

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步设计

及概算编制、工程初步勘察与测量服务 (项目名称) 设计招标

## 招标文件

招标人: 海南文昌国际航天城投资开发有限公司 (盖章)

招标代理公司: 海南省招标投标有限公司 (盖章)

日期: 2024-05-09



# 目 录

第一卷.....	1
第一章 招标公告.....	2
1. 招标条件.....	2
2. 项目概况与招标范围.....	2
3. 投标人资格要求.....	3
4. 技术成果经济补偿.....	4
5. 招标文件的获取.....	4
6. 投标文件的递交.....	4
7. 发布公告的媒介.....	5
8. 其他.....	5
9. 联系方式.....	5
第二章 投标人须知.....	7
投标人须知前附表.....	7
1. 总则.....	18
1.1 招标项目概况.....	19
1.2 招标项目的资金来源和落实情况.....	19
1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准.....	19
1.4 投标人资格要求.....	19
1.5 费用承担.....	21
1.6 保密.....	21
1.7 语言文字.....	21
1.8 计量单位.....	21

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群—卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步设计及概算编制、工程初步设计、工程测量服务—2024-05-09 18:46:52.822—d103c35a62264bd78ae183168191  
8089—7.6.1005.25

1.9 踏勘现场.....	21
1.10 投标预备会.....	21
1.11 分包.....	22
1.12 响应和偏差.....	22
2. 招标文件.....	22
2.1 招标文件的组成.....	22
2.2 招标文件的澄清.....	23
2.3 招标文件的修改.....	23
2.4 招标文件的异议.....	23
3. 投标文件.....	23
3.1 投标文件的组成.....	23
3.2 投标报价.....	24
3.3 投标有效期.....	24
3.4 投标保证金.....	25
3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）.....	25
3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）.....	25
3.6 备选投标方案.....	26
3.7 投标文件的编制.....	26
4. 投标.....	27
4.1 投标文件的密封和标记.....	27
4.2 投标文件的递交.....	27
4.3 投标文件的修改与撤回.....	28
5. 开标.....	28
5.1 开标时间和地点（A）.....	28
5.1 开标时间和地点（B）.....	28

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火警卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步  
 设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务—2024—05—09 18:46:52.822—d103c35a62264bd78ae183183191  
 8009—6.1005.25



附件三：问题的澄清.....	35
附件四：中标通知书.....	36
附件五：中标结果通知书.....	37
附件六：确认通知.....	38
附件七：电子投标文件编制及报送要求.....	39
第三章 评标办法（综合评估法）.....	40
评标办法前附表.....	40
1. 评标方法.....	44
2. 评审标准.....	44
2.1 初步评审标准.....	44
2.2 分值构成与评分标准.....	44
3. 评标程序.....	45
3.1 初步评审.....	45
3.2 详细评审.....	45
3.3 投标文件的澄清.....	46
3.4 评标结果.....	46
第四章 合同条款及格式.....	47
第一节 通用合同条款.....	48
1. 一般约定.....	48
1.1 词语定义.....	48
1.1.1 合同.....	48
1.1.2 合同当事人和人员.....	48
1.1.3 工程和设计.....	49
1.1.4 日期.....	49
1.1.5 合同价格和费用.....	50

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群—卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务—2024-05-09 18:46:52.822—d103c35a62264bd78ac1831b8191  
8089—7.6.1005.25

1.1.6 其他.....	50
1.2 语言文字.....	50
1.3 适用法律.....	50
1.4 合同文件的优先顺序.....	50
1.5 合同协议书.....	51
1.6 文件的提供和照管.....	51
1.6.1 设计文件的提供.....	51
1.6.2 发包人提供的文件.....	51
1.6.3 文件错误的通知.....	51
1.7 联络.....	51
1.8 转让.....	52
1.9 严禁贿赂.....	52
1.10 知识产权.....	52
1.11 文件及信息的保密.....	52
1.12 发包人要求.....	52
2. 发包人义务.....	53
2.1 遵守法律.....	53
2.2 发出开始设计通知.....	53
2.3 办理证件和批件.....	53
2.4 支付合同价款.....	53
2.5 提供设计资料.....	53
2.6 其他义务.....	53
3. 发包人管理.....	54
3.1 发包人代表.....	54
3.2 监理人.....	54

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭产业集群—卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步设计及概算编制、工程初步设计

8089—7.6.1005.25

2024-05-09 18:46:52

822—d103c35a62264bd78ae1831e3191







13. 不可抗力.....	68
13.1 不可抗力的确认.....	68
13.2 不可抗力的通知.....	68
13.3 不可抗力后果及其处理.....	68
14. 违约.....	68
14.1 设计人违约.....	68
14.2 发包人违约.....	69
14.3 第三人造成的违约.....	69
15. 争议的解决.....	69
第二节 专用合同条款.....	71
工程名称：海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产 业集群-卫星能源系统制造中心	71
第一部分 合同协议书.....	72
第二部分 通用合同条款.....	79
第三部分 专用合同条款.....	103
第三节 合同附件格式.....	123
附件一：合同协议书.....	124
附件二：履约保证金格式.....	125
第二卷.....	126
第五章 发包人要求.....	127
一、设计要求.....	128
二、适用规范标准.....	128
三、成果文件要求.....	128
四、发包人财产清单.....	129
（一）发包人提供的设备、设施.....	129
（二）发包人提供的资料.....	129

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步  
设计、概算编制、工程勘察与测量服务—2024-05-09 18:46:52.822-1103c35a62264bd78ae18318191  
8089-7.6:1005.25

(三) 发包人财产使用要求及退还要求.....	129
五、发包人提供的便利条件.....	130
六、设计人需要自备的工作条件.....	130
七、发包人的其他要求.....	130
第三卷.....	131
第六章 投标文件格式.....	132
目录.....	134
一、投标函及投标函附录.....	135
(一) 投标函.....	135
(二) 投标函附录.....	137
二、法定代表人身份证明.....	138
二、授权委托书.....	139
三、联合体协议书.....	140
四、投标保证金.....	141
五、设计费用清单.....	142
六、资格审查资料.....	143
(一) 基本情况表.....	143
(二) 正在设计和新承接的项目情况表.....	144
(三) 近年发生的诉讼及仲裁情况.....	145
(四) 拟委任的主要人员汇总表.....	146
(五) 主要人员简历表.....	147
七、设计方案.....	148

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群—卫星能源系统制造中心规划方案设计（初步设计）及概算编制  
 工程勘察与测量服务—2024-05-09 18:46:52.822—d103c35a62264bd18ae182168191  
 8089—7.6 1005.25

# 第一卷

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步  
设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务—2024-05-09 18:46:52.822—d103c35a62264bd78ae183168191  
8089—7.6.1005.25

# 第一章 招标公告

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步设计

及概算编制、工程初步勘察与测量服务（项目名称）设计招标公告

## 1. 招标条件

本招标项目 海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心规划方案 设计、初步设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务（项目名称）已由 文昌市营商环境建设局（项目审批、核准或备案机关名称）以 文营批（2024）48号文（批文名称及编号）批准建设，招标人（项目业主）为 海南文昌国际航天城投资开发有限责任公司，建设资金来自 政府投资+国有企业自筹（资金来源），出资比例 为50%+50%（出资比例）。项目已具备招标条件，现对该项目的设计进行公开招标。

## 2. 项目概况与招标范围

2.1 标段名称：海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心规划 方案设计、初步设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务。

2.2 项目概况：项目拟新建卫星能源系统制造中心，建设生产办公用房、设备用房和门卫室等建筑单 体，总用地面积约33539.50m<sup>2</sup>（50.31亩），总建筑面积约20579.14m<sup>2</sup>，其中：

（一）新建1栋地上2层生产办公用房，建筑面积18948.14m<sup>2</sup>，其中生产用房建筑面积17453.34m<sup>2</sup>，办公用房建 筑面积1494.80m<sup>2</sup>；

（二）新建1栋地上1层设备用房，建筑面积1551m<sup>2</sup>；

（三）新建两座地上1层门卫室，建筑面积共80m<sup>2</sup>。

配套建设室外道路、广场、停车场、绿化、给排水、电气、大门、围墙、挡土墙以及生产设备购置等。

2.3 项目地点：文昌市东郊镇

2.4 计划工期：30 日历天。

2.5 招标范围：包括招标采购文件要求的服务内容，包括但不限于规划方案设计、初步设计及概算编 制、初步勘察与测量及后续相关配合服务。其中，设计内容包括但不限于土建、装修、给排水、电气、消防、暖通、道路、景观、绿化、配套建设室外道路、广场、停车场、绿化、给排水、电气、大门、围墙、挡土墙以

及生产设备购置和相关配套设施设备等发包人所需且与本项目相关的专业设计（提供概算编制依据的全部图纸，技术图纸文件应按《建筑工程设计文件编制深度规定》的要求编制）；对招标人提供的建设前期资料的复核、补充和完善；规划方案设计、初步设计及概算的编制与修改、配合施工图设计优化等；配合完成建设工程规划许可证办理、初步设计及概算上会评审及报批工作；设计人员驻场协调解决施工中的技术问题；提供后续相关的技术服务及设计咨询工作；配合竣工验收及相关验收工作；出具规划方案设计、初步设计及概算编制、工程初步勘察与测量等成果文件（含纸质版及无加密电子版文件）。勘察主要包括根据委托人要求完成初步勘察与测量及相关配合服务。（具体事宜以双方签订合同内容为准）

2.6其他说明：最高投标限价为3495100.00元。其中初步设计（含方案设计）控制价为3199500.00元；概算编制控制价为205700.00元；初步勘察与测量控制价为89900.00元。

### 3. 投标人资格要求

3.1本次招标要求投标人须具备独立法人资格,同时具备以下资质的独立投标人或符合资质要求的联合体：①具有建设行政主管部门核发的建筑行业（建筑工程）设计乙级或以上设计资质；②具备建设行政主管部门核发的工程勘察专业类（岩土工程（勘察）、工程测量）乙级或以上资质或根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知》（[建市]〔2020〕94号）的规定已换发新证取得相应资质，并在人员、设备方面具有相应的设计能力。投标人拟派项目负责人（项目经理）需具备在本单位注册的一级注册建筑师执业资格（可由设计项目负责人兼任）；设计项目负责人：需具备在本单位注册的一级注册建筑师执业资格；勘察项目负责人：需具备在本单位注册的注册土木工程师（岩土）执业。资格。

3.2本次招标接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效；（4）联合体投标的，应当以联合体中牵头人的名义提交投标保证金；以联合体中牵头人名义提交的投标保证金，对联合体各成员具有约束力；（5）联合体投标单位总数量不得超过2家。

3.3各投标人均可就本招标项目上述标段中的1（具体数量）个标段投标，但最多允许中标1（具体数

量)个标段(适用于分标段的招标项目)。

3.4投标人须具备《海南省建筑企业诚信档案手册》。

3.5“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询:投标人被人民法院列为失信被执行人的,投标活动依法予以限制。

提供“中国执行信息公开网”网站(http://zxgk.court.gov.cn)(失信被执行人查询截图)、国家企业信用信息公示系统(严重违法失信名单截图):投标人被人民法院列为失信被执行人或被行政主管部门列入严重违法失信名单的,投标活动依法予以限制。中标后签订合同前出现失信情况的,招标人将取消其中标资格。备注:因“信用中国-失信被执行人”查询网址链接为“中国执行信息公开网”网站,故失信被执行人查询以中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn)查询为准。

## 4. 技术成果经济补偿

本次招标对未中标人投标文件中的技术成果  给予  不给予 经济补偿。

## 5. 招标文件的获取

5.1凡有意参加投标者,请于 2024-05-09 18:00:00 至 2024-05-15 17:30:00 (北京时间,下同),登录 全国公共资源交易平台(海南省)(http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/) 下载电子招标文件。

5.2招标文件每套售价 0 元, ( 含  不含 图纸) 售后不退。投标保证金 30000.00 元。

## 6. 投标文件的递交

6.1投标文件递交的截止时间(投标截止时间,下同)为 2024-05-30 08:30:00, 地点为 海南省公共资源交易中心(海口市国兴大道9号)207开标室。(适用于现场递交)

6.2投标文件递交的截止时间(投标截止时间,下同)为 2024-05-30 08:30:00, 投标人应当通过远程或者到招标投标交易场所使用数字身份认证锁登录 全国公共资源交易平台(海南省)(http://zw.hainan.gov.cn/ggzy) 上传。(适用于网络递交)

6.3投标保证金到账截止日期: 2024-05-30 08:30:00, 投标保证金的形式: 银行转账、银行保函、电子保函、建设工程投标保证保险支付等。银行转账应当从其基本账户中转出。支付地址: http://zw.hainan.gov.cn/ggzy

6.4逾期上传的或者未上传指定电子交易平台的投标文件，招标人不予受理。

## 7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在《全国公共资源交易平台（海南省）》、《中国招标投标公共服务平台》等媒介上发布。

## 8. 其他

8.1投标人须在全国公共资源交易平台（海南省）企业信息管理系统（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）中登记企业信息，然后登陆招投标交易平台（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）下载、查看电子版的招标文件及其他文件；

8.2电子标（招标文件后缀名.GZBS）：必须使用最新版本的电子投标工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml>下载投标工具）制作电子版的投标文件；

非电子标（招标文件后缀名不是.GZBS）：必须使用电子签章工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml>下载签章工具）对PDF格式的电子投标文件进行盖章（使用WinRAR对PDF格式的标书加密压缩）；

8.3投标截止时间前，必须在网上上传电子投标书——（电子标：投标书为GTBS格式；非电子标：投标书需上传PDF加密压缩的rar格式）；

8.4开标的时候必须携带加密锁(CA数字认证锁)和光盘、U盘拷贝的电子版投标书。

## 9. 联系方式

招 标 人：	<u>海南文昌国际航天城投资开发有限责任公司</u>	招 标 代 理 机 构：	<u>海南省招投标有限公司</u>
地 址：	<u>海南省文昌市文城镇滨湾路177号文昌国际航天城产业服务中心5楼B区</u>	地 址：	<u>海南省海口市国家高新技术产业开发区南海大道288-1号海鑫邨都一期1栋</u>
邮 编：	_____	邮 编：	_____
联系人（全称）：	<u>零工</u>	联系人（全称）：	<u>吴工</u>

电 话： 0898-36880500

电 话： 0898-65221182

传 真： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

电子邮件： \_\_\_\_\_

电子邮件： \_\_\_\_\_

网 址： \_\_\_\_\_

网 址： \_\_\_\_\_

开户银行 \_\_\_\_\_

开户银行 \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_

2024-05-09

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步  
设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务—2024-05-09 18:46:52.822—d103c35a62264bd78ae183168191  
8089—7.6.1005.25



## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： <u>海南文昌国际航天城投资开发有限责任公司</u> 地址： <u>海南省文昌市文城镇滨湾路177号文昌国际航天城产业服务中心5楼B区</u> 联系人： <u>零工</u> 电话： <u>0898-36880500</u>
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>海南省招投标有限公司</u> 地址： <u>海南省海口市国家高新技术产业开发区南海大道288-1号海鑫邨都一期1栋</u> 联系人： <u>吴工</u> 电话： <u>0898-65221182</u>
1.1.4	招标项目名称	<u>海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务</u>
1.1.5	项目建设地点	<u>文昌市东郊镇</u>

1.1.6	项目建设规模	<p>项目拟新建卫星能源系统制造中心，建设生产办公用房、设备用房和门卫室等建筑单体，总用地面积约33539.50m<sup>2</sup>（50.31亩），总建筑面积约20579.14m<sup>2</sup>，其中：</p> <p>（一）新建1栋地上2层生产办公用房，建筑面积18948.14m<sup>2</sup>，其中生产用房建筑面积17453.34m<sup>2</sup>，办公用房建筑面积1494.80m<sup>2</sup>；</p> <p>（二）新建1栋地上1层设备用房，建筑面积1551m<sup>2</sup>；</p> <p>（三）新建两座地上1层门卫室，建筑面积共80m<sup>2</sup>。</p> <p>配套建设室外道路、广场、停车场、绿化、给排水、电气、大门、围墙、挡土墙以及生产设备购置等。</p>
1.1.7	项目投资估算	总投资54818.08万元
1.2.1	资金来源及比例	政府投资+国有企业自筹；50%+50%
1.2.2	资金落实情况	已落实

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群—卫星能源系统制造中心规划方案设计  
 设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务—2024-05-09 18:46:52  
 8089—7.6.1005.25  
 d103c35a6224bd13ae183168191

1.3.1	招标范围	<p>包括招标采购文件要求的服务内容，包括但不限于规划方案设计、初步设计及概算编制、初步勘察与测量及后续相关配合服务。其中，设计内容包括但不限于土建、装修、给排水、电气、消防、暖通、道路、景观、绿化、配套建设室外道路、广场、停车场、绿化、给排水、电气、大门、围墙、挡土墙以及生产设备购置和相关配套设施设备等发包人所需且与本项目相关的专业设计（提供概算编制依据的全部图纸，技术图纸文件应按《建筑工程设计文件编制深度规定》的要求编制）；对招标人提供的建设前期资料的复核、补充和完善；规划方案设计、初步设计及概算的编制与修改、配合施工图设计优化等；配合完成建设工程规划许可证办理、初步设计及概算上会评审及报批工作；设计人员驻场协调解决施工中的技术问题；提供后续相关的技术服务及设计咨询工作；配合竣工验收及相关验收工作；出具规划方案设计、初步设计及概算编制、工程初步勘察与测量等成果文件（含纸质版及无加密电子版文件）。</p> <p>勘察主要包括根据委托人要求完成初步勘察与测量及相关配合服务。（具体事宜以双方签订合同内容为准）</p>
1.3.2	设计服务期限	30 日历天
1.3.3	质量标准	合格
		<p>(1) 资质要求： <u>独立法人资格,同时具备以下资质的独立投标人或符合资质要求的联合体：①具有建设行政主管部门核发的建筑行业（建筑工程）设计乙级或以上设计资质；②具备建设行政主管部门核发的工程勘察专业类（岩土工程（勘察）、工程测量）乙级或以上资质或根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知（[建市（2020）94号]）的规定已换发新证取得相应资质。</u></p> <p>(2) 诚信情况： <u>1) 没有被行政监督部门认定为：</u></p>

1.4.1

投标人资质条件、能力、诚信情况

①投标资格处于被取消、暂停的状态；

②处于非正常经营状态，处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；

③至投标截止之日止近三年骗取中标（骗取中标系指《中华人民共和国招标投标法》和《中华人民共和国招标投标法实施条例》中规定的骗取中标的行为）或严重违约或重大工程质量问题。

2) 提供中国执行信息公开网（失信被执行人查询截图）、国家企业信用信息公示系统（严重违法失信名单截图）；投标人被人民法院列为失信被执行人的或被行政主管部门列入严重违法失信名单，投标活动依法予以限制。

证明材料：提供截图（失信被执行人查询截图、严重违法失信名单截图）及承诺函。（格式自拟）

(3) 项目负责人的资格要求：在本单位注册的一级注册建筑师执业资格（可由设计项目负责人兼任）；设计项目负责人：需具备在本单位注册的一级注册建筑师执业资格；勘察项目负责人：需具备在本单位注册的注册土木工程师（岩土）执业。

(4) 其他主要人员要求：本项目设计管理机构最低人员配备及具体任职资格要求：

设计项目管理机构：除设计项目负责人外。还需配备相关专业人员：建筑专业1人、结构专业1人、给排水专业1人、暖通专业1人、电气专业1人、造价专业1人；相关专业人员应具备相关注册资格或具备专业中级或以上职称。

勘察项目管理机构：除勘察项目负责人外。还需配备工程测量（或测绘）负责人1名；工程测量（或测绘）负责人应具备相关注册资格或具备专业中级或以上职称。

		<p>证明材料：提供注册证书或职称证书或资格证书复印件加盖公章及2023年10月至2024年03月在投标人单位缴纳社保的证明材料复印件。</p> <p>(5) 其他要求：①投标人须提供2023年经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告（成立不足三年的公司按实际年限提供，若公司成立不满一年的不需提供）。</p> <p>②投标人（此处投标人系指承担勘察任务和承担设计任务的单位）应在海南省住房和城乡建设厅海南省房屋建筑工程全过程监管信息平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》登记，并打印信息平台生成的诚信档案手册，其中内容含填报本次投标项目名称、项目地址、项目班子关键岗位人员等投标项目信息（加盖投标单位公章）。</p> <p>③投标人如中标，投标文件中所提供的人员必须配备到位，否则招标人有权解除合同（按违约处理）。投标人须提供承诺书，格式自拟。</p> <p>④投标文件中所附的有关证明、证书、证件等材料须真实有效；投标人须提供承诺书，格式自拟。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p>接受，应满足下列要求：（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；</p> <p>（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；</p> <p>（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。</p>
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	

1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="radio"/> 不组织 <input type="radio"/> 组织 踏勘时间： _____ 踏勘集中地点： _____
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="radio"/> 不召开 <input type="radio"/> 召开 召开时间： _____ 召开地点： _____
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间： _____ 形式： <u> / </u>
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	<u>如有，则在招标公告发布媒介发布。</u>
1.11.1	分包	<input checked="" type="radio"/> 不允许 <input type="radio"/> 允许 分包内容要求： _____ 分包金额要求： _____ 对分包人的资质要求： _____
1.12.1	实质性要求和条件	<u> / </u>
1.12.3	偏差	<input checked="" type="radio"/> 不允许 <input type="radio"/> 允许 偏差范围： _____ 偏差幅度： _____ _____
2.1	构成招标文件的其他资料	<u>招标文件的补遗书、澄清、修改文件及有关补充通知等。</u>
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间： <u>2024-05-20</u> 形式： <u>如有，则在招标公告发布媒介发布</u>
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	<u>如有，则在招标公告发布媒介发布。</u>

2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间： <u>2024-05-20</u> 形式： <u>如有，则在招标公告发布媒介发布，无需确认。</u>
2.3.1	招标文件修改发出的形式	<u>如有，则在招标公告发布媒介发布</u>
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间： <u>2024-05-20</u> 形式： <u>如有，则在招标公告发布媒介发布，无需确认。</u>
3.1.1	构成投标文件的其他资料	<u>投标人根据招标文件要求认为应当提供的其他材料。</u>
3.2.1	增值税税金的计算方法	<u>按国家相关税法规定计算</u>
3.2.3	报价方式	<u>金额报价</u>
3.2.4	最高投标限价	有，最高投标限价： <u>3495100.00</u>
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>1、最高投标限价为3495100.00元。其中初步设计（含方案设计）控制价为3199500.00元；概算编制控制价为205700.00元；初步勘察与测量控制价为89900.00元。</p> <p>2、投标人根据最高投标限价进行投标报价，同时须对进行总报价、初步设计（含方案设计）、概算编制、初步勘察与测量，且总报价、初步设计（含方案设计）、概算编制、初步勘察与测量均不得高于相应的最高投标限价，否则，否决其投标。投标人应对以上各个单项进行报价（格式自拟，并附在投标文件：第八章 其他资料）。</p> <p>3、当投标人报价大小写不一致时以大写为准，报价应保留小数点后两位。</p> <p>4、评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效标处理。</p>
3.3.1	投标有效期	<u>90</u> 天

3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金：</p> <p><input type="radio"/> 否</p> <p><input checked="" type="radio"/> 是</p> <p>投标保证金的形式：银行转账、银行保函、电子保函、建设工程投标保证金保险支付等。银行转账应当从其基本账户中转出。</p> <p>投标保证金的金额：<u>30000.00</u>（不得超过项目估算价的2%；投标人需要一次性转账所需金额）</p> <p>户名：<u>获取地址全国公共资源交易平台（海南省）（http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/）</u></p> <p>开户行：<u>获取地址全国公共资源交易平台（海南省）（http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/）</u></p> <p>账号：<u>获取地址全国公共资源交易平台（海南省）（http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/）</u></p> <p>递交截止时间：投标截止时间。</p> <p>不符合上述要求的，否决其投标。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p><u>详见投标人须知正文3.4.4条款</u></p>
3.5	资格审查资料的特殊要求	<p><input checked="" type="radio"/> 无</p> <p><input type="radio"/> 有</p> <p>具体要求：_____</p>
3.5.3	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	<p>_____至_____</p>
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<p><input checked="" type="radio"/> 不允许</p> <p><input type="radio"/> 允许</p>
3.7.3B	投标文件所附证书证件要求	<p>投标文件所附证书证件应为清晰的复印件或扫描件。_____</p>



3. 7. 3B	投标文件签字或盖章要求	<p>招标文件中明确需签字和盖章的地方均符合要求。 <u>1、电子标盖章要求</u>：  <u>使用CA锁在投标文件制作工具中逐页加盖单位公章。</u></p> <p><u>2、电子标签字以下四种形式之一均有效：</u></p> <p>(1) <u>投标文件制作工具中加盖签名章或签字章；</u></p> <p>(2) <u>投标文件制作工具中使用“手写签名”签字；</u></p> <p>(3) <u>投标文件打印为文本签字后扫描上传；</u></p> <p>(4) <u>投标文件打印为文本盖签名章或签字章后扫描上传，由委托代理人签字的，投标人应附有法定代表人授权书。</u></p> <p><u>3、签章是签字、盖章的合称。</u></p> <p><u>4、组成联合体投标的投标文件除联合体协议书由各成员单位分别盖章外，投标文件其余部分由牵头单位盖公章。</u></p>
4. 1. 1B	投标文件加密要求	<p><u>电子投标文件使用CA数字证书进行加密，未加密的电子投标文件将无法上传至交易平台。</u></p>
4. 2. 1	投标截止时间	<p><u>2024-05-30 08:30:00</u></p>
4. 2. 2(A)	递交投标文件地点	<p>电子版投标文件上传地址：<u>全国公共资源交易平台（海南省）（http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/）</u></p>
4. 2. 3	投标文件是否退还	<p><input checked="" type="radio"/> 否</p> <p><input type="radio"/> 是</p> <p>退还安排： _____</p>
5. 1(A)	开标时间和地点	<p>开标时间：<u>同投标截止时间</u></p> <p>开标地点：<u>海南省公共资源交易中心207开标室</u></p>
5. 2(4)(A)	开标程序	<p>(1) 开标顺序：<u>按海南省公共资源交易中心开标系统中先后顺序进行</u></p> <p><u>开标</u></p>

6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成： <u>5</u> 人，其中招标人代表 <u>1</u> 人，专家 <u>4</u> 人；</p> <p>评标专家确定方式：</p> <p>(1) 专家成员从海南省综合评标专家库中随机抽取；</p> <p>(2) 技术、经济等方面专家不得少于三分之二</p>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐中标候选人人数 <u>3</u> 名，并标明排列顺序。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介： <u>全国公共资源交易平台（海南省）、中国招标投标公共服务平台</u></p> <p>公示期限： <u>3</u> 日</p>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input checked="" type="radio"/> 否</p> <p><input type="radio"/> 是</p> <p>推荐的中标候选人的人数为3名，并且确定排名第一的中标候选人为中标人。</p>
7.6	技术成果经济补偿	不补偿
7.7.1	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金：</p> <p><input checked="" type="radio"/> 要求</p> <p>履约保证金的形式： <u>银行转账或银行保函</u></p> <p>履约保证金的金额： <u>中标价格的10%</u></p> <p><input type="radio"/> 不要求</p>
		<p>一、开标阶段，因投标人原因造成电子投标文件无法解密的，视为无效投标。</p> <p>二、法定代表人身份证明文件、法定代表人授权委托书及受托人身份证明原件(法定代表人参加开标会议的须提供法定代表人身份证明文件和身份证原件)。开标时交由招标人核验，以证明其出席，且投标人所提交法定代表人授权委托书(或法定代表人身份证明文件)和身份证原件应与参加开标会议本人相符，否则，视为无效投标。</p>

三、经核实，若投标人存在挂骗取中标行为或所提供的材料有虚假材料或围标串标或法律法规禁止的行为，在投标有效期内招标人将没收其投标保证金，上报有关部门追究其法律责任，若给招标人造成损失的，应予以赔偿，构成犯罪的，依法追究刑事责任。若其为中标单位，将取消其中标资格；若已签订合同则取消合同，没收约保证金。

四、本次招标合同以第四章合同条款及格式第二节专用合同条款里的合同范本为准。招标文件第四章“合同条款及格式”不作为最终合同范本，最终合同范本由招标单位和中标单位协商拟定，不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

五、如投标文件中拟派本项目项目总负责人信息与在公共资源交易中心系统中确认投标时填写的项目总负责人信息不一致，以投标文件中拟派的项目项目总负责人为准。投标人须提供所配备人员相关证书及2023年10月至2024年03月在投标人单位缴纳社保的证明材料复印件。

六、投标单位在中标后被列入各类黑名单，影响项目建设的，招标人有权解除合同。

七、签订合同后，中标人须在合同签订后30日内递交履约担保。如中标人未按要求递交履约担保的招标人有权终止合同并没收其投标保证金。

八、招标代理服务费：按琼价费管〔2011〕225号文收费标准计价后，工程服务类按8折计取，最终以本项目中标价为基数进行计算；招标代理费用由中标单位支付。

#### 九、勘察设计人员

(1) 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：在中标通知书发出后3个日历天内，设计人提交与投标文件保持一致的项目管理机构及人员安排报告，提交报告的内容应包括专业负责人名单及其岗位、注

10

需要补充的其他内容

册执业资格或职称等，在中标通知书发出后5个日历天内各专业负责人到达委托人确定的办公场所办公。设计人未按委托人要求安排人员到岗的，每逾期一日历天设计人向委托人支付违约金10000元/人次，逾期超过3日，设计人向委托人支付合同价款20%的违约金，且委托人有权解除本合同且无需承担任何责任，此产生的一切后果由设计人承担。

(2) 设计人无正当理由撤换设计及概算、勘察及测量人员的违约责任：设计人所投入的人员应与投标文件保持一致，委托人不要更换时不得更换。因特殊情况需要更换的，需满足相关行政主管部门对更换人员的要求。设计人应提前 7 天以书面形式向委托人提出更换意向（附前任和后人人员的详细履历资料），经委托人书面同意后才可更换，且每更换一次人员，设计人向委托人支付违约金10000元/人次，委托人直接从应付未付合同价款中扣除。设计人必须保证后任人员的资质、资历、业绩、实际工作能力不低于前任人员。设计人未经委托人书面同意擅自更换设计及概算、勘察及测量人员的，设计人应向委托人支付违约金5000元/人次，且委托人有权解除本合同且无需承担任何责任，此产生的一切后果由设计人承担。

(3) 设计人无正当理由拒绝撤换设计及概算、勘察及测量人员的违约责任：每逾期1天，设计人应向委托人支付5000元的违约金，由委托人直接从应付未付合同价款中扣除。逾期超过3天仍拒不更换的，委托人有权单方面解除合同，并有权要求设计人返还委托方已支付的全部已付费用，且设计人须按照签约合同总价的20%向委托人支付违约金，若支付的违约金不足弥补委托方损失的，设计人还应负责赔偿直至达到弥补全部损失为止。

## 1. 总则

## 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

## 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 诚信情况：见投标人须知前附表；

(3) 项目负责人的资格要求：应当具备工程设计类注册执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表；

(4) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第3.5款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中

列入失信被执行人名单；

(15) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购

买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。



## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在规定时间内，通过招标文件电子版下载页面提交，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前以电子版形式提供潜在投标人下载，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，招标人相应顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.3 投标人应及时下载招标文件的澄清电子版。因未及时下载招标文件的澄清电子版所造成的后果，由投标人自行承担。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以修改招标文件，并提供招标文件的修改电子版方便潜在投标人下载。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，招标人相应顺延提交投标文件的截止时间。

2.3.2 投标人应及时下载招标文件的修改电子版。因未及时下载招标文件的修改电子版所造成的后果，由投标人自行承担。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；

- (4) 投标保证金；
- (5) 设计费用清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 设计方案；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第

3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第3.1.1 (4) 目所指的投标保证金。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人应当通过交易平台通知所有投标人延长投标有效期。

投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文

件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的资质、诚信情况等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人设计资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “正在设计和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写

一个项目，并标明序号。

3.5.3 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的设计合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.4 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第1.4.1项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、执业资格证书和社保缴费证明复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明复印件。

3.5.5 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.5项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (A) (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格

式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

(2) 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

(3) 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 (A) 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 (A) 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 (A) 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。

递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 (A) 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

## 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 (A) 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3 (A) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点 (A)

招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

### 5.1 开标时间和地点 (B)

招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4) (A) 检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计服务期限及其他内容，并记录在案；

(4) (B) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计服务期限及其他内容，并记录在案；

(5) (A) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(5) (B) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员使用本人的电子印章在开标记录上签字确认；

(6) 开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人

权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

### 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### 7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.6 技术成果经济补偿



招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人将于中标通知书发出后30日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

## 7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第7.7.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得

以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

## 9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

# 附件一：开标记录表

## 开标记录表

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价（万元）	项目负责人	设计服务期限	备注	投标人代表签名
最高投标限价：								

招标人代表：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_ 监标人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务—2024-05-09 18:46:52.822—a103c35a62264bd78ae1831681918089—7.6.1005.25

## 附件二：问题澄清通知

### 问题澄清通知

(编号：\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (投标人名称)：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明或补正于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前递交至

\_\_\_\_\_ (详细地址) 或传真至\_\_\_\_\_ (传真号码) 或通过下载招标文件的电子招标交易平台上

传。采用传真方式的，应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前将原件递交至

\_\_\_\_\_ (详细地址)。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群—卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务—2024-05-09 18:46:52.82—d103c35a62264bd78ae183168101  
8089—7.6.100.25

## 附件三：问题的澄清

### 问题的澄清

(编号：\_\_\_\_\_)

评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务—2024-05-09 18:46:52.822—03c35a62264bd78ae183168191  
8089—7.6.1005.25

# 中标通知书

琼政招投[]号

(公司名称)：

(项目名称) (标段名称) ， 建设地点：\_\_\_ ， 建设规模：\_\_\_。 招标范围：\_\_\_。 评标工作于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日已经结束， 经评标委员会评定， 中标候选人公示， 现确定贵单位为中标人。 中标价格（人民币）：\_\_\_元， 中标下浮率：\_\_\_， 工期：\_\_\_， 项目技术负责人：\_\_\_， 工程质量要求符合合格标准。

请贵单位在收到本通知书后30天内， 按照《招标投标法》等有关规定， 与招标人订立书面合同。

特此通知。

招标人： (盖章)

法定代表人： (签字或盖章)

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

招标代理机构： (盖章)

法定代表人： (签字或盖章)

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

见证服务机构： (盖章)

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 附件五：中标结果通知书

### 中标结果通知书

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）设计招标的投标文件，确定\_\_\_\_\_（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务—2024-05-09 18:46:52.822—d103c35a62264bd78ae183168191  
8089—7.6.1005.25

## 附件六：确认通知

### 确认通知

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日发出的（项目名称）设计招标关于招标文件的澄清/修改的通知，我方已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日收到。

特此确认。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务—2024-05-09 18:46:52.822—d103c55a62264bd78ae183168191  
8089—7.6.1005.25



## 附件七：电子投标文件编制及报送要求

### 电子投标文件的编制及报送要求

1、电子投标文件应当统一使用符合国家检测标准经所属交易平台认可的“电子标书制作工具”制作投标文件。电子投标文件的文本、图表、BIM技术文件等内容由各种相关软件编制后，需导入“电子标书制作工具”生成电子投标文件。

2、“电子标书制作工具”必须配备含有本单位电子标书工具加密锁才能使用，投标人不得将电子标书工具加密锁转借或使用他人的电子标书工具加密锁编制投标文件。

3、如本招标文件要求投标人同时提交电子投标文件和纸质投标文件，为确保电子文件与纸质文件一致，纸质投标文件应使用“电子标书制作工具”的打印功能进行打印。如电子文件和纸质文件存在不一致的地方，以电子投标文件为准。

4、为保证电子投标文件的合法性、安全性和完整性，电子文件转换完成后，应在规定部位加盖含有CA数字证书的电子印章。

5、电子投标文件制作完成后，应将电子投标文件复制到光盘及U盘各一份，按照第二章“投标人须知”前附表的规定密封及递交，如有电子招标投标系统，在投标截止时间之前将加密的电子投标文件上传至电子招标投标系统。光盘表面应粘贴标签，写明项目名称、招标人名称、投标人名称等信息。光盘及U盘只能有文件名一致、内容一致的电子投标文件，不得含有其他无关文件，否则其投标将被拒绝。开标时，以在电子招标投标系统上传的文件导入为准，如上传文件无法导入，则导入光盘上的文件，如光盘上的文件无法读取时，则导入U盘上的文件。若电子招标投标系统上传的文件、光盘和U盘文件全部无法读取，则该投标文件应被拒绝。

6、提交光盘及U盘介质中只能有内容一致的唯一电子标书文件，不能有其它任何文件，注意查杀电脑病毒。

# 第三章 评标办法（综合评估法）

## 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		联合体投标人	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照和组织机构代码证	符合第二章“投标人须知”第3.5.1项规定，具备有效的营业执照和组织机构代码证
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		诚信情况	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		设计服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第1.12.1项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件

		设计方案	符合第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件
<b>条款号</b>		<b>条款内容</b>	<b>编列内容</b>
2.2.1		分值构成(总分100分)	资信业绩部分： <u>15</u> 分 设计方案部分： <u>30</u> 分 投标报价： <u>40</u> 分 其他评分因素： <u>15</u> 分（如有）
2.2.2		评标基准价计算方法	所有有效投标报价 所有有效投标报价进行算术平均，即为评标基准价
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	$100\% * (\text{投标人评标价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$
<b>条款号</b>		<b>评分因素（偏差率）</b>	<b>评分标准</b>
2.2.4 (1)	资信业绩 评分标准	企业业绩	设计业绩：提供2021年1月1日起至至今承接过单个项目工业厂房设计业绩的 (1) 总建筑面积为20000.00m <sup>2</sup> （含）以上每提供1项得5分； (2) 总建筑面积为15000.00m <sup>2</sup> （含）-20000.00m <sup>2</sup> （不含）每提供1项得3分； 以上业绩不重复加分，满分15分。 上述业绩证明材料：投标文件中须提供合同清晰扫描件并加盖单位公章，须体现合同总建筑面积及时间。 注：①以合同签订时间为准；②如业绩为联合体业绩时，投标人在联合体中承担的工作内容必须满足上述业绩要求；③如联合体协议书中约定联合体所有成员单位均承担一定比例的勘察任务或设计任务，则勘察或设计业绩由任一单位提供均可。
2.2.4 (2)	设计方案 评分标准	勘察设计依据及工作目标	6分 采用的技术标准准确、全面、合理，设计理念、思路清晰。优秀得4.1-6分；良得2.1-4分，一般的得2-0.1分，差或不提供得0分。
		勘察设计的特点、重点、难点分析	6分 对本项目勘察设计的特点、重点、难点分析准确且提供合理化建议。优秀得4.1-6分；良得2.1-4分，一般的得2-0.1分，差或不提供得0分。
		勘察设计的关键技术问题的认识及其对策措施	6分 对本项目关键技术问题的认识程度，提出有效、合理、可行性强的对策措施。优秀得4.1-6分；良得2.1-4分，一般的得2-0.1分，差或不提供得0分。

		勘察设计工作量及计划安排	6分	对本项目编制的勘察设计工作量及计划安排等内容进行综合评比。优秀得4.1-6分；良得2.1-4分，一般的得2-0.1分，差或不提供得0分。
		勘察设计的质量、进度、保密、安全等保障措施	6分	对本项目编制的勘察设计的质量、进度、保密、安全等保障措施等内容进行综合评比。优秀得4.1-6分；良得2.1-4分，一般的得2-0.1分，差或不提供得0分。
2.2.4	投标报价 (3) 评分标准	投标报价	40分	<p>投标报价等于基准价得满分，每高于基准价的 1 % 的（含1%），扣 <u>1</u> 分；每低于基准价 1 % 的（含1%），扣 <u>0.5</u> 分。</p> <p>评标价得分计算公式示例：</p> <p>(1) 如果评标人的评标价&gt;评标基准价，则评标价得分=<math>F - \text{偏差率} * 100 * E1</math>；</p> <p>(2) 如果投标人的评标价≤评标基准价，则评标价得分=<math>F + \text{偏差率} * 100 * E2</math>；</p> <p>其中：F为投标报价满分值；</p> <p>E1是评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值；</p> <p>E2是评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值；</p> <p>招标人可依据招标项目具体特点和实际需要设置E1、E2。</p>
		偏差率		偏差率= $100% * (\text{投标人评标价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$

2.2.4 (4)	其他因素 评分标准	设计项目负责人	5分	<p>1. 设计项目负责人具有高级工程师职称的得3分；具有中级工程师职称得1分（本项满分3分）。</p> <p>证明材料：须提供相关证书复印件加盖公章及2023年10月至2024年03月在投标人单位缴纳社保的证明材料复印件。</p> <p>2. 拟派设计项目负责人2021年1月1日起至今，作为项目负责人承担过单个工业厂房设计项目，每提供一个得2分。（本项满分2分）。</p> <p>证明材料：投标文件中提供合同扫描件盖单位章（时间以合同签订时间为准）。提供的业绩合同，应能体现工程类别信息。</p>
		勘察项目负责人	4分	<p>1. 勘察项目负责人具有高级工程师职称的得2分；具有中级工程师职称得1分（本项满分2分）。</p> <p>证明材料：须提供相关证书复印件加盖公章及2023年10月至2024年03月在投标人单位缴纳社保的证明材料复印件。</p> <p>2. 拟派勘察项目负责人2021年1月1日起至今，作为项目负责人承担过单个工业厂房勘察项目，每提供一个得2分。（本项满分2分）</p> <p>证明材料：投标文件中提供合同扫描件盖单位章（时间以合同签订时间为准）。提供的业绩合同，应能体现工程类别信息。</p>
		其他人员	6分	<p>拟派于本项目的其他专业人员（指建筑、结构、给排水、电气、造价、暖通等专业）具有工程类相关专业高级工程师（含）以上职称的或注册证的，每提供一个得1分，本小项满分6分；</p> <p>证明材料：须提供相关证书复印件加盖公章及2023年10月至2024年03月在投标人单位缴纳社保的证明材料复印件。</p>

# 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1分值构成

- (1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
- (2) 设计方案部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

#### 2.2.2评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4评分标准

- (1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 设计方案评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。

评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第2.2.4(1)目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分A；

(2) 按本章第2.2.4(2)目规定的评审因素和分值对设计方案部分计算出得分B；

(3) 按本章第2.2.4(3)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C；

(4) 按本章第2.2.4(4)目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。（各投标人的最终得分为各评委所评定分数中，去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值。如评委为5人则不去掉最高分和最低分。）

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应

当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。



## 第四章 合同条款及格式

说明：

房屋建筑和市政工程等工程设计项目招标可以使用《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程）》（GF-2015-0209）、《建设工程设计合同示范文本（专业建设工程）》（GF-2015-0210）。

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务—2024-05-09 18:46:52.822—d103c35a62264bd78ae1831684918089—7.6.1005.25

## 第一节 通用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函和投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求、设计费用清单、设计方案，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指发包人和设计人共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知设计人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由设计人填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 投标函附录：指由设计人填写并签署的、附在投标函后，名为“投标函附录”的函件。

1.1.1.6 发包人要求：指合同文件中名为“发包人要求”的文件。

1.1.1.7 设计方案：指设计人在投标文件中的设计方案。

1.1.1.8 设计费用清单：指设计人投标文件中的设计费用清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

##### 1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）设计人。

1.1.2.2 发包人：指与设计人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 设计人：指与发包人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.4 发包人代表：指由发包人任命，并在授权范围和期限内代表发包人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.5 项目负责人：指由设计人任命，代表设计人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.6 分包人：指从设计人处分包合同中某一部分工作，并与其签订分包合同的分包人。

### 1.1.3 工程和设计

1.1.3.1 工程：指专用合同条款中指明进行设计招标的工程。

1.1.3.2 设计服务：指设计人按照合同约定履行的服务，包括编制设计文件和设计概算、预算、提供技术交底、施工配合、参加竣工验收或发包人委托的其他服务。

1.1.3.3 设计资料：是发包人按合同约定向设计人提供的，用于完成设计服务范围与内容所需要的资料。

1.1.3.4 设计文件：指设计人按合同约定向发包人提交的设计说明、图纸、图板、模型、计算书、软件和其他文件等，包括阶段性文件和最终文件，且应当采用合同中双方约定的格式和载体。

### 1.1.4 日期

1.1.4.1 开始设计通知：指发包人按第 6.1 款通知设计人开始设计的函件。

1.1.4.2 开始设计日期：指发包人按第 6.1 款发出的开始设计通知中写明的开始设计日期。

1.1.4.3 设计服务期限：指设计人在投标函中承诺的完成合同设计服务所需的期限，包括按第 6.2 款、第 6.4 款和第 6.6 款约定所作的调整。

1.1.4.4 完成设计日期：指第 1.1.4.3 目约定设计服务期限届满时的日期。

1.1.4.5 基准日：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.6 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

## 1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的设计费用总金额。

1.1.5.2 合同价格：指设计人按合同约定完成了全部设计工作后，发包人应付给设计人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

## 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

## 1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.3 适用法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

本合同适用的其他规范性文件，可在专用合同条款中约定。

## 1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；

- (6) 发包人要求；
- (7) 设计费用清单；
- (8) 设计方案；
- (9) 其他合同文件。

## 1.5 合同协议书

设计人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和设计人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

## 1.6 文件的提供和照管

### 1.6.1 设计文件的提供

除专用合同条款另有约定外，设计人应在合理的期限内按照合同约定的数量向发包人提供设计文件。合同约定设计文件应经发包人批复的，发包人应当在合同约定的期限内批复或提出修改意见。

### 1.6.2 发包人提供的文件

按专用合同条款约定由发包人提供的文件，包括基础资料、设计报告、设计任务书等，发包人应按约定的数量和期限交给设计人。由于发包人未按时提供文件造成设计服务期限延误的，按第 6.2 款约定执行。

### 1.6.3 文件错误的通知

任何一方当事人发现文件中存在的明显错误或疏忽，均应及时通知对方当事人，并应立即采取适当的措施防止损失扩大。

## 1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 上述通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

## 1.8 转让

除专用合同条款另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

## 1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方当事人损失的，行为人应当赔偿损失，并承担相应的法律责任。

## 1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条款另有约定外，设计人完成的设计工作成果，除署名权以外的著作权和其他知识产权均归发包人享有。

1.10.2 设计人在从事设计活动时，不得侵犯他人的知识产权。因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人自行承担。因发包人提供的设计资料导致侵权的，由发包人承担责任。

1.10.3 设计人在投标文件中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费视为已包含在投标报价之中。

## 1.11 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

## 1.12 发包人要求

1.12.1 设计人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。无论是否存在错误，发包人均有权修改发包人要求，并在修改后 3 日内通知设计人。除专用合同条款另有约定外，由此导致设计人费用增加和(或)周期延误的，发包人应当相应地增加费用和(或)延长周期。

1.12.2 如果发包人要求违反法律规定，设计人应在发现后及时书面通知发包人，要求其改正。发包人收到通知书后不予改正或不予答复的，设计人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同；由此引起的设计人的全部损失由发包人承担。

1.12.3 发包人要求采用国外规范和标准进行设计时，应由发包人负责提供该规范和标准的外国文本和中文译本，提供的时间、份数和其他要求在专用合同条款中约定。

## 2. 发包人义务

### 2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证设计人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

### 2.2 发出开始设计通知

发包人应按第 6.1 款的约定向设计人发出开始设计通知。

### 2.3 办理证件和批件

法律规定和（或）合同约定由发包人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，发包人应当按时办理，设计人应给予必要的协助。

法律规定和（或）合同约定由设计人负责办理的设计所需的证件和批件，发包人应给予必要的协助。

### 2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向设计人及时支付合同价款。

### 2.5 提供设计资料

发包人应按第 1.6.2 项的约定向设计人提供设计资料。

### 2.6 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

### 3. 发包人管理

#### 3.1 发包人代表

3.1.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在合同签订后 14 天内，将发包人代表的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知设计人，由发包人代表在其授权范围和授权期限内，代表发包人行使权利、履行义务和处理合同履行中的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。

3.1.2 发包人代表违反法律法规、违背职业道德守则或者不按合同约定履行职责及义务，导致合同无法继续正常履行的，设计人有权通知发包人更换发包人代表。发包人收到通知后 7 天内，应当核实完毕并将处理结果通知设计人。

3.1.3 发包人更换发包人代表的，应提前 14 天将更换人员的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知设计人。

3.1.4 发包人代表可以授权发包人的其他人员负责执行其指派的一项或多项工作。发包人代表应将被授权人员的姓名及其授权范围通知设计人。被授权人员在授权范围内发出的指示视为已得到发包人代表的同意，与发包人代表发出的指示具有同等效力。

#### 3.2 监理人

3.2.1 发包人可以根据工程建设需要确定是否委托监理人进行设计监理。如果委托监理，则监理人享有合同约定的权力，其所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。监理人的监理范围、职责权限和总监理工程师信息，应在专用合同条款中指明。未经发包人批准，监理人无权修改合同。

3.2.2 合同约定应由设计人承担的义务和责任，不因监理人对设计文件的审查或批准，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

#### 3.3 发包人的指示

3.3.1 发包人应按合同约定向设计人发出指示，发包人的指示应盖有发包人单位章，并由发包人代表签字确认。

3.3.2 设计人收到发包人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 11 条执行。



3.3.3 在紧急情况下，发包人代表或其授权人员可以当场签发临时书面指示，设计人应遵照执行。发包人代表应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，逾期未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为发包人的正式指示。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，设计人只从发包人代表或按第 3.1.4 项约定的被授权人员处取得指示。

3.3.5 由于发包人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致设计人费用增加和（或）周期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）周期延误。

## 3.4 决定或答复

3.4.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作和/或设计文件作出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计服务期限或设计费用等问题按第 11 条的约定处理。

3.4.2 发包人应在专用合同条款约定的时间之内，对设计人书面提出的事项作出书面答复；逾期没有做出答复的，视为已获得发包人的批准。

## 4. 设计人义务

### 4.1 设计人的一般义务

#### 4.1.1 遵守法律

设计人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因设计人违反法律而引起的任何责任。

#### 4.1.2 依法纳税

设计人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金（含增值税）包括在合同价格之中。

#### 4.1.3 完成全部设计工作

设计人应按合同约定以及发包人要求，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。设计人应按合同约定提供设计文件及相关服务等。

#### 4.1.4 其他义务

设计人应履行合同约定的其他义务。

#### 4.2 履约保证金

除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在发包人签收最后一批设计成果文件之日起 28 日后失效。如果设计人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，发包人有权扣划相应金额的履约保证金。

#### 4.3 分包和不得转包

4.3.1 设计人不得将其设计的全部工作转包给第三人。

4.3.2 设计人不得将设计的主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，设计人也不得将非主体、非关键性工作分包给第三人。

4.3.3 发包人同意设计人分包工作的，设计人应向发包人提交 1 份分包合同副本，并对分包设计工作质量承担连带责任。除专用合同条款另有约定外，分包人的设计费用由设计人与分包人自行支付。

4.3.4 分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应，包括必要的企业资质、人员、设备和类似业绩等。

#### 4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人或联合体授权的代表负责与发包人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

#### 4.5 项目负责人

4.5.1 设计人应按合同协议书的约定指派项目负责人，并在约定的期限内到职。设计人更换项目负责人应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的项目负责人的姓名和详

细资料提交发包人。项目负责人 2 天内不能履行职责的，应事先征得发包人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 项目负责人应按合同约定以及发包人要求，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与发包人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向发包人提交书面报告。

4.5.3 设计人为履行合同发出的一切函件均应盖有设计人单位章，并由设计人的项目负责人签字确认。

4.5.4 按照专用合同条款约定，项目负责人可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知发包人。

## 4.6 设计人员的管理

4.6.1 设计人应在接到开始设计通知之日起 7 天内，向发包人提交设计项目机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目机构设置、主要设计人员和作业人员的名单及资格条件。主要设计人员应相对稳定，更换主要设计人员的，应取得发包人的同意，并向发包人提交继任人员的资格、管理经验等资料。项目负责人的更换，应按照本章第 4.5.1 项规定执行。

4.6.2 除专用合同条款另有约定外，主要设计人员包括项目负责人、专业负责人、审核人、审定人等；其他人员包括各专业的的设计人员、管理人员等。

4.6.3 设计人应保证其主要设计人员（含分包人）在合同期限内的任何时候，都能按时参加发包人组织的工作会议。

4.6.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明，发包人有权随时检查。发包人认为有必要时，可以进行现场考核。

## 4.7 撤换项目负责人和其他人员

设计人应对其项目负责人和其他人员进行有效管理。发包人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的项目负责人和其他人员的，设计人应予以撤换。

## 4.8 保障人员的合法权益

4.8.1 设计人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 设计人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因设计需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 设计人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

## 4.9 合同价款应专款专用

发包人按合同约定支付给设计人的各项价款，应专用于合同设计工作。

## 5. 设计要求

### 5.1 一般要求

5.1.1 发包人应当遵守法律和标准，不得以任何理由要求设计人违反法律和工程质量、安全标准进行设计服务，降低工程质量。

5.1.2 设计人应按照法律规定，以及国家、行业和地方的规范和标准完成设计工作，并应符合发包人要求。各项规范、标准和发包人要求之间如对同一内容的描述不一致时，应以描述更为严格的内容为准。

5.1.3 除专用合同条款另有约定外，设计人完成设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业和地方的规范和标准，均应视为在基准日适用的版本。基准日之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业和地方的规范和标准实施的，设计人应向发包人提出遵守新规定的建议。发包人应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。发包人指示遵守新规定的，按照第 11 条约定执行。

5.1.4 设计人在设计服务中选用的材料、设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求。

### 5.2 设计依据

除专用合同条款另有约定外，本工程的设计依据如下：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的规范、标准、规程；
- (3) 工程基础资料及其他文件；

- (4) 本设计服务合同及补充合同；
- (5) 本工程设计文件和施工需求；
- (6) 合同履行中与设计服务有关的来往函件；
- (7) 其他设计依据。

### 5.3 设计范围

5.3.1 本合同的设计范围包括工程范围、阶段范围和工作范围，具体设计范围应当根据三者之间的关联内容进行确定。

5.3.2 工程范围指所设计工程的建设内容，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.3 阶段范围指工程建设程序中的方案设计、初步设计、扩大初步（招标）设计、施工图设计等阶段中的一个或者多个阶段，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.4 工作范围指编制设计文件、编制设计概算、预算、提供技术交底、施工配合、参加试车（试运行）、编制竣工图、竣工验收和发包人委托的其他服务中的一项或者多项工作，具体范围在专用合同条款中约定。

### 5.4 设计文件要求

5.4.1 设计文件的编制应符合法律法规、规范标准的强制性规定和发包人要求，相关设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果规范可靠，并能够实施。

5.4.2 设计服务应当根据法律、规范标准和发包人要求，保证工程的合理使用寿命年限，并在设计文件中予以注明。

5.4.3 设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，满足发包人的下步工作需要，并应符合国家和行业现行规定。

5.4.4 设计文件必须保证工程质量和施工安全等方面的要求，按照有关法律法规规定在设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议。

## 6. 开始设计和完成设计

### 6.1 开始设计

6.1.1 符合专用合同条款约定的开始设计条件的，发包人应提前 7 天向设计人发出开始设计通知。设计服务期限自开始设计通知中载明的开始设计日期起计算。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成合同签订之日起 90 天内未能发出开始设计通知的，设计人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）周期延误。

### 6.2 发包人引起的周期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成设计服务期限延误的，发包人应当延长设计服务期限并增加设计费用，具体方法在专用合同条款中约定。

- (1) 合同变更；
- (2) 未按合同约定期限及时答复设计事项；
- (3) 因发包人原因导致的暂停设计；
- (4) 未按合同约定及时支付设计费用；
- (5) 发包人提供的基准资料错误；
- (6) 未及时按照履行合同约定相关义务；
- (7) 未能按照合同约定期限对设计文件进行审查；
- (8) 发包人造成周期延误的其他原因。

### 6.3 设计人引起的周期延误

由于设计人原因造成周期延误，设计人应支付逾期违约金。逾期违约金的计算方法和最高限额在专用合同条款中约定。

## 6.4 第三人引起的周期延误

由于行政管理部门审查或其他第三人原因造成费用增加和（或）周期延误的，由发包人承担。

## 6.5 完成设计

6.6.1 设计人完成设计服务之后，应当根据法律、规范标准、合同约定和发包人要求编制设计文件。

6.6.2 设计文件是工程设计的最终成果和施工的重要依据，应当根据本工程的设计内容和不同阶段的设计任务、目的和要求等进行编制。设计文件的内容和深度应当满足对应阶段的规范要求。

6.6.3 除专用合同条款另有约定外，设计文件包括纸质文件和电子文件两种形式，两者若有不一致时，应以纸质文件为准。纸质文件一式八份，应当加盖单位章和项目负责人注册执业印章；电子文件中的文字为 WORD 格式、图形为 CAD 格式，并应使用光盘和 U 盘分别贮存。

## 6.6 提前完成设计

6.7.1 根据发包人要求或者基于专业能力判断，设计人认为能够提前完成设计的，可向发包人递交一份提前完成设计建议书，包括实施方案、提前时间、设计费用变动等内容。除专用合同条款另有约定之外，发包人接受建议书的，不因提前完成设计而减少设计费用；增加设计费用的，所增费用由发包人承担。

6.7.2 发包人要求提前完成设计但设计人认为无法实施的，应在收到发包人书面指示后 7 天内提出异议，说明不能提前完成的理由。发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理的设计服务期限。

6.7.3 由于设计人提前完成设计而给发包人带来经济效益的，发包人可以在专用合同条款中约定设计人因此获得的奖励内容。

## 7. 暂停设计

### 7.1 发包人原因暂停设计

合同履行中发生下列情形之一的，设计人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到设计人通知后的 28 天内仍不履行合同义务时，设计人有权暂停设计并通知发包人；发包人应承担由此导致费用增加和（或）周期延误。

- (1) 发包人违约；
- (2) 发包人确定暂停设计；
- (3) 合同约定由发包人承担责任的其他情形。

### 7.2 设计人原因暂停设计

合同履行中发生下列情形之一的，发包人可向设计人发出通知暂停设计，由此造成费用的增加和（或）周期延误由设计人承担：

- (1) 设计人违约；
- (2) 设计人擅自暂停设计；
- (3) 合同约定由设计人承担责任的其他情形。

### 7.3 暂停期间的文件照管

不论由于何种原因引起暂停设计的，暂停期间设计人应负责妥善保管已完部分的设计文件，由此增加的费用由责任方承担。

## 8. 设计文件

### 8.1 设计文件接收

8.1.1 发包人应当及时接收设计人提交的设计文件。如无正当理由拒收的，视为发包人已经接收设计文件。

8.1.2 发包人接收设计文件时，应向设计人出具文件签收凭证，凭证内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和接收日期、提交人与接收人的亲笔签名等。



8.1.3 设计文件提交的份数、内容、纸幅、装订格式、电子文件、展板、模型、沙盘、动画等要求，在专用合同条款中约定。

## 8.2 发包人审查设计文件

8.2.1 发包人接收设计文件之后，可以自行或者组织专家会进行审查，设计人应当给予配合。审查标准应当符合法律、规范标准、合同约定和发包人要求等；审查的具体范围、明细内容和费用分担，在专用合同条款中约定。

8.2.2 除专用合同条款另有约定外，发包人对于设计文件的审查期限，自文件接收之日起不应超过 14 天。发包人逾期未做出审查结论且未提出异议的，视为设计人的设计文件已经通过发包人审查。

8.2.3 发包人审查后不同意设计文件的，应以书面形式通知设计人，说明审查不通过的理由及其具体内容。设计人应根据发包人的审查意见修改完善设计文件，并重新报送发包人审查，审查期限重新起算。

## 8.3 审查机构审查设计文件

8.3.1 设计文件需经政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意后，按照有关主管部门要求，将设计文件和相关资料报送施工图审查机构进行审查。发包人的审查和施工图审查机构的审查不减免设计人因为质量问题而应承担的设计责任。

8.3.2 对于施工图审查机构的审查意见，如不需要修改发包人要求的，应由设计人按照审查意见修改完善设计文件；如需修改发包人要求的，则由发包人重新修改和提出发包人要求，再由设计人根据新的发包人要求修改完善设计文件。

8.3.3 由于自身原因造成设计文件未通过审查机构审查的，设计人应当承担违约责任，采取补救措施直至达到合同约定的质量标准，并自行承担由此导致的费用增加和（或）周期延误。

## 9. 设计责任与保险

### 9.1 工作质量责任

9.1.1 设计工作质量应满足法律规定、规范标准、合同约定和发包人要求等。

9.1.2 设计人应做好设计服务的质量与技术管理工作，建立健全内部质量管理体系和质量责任制度，加强设计服务全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

9.1.3 设计人应按合同约定对设计服务进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制设计工作质量报表，报送发包人审查。

9.1.4 发包人有权对设计工作质量进行检查和审核。设计人应为发包人的检查和检验提供方便，包括发包人到设计场地或合同约定的其他地方进行察看，查阅、审核设计的原始记录和其他文件。发包人的检查和审核，不免除设计人按合同约定应负的责任。

## 9.2 设计文件错误责任

9.2.1 设计文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论设计人是否通过了发包人审查或审查机构审查，设计人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正，但因第 1.6.2 项约定由发包人提供的文件错误导致的除外。

9.2.2 因设计人原因造成设计文件不合格的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.1 款的约定承担责任。

9.2.3 因发包人原因造成设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此造成的设计费用增加和（或）设计服务期限延误由发包人承担。

## 9.3 设计责任主体

9.3.1 设计人应运用一切合理的专业技术、知识技能和项目经验，按照职业道德准则和行业公认标准尽其全部职责，勤勉、谨慎、公正地履行其在本合同项下的责任和义务。

9.3.2 设计责任为设计单位项目负责人终身责任制。项目负责人应当保证设计文件符合法律法规和工程建设强制性标准的要求，对因设计导致的工程质量事故或质量问题承担责任。

9.3.3 项目负责人应当在办理工程质量监督手续前签署工程质量终身责任承诺书，连同法定代表人出具的授权书，报工程质量监督机构备案。

## 9.4 设计责任保险

9.4.1 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任险，于合同签订后 28 天内向发包人提交工程设计责任险的保险单副本或者其他有效证明，并在合同履行期间保持足额、有效。

9.4.2 工程设计责任险的保险范围，应当包括由于设计人的疏忽或过失而造成的工程质量事故损失，以及由于事故引发的第三者人身伤亡、财产损失或费用赔偿等。

9.4.3 发生工程设计保险事故后，设计人应按保险人要求进行报告，并负责办理保险理赔业务；保险金不足以补偿损失的，由设计人自行补偿。

## 10. 施工期间配合

10.1 施工配合指设计人配合施工承包人，在施工期间提供的设计服务或其他配合工作，直至工程通过竣工验收为止。

10.2 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴施工现场的工作人员，在施工期间提供办公房间、办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进出现场交通服务和其他便利条件。

10.3 设计人应在本工程的施工期间，积极提供设计配合服务，包括并不限于设计技术交底、施工现场服务、参与施工过程验收、参与投产试车（试运行）、参与工程竣工验收等工作。

10.4 发包人应当组织设计技术交底会，由设计人向发包人、设计人和施工承包人等进行设计交底，对本工程的设计意图、设计文件和施工要求等进行系统地说明和解释。

10.5 工程施工完毕后，发包人应当组织投产试车（试运行）和工程竣工验收，设计人参加验收并出具本单位的验收结论。如因设计原因致使工程不合格的，设计人应当承担违约责任，免费修改设计文件和赔偿发包人由此产生的经济损失。

## 11. 合同变更

### 11.1 变更情形

11.1.1 合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求，经双方协商一致后进行变更，设计服务期限和设计费用的调整方法在专用合同条款中约定。

- (1) 设计范围发生变化;
- (2) 除不可抗力外, 非设计人的原因引起的周期延误;
- (3) 非设计人的原因, 对工程同一部分重复进行设计;
- (4) 非设计人的原因, 对工程暂停设计及恢复设计。

11.1.2 基准日后, 因颁布新的或修订原有法律、法规、规范和标准等引发合同变更情形的, 按照上述约定进行调整。

## 11.2 合理化建议

11.2.1 合同履行中, 设计人可对发包人要求提出合理化建议。合理化建议应以书面形式提交发包人, 被发包人采纳并构成变更的, 执行第 11.1 款约定。

11.2.2 设计人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的, 发包人应按专用合同条款中的约定给予奖励。

## 12. 合同价格与支付

### 12.1 合同价格

12.1.1 本合同的价款确定方式、调整方式和风险范围划分, 在专用合同条款中约定。

12.1.2 设计费用实行发包人签证制度, 即设计人完成设计项目后通知发包人进行验收, 通过验收后由发包人代表对实施的设计项目、数量、质量和实施时间签字确认, 以此作为计算设计费用的依据之一。

12.1.3 除专用合同条款另有约定外, 合同价格应当包括收集资料, 踏勘现场, 进行设计、评估、审查等, 编制设计文件, 施工配合等全部费用和国家规定的增值税税金。

12.1.4 发包人要求设计人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审时, 相应费用不含在合同价格之中, 由发包人另行支付。

### 12.2 定金或预付款

12.2.1 定金或预付款应专用于本工程的设计。定金或预付款的额度、支付方式及抵扣方式在专用合同条款中约定。

12.2.2 发包人应在收到定金或预付款支付申请后 28 天内，将定金或预付款支付给设计人；设计人应当提供等额的增值税发票。

12.2.3 设计服务完成之前，由于不可抗力或其他非设计人的原因解除合同时，定金不予退还。

### 12.3 中期支付

12.3.1 设计人应按发包人批准或专用合同条款约定的格式及份数，向发包人提交中期支付申请，并附相应的支持性证明文件。

12.3.2 发包人应在收到中期支付申请后的 28 天内，将应付款项支付给设计人；设计人应当提供等额的增值税发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意中期支付申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

12.3.3 中期支付涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

### 12.4 费用结算

12.4.1 合同工作完成后，设计人可按专用合同条款约定的份数和期限，向发包人提交设计费用结算申请，并提供相关证明材料。

12.4.2 发包人应在收到费用结算申请后的 28 天内，将应付款项支付给设计人；设计人应当提供等额的增值税发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意费用结算申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

12.4.3 发包人对费用结算申请内容有异议的，有权要求设计人进行修正和提供补充资料，由设计人重新提交。设计人对此有异议的，按第 15 条的约定执行。

12.4.4 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 12.3.3 项的约定执行。

## 13. 不可抗力

### 13.1 不可抗力的确认

13.1.1 不可抗力是指设计人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

13.1.2 不可抗力发生后，发包人和设计人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由合同双方协商确定。

### 13.2 不可抗力的通知

13.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

13.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

### 13.3 不可抗力后果及其处理

13.3.1 不可抗力引起的后果及其损失，应由合同当事人依据法律规定各自承担。不可抗力发生前已完成的设计工作，应当按照合同约定进行支付。

13.3.2 不可抗力发生后，合同当事人应当采取有效措施避免损失进一步扩大，如未采取有效措施致使损失扩大的，应当自行承担扩大部分的损失。

13.3.3 因一方当事人迟延履行合同义务，致使迟延履行期间遭遇不可抗力的，应由该当事人承担全部损失。

## 14. 违约

### 14.1 设计人违约

14.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属设计人违约：

- (1) 设计文件不符合法律以及合同约定；
- (2) 设计人转包、违法分包或者未经发包人同意擅自分包；
- (3) 设计人未按合同计划完成设计，从而造成工程损失；
- (4) 设计人无法履行或停止履行合同；
- (5) 设计人不履行合同约定的其他义务。

14.1.2 设计人发生违约情况时，发包人可向设计人发出整改通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，发包人有权解除合同并向设计人发出解除合同通知。设计人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和发包人损失等。

## 14.2 发包人违约

14.2.1 合同履行中发生下列情况之一的，属发包人违约：

- (1) 发包人未按合同约定支付设计费用；
- (2) 发包人原因造成设计停止；
- (3) 发包人无法履行或停止履行合同；
- (4) 发包人不履行合同约定的其他义务。

14.2.2 发包人发生违约情况时，设计人可向发包人发出暂停设计通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，设计人有权解除合同并向发包人发出解除合同通知。发包人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和设计人损失等。

## 14.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

## 15. 争议的解决

发包人和设计人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步  
设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务—2024-05-09 18:46:52.822—d103c35a62264bd78ae183168191  
8089—7.6.1005.25



# 海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步设计及概算编制、工程初步勘察与测量合同

工程名称：海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心

委托人：海南文昌国际航天城投资开发有限责任公司

设计人（设计单位、勘察单位）：\_\_\_\_\_（设计单位）、\_\_\_\_\_（勘察单位）

签订日期：2024 年 月 日

# 目 录

## 第一部分合同协议书

- 一、工程概况
- 二、工程设计范围、阶段与服务内容
- 三、工程设计周期
- 四、合同价格形式与签约合同价
- 五、委托人代表与设计人项目负责人
- 六、合同文件构成
- 七、承诺
- 八、词语含义
- 九、签订地点
- 十、补充协议
- 十一、合同生效
- 十二、合同份数

## 第二部分通用合同条款

1. 一般约定
2. 委托人
3. 设计人
4. 工程设计资料
5. 工程设计要求
6. 工程设计进度与周期
7. 工程设计文件交付
8. 工程设计文件审查
9. 现场配合服务
10. 合同价款与支付
11. 工程设计变更与索赔
12. 专业责任与保险
13. 知识产权

14. 违约责任

15. 不可抗力

16. 合同解除

17. 争议解决

### 第三部分专用合同条款

1. 一般约定

2. 委托人

3. 设计人

5. 工程设计要求

6. 工程设计进度与周期

7. 工程设计文件交付

8. 工程设计文件审查

9. 现场配合服务

10. 合同价款与支付

11. 工程设计变更与索赔

13. 知识产权

14. 违约责任

15. 不可抗力

16. 合同解除

17. 争议解决

18. 其他

19. 附件

附件1：委托人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件2：设计人主要设计人员表

附件3：工程设计阶段划分

附件4：保密承诺函

附件5：廉洁协议书

## 第一部分 合同协议书

委托人（全称）：海南文昌国际航天城投资开发有限责任公司

设计人（全称）：          （设计单位）、          （勘察单位）

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》决定委托          （设计单位）、          （勘察单位）联合体就海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步设计及概算编制、工程初步勘察与测量及有关事项协商一致共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心；

2. 工程立项：/；

3. 工程内容及规模：海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心可行性研究报告批复内容如下：

项目拟新建卫星能源系统制造中心，建设生产办公用房、设备用房和门卫室等建筑单体，总用地面积约 33539.50m<sup>2</sup>（50.31亩），总建筑面积约 20579.14m<sup>2</sup>，其中：

（一）新建1栋地上2层生产办公用房，建筑面积18948.14m<sup>2</sup>，其中生产用房建筑面积 17453.34m<sup>2</sup>，办公用房建筑面积 1494.80m<sup>2</sup>；

（二）新建 1 栋地上 1 层设备用房，建筑面积 1551m<sup>2</sup>；

（三）新建两座地上 1 层门卫室，建筑面积共 80m<sup>2</sup>。

配套建设室外道路、广场、停车场、绿化、给排水、电气、大门、围墙、挡土墙以及生产设备购置等。（详见可行性研究报告评估文件及可行性研究报告批复文件）。

4. 工程所在地：文昌市东郊镇。

5. 工程投资规模：可行性研究报告批复项目估算总投资为54818.08万元，其中：工程费为44684.16万元，工程建设其他费为6212.82万元（含建设用地费3018.54万元），预备费为3351.49万元，建设期利息569.61万元。资金来源：财政资金和企业自筹资金。

### 二、服务内容与技术要求

工程设计及勘察服务内容：包括招标采购文件要求的服务内容，包括但不限于规

划方案设计、初步设计及概算编制、初步勘察与测量及后续相关配合服务。其中，设计内容包括但不限于土建、装修、给排水、电气、消防、暖通、道路、景观、绿化、配套建设室外道路、广场、停车场、绿化、给排水、电气、大门、围墙、挡土墙以及生产设备购置和相关配套设施设备等发包人所需且与本项目相关的专业设计（提供概算编制依据的全部图纸，技术图纸文件应按《建筑工程设计文件编制深度规定》的要求编制）；对招标人提供的建设前期资料的复核、补充和完善；规划方案设计、初步设计及概算的编制与修改、配合施工图设计优化等；配合完成建设工程规划许可证办理、初步设计及概算上会评审及报批工作；设计人员驻场协调解决施工中的技术问题；提供后续相关的技术服务及设计咨询工作；配合竣工验收及相关验收工作；出具规划方案设计、初步设计及概算编制、工程初步勘察与测量等成果文件（含纸质版及无加密电子版文件）。勘察主要包括根据委托人要求完成初步勘察与测量及相关配合服务。

勘察及测量技术要求：1、按照国家现行相关法律、法规以及现行《岩土勘察规范》（2009年版）、《城市测量规范》（C. TT7IT 8-2011）执行。2、红线范围内初勘阶段按地块呈网格状布置，孔间距50-100米，委托人有权根据实际场地条件需要，要求增减钻孔间距及横断面间距。3、如项目因现场条件需要补勘，设计人无条件配合，不另计取费用。

### 三、工期

计划开始工程勘察日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（计划开始日期未商定时，以合同签署日期为开始工程勘察日期）。

计划完成工程勘察日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（提交勘察成果终稿时间，从开始勘察工作至勘察成果终稿总时间不超过30日历天）。

计划开始设计日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（计划开始日期未商定时，以合同签署日期为开始设计日期）。

计划完成设计日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（开始设计工作至所有设计成果终稿不超过30日历天）。

### 四、合同价格形式与签约合同价

合同价格形式：固定总价合同，且各项均按固定价格计算。

签约合同价为（大写）：\_\_\_\_\_（小写：¥\_\_\_\_\_元，其中税率为\_\_\_\_\_%，税额为¥\_\_\_\_\_元，不含税价格为¥\_\_\_\_\_元）。中标下浮率\_\_\_\_\_%。

其中：

(1) 设计（含方案设计、初步设计）合同价为（大写）：\_\_\_\_（小写：¥\_\_\_\_元，其中税率为\_\_\_\_%，税额为¥\_\_\_\_元，不含税价格为¥\_\_\_\_元）。

(2) 概算编制合同价为（大写）：\_\_\_\_（小写：¥\_\_\_\_元，其中税率为\_\_\_\_%，税额为¥\_\_\_\_元，不含税价格为¥\_\_\_\_元）。

(3) 初步勘察与测量合同价为（大写）：\_\_\_\_（小写：¥\_\_\_\_元，其中税率为\_\_\_\_%，税额为¥\_\_\_\_元，不含税价格为¥\_\_\_\_元）。

本合同的价格形式为固定总价合同，除税金外的合同价格固定不变，在合同执行过程中，如因国家税务政策调整导致增值税税率调整的，则对于新增增值税税率生效后发生的增值税应税行为，以新税率计算合同含税总金额。由设计人自身条件变化导致适用税率变化，增加的税金由乙方自行承担。

### 五、委托人代表与项目负责人

委托人代表：\_\_\_\_（电话：\_\_\_\_）

设计人项目负责人：\_\_\_\_（电话：\_\_\_\_）

### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件，组成合同的文件及优先解释顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 专用合同条款及其附件；
- (3) 通用合同条款；
- (4) 中标通知书；
- (5) 投标函及其附录；
- (6) 委托人要求；
- (7) 技术标准；
- (8) 委托人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (9) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

### 七、承诺

1. 委托人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计及概算、勘察及测量依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 由于政府延期拨款、政策调整等原因导致的款项不能及时申请到位，委托人不承担违约责任，但委托人应全力给予解决。

3. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供规划方案设计、初步设计、概算编制、初步勘察与测量服务。联合体牵头单位负责主导协调项目工作，对本项目实施全过程负责。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订地点

本合同在海南省文昌市签订。

## 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十一、合同生效

本合同自双方盖章签字后生效。

## 十二、合同份数

本合同一式玖份，均具有同等法律效力，委托人执陆份，设计人执叁份。

## 十三、其他

1、如无特别说明，本合同各部分所涉及的“设计人”均为合同协议书首部设计单位和勘察单位的统称。

2、如无特别说明，本合同各部分所涉及的“勘察”均包括初步勘察及测量。

(以下无合同协议书正文，为签署页)

(本页为《海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步设计及概算编制、工程初步勘察与测量合同》签署页)

委托人：(盖章) 海南文昌国际航天城投资开发有限责任公司  
法定代表人：  
或委托代理人：(签字)  
纳税人识别号：  
91469005MA5TEJQN4X  
地址：海南省文昌市滨湾路177号航天城产业服务中心5楼  
联系人：韩小路  
电话：  
开户名：海南文昌国际航天城投资开发有限责任公司  
开户行：中国银行股份有限公司文昌支行  
账号：266283036592

设计人：(盖章) (设计单位)  
法定代表人：  
或委托代理人：(签字)  
纳税人识别号：  
地址：  
联系人：  
电话：  
开户名：  
开户行：  
账号：

设计人：(盖章) (勘察单位)  
法定代表人：  
或委托代理人：(签字)  
纳税人识别号：  
地址：  
联系人：  
电话：  
开户名：  
开户行：  
账号：



## 第二部分 通用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、专用合同条款及其附件、通用合同条款、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、委托人要求、技术标准、委托人提供的上一阶段图纸（如果有）以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由委托人和设计人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由委托人通知设计人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由设计人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 委托人要求：是指构成合同文件组成部分的，由委托人就工程项目的目的、范围、功能要求及工程设计文件审查的范围和内容等提出相应要求的书面文件，又称设计任务书。

1.1.1.7 技术标准：是指构成合同的设计应当遵守的或指导设计的国家、行业或地方的技术标准和的要求，以及合同约定的技术标准和的要求。

1.1.1.8 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程设计有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

#### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指委托人和（或）设计人。

1.1.2.2 委托人：是指与设计人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 设计人：是指与委托人签订合同协议书的，具有相应工程设计资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程设计工作，并与设计人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.5 委托人代表：是指由委托人指定负责工程设计方面在委托人授权范围内行使委托人权利的人。

1.1.2.6 项目负责人：是指由设计人任命负责工程设计，在设计人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目主持人。

1.1.2.7 联合体：是指两个以上设计人联合，以一个设计人身份为委托人提供工程设计服务的临时性组织。

### 1.1.3 工程设计服务、资料与文件

1.1.3.1 工程设计服务：是指设计人按照合同约定履行的服务，包括工程设计基本服务、工程设计其他服务。

1.1.3.2 工程设计基本服务：是指设计人根据委托人的委托，提供编制专业建设工程初步设计文件（含初步设计）、施工图设计文件服务，并相应提供设计技术交底、解决施工中的设计技术问题、参加试车（试运行）考核和竣工验收等服务。基本服务费用包含在设计费中。

1.1.3.3 工程设计其他服务：是指委托人根据工程设计实际需要，要求设计人另行提供且委托人应当单独支付费用的服务，包括总体设计服务、主体设计协调服务、采用标准设计和复用设计服务、非标准设备设计文件编制服务、施工图预算编制服务、竣工图编制服务等。

1.1.3.4 暂停设计：是指发生设计人不能按照合同约定履行全部或部分义务情形而暂时中断工程设计服务的行为。

1.1.3.5 工程设计资料：是指根据合同约定，委托人向设计人提供的用于完成工程设计范围与内容所需要的资料。工程设计资料包括项目基础资料和现场障碍资料。项目基础资料包括经有关部门对项目批准、核准或备案的文件、报告（如选址报告、资源报告、勘察报告、专项评估报告等）、资料（如气象、水文、地质等）、协议（如燃料、水、电、

气、运输等)和有关数据等其他基础资料。现场障碍资料包括地上和地下已有的建筑物、构筑物、线缆、管道、受保护的古建筑、古树木等坐标方位、数据和其他相关资料。

1.1.3.6 工程设计文件：指按照合同约定和技术要求，由设计人向委托人提供的阶段性成果、最终工作成果等，且应当采用合同中双方约定的载体。

#### 1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始设计日期：包括计划开始设计日期和实际开始设计日期。计划开始设计日期是指合同协议书约定的开始设计日期；实际开始设计日期是指委托人发出的开始设计通知中载明的开始设计日期。

1.1.4.2 完成设计日期：包括计划完成设计日期和实际完成设计日期。计划完成设计日期是指合同协议书约定的完成设计及相关服务的日期；实际完成设计日期是指设计人交付全部或阶段性设计成果及提供相关服务日期。

1.1.4.3 设计周期又称设计工期：是指在合同协议书约定的设计人完成工程设计及相关服务所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 基准日期：招标委托的工程设计以投标截止日前28天的日期为基准日期，直接委托的工程设计以合同签订日前28天的日期为基准日期。

1.1.4.5 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天24:00时。

#### 1.1.5 合同价格

1.1.5.1 签约合同价：是指委托人和设计人在合同协议书中确定的总金额。

1.1.5.2 合同价格又称设计费：是指委托人用于支付设计人按照合同约定完成工程设计范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

#### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

### 1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定

使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

### 1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

### 1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 委托人要求使用国外技术标准的，委托人与设计人在专用合同条款中约定原文版本和中文译本提供方及提供标准的名称、份数、时间及费用承担等事项。

1.4.3 委托人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为设计人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的设计费用。

### 1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 专用合同条款及其附件；
- (3) 通用合同条款；
- (4) 中标通知书；
- (5) 投标函及其附录；
- (6) 委托人要求；
- (7) 技术标准；
- (8) 委托人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

## 1.6 联络

1.6.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.6.2 委托人和设计人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

1.6.3 委托人和设计人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

## 1.7 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

## 1.8 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经委托人同意，设计人不得将委托人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经设计人同意，委托人不得将设计人提供的技术文件、技术成果、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

保密期限由委托人与设计人在专用合同条款中约定。

## 2. 委托人

### 2.1 委托人一般义务

2.1.1 委托人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证等许可、核准或备案。

委托人负责本项目各阶段设计文件向有关管理部门的送审报批工作，并负责将报批结果书面通知设计人。因委托人原因未能及时办理完毕前述许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由委托人承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

2.1.2 委托人应当负责工程设计的所有外部关系的协调（包括但不限于当地政府主管部门等），为设计人履行合同提供必要的外部条件。

2.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

## 2.2 委托人代表

委托人应在专用合同条款中明确其负责工程设计的委托人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。委托人代表在委托人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与委托人有关的具体事宜。委托人代表在授权范围内的行为由委托人承担法律责任。委托人更换委托人代表的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知设计人。

委托人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，设计人可以要求委托人撤换委托人代表。

## 2.3 委托人决定

2.3.1 委托人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作、设计项目和/或设计文件作出处理决定，设计人应按照委托人的决定执行，涉及设计周期或设计费用等问题按本合同第11条（工程设计变更与索赔）的约定处理。

2.3.2 委托人应在专用合同条款约定的期限内对设计人书面提出的事项作出书面决定，如委托人不在确定时间内作出书面决定，设计人的设计周期相应延长。

## 2.4 支付合同价款

委托人应按合同约定向设计人及时足额支付合同价款。

## 2.5 设计文件接收

委托人应按合同约定及时接收设计人提交的工程设计文件。

# 3. 设计人

## 3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内的专业建设工程初步设计、施工图设计，提供符合技术标准及合同要求的工程设计文件，提

供施工配合服务。

设计人应当按照专用合同条款约定配合委托人办理有关许可、核准或备案手续的，因设计人原因造成委托人未能及时办理许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由设计人自行承担由此增加的设计费用和（或）设计周期延长的责任。

3.1.2 设计人应当完成合同约定的工程设计其他服务。

3.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目负责人的姓名、执业资格及等级与注册执业证书编号或职称、联系方式及授权范围等事项，项目负责人经设计人授权后代表设计人负责履行合同。

3.2.2 设计人需要更换项目负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知委托人，并征得委托人书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格或职称、管理经验等资料，继任项目负责人继续履行第3.2.1项约定的职责。未经委托人书面同意，设计人不得擅自更换项目负责人。设计人擅自更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。对于设计人项目负责人确因患病、与设计人解除或终止劳动关系、工伤等原因更换项目负责人的，委托人无正当理由不得拒绝更换。

3.2.3 委托人有权书面通知设计人更换其认为不称职的项目负责人，通知中应当载明要求更换的理由。对于委托人有理由的更换要求，设计人应在收到书面更换通知后在专用合同条款约定的期限内进行更换，并将新任命的项目负责人的注册执业资格或职称、管理经验等资料书面通知委托人。继任项目负责人继续履行第3.2.1项约定的职责。设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3 设计人员

3.3.1 除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在接到开始设计通知后7天内，向委托人提交设计人项目管理机构及人员安排的报告，其内容应包括工艺、土建、设

备等专业负责人名单及其岗位、注册执业资格或职称等。

3.3.2 设计人委派到工程设计中的设计人员应相对稳定。设计过程中如有变动，设计人应及时向委托人提交工程设计人员变动情况的报告。设计人更换专业负责人时，应提前7天书面通知委托人，除专业负责人无法正常履职情形外，还应征得委托人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格或职称、执业经验等资料。

3.3.3 委托人对于设计人主要设计人员的资格或能力有异议的，设计人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在委托人所质疑的情形。委托人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要设计人员的，设计人认为委托人有理由的，应当撤换。设计人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

### 3.4 设计分包

#### 3.4.1 设计分包的一般约定

设计人不得将其承包的全部工程设计转包给第三人，或将其承包的全部工程设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人，工程主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。设计人不得进行违法分包。

#### 3.4.2 设计分包的确定

设计人应按专用合同条款的约定或经过委托人书面同意后分包，确定分包人。按照合同约定或经过委托人书面同意后分包的，设计人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务，设计人和分包人就分包工程设计向委托人承担连带责任。

#### 3.4.3 设计分包管理

设计人应按照专用合同条款的约定向委托人提交分包人的主要工程设计人员名单、注册执业资格或职称及执业经历等。

#### 3.4.4 分包工程设计费

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包工程设计费由设计人与分包人结算，未经设计人同意，委托人不得向分包人支付分包工程设计费；



(2) 生效的法院判决书或仲裁裁决书要求委托人向分包人支付分包工程设计费的，委托人有权从应付设计人合同价款中扣除该部分费用。

### 3.5 联合体

3.5.1 联合体各方应共同与委托人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向委托人承担连带责任。

3.5.2 联合体协议，应当约定联合体各成员工作分工，经委托人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经委托人同意，不得修改联合体协议。

3.5.3 联合体牵头人负责与委托人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

3.5.4 委托人向联合体支付设计费用的方式在专用合同条款中约定。

## 4. 工程设计资料

### 4.1 提供工程设计资料

委托人应当在工程设计前或专用合同条款附件2约定的时间向设计人提供工程设计所必需的工程设计资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在工程设计开始后方能提供的设计资料，委托人应及时地在相应工程设计文件提交给委托人前的合理期限内提供，合理期限应以不影响设计人的正常设计为限。

### 4.2 逾期提供的责任

委托人提交上述文件和资料超过约定期限的，超过约定期限15天以内，设计人按本合同约定的交付工程设计文件时间相应顺延；超过约定期限15天以外时，设计人有权重新确定提交工程设计文件的时间。工程设计资料逾期提供导致增加了设计工作量的，设计人可以要求委托人另行支付相应设计费用，并相应延长设计周期。

## 5. 工程设计要求

### 5.1 工程设计一般要求

#### 5.1.1 对委托人的要求

委托人应当遵守法律和技术标准，委托人提出的有关安全、质量、环境保护和职业健康的要求应当符合法律和技术标准的规定，不得以任何理由要求设计人违反法律、技术标准进行设计。委托人鼓励设计人使用可靠的创新技术和新材料。

#### 5.1.2 对设计人的要求

5.1.2.1 设计人应当按法律和技术标准的强制性规定及委托人要求进行工程设计。有关工程设计的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

设计人发现委托人提供的工程设计资料有问题的，设计人应当及时通知委托人并经委托人确认。

5.1.2.2 除合同另有约定外，设计人完成设计工作所应遵守的法律以及技术标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，设计人应就推荐性标准向委托人提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。因委托人采纳设计人的建议或遵守基准日期后新的强制性的规定或标准，导致增加设计费用和（或）设计周期延长的，由委托人承担。

5.1.2.3 设计人在工程设计中应当采用合同约定的技术、工艺和设备，满足质量、安全、节能、环保等要求。

#### 5.2 工程设计保证措施

##### 5.2.1 委托人的保证措施

委托人应按照法律规定及合同约定完成与工程设计有关的所有工作。

##### 5.2.2 设计人的保证措施

设计人应做好工程设计的质量与技术管理工作，建立健全工程设计质量保证体系，加强工程设计全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

#### 5.3 工程设计文件的要求

5.3.1 工程设计文件的编制应符合法律、技术标准的强制性规定及合同的要求。

5.3.2 工程设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果可靠，并能

够实施。

5.3.3 工程设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定。

5.3.4 工程设计文件应当保证工程施工及投产后安全性要求，满足工程经济性包括节约投资及降低生产成本要求、合理布局要求，按照有关法律规定在工程设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议，安全设施应当按规定同步设计。

5.3.5 应根据法律、技术标准要求，保证专业建设工程的合理使用寿命年限，并应在工程设计文件中注明相应的合理使用寿命年限。

#### 5.4 不合格工程设计文件的处理

5.4.1 因设计人原因造成工程设计文件不合格的，委托人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第14.2款（设计人违约责任）的约定承担责任。

5.4.2 因委托人原因造成工程设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的设计费用和（或）设计周期的延长由委托人承担。

### 6. 工程设计进度与周期

#### 6.1 工程设计进度计划

##### 6.1.1 工程设计进度计划的编制

设计人应按照专用合同条款约定提交工程设计进度计划，工程设计进度计划的编制应当符合法律规定和一般工程设计实践惯例，工程设计进度计划经委托人批准后实施。工程设计进度计划是控制工程设计进度的依据，委托人有权按照工程设计进度计划中列明的关键性控制节点检查工程设计进度情况。

工程设计进度计划中的设计周期应由委托人与设计人协商确定，明确约定各阶段设计任务的完成时间区间，包括各阶段设计过程中设计人与委托人的交流时间，但不包括相关政府部门对设计成果的审批时间及委托人的审查时间。

##### 6.1.2 工程设计进度计划的修订

工程设计进度计划不符合合同要求或与工程设计的实际进度不一致的，设计人应向委托人提交修订的工程设计进度计划，并附具有关措施和相关资料。除专用合同条款对期限另有约定外，委托人应在收到修订的工程设计进度计划后5天内完成审核和批准或提出修改意见，否则视为委托人同意设计人提交的修订的工程设计进度计划。

## 6.2 工程设计开始

委托人应按照法律规定获得工程设计所需的许可。委托人发出的开始设计通知应符合法律规定，一般应在计划开始设计日期7天前向设计人发出开始工程设计工作通知，工程设计周期自开始设计通知中载明的开始设计的日期起算。

设计人应当在收到委托人提供的工程设计资料及专用合同条款约定的定金或预付款后，开始工程设计工作。

各设计阶段的开始时间均以设计人收到的委托人发出开始设计工作的书面通知书中载明的开始设计的日期起算。

## 6.3 工程设计进度延误

### 6.3.1 因委托人原因导致工程设计进度延误

在合同履行过程中，委托人导致工程设计进度延误的情形主要有：

- (1) 委托人未能按合同约定提供工程设计资料或所提供的工程设计资料不符合合同约定或存在错误或疏漏的；
- (2) 委托人未能按合同约定日期足额支付定金或预付款、进度款的；
- (3) 委托人提出影响设计周期的设计变更要求的；
- (4) 专用合同条款中约定的其他情形。

因委托人原因未按计划开始设计日期开始设计的，委托人应按实际开始设计日期顺延完成设计日期。

除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在发生上述情况后5天内向委托人发出要求延期的书面通知，在发生上述情况后10天内提交要求延期的详细说明供委托人审查。除专用合同条款对期限另有约定外，委托人收到设计人要求延期的详细说明后，应在5天内进行审查并就是否延长设计周期及延期天数向设计人进行书面答复。

如果设计人未能按本款约定的时间内发出要求延期的通知并提交详细资料，则委托人可拒绝作出任何延期的决定。

委托人上述工程设计进度延误情形导致增加了设计工作量的，委托人应当另行支付相应设计费用。

#### 6.3.2 因设计人原因导致工程设计进度延误

因设计人原因导致工程设计进度延误的，设计人应当按照第14.2款（设计人违约责任）承担责任。设计人支付逾期完成工程设计违约金后，不免除设计人继续完成工程设计的义务。

#### 6.4 暂停设计

##### 6.4.1 委托人原因引起的暂停设计

因委托人原因引起暂停设计的，委托人应及时下达暂停设计指示。

因委托人原因引起的暂停设计，委托人应承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

##### 6.4.2 设计人原因引起的暂停设计

因设计人原因引起的暂停设计，设计人应当尽快向委托人发出书面通知并按第14.2款（设计人违约责任）承担责任，且设计人在收到委托人复工指示后15天内仍未复工的，视为设计人无法继续履行合同的情形，设计人应按第16条（合同解除）的约定承担责任。

##### 6.4.3 其他原因引起的暂停设计

当出现非设计人原因造成的暂停设计，设计人应当尽快向委托人发出书面通知。

在上述情形下设计人的设计服务暂停，设计人的设计周期应当相应延长，复工应有委托人与设计人共同确认的合理期限。

当发生本项约定的情况，导致设计人增加设计工作量的，委托人应当另行支付相应设计费用。

##### 6.4.4 暂停设计后的复工

暂停设计后，委托人和设计人应采取有效措施积极消除暂停设计的影响。当工程

具备复工条件时，委托人向设计人发出复工通知，设计人应按照复工通知要求复工。

除设计人原因导致暂停设计外，设计人暂停设计后复工所增加的设计工作量，委托人应当另行支付相应设计费用。

#### 6.5 提前交付工程设计文件

6.5.1 委托人要求设计人提前交付工程设计文件的，委托人应向设计人下达提前交付工程设计文件指示，设计人应向委托人提交提前交付工程设计文件建议书，提前交付工程设计文件建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。委托接受该提前交付工程设计文件建议书的，委托人和设计人协商采取加快工程设计进度的措施，并修订工程设计进度计划，由此增加的设计费用由委托人承担。设计人认为提前交付工程设计文件的指示无法执行的，应向委托人提出书面异议，委托人应在收到异议后7天内予以答复。任何情况下，委托人不得压缩合理设计周期。

6.5.2 委托人要求设计人提前交付工程设计文件，或设计人提出提前交付工程设计文件的建议能够给委托人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前交付工程设计文件的奖励。

### 7. 工程设计文件交付

#### 7.1 工程设计文件交付的内容

##### 7.1.1 工程设计图纸及设计说明。

7.1.2 委托人可以要求设计人提交专用合同条款约定的具体形式的电子版设计文件。

#### 7.2 工程设计文件的交付方式

设计人交付工程设计文件给委托人，委托人应当出具书面签收单，内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和签收日期、提交人与接收人的亲笔签名。

#### 7.3 工程设计文件交付的时间和份数

工程设计文件交付的名称、时间和份数在专用合同条款附件3中约定。

### 8. 工程设计文件审查

8.1 设计人的工程设计文件应报委托人审查同意。审查的范围和内容在委托人要求中约定。审查的具体标准应符合法律规定、技术标准要求和本合同约定。

除专用合同条款对期限另有约定外，自委托人收到设计人的工程设计文件以及设计人的通知之日起，委托人对设计人的工程设计文件审查期不超过15天。

委托人不同意工程设计文件的，应以书面形式通知设计人，并说明不符合合同要求的具体内容。设计人应根据委托人的书面说明，对工程设计文件进行修改后重新报送委托人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，委托人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为设计人的工程设计文件已获委托人同意。

8.2 设计人的工程设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，设计人应当严格按照经委托人审查同意的工程设计文件进行修改，如果委托人的修改意见超出或更改了委托人要求，委托人应当根据第11条〔工程设计变更与索赔〕的约定，向设计人另行支付费用。

8.3 工程设计文件需政府有关部门审查或批准的，委托人应在审查同意设计人的工程设计文件后在专用合同条款约定的期限内，向政府有关部门报送工程设计文件，设计人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改委托人要求的，设计人需按该审查意见修改设计人的工程设计文件；需要修改委托人要求的，委托人应重新提出委托人要求，设计人应根据新提出的委托人要求修改设计人的工程设计文件，委托人应当根据第11条〔工程设计变更与索赔〕的约定，向设计人另行支付费用。

8.4 委托人需要组织审查会议对工程设计文件进行审查的，审查会议的审查形式和时间安排，在专用合同条款中约定。委托人负责组织工程设计文件审查会议，并承担会议费用及委托人的上级单位、政府有关部门参加的审查会议的费用。

设计人按第7条〔工程设计文件交付〕的约定向委托人提交工程设计文件，有义务参加委托人组织的设计审查会议，向审查者介绍、解答、解释其工程设计文件，并提供有关补充资料。

委托人有义务向设计人提供设计审查会议的批准文件和纪要。设计人有义务按照相关设计审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对工程设计文件进行修改、补充和完善。

8.5 因设计人原因，未能按第7条（工程设计文件交付）约定的时间向委托人提交工程设计文件，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及委托人增加费用的，设计人按第14.2款（设计人违约责任）的约定承担责任。

因委托人原因，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及设计人增加的费用，由委托人承担。

8.6 因设计人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，委托人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第14.2款（设计人违约责任）的约定承担责任。

因委托人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由委托人承担。

8.7 工程设计文件的审查，不减轻或免除设计人依据法律应当承担的责任。

## 9. 现场配合服务

9.1 除专用合同条款另有约定外，委托人应为设计人派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

9.2 设计人应当提供设计技术交底、解决施工中设计技术问题和参加试车（试运行）考核和竣工验收服务。如果委托人在专用合同条款约定的施工现场服务时限外仍要求设计人负责上述工作的，委托人应按所需工作量向设计人另行支付服务费用。

## 10. 合同价款与支付

### 10.1 合同价款组成

委托人和设计人应当在专用合同条款附件6中明确约定合同价款各组成部分的具体数额，主要包括：

- (1) 工程设计基本服务费用；
- (2) 工程设计其他服务费用；
- (3) 在未签订合同前委托人已经同意或接受或已使用的设计人为委托人所做的各项工作的相应费用等。

### 10.2 合同价格形式

委托人和设计人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：



### (1) 单价合同

单价合同是指合同当事人约定以建筑面积（包括地上建筑面积和地下建筑面积）每平方米单价或实际投资总额的一定比例等双方认可方式进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

### (2) 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以委托人提供的上一阶段工程设计文件及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

### (3) 其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。10.3 定金或预付款

#### 10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例不应超过合同总价款的20%。预付款的比例由委托人与设计人协商确定，一般不低于合同总价款的20%。

#### 10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期前专用合同条款约定的期限内支付。

委托人逾期支付定金或预付款超过专用合同条款约定的期限的，设计人有权向委托人发出要求支付定金或预付款的催告通知，委托人收到通知后7天内仍未支付的，设计人有权不开始设计工作或暂停设计工作。

### 10.4 进度款支付

10.4.1 委托人应当按照专用合同条款附件6约定的付款条件及时向设计人支付进度款。

#### 10.4.2 进度付款的修正

在对已付进度款进行汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，委托人和设计人均有权提出修正申请。经委托人和设计人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

#### 10.5 合同价款的结算与支付

10.5.1 对于采取固定总价形式的合同，委托人应当按照专用合同条款附件6的约定及时支付尾款。

10.5.2 对于采取固定单价形式的合同，委托人与设计人应当按照专用合同条款附件6约定的结算方式及时结清工程设计费，并将结清未支付的款项一次性支付给设计人。

10.5.3 对于采取其他价格形式的，也应按专用合同条款的约定及时结算和支付。

#### 10.6 支付账户

委托人应将合同价款支付至合同协议书中约定的设计人账户。

### 11. 工程设计变更与索赔

11.1 委托人变更工程设计的内容、规模、功能、条件等，应当向设计人提供书面要求，设计人在不违反法律规定以及技术标准强制性规定的前提下应当按照委托人要求变更工程设计。

11.2 委托人变更工程设计的内容、规模、功能、条件或因提交的设计资料存在错误或作较大修改时，委托人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费，设计人可按本条约定和专用合同条款附件7的约定，与委托人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.3 如果由于委托人要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更使得设计人的设计工作减少，委托人可按本条约定和专用合同条款附件7的约定，与设计人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.4 基准日期后，与工程设计服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由委托人承担。

11.5 如果发生设计人认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项，除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应于该事项发生后5天内书面通知委托人。除专用

合同条款对期限另有约定外，在该事项发生后10天内，设计人应向委托人提供证明设计人要求的书面声明，其中包括设计人关于因该事项引起的合同价款和设计周期的变化的详细计算。除专用合同条款对期限另有约定外，委托人应在接到设计人书面声明后的5天内，予以书面答复。逾期未答复的，视为委托人同意设计人关于增加合同价款或延长设计周期的要求。

## 12. 专业责任与保险

12.1 设计人应运用一切合理的专业技术和经验知识，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

12.2 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有委托人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任保险并使其于合同责任期内保持有效。

12.3 工程设计责任保险应承担由于设计人的疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设工程本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失或费用的赔偿责任。

## 13. 知识产权

13.1 除专用合同条款另有约定外，委托人提供给设计人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映委托人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于委托人，设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 除专用合同条款另有约定外，设计人为实施工程所编制的文件的著作权属于设计人，委托人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经设计人书面同意，委托人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。设计人在工程设计时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人承担；因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任。

13.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用

的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

13.5 除专用合同条款另有约定外，设计人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

#### 14. 违约责任

##### 14.1 委托人违约责任

14.1.1 合同生效后，委托人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还委托人已付的定金或委托人按照专用合同条款的约定向设计人支付违约金；已开始设计工作的，委托人应按照设计人已完成的实际工作量计算设计费，完成工作量不足一半时，按该阶段设计费的一半支付设计费；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付设计费。

14.1.2 委托人未按专用合同条款附件6约定的金额和期限向设计人支付设计费的，应按专用合同条款约定向设计人支付违约金。逾期超过15天时，设计人有权书面通知委托人中止设计工作。自中止设计工作之日起15天内委托人支付相应费用的，设计人应及时根据委托人要求恢复设计工作；自中止设计工作之日起超过15天后委托人支付相应费用的，设计人有权确定重新恢复设计工作的时间，且设计周期相应延长。

14.1.3 委托人的上级或设计审批部门对设计文件不进行审批或本合同工程停建、缓建，委托人应在事件发生之日起15天内按本合同第16条（合同解除）的约定向设计人结算并支付设计费。

14.1.4 委托人擅自将设计人的设计文件用于本工程以外的工程或交第三方使用时，应承担相应法律责任，并应赔偿设计人因此遭受的损失。

##### 14.2 设计人违约责任

14.2.1 合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人应按委托人已支付的定金金额双倍返还给委托人或设计人按照专用合同条款的约定向委托人支付违约金。

14.2.2 由于设计人原因，未按专用合同条款附件3约定的时间交付工程设计文件的，应按专用合同条款的约定向委托人支付违约金，前述违约金经双方确认后可在委托人应付设计费中扣减。

14.2.3 设计人对工程设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施外，应当通过所投建设工程设计责任保险向委托人承担赔偿责任或者根据直接经济损失程度按专用合同条款约定向委托人支付赔偿金。

14.2.4 设计人未经委托人同意擅自对工程设计进行分包的，委托人有权要求设计人解除未经委托人同意的设计分包合同，设计人应当按照实际损失情况或专用合同条款的约定承担违约责任。

## 15. 不可抗力

### 15.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，委托人和设计人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按第17条（争议解决）的约定处理。

### 15.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并在合理期限内提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

### 15.3 不可抗力后果的承担

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生后，合同当事人应采取有效措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方

当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

## 16. 合同解除

16.1 委托人与设计人协商一致，可以解除合同。

16.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

① 设计人工程设计文件存在重大质量问题，经委托人催告后，在合理期限内修改后仍不能满足国家现行深度要求或不能达到合同约定的设计质量要求的，委托人可以解除合同；

② 委托人未按合同约定支付设计费用，经设计人催告后，在30天内仍未支付的，设计人可以解除合同；

③ 暂停设计期限已连续超过180天，专用合同条款另有约定的除外；

④ 因不可抗力致使合同无法履行；

⑤ 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要；

⑥ 因本工程项目条件发生重大变化，使合同无法继续履行。

16.3 任何一方因故需解除合同时，应提前30天书面通知对方，对合同中的遗留问题应取得一致意见并形成书面协议。

16.4 合同解除后，委托人除应按第14.1.1项的约定及专用合同条款约定期限内向设计人支付已完工作的设计费外，应当向设计人支付由于非设计人原因合同解除导致设计人增加的设计费用，违约一方应当承担相应的违约责任。

## 17. 争议解决

### 17.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

## 17.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

## 17.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

### 17.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后28天内，或者争议发生后14天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审所发生的费用由委托人和设计人各承担一半。

### 17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、技术标准、行业惯例等，自收到争议评审申请报告后14天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本事项另行约定。

### 17.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

#### 17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

#### 17.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务—2024-05-09 18:46:52.822—d103c35a62264b078ae183168191  
8089—7.6.1005.25



## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：国家及工程所在地现行与设计、勘察及测量相关的规范性、标准性文件。

#### 1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：符合现行国家、行业及工程所在地要求。

1.4.3 委托人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：/。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：按合同协议书执行。

#### 1.6 联络

1.6.1 委托人和设计人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

#### 1.6.2 委托人和设计人联系信息

委托人接收文件的地点：海南省文昌市滨湾路177号航天城产业服务中心4楼B区

委托人指定的接收人为：韩小路

委托人指定的联系电话：\_\_\_\_\_

委托人指定的电子邮箱：/

设计人接收文件的地点：\_\_\_\_\_

设计人指定的接收人为：\_\_\_\_\_

设计人指定的联系电话及传真号码：\_\_\_\_\_

设计人指定的电子邮箱：\_\_\_\_\_

#### 1.8 保密

保密期限：不低于国家、行业、地方等关于保密的规定标准。

## 2. 委托人

### 2.2 委托人代表

姓名：韩小路

联系电话：        

电子信箱：    /    

通信地址：海南省文昌市滨湾路177号航天城产业服务中心4楼B区

委托人对委托人代表的授权范围如下：全面负责设计及概算、勘察及测量的内外部关系协调，管理及协调设计及概算、勘察及测量的质量、进度和过程中存在的问题在任情形下，委托人代表都没有修改本合同的权利。设计人须知，委托人代表签署的可能修改合同条款的任何文件均无效。

委托人更换委托人代表的，应当提前7天书面通知设计人。

### 2.3 委托人决定

2.3.2 委托人应在14天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

## 3. 设计人

### 3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需配合委托人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，并配合施工图设计及后续相关的造价工作。

3.1.4 为提高设计及概算编制、勘察及测量的服务质量，本合同要求严格执行委托人相关管理制度，并受其约束。

3.1.5 设计人需为其从事本合同项下设计、勘察及测量工作的人员购买保险，如因设计人或其员工不遵守委托人工程现场管理规定等自身原因所导致的安全事故，由设计人对委托人或其他第三人的人身或财产损失承担全部赔偿责任。

### 3.2 项目负责人

#### 3.2.1

##### (1) 项目负责人

姓名： \_\_\_\_\_

执业资格及等级： \_\_\_\_\_

注册证书号： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

通信地址： \_\_\_\_\_

设计人对项目负责人的授权范围如下：代表设计人负责履行合同。

3.2.2 设计人更换项目负责人、项目设计及概算负责人、项目勘察及测量负责人的，应提前7天书面通知委托人，并征得委托人的书面同意。设计人擅自更换项目负责人、项目设计及概算负责人、项目勘察及测量负责人的违约责任：未经委托人书面同意，每更换一次项目负责人、项目设计及概算负责人、项目勘察及测量负责人的，应向委托人支付20000元的违约金，由委托人直接从应付未付合同价款中扣除。

3.2.3 有正当理由要求更换项目负责人、项目设计及概算负责人、项目勘察及测量负责人的，设计人应在收到书面更换通知后7天内更换项目负责人、项目设计及概算负责人、项目勘察及测量负责人。设计人无正当理由拒绝更换项目负责人、项目设计及概算负责人、项目勘察及测量负责人的违约责任：每逾期1天，设计人应向委托人支付10000元的违约金，由委托人直接从应付未付合同价款中扣除。逾期超过3天仍拒不更换的，委托人有权单方面解除合同，并有权要求设计人返还委托方已支付的全部已付费用，且设计人须按照签约合同总价的20%向委托人支付违约金，若支付的违约金不足弥补委托方损失的，设计人还应负责赔偿直至达到弥补全部损失为止。

#### 3.3 设计人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：在中标通知书发出后3个日

历天内，设计人提交与投标文件保持一致的项目管理机构及人员安排报告，提交报告的内容应包括专业负责人名单及其岗位、注册执业资格或职称等。在中标通知书发出后5个日历天内各专业负责人到达委托人确定的办公场所办公。设计人未按委托人要求安排人员到岗的，每逾期一日历天设计人向委托人支付违约金10000元/人次，逾期超过3日，设计人向委托人支付合同价款20%的违约金，且委托人有权解除本合同且无需承担任何责任，此产生的一切后果由设计人承担。

3.3.2设计人无正当理由撤换设计及概算、勘察及测量人员的违约责任：设计人所投入的人员应与投标文件保持一致，委托人不要更换时不得更换。因特殊情况需要更换的，需满足相关行政主管部门对更换人员的要求。设计人应提前 7 天以书面形式向委托人提出更换意向（附前任和后任人员的详细履历资料），经委托人书面同意后才可更换，且每更换一次人员，设计人向委托人支付违约金10000元/人次，委托人直接从应付未付合同价款中扣除。设计人必须保证后任人员的资质、资历、业绩、实际工作能力不低于前任人员。设计人未经委托人书面同意擅自更换设计及概算、勘察及测量人员的，设计人应向委托人支付违约金50000元/人次，且委托人有权解除本合同且无需承担任何责任，此产生的一切后果由设计人承担。

3.3.3设计人无正当理由拒绝撤换设计及概算、勘察及测量人员的违约责任：每逾期1天，设计人应向委托人支付5000元的违约金，由委托人直接从应付未付合同价款中扣除。逾期超过3天仍拒不更换的，委托人有权单方面解除合同，并有权要求设计人返还委托方已支付的全部已付费用，且设计人须按照签约合同总价的20%向委托人支付违约金，若支付的违约金不足弥补委托方损失的，设计人还应负责赔偿直至达到弥补全部损失为止。

### 3.4设计分包

#### 3.4.1设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：本合同约定的全部工作内容。

## 5. 工程设计要求

## 5.1 工程设计一般要求

5.1.1 工程设计、勘察及测量的特殊标准或要求：符合国家现行法律、法规、技术规范、标准。

5.1.2 工程设计、勘察及测量适用的技术标准：现行规范、标准及有关规定。基准日期后，与设计范围有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改的，如委托人采纳设计人的建议或遵守基准日期后新的强制性的规定或标准，导致增加设计费用和（或）设计服务周期延长的，相关费用已含在本合同价款中，委托人不再额外承担任何费用，且设计人已充分考虑因此引发的服务周期延迟风险，设计人不得主动要求延长服务期。

## 5.3 工程设计、勘察及测量文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定。

工程勘察及测量文件深度规定：应满足本合同相应勘察阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定。

5.3.5 工程的合理使用寿命年限：依国家现行有效的有关规定。

## 6. 工程设计、勘察及测量进度与周期

### 6.1 工程设计进度计划

#### 6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：（1）双方签订本合同后30天内提交规划方案设计文件终稿；（2）双方签订本合同后30天内提交通过评审的初步设计及经过批复的概算文件终稿；（3）双方签订本合同后30天内提交勘察及测量成果文件。

合同当事人约定的工程设计、勘察及测量进度计划应包括的内容：规划方案设计文件、初步设计文件、概算文件、勘察及测量文件。

#### 6.1.2 工程设计进度计划的修订

委托人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到计划后7天内。

### 6.3 工程设计、勘察及测量进度延误

6.3.1 因委托人原因导致工程设计、勘察及测量进度延误的情形：按本合同通用条款执行。

因委托人原因导致工程设计、勘察及测量进度延误的其他情形：按本合同通用条款执行。

设计人应在发生进度延误的情形后5天内向委托人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后10天内提交要求延期的详细说明。

委托人收到设计人要求延期的详细说明后，应在7天内进行审查并书面答复。

### 6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励： / 。

## 7. 工程设计、勘察及测量文件交付

### 7.1 工程设计、勘察及测量文件交付的内容

7.1.2 委托人要求设计人提交电子版设计、勘察及测量文件的具体形式为：电子文件光盘8份，包含dwg、excel、word、pdf格式等，相关要求如下：

- (1) 所有的文字性文件（包括表格）对应的电子文件必须是可编辑格式；
- (2) 所有的图纸、勘察及测量对应的电子文件至少要满足委托人进行打图和计算机屏幕显示的要求；
- (3) 电子文件应采用与文件、图纸编号、勘察一一对应的文件命名格式，并具有易读性；
- (4) 不论采用何种软件编制概、预算、勘察及测量，应同时提供编制软件所采用的数据格式的电子文件和Excel格式文件；
- (5) 每次提供的电子文件应附相应的目录，目录中应包含图纸、报告或文件名称、编号、电子文件名称等信息。

## 8. 工程设计文件审查

8.1 委托人对设计人的设计文件审查期限不超过 15 天（不包括政府部门审批时间）。

8.3 如需其他单位审查或审批的，委托人应在审查同意设计人的工程设计文件后在

15 天内，向有关的设计审查单位（包括政府部门审批）报送工程设计文件。

如因设计人的原因导致设计文件未能通过相关政府审批时，委托人无需向设计人支付任何费用，如已向设计人支付上述费用的，设计人应当向委托人全额返还所有款项。

设计人应按项目所在地的有关规定配合委托人委托审查工作，根据审查意见负责对不超出原定范围的内容做必要的调整补充，确保以上文件通过政府有关部门的审查或审批，相关费用已包含在本合同签约价中。若设计人提交的设计文件审查不合格，设计人须无条件返工，并承担因此额外增加的审查费用和工期延误损失。经过一次修改后仍不能通过设计、勘察审查单位审查或相关政府部门审批的，委托人有权单方解除本合同，并有权不向设计人支付任何费用，已付费用需全额返还。

工程设计审查形式及时间安排：设计文件应于设计人提交各阶段设计文件后15天内安排审查或报审。

各阶段设计文件的审查或评审所需的相关评审费、场地费、协调费等由设计人承担，相关费用已包含在本合同签约价中。

## 9. 现场配合服务

9.1 委托人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：关于设计人派赴现场工作人员的工作、生活及交通等方面的条件，该部分费用已包含在本合同签约价中，委托人不另支付签约合同价外的费用，不另行签订技术咨询服务合同。

## 10. 履约担保、合同价款与支付、结算

### (1) 履约担保：

设计人应在收到中标通知书后30天内并在签订合同之前，向委托人提供履约保证金，形式为银行转账、银行履约保函，履约保函应当为国有四大商业银行或全国性商业银行出具的经委托人认可的无条件兑付、不可撤销的保证。如设计人出现本合同约定的违约情形或不按此合同履行其义务的，则履约保证金不予退还。

履约担保的方式、金额及期限：

① 设计人按招标文件中要求，向委托人递交履约保证金，履约保证金的金额为中标合同金额的10%。

② 履约保证金的有效期：自本合同生效之日起到服务期结束后30日。

③ 委托人不承担设计人与履约保证金有关的任何利息或其他类似的费用或者收益。

(2) 合同价款：详见本合同第一部分合同协议书“四、合同价格形式与签约合同价”。

(3) 合同价款的支付

每次款项支付前，设计人应按照委托人的要求足额开具符合规定的增值税专用发票，并提供付款函等相关付款材料。如果因设计人逾期开票或提供资料不全，委托人有权延期付款且无需承担任何责任。委托人在收到相关资料并审核完毕后，按以下支付方式进行支付：

① 设计人完成规划方案设计，且通过相关主管部门审批并取得工规证，支付20%设计费。

② 设计人提交通过有关的设计审查单位审查或行政部门批复的初步设计及概算终稿并提交合格且完整的初步勘察与测量文件后三十个工作日内，委托人向设计人支付至实际结算总金额的90%。

③ 工程竣工验收后三十个工作日内，委托人向设计人支付实际结算总金额的剩余款。

(4) 结算条款：

本合同采取固定总价形式，除税金外的合同价格固定不变，在合同执行过程中，如因国家税务政策调整导致增值税税率调整的，则对于新增增值税税率生效后发生的增值税应税行为，以新税率计算合同含税总金额。由设计人自身条件变化导致适用税率变化，增加的税金由设计人自行承担。

## 11. 工程设计变更与索赔

11.1 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后5天内书面通知委托人。

11.2 设计人应在该事项发生后5天内向委托人提供证明设计人要求的书面声明。

11.3 委托人在接到设计人书面声明后10天内，予以书面答复。

通用合同条款11.4修改如下：

基准日期后，与工程设计服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改，



由此增加的费用由设计人承担。

11.4对于设计范围的减少双方协商确定。

11.5施工过程中的设计服务变更根据工程进展的缓急轻重情况，在问题提出后不得超过5日内提供书面变更（重大工程设计变更5日内提出书面解决意见）。凡涉及投资增加的设计变更，必须经委托人书面批准。

11.6因设计人原因造成的设计变更、缺漏项，委托人有权要求设计人支付违约金，并要求设计人赔偿委托人因此遭受的实际损失。

11.7设计勘察过程中，委托人认为需要对原设计方案或勘察方案进行必要的修改和调整时，设计人应主动配合，并积极为委托人提供优化方案意见，直到满足委托人的要求，此过程为设计或勘察内容工作内容，不另计设计费。

### 13. 知识产权

13.1关于委托人提供给设计人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映委托人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：委托人。设计人应保护委托人的知识产权，不得向第三人泄露、转让委托人提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给委托人造成经济损失，委托人有权向设计人索赔。

关于委托人提供的上述文件的使用限制的要求：按本合同通用条款执行。

13.2关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：委托人在付清设计人合同价款后，即拥有本合同所有成果文件的著作权，委托人有权将本合同项下的设计图纸、文件、勘察与测量成果文件使用在委托人其他工程项目中，同时委托人享有与设计相关的营利性权利。设计版权转移后，设计人仍享有参与评奖、公司业绩与编制公司内部技术资料、著述专业论文方面使用该设计成果的权利。

13.3关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：按本合同通用条款执行。

13.4设计人在工作过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：由设计人承担。

### 14. 违约责任

14.1委托人违约责任

14.1.1 委托人支付设计人违约金：在合同履行期间，委托人因不可抗力因素需提前终止或解除合同，设计人未开始工作的，委托人有权解除合同，且不对设计人进行任何形式的赔偿、补偿以及承担任何违约责任，设计人已经收取的费用应全额归还给委托人；已开始设计工作的，委托人应根据设计人已进行的实际工作量，按委托人确认的实际工作量占合同工作量的比例结算，设计人需向委托人提交该阶段设计成果，设计人不得据此向委托人主张任何违约责任。

14.1.2 委托人逾期支付设计费的违约金：  /  。

#### 14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付委托人的违约金：合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人应按照本合同签约价的30%向委托人支付违约金，若支付的违约金不足弥补委托方损失的，设计人还应负责赔偿直至达到弥补全部损失为止。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：由于设计人自身原因，延误了本合同规定的设计与概算、勘察与测量成果文件的交付时间，每延误一天，应减收该项目应收合同价款的5%。逾期超过5天以上时，委托人有权单方解除合同，并有权要求设计人返还委托方已支付的全部已付费用，且设计人方须按照签约合同总价的30%向委托人支付违约金，若支付的违约金不足弥补委托方损失的，设计人还应负责赔偿直至达到弥补全部损失为止。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：

如果设计人提供的设计成果资料质量不合格，或者在项目开工建设后，委托人发现现场情况与设计成果有较大出入，设计人应负责无偿给予补充完善使其达到质量合格，若设计人无力补充完善，需另委托其他单位时，设计人应承担该阶段全部设计费用，并承担由此给委托人造成的损失。

如果设计人提供的设计文件质量不合格，设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充，设计工期不予顺延，如造成工期延误的，设计人应按照本合同约定承担逾期提交设计文件的违约责任。

由于设计人设计质量或错误造成重大经济损失或工程质量事故的，设计人除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的设计费及返还委托人所支付的该阶段合同费用，

并按照本合同签约价的30%向委托人支付赔偿金，同时另行赔偿委托人的直接和间接损失，委托人有权从应付未付合同价款中扣除相关赔偿。累计赔偿金额超过该阶段费用的总额时，委托人有权单方解除合同，并保留进一步追究设计人责任的权利。在设计人的补救措施仍不能排除原设计错误所造成工程质量事故的，委托人有权单方面解除本合同，若支付的违约金不足弥补委托方损失的，设计人还应负责赔偿直至达到弥补全部损失为止。

14.2.4设计人未经委托人同意擅自对工程设计进行分包或转包的违约责任：本合同项下的全部工作内容均不允许分包或转包，如出现设计人擅自分包或转包的，委托人有权单方解除本合同，同时设计人须承担签约合同价30%的违约金。

14.2.5由于概算编制过程中存在漏项、设计不合理、套用定额不恰当及取费系数不合理等问题导致施工图预算金额超过概算金额10%的，需要重新编制概算的，由此导致的工期延误及产生的费用由设计人承担，且委托人有权要求设计人支付签约合同价20%的违约金。

14.2.6在施工图设计阶段、施工过程中如发现由于设计方案或初设阶段设计不合理、不优化、不明确、违反国家相关规定要求等导致施工图设计调整、设计变更、投资增加的，造成的工期及费用损失由设计人承担，同时设计人需向委托人支付签约合同价20%的违约金。

14.2.7设计人造成设计及概算、勘察与测量工期延误应承担的违约责任：由于设计人原因未按合同规定时间（日期）提交设计、概算、勘察、测量中的任意一项成果资料，每超过一日，违约金5000元，委托人有权从任意合同款项中直接扣除。超过5日的，委托人有权解除本合同，并无需向设计人支付设计及概算编制费，如已付部分设计及概算编制费，应由设计人退回。同时设计人向发包人支付合同金额的20%作为违约金。

14.2.8因设计人原因导致工程质量安全事故或其他事故时的赔偿金上限：以设计人购买的建设工程设计、勘察责任保险理赔额，或按照委托人实际造成的直接和间接损失进行赔偿。二者有偏差时，按照最高赔偿额赔偿。

14.2.9设计人发生其他违约情形应承担的违约责任：设计人应承担违约责任并赔偿因其违约给委托人造成的损失，赔偿双倍合同费用。不足以弥补委托人损失的，委托人有权向设计人继续追偿。

14.2.10设计人有下列行为之一，或因其过错导致项目总投资额增加工程预算建安工程费达50万元以上（含50万元），或超过审定预算建安工程费10%以上的，依法将失信记录采集至省企业信用信息共享平台，对企业失信行为的程度进行认定并实施联合惩戒，禁止其2-3年内以任何形式参与本单位投资建设项目的相应工作：

- (1) 提供服务或者生产活动时弄虚作假；
- (2) 提供服务或者生产活动不符合国家相关规定和项目审批文件，影响项目推进的；
- (3) 因其过错造成项目投资超批准概算的；
- (4) 因其过错造成工期延误的；
- (5) 因其过错造成质量安全事故的；
- (6) 其他违法违规行为。

14.2.11以上情形，根据其情节轻重，依法给予相关处罚；造成损失的，根据法律法规和合同约定向设计人追偿。相关责任人员涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

14.2.12若项目发生重大质量安全事故的，依法追究设计人及其代表人和直接责任人的法律责任，构成犯罪的，移交司法机关，依法追究刑事责任。

14.2.13设计及概算、勘察与测量工作过程中，需设计人员配合到场，设计人需无条件配合并按约定时限到场并及时解决问题，如现场无法立即解决，须24小时内给予明确回复意见，如设计人不配合、配合不到位或超过约定时限，每出现一次，设计人向委托人支付违约金5000元。

14.2.14设计及概算、勘察与测量工作严格按照相关规范标准及要求执行，提交的勘察成果必须符合相关规范标准及要求。施工图设计、施工过程中，如发现现场与勘察、测量情况不符，设计人应重新提交符合规范及合同约定的勘察及测量成果资料，由此造成的工期延误、所有经济损失由设计人承担，每违约一次需支付违约金10000元。

14.2.15所有设计人签字、出具的文件资料须加盖设计人公章，否则设计人向委托人支付违约金5000元/次。

14.2.16设计人自行解决勘察过程中所需的现场临时水电、临时道路及临时用地手续，费用自行承担。如出现违法违规、投诉、安全事故等事件，造成的后果由设计人

自行承担，且每出现一次设计人向委托人支付违约金2000元。

14.2.17设计人派驻现场的勘察人员、施工机械、设备必须符合相关规范标准及要求，发现不合格的，设计人立即整改并向委托人支付违约金5000元/次。

14.2.18委托人提出其它关于规划方案设计、初步设计及概算编制、勘察与测量的相关工作要求，设计人要无条件配合完成，否则设计人向委托人支付违约金5000元/次。

14.2.19设计项目人员必须驻场，未及时驻场的，设计人每天向委托人支付违约金5000元/人次，如未驻场天数达5天，委托人有权单方面解除本合同，所有损失由设计人承担。

14.2.20设计人负责向施工单位进行控制点交桩，办理交桩相关手续，对控制点准确性承担一切责任。

14.2.21委托人提出其本项目相关工作要求，设计人要无条件配合完成，否则设计人向委托人支付违约金5000元/次。

## 15. 不可抗力

### 15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：政府因素及本合同通用条款。

## 16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

(3) 暂停设计期限已连续超过60天。

16.4 合同解除后，委托人向设计人支付已完工作设计费的期限为30天内。

## 17. 争议解决

### 17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否

#### 17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：按本合同通用条款执行。

选定争议评审员的期限：按本合同通用条款执行。

评审所发生的费用承担方式：按本合同通用条款执行。

其他事项的约定：按本合同通用条款执行。

### 17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：按本合同通用条款执行。

### 17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向工程所在地人民法院起诉。

## 18. 其他

18.1 设计人应对本合同项目的资金来源于政府投资的情况及其可能出现的合同风险做好充分的了解，因政府原因致使项目资金未能落实而导致合同价款不能如期支付时，设计人同意不追究委托人延期支付的违约责任，并共同协商解决。

18.2 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

18.3 本合同附件作为合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

## 19. 附件

附件1. 设计人向委托人交付的工程设计文件目录

附件2. 设计人主要人员表

附件3: 工程设计阶段划分

附件4. 保密承诺函

附件5. 廉洁协议书

附件1：设计人向委托人交付的工程成果文件目录

设计人向委托人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	规划方案设计文件	按委托人要求的份数	按合同条款约定	
2	通过审查的初步设计及概算文件	按委托人要求的份数	按合同条款约定	
3	初步勘察与测量成果文件	按委托人要求的份数	按合同条款约定	

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群—卫星能源系统制造中心—初步设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务—2024-05-09 18:46:52.82—d103c35a6264bd78ae183168191  
8089—7.6.1005.25

附件2：设计人主要人员表

设计人主要人员表

名称	姓名	职务	注册执业资格或职称	承担过的主要项目
一、总部人员				
二、项目组成员				

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群—卫星能源系统制造中心规划方案设计  
设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务—2024-05-09 18:46:52.822—d103c35a62264bd78ae183168191  
初步



### 附件3：工程设计阶段划分

#### 一、本工程设计阶段划分

本工程设计阶段分为：规划方案设计阶段、初步设计阶段、施工图设计阶段。

#### 二、本工程包含的设计阶段

本合同工程的设计阶段包括：规划方案设计阶段、初步设计（含概算编制）阶段  
（含初步勘察及测量工作）

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步  
设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务—2024-05-09 18:46:52.822—d103c35a62264bd78ae18368191  
8089—7.6.1005.25

#### 附件4：保密承诺函

##### 保密承诺函

致：海南文昌国际航天城投资开发有限责任公司

我司受海南文昌国际航天城投资开发有限责任公司（以下简称“委托人”）委托，负责 海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步设计及概算编制、工程初步勘察与测量 工作，我司在此承诺：

1. 在履行本合同过程中获得的委托人及利益相关方的一切非公开资料、信息，包括但不限于关于项目方案、概算的基础资料及数据，以及本合同内容等保密信息，我司不得以任何方式将保密信息泄露给本合同以外的任何人，我司承担保密义务及不得将保密信息用于本项目以外的其他用途。

2. 我司承担保密义务至本条款中所称的保密信息进入公示领域或委托人将这些保密信息公开为止，不因本合同终止或履行完毕而终止。

3. 我司充分了解并知悉，若违反前述承诺，将会损害委托人利益，给委托人带来严重的经济损失或负面影响，我司承担由此引起的所有责任和经济损失，委托人有权依据本承诺函追究我司责任。

承诺人名称（盖章）：                      （设计单位）、                      （勘察单位）

日        期：2024年        月        日

## 附件5：廉洁协议书

### 廉洁协议书

委托人（甲方）：海南文昌国际航天城投资开发有限责任公司

设计人（乙方）：\*\*公司（设计单位）、\*\*公司（勘察单位）

为了增强甲乙双方依法经营、廉洁从业意识，完善自我约束、自我监督机制，营造守法诚信、廉洁高效的工作环境，防止发生违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉洁自律规定，特订立本廉洁协议书：

#### 第一条甲、乙双方的共同责任

（一）严格遵守国家有关工程建设、物资采购、招标投标等市场经济活动的法律法规、政策以及廉政建设规定。

（二）严格履行合同约定，自觉承担合同义务。

（三）业务活动必须坚持公平、公正、公开和诚实守信的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当利益损害国家、集体和对方利益。

（四）建立健全自我制约制度，开展廉洁教育，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向有关纪检监察部门举报。

第二条甲方的责任：甲方相关工作人员，在业务活动的事前、事中、事后，应遵守以下规定：

（一）按照公平、公正、公开和诚实守信的原则开展各项业务活动，为乙方提供公平的竞争环境与平台；

（二）不向乙方泄露涉及有关业务活动的秘密；

（三）不参与影响相关工作正常和公正开展的其他活动；

（四）不在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用；

（五）不要求、暗示及接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及境内外旅游等提供方便；

（六）不收受或索取红包、礼金、购物卡、有价证券、贵重物品、感谢费和好处费等非正当利益；

（七）不向乙方介绍配偶、子女、亲属参与甲方有关的经济活动；

第三条乙方的责任：在与甲方业务交往过程中，按照有关法律法规和程序开展工作，严格

执行国家的有关方针、政策，并遵守以下规定：

（一）不以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用；

(二) 不得以任何理由向甲方负责人及其工作人员赠送红包、礼金、购物卡、有价证券、贵重物品、感谢费和好处费等非正当利益；

(三) 不准为甲方、与甲方相关的单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及境内外旅游等提供方便；

(四) 不得以谋取非正当利益为目的，擅自与甲方工作人员就业务问题进行私下商谈或者达成利益默契；

(五) 发现甲方工作人员有违反本廉洁协议书规定的，应向甲方单位举报。受理部门：监察审计部举报邮箱：htcjw12345@163.com

#### 第四条 相关责任

(一) 甲方违反本廉洁协议书第一、二条规定的，一经查实，严格按照管理权限，依据有关党纪、法律法规、规章制度给予纪律处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移送司法机关依法追究刑事责任。

(二) 乙方违反本廉洁协议书第一、三条规定的，一经查实，对乙方违规行为进行记录，情节严重的列入甲方供应商黑名单，三年丧失供应商资格。涉嫌犯罪的，移送司法机关依法追究刑事责任。

(三) 乙方违反本廉洁协议书第一、三条规定，给甲方单位造成经济损失的，应依法予以赔偿。

#### 第五条 协议书生效及法律效力

(一) 本廉洁协议书经双方签字盖章后生效。

(二) 除非甲乙双方另行签订新的廉洁协议书，否则本廉洁协议书在甲方与乙方存在业务关系期间均对双方产生约束力。

#### 第六条 本廉洁协议书为双方订立合同的附件。

甲乙双方确认在签订本廉洁协议书前已仔细阅读条款内容，甲乙双方对本廉洁协议书所产生的法律责任已清楚知悉并承诺遵守。

甲方（盖章）：海南文昌国际航天城  
投资开发有限责任公司

法定代表人

（或委托代理人）：

2024年 月 日

乙方（盖章）：\*\*\*\*\*

\*\*公司（设计单位）、\*\*公司（勘察单位）

法定代表人

（或委托代理人）：

2024年 月 日

### 第三节 合同附件格式

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务—2024-05-09 18:46:52.822—d103c35a62264bd78ae1831681918089—7.6.1005.25

## 附件一：合同协议书

### 合同协议书

\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施\_\_\_\_\_（项目名称），已接受\_\_\_\_\_（设计人名称，以下简称“设计人”）对该项目设计投标。发包人和设计人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书；
- (2) 投标函及投标函附录；
- (3) 专用合同条款；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 发包人要求；
- (6) 设计费用清单；
- (7) 设计方案；
- (8) 其他合同文件。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

4. 项目负责人：\_\_\_\_\_。

5. 设计工作质量符合的标准和要求：\_\_\_\_\_。

6. 设计人承诺按合同约定承担工程的设计工作。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向设计人支付合同价款。

8. 设计人计划开始设计日期：\_\_\_\_\_，实际日期按照发包人在开始设计通知中载明的开始设计日期为准。设计服务期限为\_\_\_\_\_天。

9. 本合同协议书一式\_\_\_\_\_份，合同双方各执\_\_\_\_\_份。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

委托人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

设计人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_（签字）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件二：履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下。

### 履约保证金

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）接受\_\_\_\_\_（设计人名称，以下简称“设计人”）于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）设计招标项目的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就设计人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥）\_\_\_\_\_。
2. 担保有效期自发包人与设计人签订的合同生效之日起至发包人签收最后一批设计成果文件之日起 28 日后失效。
3. 在本担保有效期内，如果设计人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支付。
4. 发包人和设计人变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第二卷

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务—2024-05-09 18:46:52.822—d103c35a62264bd78ae1831681918089—7.6.1005.25



## 第五章 发包人要求

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务—2024-05-09 18:46:52.822—d103c35a62264bd78ae1831681918089—7.6.1005.25

# 发包人要求

发包人要求应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，发包人要求不仅应明确规定其功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏差的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于设计人负责提供的有关服务，在发包人要求中应一并明确规定。

发包人要求通常包括但不限于以下内容：

## 一、设计要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的设计要求，一般应包括以下内容：

### 1. 项目概况

包括项目名称、建设单位、建设规模、项目地理位置、周边环境、树木情况、文物情况、地址地貌、气候及气象条件、道路交通状况、市政情况等。

### 2. 设计范围及内容

### 3. 设计依据

### 4. 项目使用功能的要求

### 5. 设计人员要求

### 6. 其他要求

## 二、适用规范标准

### 1. 国家、行业、项目所在地规范名录

### 2. 国家、行业、项目所在地标准名录

### 3. 国家、行业、项目所在地规程名录

## 三、成果文件要求

### 1. 成果文件的组成：设计说明、图纸等

### 2. 成果文件的深度

### 3. 成果文件的格式要求

### 4. 成果文件的份数要求

### 5. 成果文件的载体要求

#### (1) 纸质版的要求

- (2) 电子版的要求
- (3) 其他要求
- 6. 成果文件的展板、模型、沙盘、动画要求
- 7. 成果文件的其他要求

## 四、发标人财产清单

### (一) 发标人提供的设备、设施

- 1. 发标人提供的办公房屋及冷暖设施：如办公室数量及面积、空调等
- 2. 发标人提供的设备清单：如电脑、投影、打印机、复印机等
- 3. 发标人提供的设施清单：如办公桌、文件柜等
- .....

### (二) 发标人提供的资料

- 1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料
- 2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高
- 3. 发标人取得的有关审批、核准和备案材料，如规划许可证
- 4. 发标人提供的设计资料
- 5. 发标人提供的技术标准、规范
- 6. 其他资料
- .....

### (三) 发标人财产使用要求及退还要求

- 1. 发标人财产使用要求
- 2. 发标人财产退还要求
- .....

## 五、发包人提供的便利条件

1. 发包人提供的生活条件
2. 发包人提供的交通条件
3. 发包人提供的网络、通讯条件
4. 发包人提供的协助人员

……

## 六、设计人需要自备的工作条件

1. 设计人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等
2. 设计人自备的办公设备：如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等
3. 设计人自备的交通工具：如出行车辆等
4. 设计人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等
5. 设计人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等

……

## 七、发包人的其他要求

发包人的其他要求

……

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群—卫星制造系统制造中心规划方案设计、初步设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务—2024-05-09 18:46:58.82—d10c355a62264bd78ae183168191  
8089—7.6.1005.25

# 第三卷

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务—2024-05-09 18:46:52.822—d103c35a62264bd78ae1831681918089—7.6.1005.25

## 第六章 投标文件格式

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务—2024-05-09 18:46:52.822—d103c35a62264bd78ae1831681918089—7.6.1005.25

(项目名称) 设计招标项目

## 投标文件

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步设计及概算编制工程初步勘察与测量服务—2024-05-09 18:46:52.822—d103c35a62264bd78ae1831681918089—7.6.1005.25

投标人：(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：(签字)

年月日

## 目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、设计费用清单
- 六、资格审查资料
- 七、设计方案
- 八、其他资料

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步  
设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务—2024-05-09 18:46:52.822—d103c35a62264bd78ae183168191  
8089—7.6.1005.25



# 一、投标函及投标函附录

## (一) 投标函

(招标人名称):

1. 我方已仔细研究了(项目名称)设计招标项目招标文件的全部内容,愿意以人民币(大写)\_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_) 的投标总报价(其中,增值税税率为\_\_\_\_\_),设计服务期限: \_\_\_\_\_日历天,工程质量为: \_\_\_\_\_,按合同约定完成设计工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容:

- (1) 投标函及投标函附录;
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书;
- (3) 联合体协议书(如有);
- (4) 投标保证金(如有);
- (5) 设计费用清单;
- (6) 资格审查资料;
- (7) 设计方案;

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的,以投标函为准。

随同本投标函递交投标保证金一份,金额为人民币(大写): \_\_\_\_\_ (¥: \_\_\_\_\_元)。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标,我方承诺:

- (1) 在收到中标通知书后,在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金;
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明,所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确,且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

6. \_\_\_\_\_ (其他补充说明)。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

地址： \_\_\_\_\_

网址： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步  
设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务—2024-05-09 18:46:52.822—d103c35a62264bd78ae183168191  
8089—7.6.1005.25

## (二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人	1.1.2.5	姓名: _____	
1.1	项目负责人资格/岗位证书证号	\	_____	
1.2	项目负责人身份证号	\	_____	
2	设计服务期限	1.1.4.3	_____日历天	
3	合同价款确定方式	12.1.1		
.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心规划方案设计-初步  
 设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务—2024-05-09 18:46:52.822—d103c355a62264bd78ae183168191  
 8089—7.6.1005.25

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群—卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务—2024-05-09 18:46:52.822—d103c35a62264bd78ae183168191  
8089—7.6.1005.25

## 二、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改设计招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）设计招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、投标保证金

若采用现金或支票，投标人应在此提供汇款凭证的复印件。

如采用银行保函，格式如下。

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（投标人名称）（以下称“投标人”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）设计招标的投标，\_\_\_\_\_（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币（大写）\_\_\_\_\_。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、设计费用清单

1. 设计费用清单说明
2. 设计费用清单

单位：人民币元

序号	设计费用分项名称	计算依据、过程和公式	金额（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....	.....			
合计报价				

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群—卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务—2024-05-09 18:46:52.822—d103c35a62264bd78ae1931b1918089—7.6.1005.25



## 六、资格审查资料

### （一）基本情况表

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电话	
	传真			网址	
法定代表人	姓名		技术职称	电话	
技术负责人	姓名		技术职称	电话	
企业设计资质证书	类型：	等级：		证书号：	
质量管理体系证书 (如有)	类型：	等级：		证书号：	
营业执照号				员工总人数：	
注册资本				高级职称人员	
成立日期				其中	中级职称人员
基本账户开户银行					技术人员数量
基本账户银行账号				各类注册人员	
经营范围					
投标人关联企业情况 (包括但不限于 与投标人法定代表 人为同一人或者存 在控股、管理关系 的不同单位)					
备注					

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。境内投标人以现金或者支票形式提交投标保证金的，还应附基本账户开户许可证复印件。

(二) 正在设计和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群—卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务—2024-05-09 18:46:52.822—d103c35a62264bd78ae183168191  
8089—7.6.1005.25

### (三) 近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求附相关证明材料。

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群-卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务—2024-05-09 18:46:52.822—d103c35a62264bd78ae1831681918089—7.6.1005.25



### (五) 主要人员简历表

姓名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

## 七、设计方案

设计方案应包括（但不限于）下列内容：

- 一、设计工程概况；
- 二、设计范围、设计内容；
- 三、设计依据、设计工作目标；
- 四、设计机构设置（框图）、岗位职责；
- 五、设计说明和设计方案；
- 六、拟投入的设计人员；
- 七、设计质量、进度、保密等保证措施；
- 八、设计安全保证措施；
- 九、设计工作重点、难点分析；
- 十、对本工程设计的合理化建议。

海南自由贸易港重点园区文昌国际航天城火箭卫星产业集群—卫星能源系统制造中心规划方案设计、初步  
设计及概算编制、工程初步勘察与测量服务—2024-05-09 18:46:52.822—d103c35a62264bd78ae183168191  
8089—7.6.1005.25