

# 海南省政府采购电子招标工具 用户操作手册

## 目录

一、产品简介.....	2
1.1 产品概述.....	2
1.2 用户角色.....	2
1.3 产品操作流程图.....	2
二、软件安装.....	3
2.1 环境要求.....	3
2.2 安装操作步骤.....	4
三、电子标书编制流程.....	7
3.1 电子标书编制工具界面介绍.....	7
3.2 标书编制流程.....	10
3.2.1 新建项目.....	10
3.2.2 编制基本信息.....	14
3.2.3 设置评标办法.....	15
3.2.4 编制标书.....	21
四、签章.....	24
4.1 功能介绍.....	24
4.2 签章界面介绍.....	25
五、生成电子标书.....	27
5.1 功能介绍.....	27
5.2 生成电子标书流程.....	27
六、查看标书.....	28
七、工具使用过程中注意事项.....	29

## 一、产品简介

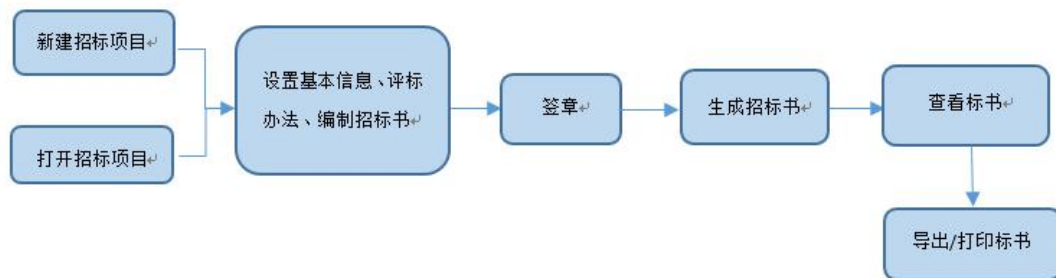
### 1.1 产品概述

《海南省政府采购电子标书编制工具》，简称“电子标书编制工具”，为招标人提供了一个制作电子标书的工具，通过海南省政府采购电子标书编制工具可以实现新建/打开项目、设置评标办法、编制招标文件、签章、生成招标书、查看标书、导出/打印招标文件等功能。该工具保留了招标人制作招标文件的流程和习惯，使软件使用起来十分简便快捷。

### 1.2 用户角色

采购人/采购代理

### 1.3 产品操作流程图.



## 二、 软件安装

### 2.1 环境要求

#### 1. 操作系统要求:

电脑系统版本为Windows7以上版本

#### 2. 硬件要求:

CPU 双核, 内存 4G 以上

#### 3. 辅助软件:

1)为保证 CA 证书正常运行, 需要安装 CA 证书驱动程序。

2) 软件启动时会进行环境检测, 软件操作依赖office, 用户可选择office07以上版本。

#### 4. 软件环境: .net framework 4.0以上。

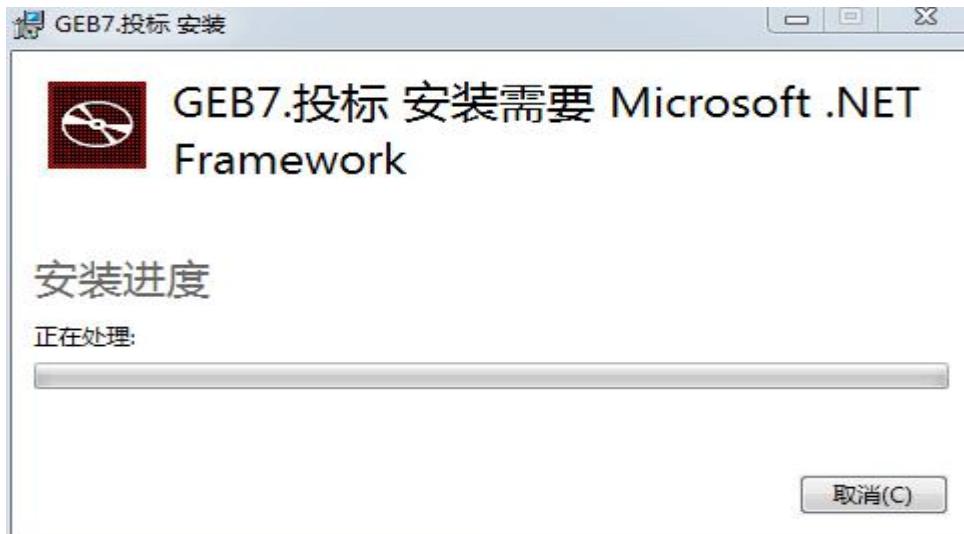
1) 请确保电脑已安装软件.NET Framework 4.0以上 ,确认方法如下(以Windows 7系统为例) :



2) 如果电脑未安装 .NET Framework 4.0 以上,请先进行安装,安装方法见下页。

.NET Framework 4.0安装/修复方法如下：

第一步：打开软件，进入安装界面



第二步：点击【接受并安装】，程序自动安装，无需操作



第三步：安装完成后，界面关闭，自动弹出招标工具安装界面

## 2.2 安装操作步骤

1) 一键安装：

软件采用向导式安装界面, 安装默认路径: C:\Users\user\AppData\Local\GEB7 (注:  
默认路径安装)



点击一键安装, 安装中:



2) 安装完成。



3) 点击“立即体验”，页面跳转到新建页面,如图：



4) 安装操作结束，工具快捷方式显示到桌面，可双击打开工具。



**注：**1.安装过程中默认勾选“我已经阅读并最终接受：用户协议”，如果默认勾选取消，“一键安装”按钮便不再可用。

2、杀毒软件影响，安装过程中出现杀毒软件阻拦时，请点击允许程序的所有操作，避免辅助功能安装不齐全，工具部分功能无法正常使用。

3、工具软件安装完成后，由于软件中会用到CA证书，需手动安装海南省CA锁证书驱动，避免签章时识别不到CA锁。

### 三、 电子标书编制流程

#### 3.1 电子标书编制工具界面介绍

1) 打开工具页面介绍:

页面分两部分，左侧显示新建/新建招标工程图标，实现新建项目功能。

右侧显示打开/打开最近编辑文件图标，实现打开已建项目功能。如图:



2) 新建项目页面介绍:

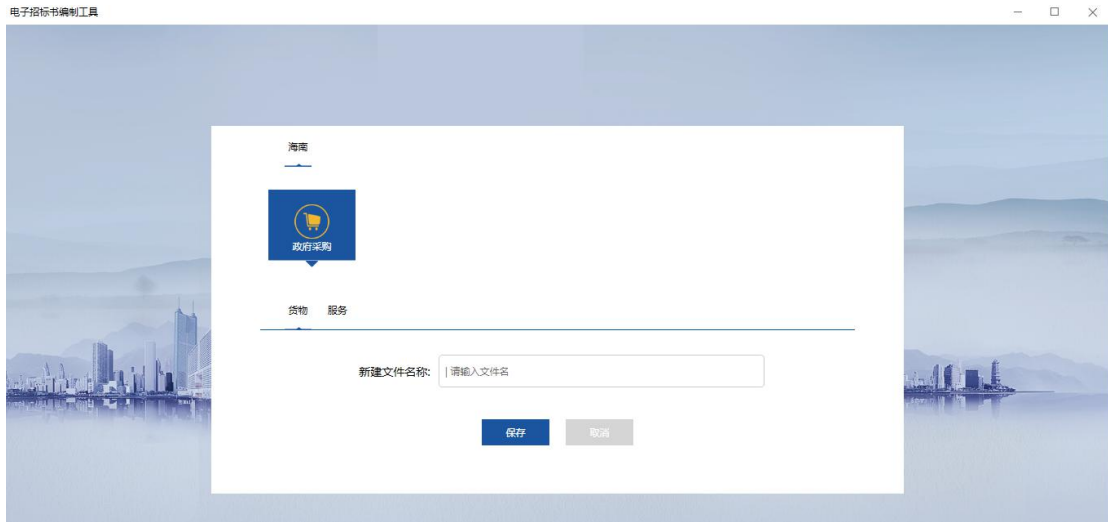
页面包含地区、招标行业和对应的行业类型

地区：海南

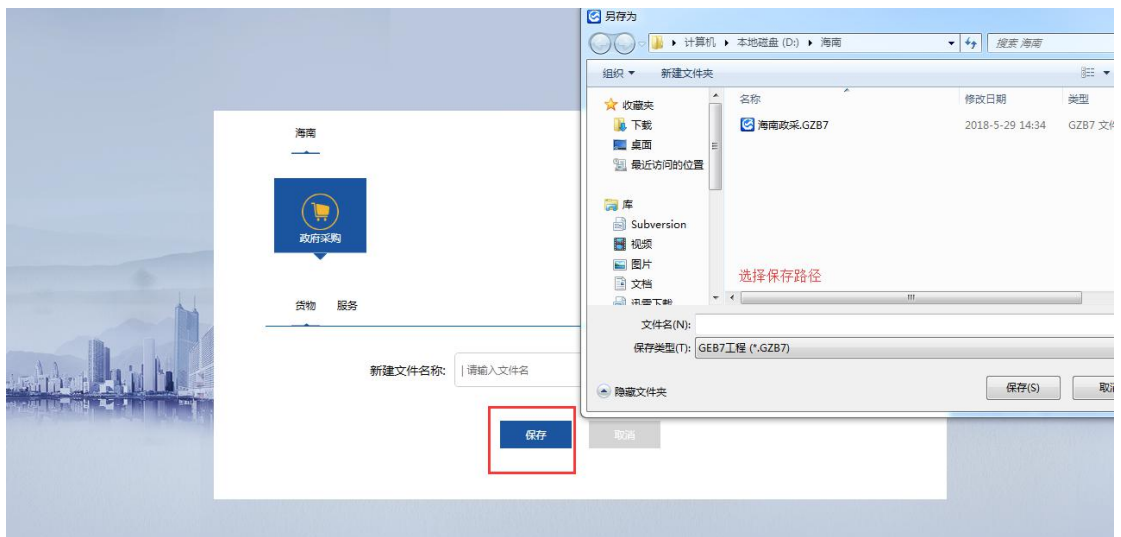
行业：政府采购

类型：货物、服务

步骤：点击新建/新建招标工程图标。



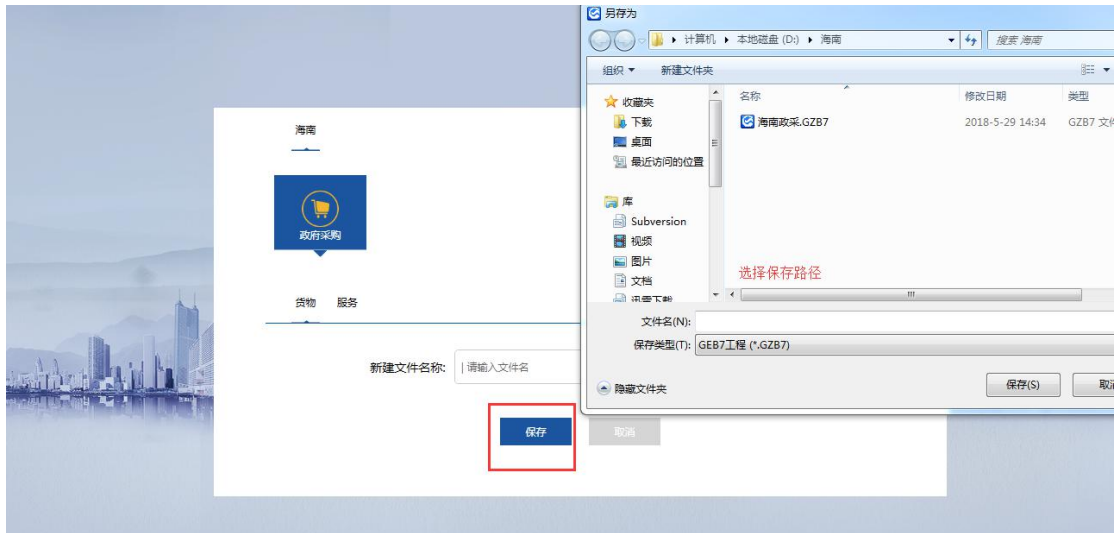
新建项目，选择保存路径，如图：



3) 标书编制页面介绍：

步骤：新建/打开项目





### 1.工具栏介绍:

新建：实现新建项目功能

打开：实现打开已建项目功能

保存：保存编制页面下信息

另存为：当前招标项目另存到其他路径，

签章：对已编制完成招标文件盖章

生成电子标书：对编制的招标信息生成电子标书文件，

查看标书：查看招标书中招标文件，导出/打印招标书



### 2.导航图介绍:

导航图中模块标题上红色数字为对应模块中必填项校验数量值，必填项验证通过后数字减少。

点击模块标题，导航箭头停在标题处，右侧显示对应模块信息



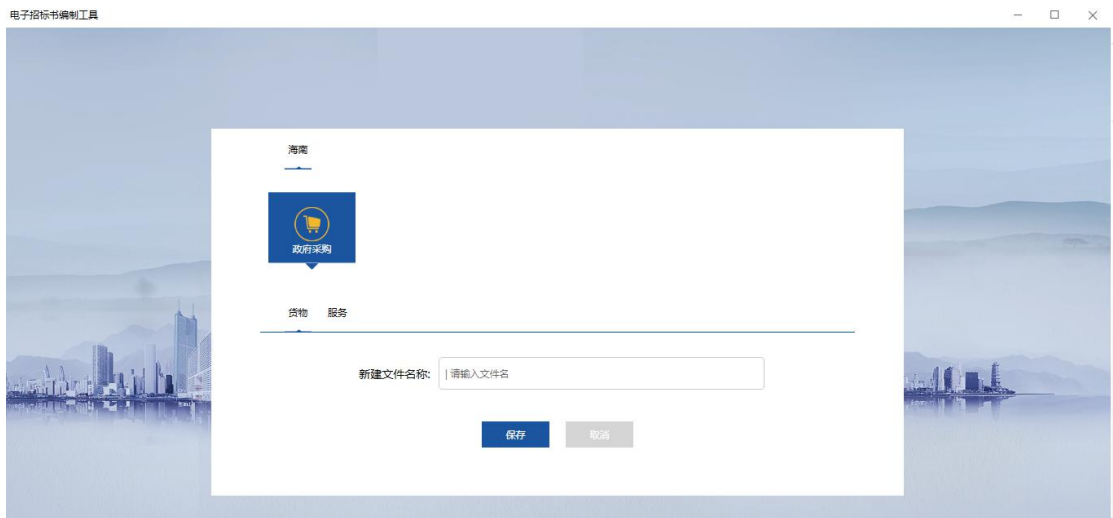
## 3.2 招标书编制流程

### 3.2.1 新建项目

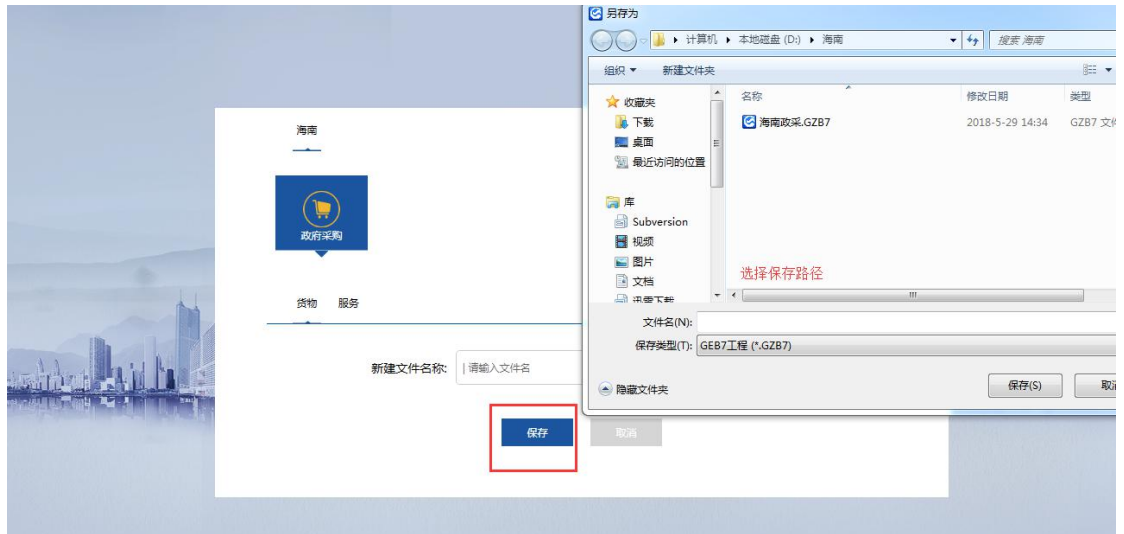
#### 1) 新建：

新建途径一：打开工具，点击新建/新建招标工程图标，页面跳转到新建项目操作页面

新建途径二：打开工具，打开已建项目，在招标书编制操作页面下点击新建图标，页面会跳转到新建项目操作页面。



选择行业和招标类型，输入新建项目名称点击【保存】按钮，弹出保存路径，选择路径保存。



保存后页面跳转到标书编制操作页面，保存路径下生成项目图标，如图：

名称	修改日期	类型	大小
 海南政采.GZB7	2018-5-29 14:34	GZB7 文件	3,795 KB

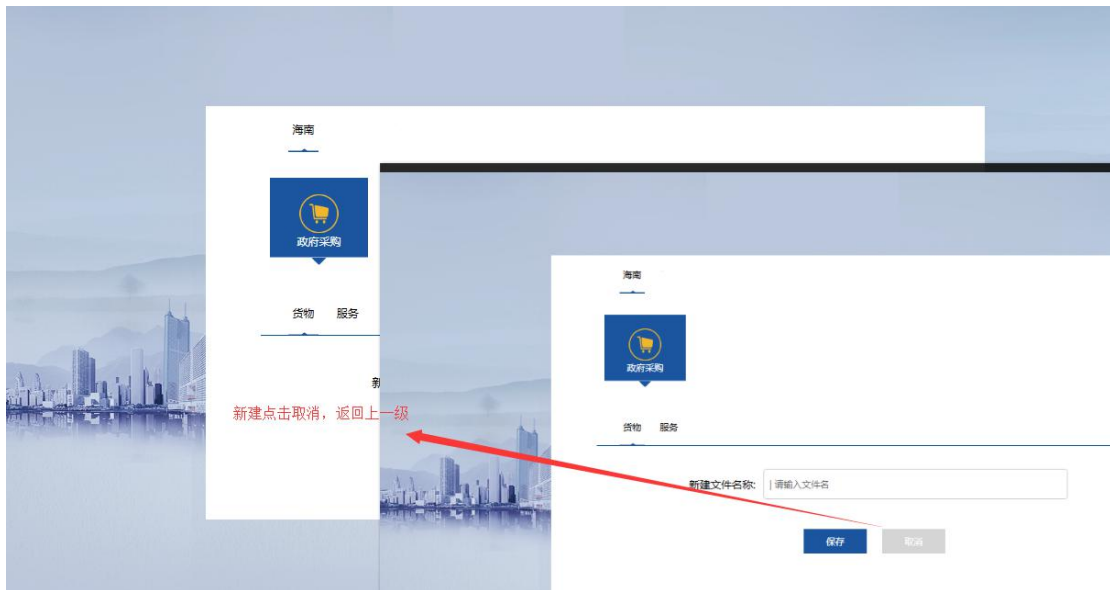
2) 招标文件编制页面，如图：

序号	标包名称	标包编码	采购文件售价(元)	投标保证金(元)
1	请输入	请输入	请输入	请输入

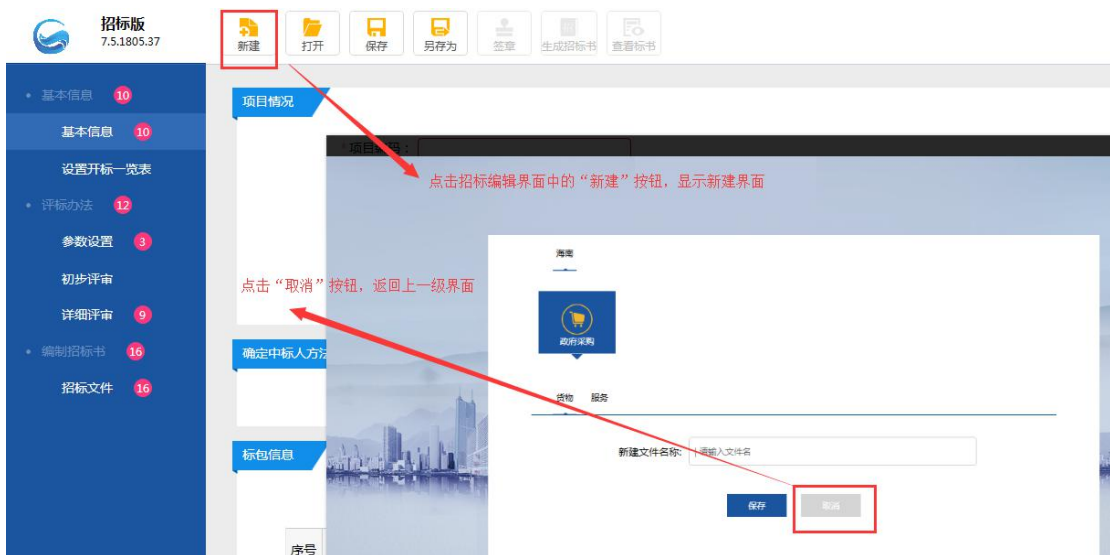
2) 取消新建项目：

新建项目操作页面下点击【取消】按钮，页面跳回上一级页面，

打开工具→新建/新建招标工程→取消，如图：

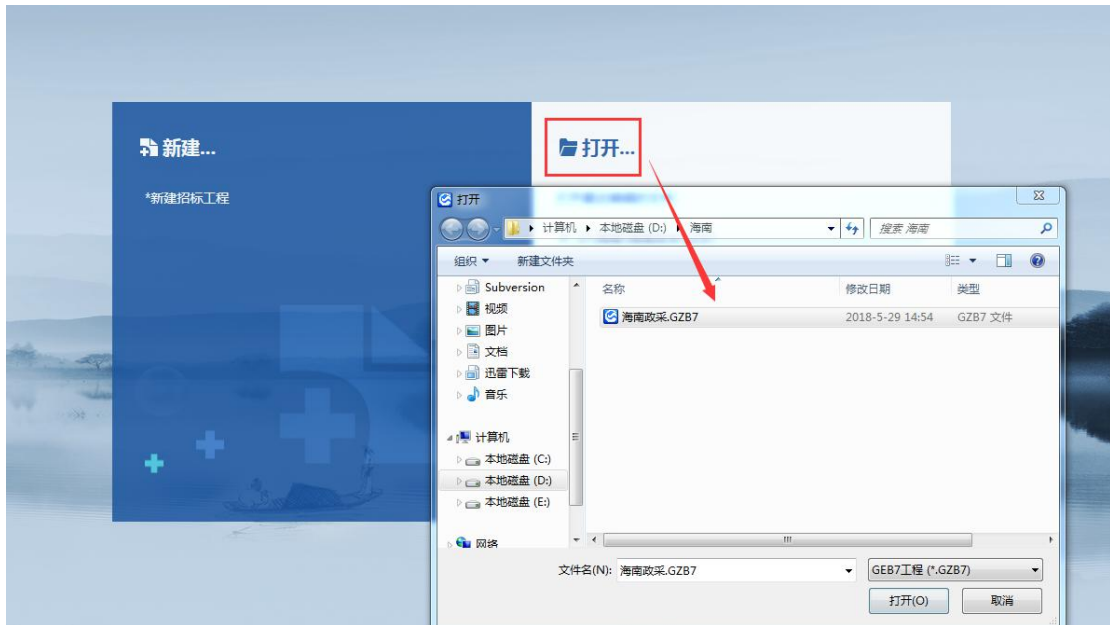


标书编制操作页面→新建→取消，如图：



### 3) 打开项目

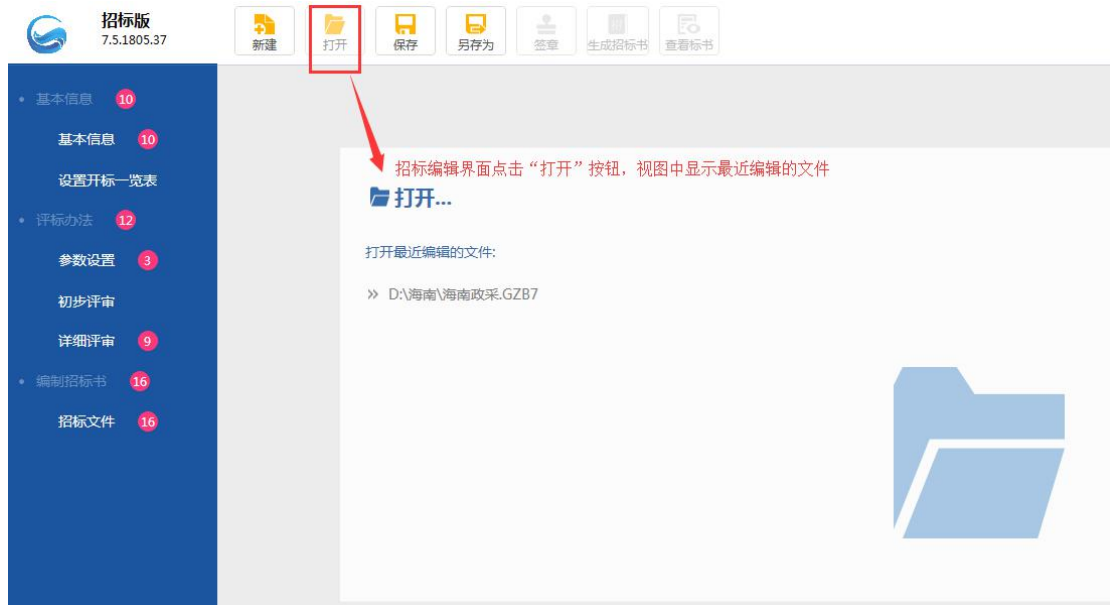
方法一：打开工具，在此页面下点击打开图标，弹出已建项目存储路径，在存储路径下打开项目。或者在打开工具页面下“打开最近编辑的文件”处选择需要打开的项目，双击打开，



“打开最近编辑的文件”处选择需要打开的项目，双击打开，



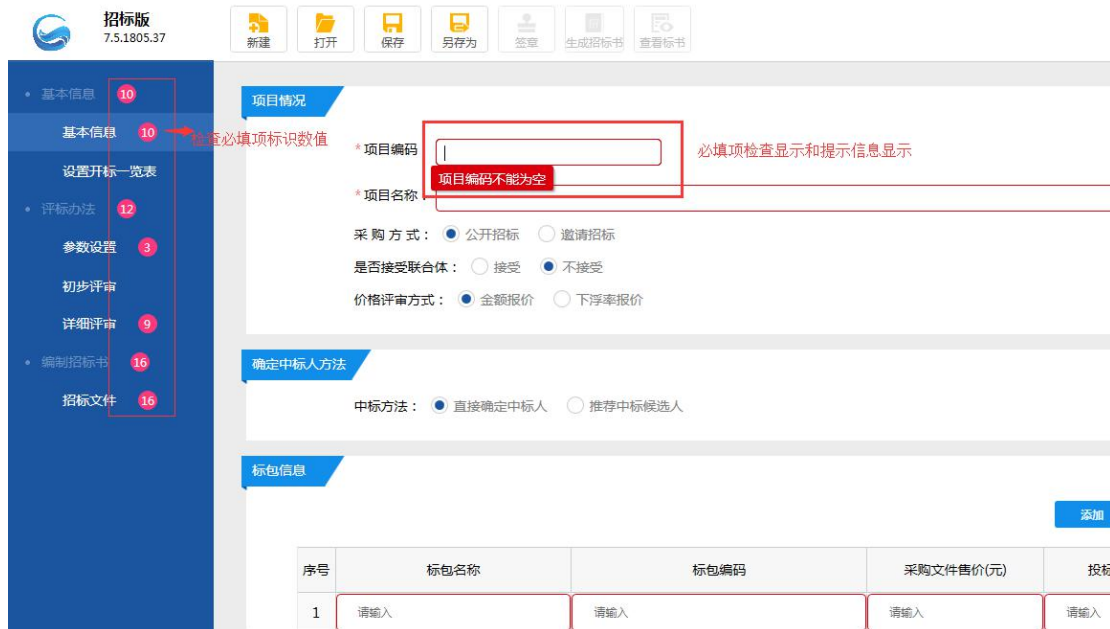
方法二：在电子标书编制操作页面下，工具栏中点击打开图标按钮，标书编制区显示打开功能图标，



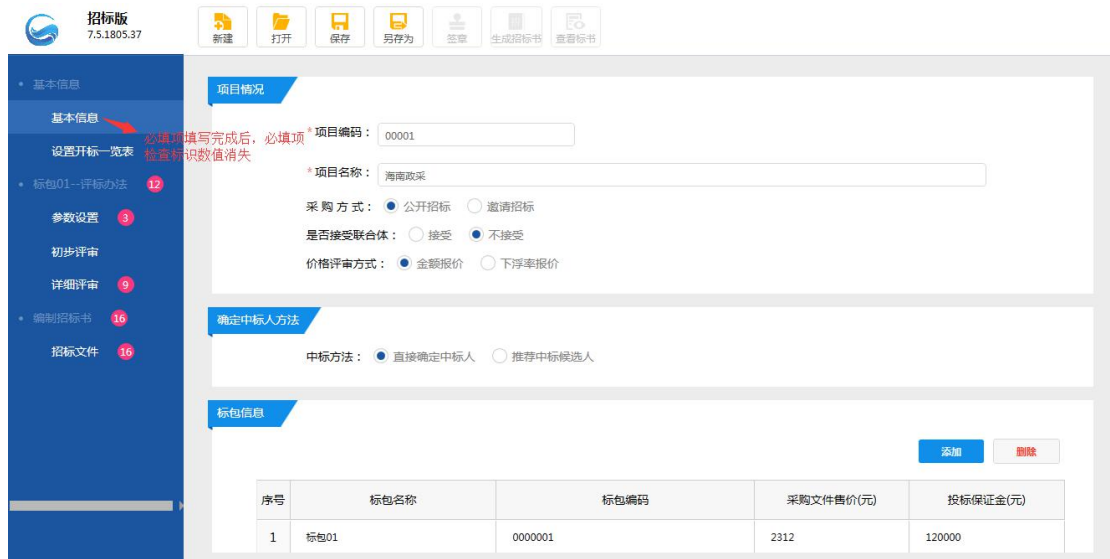
### 3.2.2 编制基本信息

步骤：新建/打开项目，进入标书编制页面。

基本信息：包含项目情况、确定中标人方法、标包信息、采购人信息，采购代理信息，页面中必填字段有必填项验证和提示信息，导航图模块中显示必填项校验数量值



基本信息下必填项编辑完成后，如图：



### 3.2.3 设置评标办法

评标办法：包含参数设置、初步评审、详细评审

#### 1) 参数设置：

包含基本信息、最高限价设置、评标委员会组建、价格折扣设置、评标分值组成。

#### 1. 基本信息为单选，新建项目下基本信息为默认选择，可重新选择。



#### 2. 最高限价设置：当选择“是”，显示“最高限价”字段，必填。当选择“否”，隐

藏“最高限价”输入框。如图：



3. 评标委员会组成要求：.评委总人数为 5 人以上的奇数，采购人代表不能超过总人数的 1/3，专家人数不能少于总人数的 2/3，评委总人数不可编辑，评委总人数=采购人代表+专家人数。不满足输入条件时，检查项校验不通过并给出提示信息



4. 价格折扣设置：

- 1.基本信息中选择“接受联合体投标”时，价格折扣设置显示联合体一方为小型、微型企业或视同小型、微型企业的有效投标报价算法，如图：





2.基本信息中选择“未接受联合体投标”时，价格折扣设置只显示供应商为小型、微型企业或视同小型、微型企业的有效投标报价的计算方法，如图：



## 5. 评标分值组成：

- 1.有默认评审步骤，默认为打分制，
- 2.可添加评审步骤，可对添加的评审步骤删除，
- 3.评审项评分是否采用百分制：选择“是”，所有评审步骤权重（分值（%））相加等于

100，每个评审步骤下满分 100 分。选择“否”，所有评审步骤分值（分值（分））相加等于 100，每个评审步骤分值等于评标分值下设置分值

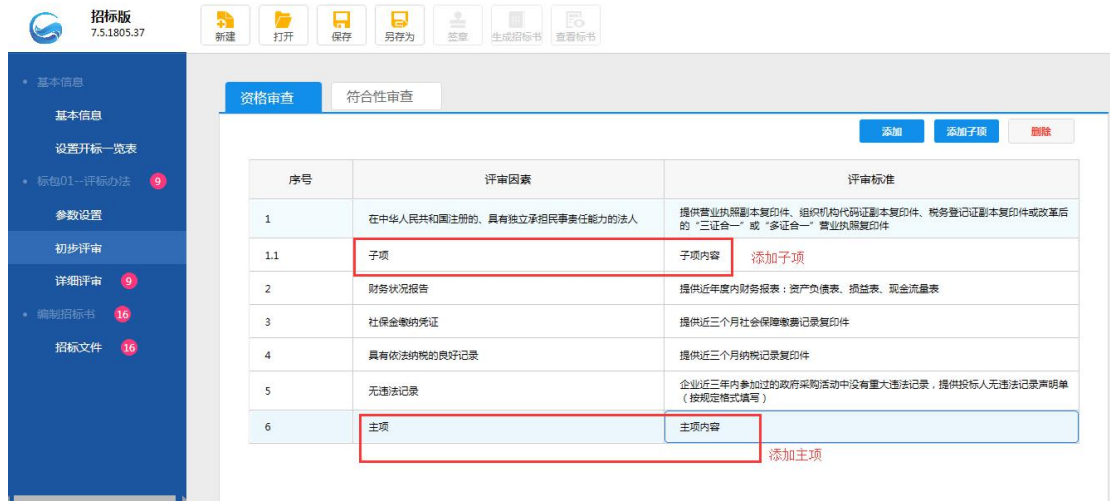


## 2) 初步评审:

1.默认评审步骤资格性条件、符合性条件。

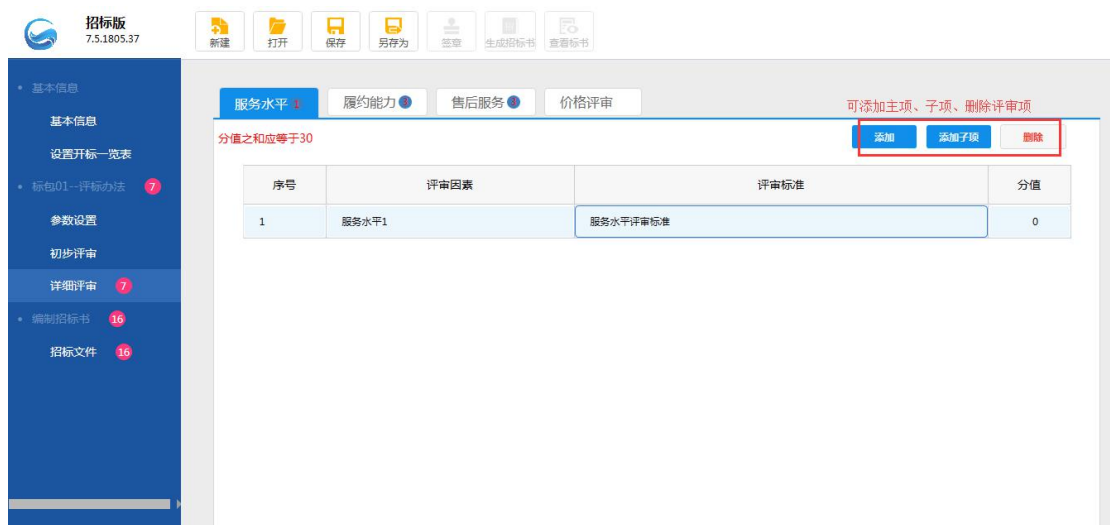
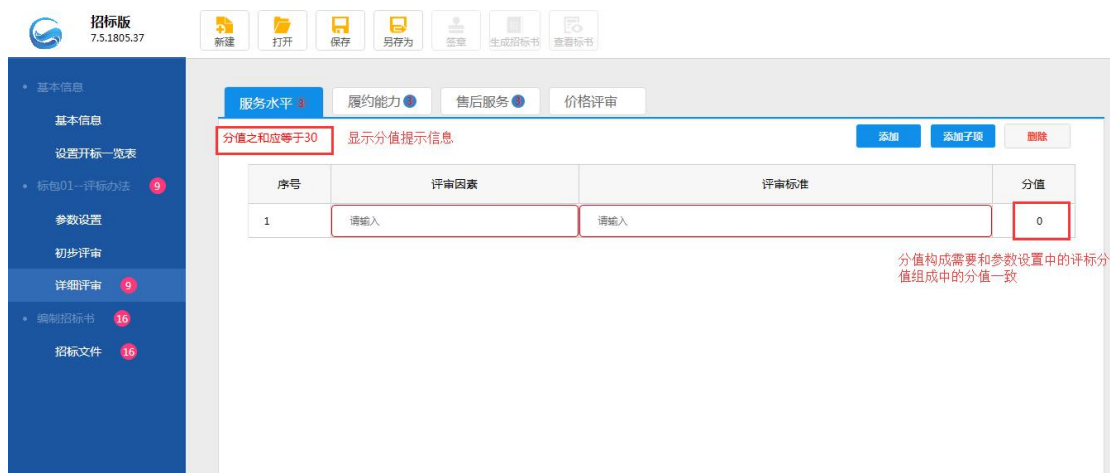
2.评审步骤下默认评审项，可添加、添加子项、删除评审项操作





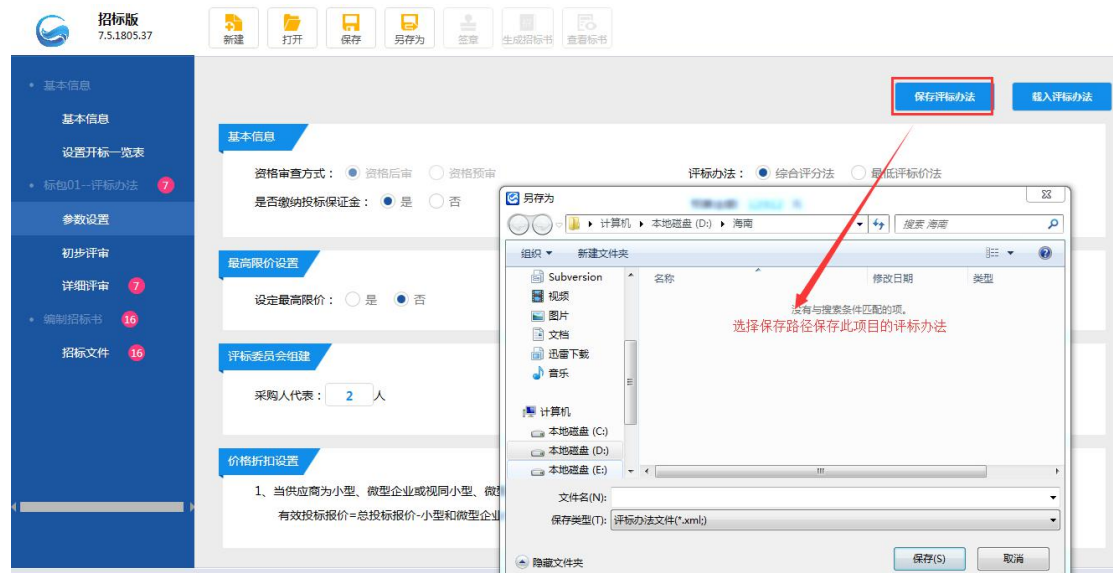
3) 详细评审：显示参数设置下“评标分值组成”中评审步骤，

默认显示服务水平、履约能力、售后服务、价格评审。评审内容默认为空，必填，如图：

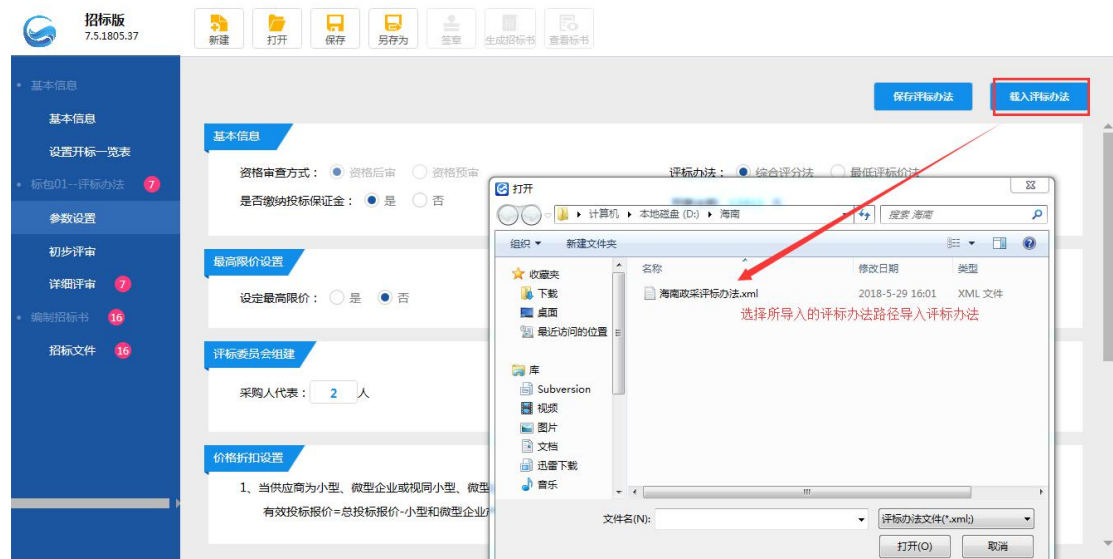


参数设置方法二：当设置完评标办法后，可保存此项目评标办法，再做招标文件时可导入已保存的评标办法，可对导入的评标办法信息进行修改，导入评标办法后，标段下参数设置、初步评审、详细评审和无效标评审显示为导入后的评标办法信息

保存评标办法，如图



导入评标办法，如图：



### 3.2.4 编制招标文件

#### 1. 编制招标文件

##### 1) 招标文件页面介绍：

点击招标文件，导航图右侧显示出招标文件范本，范本中显示导航目录和页面视图，可根据导航目录查看对应标题中页面内容，首次点击招标文件范本，页面视图区显示<封皮>页面，如图：



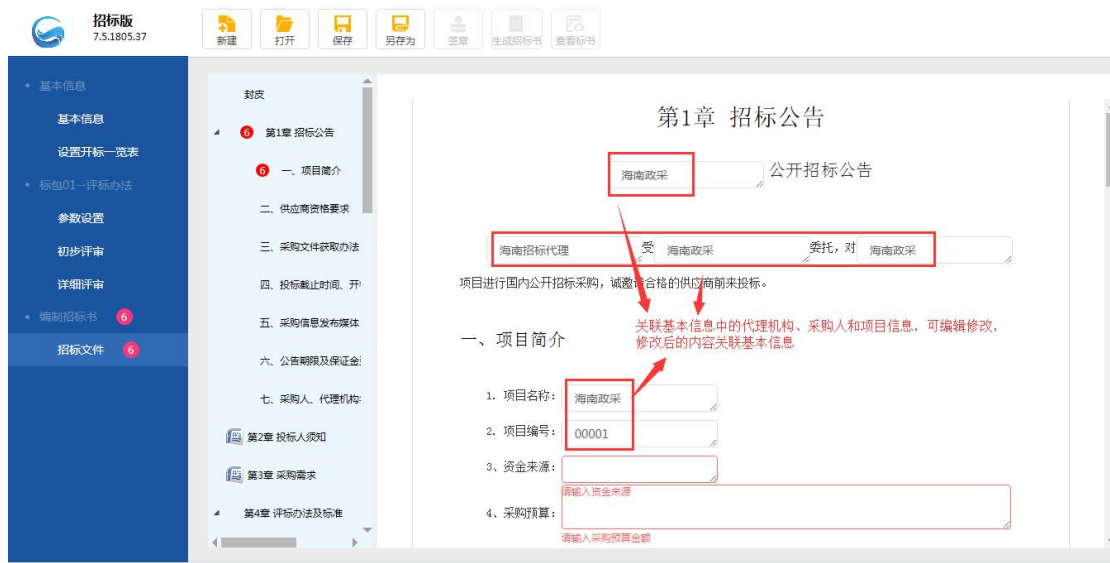
##### 2) 招标文件范本：

1. 第 1 章显示为默认范本，可对范本中输入框编辑信息。第 2 章、第 3 章、第 5 章进行导入文件，导出范本操作
2. 导航目录中标题前红色数值标记是必填项校验数量，
3. 范本页面中红色输入框为必填项，必填项校验通过后导航目录和导航图中红色标记数值减少，



#### 4. 信息关联:

关联信息一：基本信息中，项目信息、采购人信息，采购代理信息会关联到招标文件第 1 章中，如图：

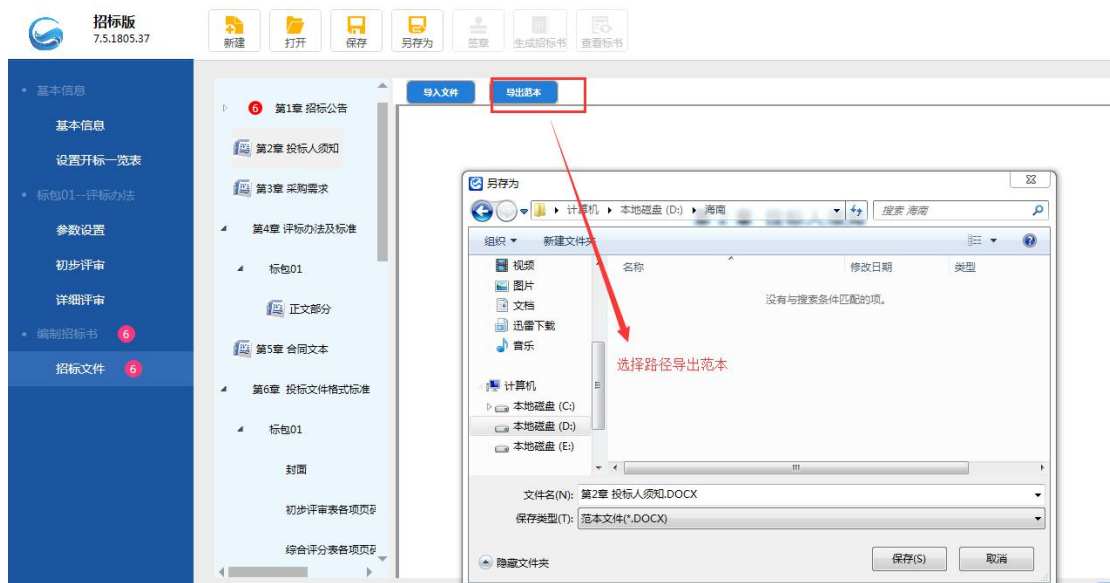


关联信息二，标段的评标办法自动关联到招标文件第 4 章对应标段的评标办法中，如图：



### 5. 招标文件中【导出范本】【导入文件】功能介绍：

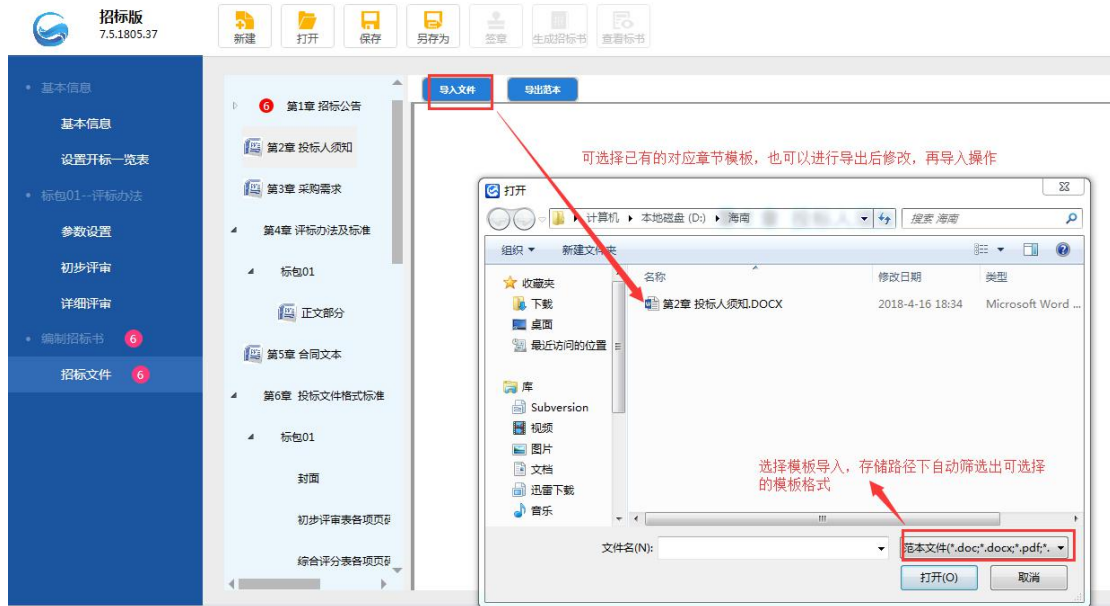
导出范本：范本内容为导入文件默认范本，单击导出范本按钮弹出导出范本存储路径，选择路径保存，可对此章节默认范本导出修改，如图：



### 导入文件：

导入文件支持导入 word、pdf 文件，并允许重新导入操作

点击导入文件，弹出文件存储路径页面，页面中自动筛选文件类型，选择文件导入，可对此章节默认范本进行更改，也可导出后重新编辑在进行导入，如图：



## 四、 签章

### 4.1 功能介绍

- 1) 功能介绍：招标文件完成后，对文件进行签章，以确保文件的法律效力
- 2) 签章条件：1、范本页面中必填项没有填写完整，必填项验证未全部通过时不允许签章，签章按钮图标显灰。当必填项全部验证通过则可以进行签章，签章按钮图标显亮，可以签章操作。
- 2、点击签章后，首先文件进行转换，转换成 PDF 格式
- 3、签章后可以删除（只限同一把锁签章的删除，不允许签章互删）
- 4、签章证书过期后不允许盖章，当 CA 锁过期失效时，点击登录，提示：签章登录失败，不能进行印章操作！请确保您的 CA 锁在有效期内，再次尝试登录签章。
- 5、若签章之后有修改的内容，需重新进行签章，
- 6、点击盖章：点击盖章按钮，鼠标在视图页面中变成章图标，选择盖章位置单击鼠标左键

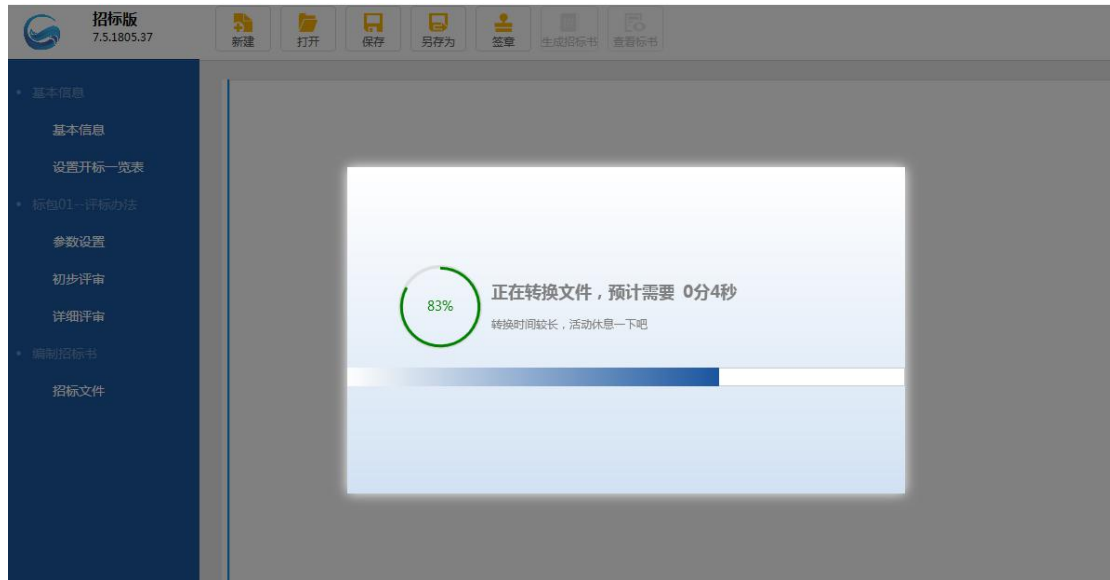


，盖章位置显示章图标，等登录盖章/批量盖章进行盖第一个章时会弹出 CA 锁密码输入框，输入正确密码点击确定，盖第一个章时，弹出密码输入提示框，再次盖章时，如锁未放生变化，不需要输入密码。

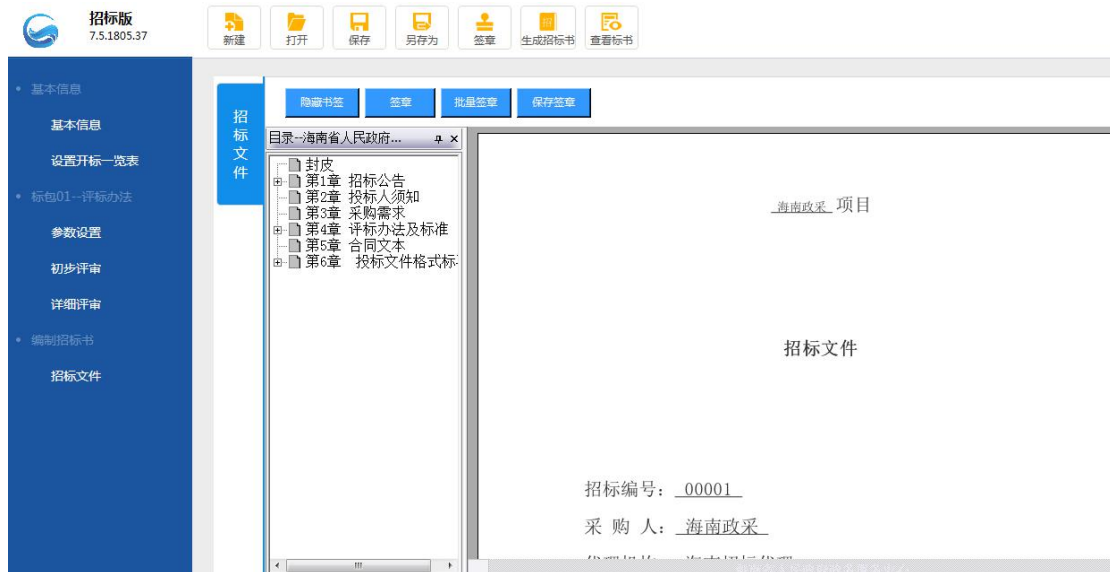
## 4.2 签章界面介绍

### 1) 签章界面介绍：

步骤：满足签章条件后，点击签章图标按钮，进行文件转换，如图：



文件转换完成后进入签章界面，如图：



1. 功能按钮包含隐藏书签、签章、批量签章、保存签章

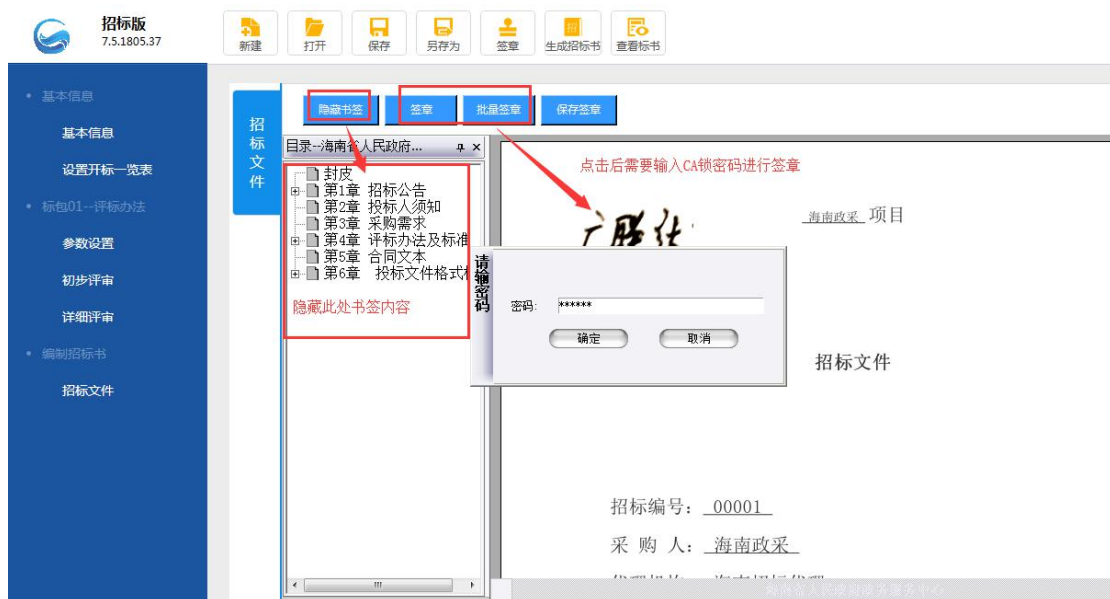
隐藏书签：隐藏左侧书签；

签章：实现单个盖章功能；

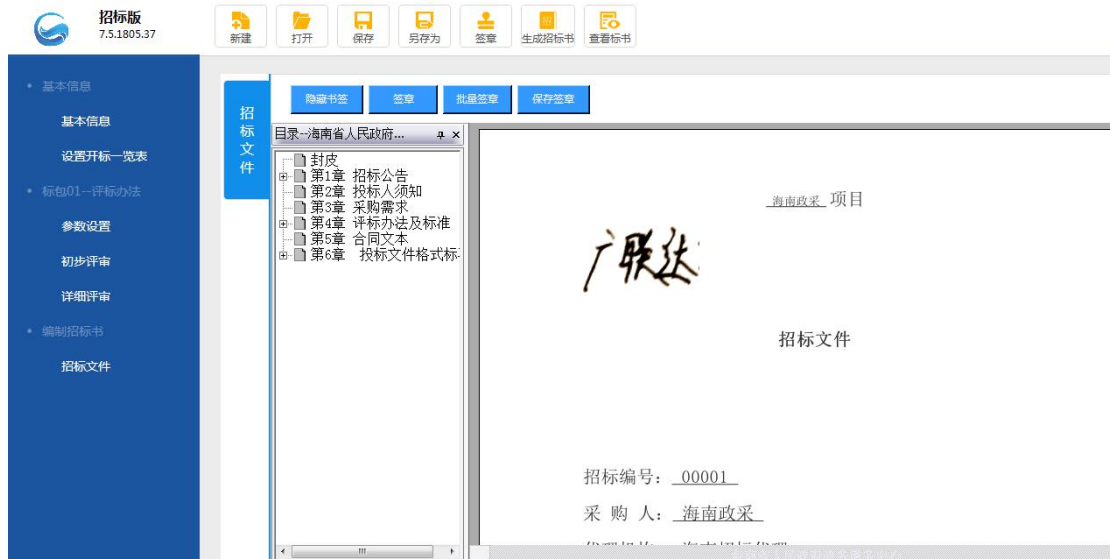
批量签章：实现批量盖章功能；

保存文件：保存当前标书文件；

操作：点击签章，弹出锁密码输入框。当输入密码错误时，弹出提示信息，提示：签章失败，锁密码错误。当输入正确密码，显示出章图标，如图 1：



输入正确密码，签章，如图：



## 五、生成电子标书

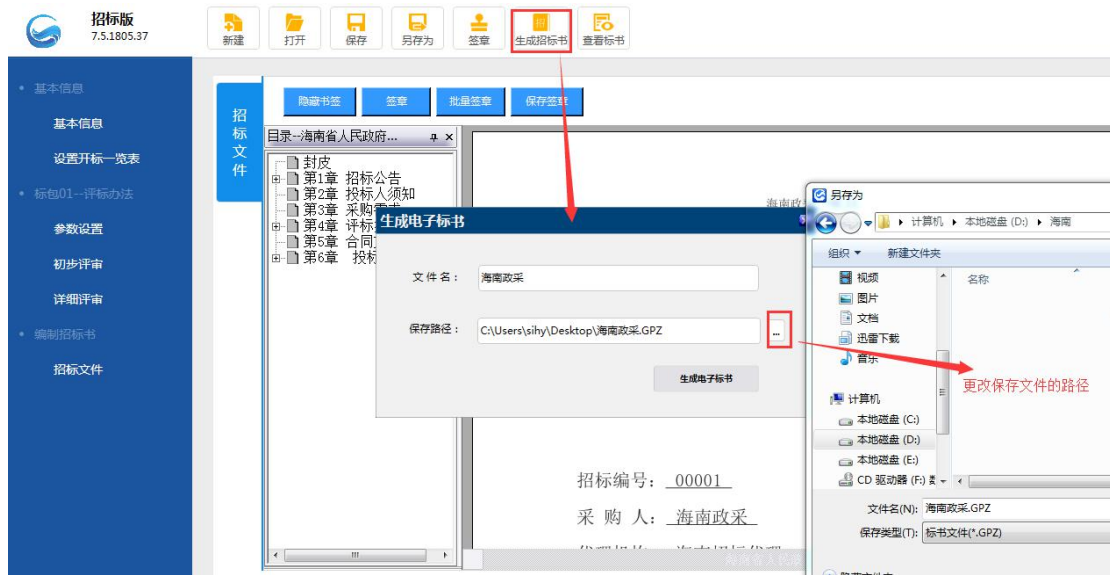
### 5.1 功能介绍

- 1) 功能：将招标文件（标书）生成后保存，然后上传到交易系统中供投标人下载使用
- 2) 生成电子标书要求：1、未进行签章操作是不允许生成电子标书，点击生成电子标书图标按钮，提示：招标文件没有盖章或数字签名，不能生成标书文件！
- 2、已签章后，点击【生成电子标书】图标，弹出生成的窗体，包括文件名、保存路径
- 3、文件名默认为项目名称，用户可编辑；保存路径默认桌面，用户可更改保存路径
- 4、生成标书后，可以修改工程中的内容，但修改后需要再次签章才能生成标书

### 5.2 生成电子标书流程

步骤：签章完成后点击“生成电子标书”图标，弹出生成标书提示界面，界面中显示

文件名和保存路径，选择保存路径，点击生成电子标书按钮，如图：



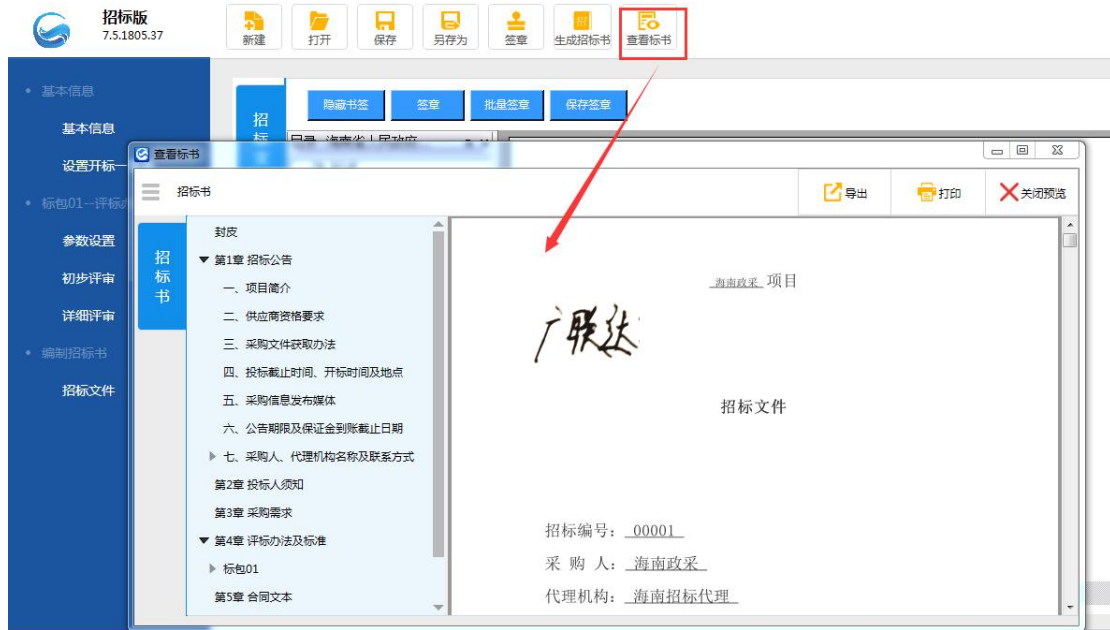
电子标书生成后，在保存路径下自动生成电子标书文件，如图：



## 六、查看标书

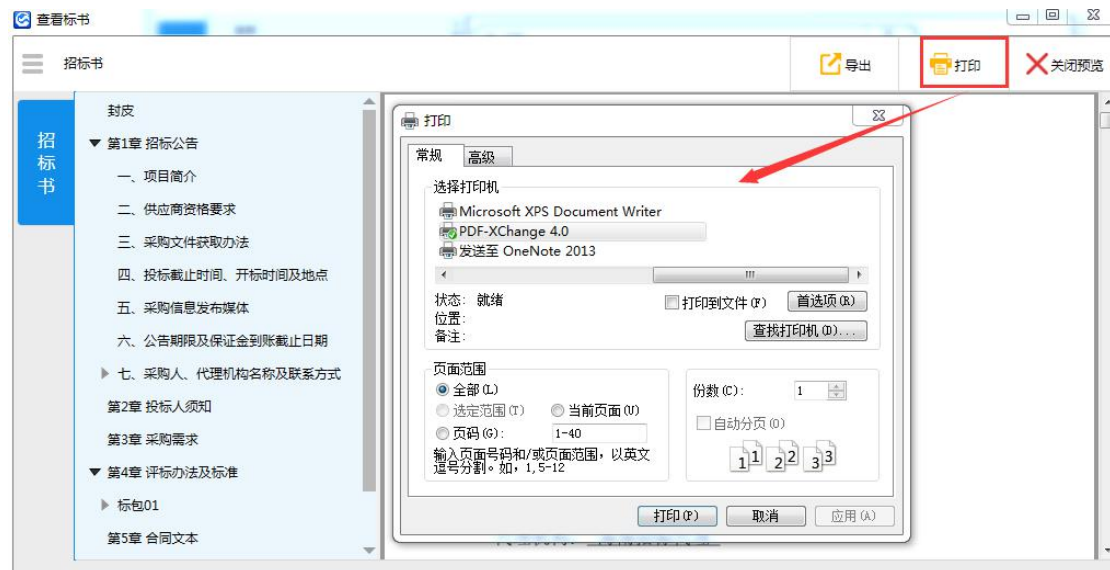
功能介绍：查看招标书中招标文件，并可进行导出和打印招标文件操作

步骤 1：点击查看标书图标，显示查看标书界面，如图：



导出：操作同招标文件中导出功能

打印：连接打印机，点击打印招标文件按钮，弹出打印提示框，选择并打印，如图：



## 七、工具使用过程注意事项

1、在安装过程时，默认安装目录为 C 盘，请勿修改，涉及使用中权限问题；

2、在安装过程中，会遇到杀毒软件的拦截，请全部选择“允许程序所有操作”，否则

会导致安装不全，工具不可用；

3、在安装完驱动后，提示用户需重启电脑，请选择是，否则会导致安装不全，部分功能不可用；

4、在使用过程中，当在进行签章时，请勿进行其他操作，请耐心等待（备注：尤其当投标文件过大时）；

5、CA 锁使用注意事项：

①.生成投标文件时，必须使用企业 CA 锁，请确保当前插入锁只有一把，如插入 2 把锁，会干扰锁识别功能，弹出提示信息。

②.在签章时需要输入 CA 锁密码，请确保输入正确，如果超过限制输入次数，CA 锁将被锁，无法使用；遇到上述问题请联系 CA 锁供应者

③. 请关注 CA 锁的有效期，如过期，将导致 CA 锁无法使用，请及时续期。

CA 锁解释权归海南省数字证书认证中心公司所属。遇到上述问题请联系 CA 锁供应者。（联系方式：0898-66664947 0898-66668096）