海南省数字认证中心办理数字证书所需材料

一、办理单位数字证书新增业务：

政府采购、招标代理机构或工程类单位所需材料：

1、数字证书申请表（一式两联盖公章）一张证书一份申请表[（点击下载）](http://www.hndca.com/CA/fwzc/xgzl/201811/P020201113554698007135.doc)

2、营业执照（事业单位法人证书、事业单位登记证、本机关、团体有关负责人签发的有效函件、社会团体登记证）副本复印件（加盖公章）

3、经办人身份证复印件（加盖公章）（二代身份证需复印正反两面）

4、法人身份证复印件（加盖公章）（二代身份证需复印正反两面）

5、企业公章、法人章的扫描件（拷贝到U盘里，并携带到办理现场）

注：

1、以上证件均各提交一份复印件并加盖公章，如果未做三证合一，还需携带组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本复印件副本复印件一份并加盖公章。

2、单位需要办理相应的CA锁，查看招标文件的要求。

3、所有新增、续费的数字证书CA锁和电子签章有效期默认是一年，后续需要继续使用提供资料续期即可。

二、办理个人数字证书新增业务：

注：根据投标公告或标书要求，工程施工及监理单位按要求办理个人数字证书

      （所有新增、续费的数字证书CA锁和电子签章有效期默认是一年，后续需要继续使用提供资料续期即可）

新增人员（如项目经理、造价师、监理师）所需提供资料：

1、数字证书申请表（一式两联盖公章）一张证书一份申请表（法人姓名一栏改成要办理人员的姓名和身份证号）[（点击下载）](http://www.hndca.com/CA/fwzc/xgzl/201811/P020201113554698007135.doc)

2、营业执照（事业单位法人证书、事业单位登记证、本机关、团体有关负责人签发的有效函件、社会团体登记证）副本复印件（加盖公章）

3、授权委托书（加盖公章）[（点击下载）](http://hndca.com/CA/fwzc/xgzl/201307/P020130717413136627507.doc)

4、经办人身份证复印件（加盖公章）（二代身份证需复印正反两面）

5、人员（如项目经理、造价师、监理师）身份证复印件和人员（如项目经理、造价师、监理师）注册证的复印件（加盖公章）

6、人员（如项目经理、造价师、监理师）执业印章扫描件（拷贝到U盘里，并携带到办理现场）

三、办理数字证书续费业务：

1、续费业务授权书（电子招投标专用）（加盖公章）[（点击下载）](http://www.hndca.com/CA/fwzc/xgzl/201808/P020190808609991837807.doc)

2、数字证书（密钥）

四、单位证书更名业务

注：建设工程，分散采购系统若是执业印章到期，只需更换数字证书里的执业印章，需携带该人员的数字证书及执业印章扫描件到现场受理点办理即可。

1、单位名称变更

（1）业务办理授权书（加盖公章） （www.hndca.com下载专区）

（2）新的营业执照（事业单位法人证书、事业单位登记证、本机关、团体有关负责人签发的有效函件、社会团体登记证）副本复印件（加盖公章）

注：如果未做三证合一，还需携带组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本复印件副本复印件一份并加盖公章。

（3）法人身份证复印件（加盖公章）（二代身份证需复印正反两面）

（4）经办人身份证复印件（加盖公章）（二代身份证需复印正反两面）

（5）更名相关部门颁发的核准变更登记通知书复印件一份（加盖公章）

（6）数字证书（密钥）

（7）变更后的公章扫描件（拷贝到U盘里，并携带到办理现场）

五、数字证书挂失补办业务

单位证书挂失：

1、营业执照（事业单位法人证书、事业单位登记证、本机关、团体有关负责人签发的有效函件、社会团体登记证）副本复印件（加盖公章）

2、单位出据挂失证明书，并在挂失证明书写上单位委托办理人姓名及身份证号码（盖公章）或者下载我中心挂载的数字证书挂失授权书打印填写加盖公章[（点击下载）](http://www.hndca.com/CA/fwzc/xgzl/201603/P020180301384957696999.doc)

3、经办人身份证复印件加盖公章（二代身份证需复印正反两面）

4、法人身份证复印件加盖公章（二代身份证需复印正反两面）

5、所办理挂失证书相对应的印章扫描件（拷贝到U盘里，并携带到办理现场）

个人证书挂失：

1、营业执照（事业单位法人证书、事业单位登记证、本机关、团体有关负责人签发的有效函件、社会团体登记证）副本复印件（加盖公章）

2、单位出据挂失证明书，并在挂失证明书写上单位委托办理人姓名及身份证号码（盖公章）或者下载我中心挂载的数字证书挂失授权书（[点击下载](http://www.hndca.com/CA/fwzc/xgzl/201603/P020180301384957696999.doc)）

3、 经办人身份证复印件（加盖公章）（二代身份证需复印正反两面）

4、人员（如项目经理、造价师、监理师）身份证复印件和人员（如项目经理、造价师、监理师）注册证的复印件（加盖公章）

5、法人身份证复印件加盖公章（二代身份证需复印正反两面）

6、人员（如项目经理、造价师、监理师）执业印章扫描件（拷贝到U盘里，并携带到办理现场）

六、数字证书损坏补发业务

1、业务办理授权书（加盖公章）[（点击下载）](http://www.hndca.com/CA/fwzc/xgzl/201808/P020200805337894283762.docx)

2、损坏的数字证书（密钥）

3、经办人身份证复印件加盖公章

4、所办理补发证书相对应的印章扫描件（拷贝到U盘里，并携带到办理现场）

七、数字证书解锁业务

1、业务办理授权书（加盖公章）[（点击下载）](http://www.hndca.com/CA/fwzc/xgzl/201808/P020200805337894283762.docx)

2、数字证书（密钥）

八、数字证书申请表样式[(www.hndca.com下载）](http://www.hndca.com/CA/fwzc/xgzl/201811/P020190808585068317331.doc)：

数字证书申请表

|  |
| --- |
| **以 下 内 容 由 申 请 人 填 写** |
| 申请单位名称 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人姓名（或个人证书姓名） |  | 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 经办人姓名 |  | 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 社保编号（参保编码） |   | 经办人联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  | 法定代表人联系电话 |  |
| 申请提供的证明资料 | □法定代表人及经办人身份证 □营业执照副本/事业单位法人证书副本/民办非企业登记证 **注：以上证件均各提交一份复印件并加盖公章。填写电子邮箱便于接收电子发票。** |
| 证书应用类别，打勾表示办理开通：□土地矿业 □社保 □房地产网签 □招投标（机器管） □电子印章 □其它： **提示：**  **1、开通社保应用的必须准确填写社保编码（其他应用无需填写）。2、招投标应用：开通前须到公共资源交易平台做好备案登记。3、政务服务网应用：已注册政务服务网账号的单位默认开通此应用。** |
| 是否遵守《数字证书用户责任书》 □遵守  | 经办人签名： 年 月 日 | 申请单位签章：　（一式两联加盖公章） 年 月 日  |
| **以下内容由数字证书服务机构填写** |
| 服务机构意见 | * 同意受理
* 不同意受理（原因） （盖章）

 受理人（签名）：   年 月 日 |
| 数字证书有效期 | 从 年 月 日至 年 月 日 |
|  数字证书签发机构 | □GDCA □其他  |

 请将本页申请表与下页责任书双面打印，一式两联，第二联用户保存。

海口综合业务受理点：海口市龙华区国贸路22号国机海南大厦二楼西区

招投标业务受理点: 海口市美兰区大英山东三路2号海南数据谷二号营地2层212室

电话：0898-66664947 、0898-66668096 、0898-66776206 传真：0898-66724750 网址: www.hndca.com