

海南省公共资源交易招标投标电子交易系统 (建设工程招标人)

2018-9

一、系统登录

双击打开浏览器,输入 <http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/tbrrk.jhtml>,然后点击上面的入口(工程建设招标投标交易系统)进入海南省公共资源交易中心交易平台。

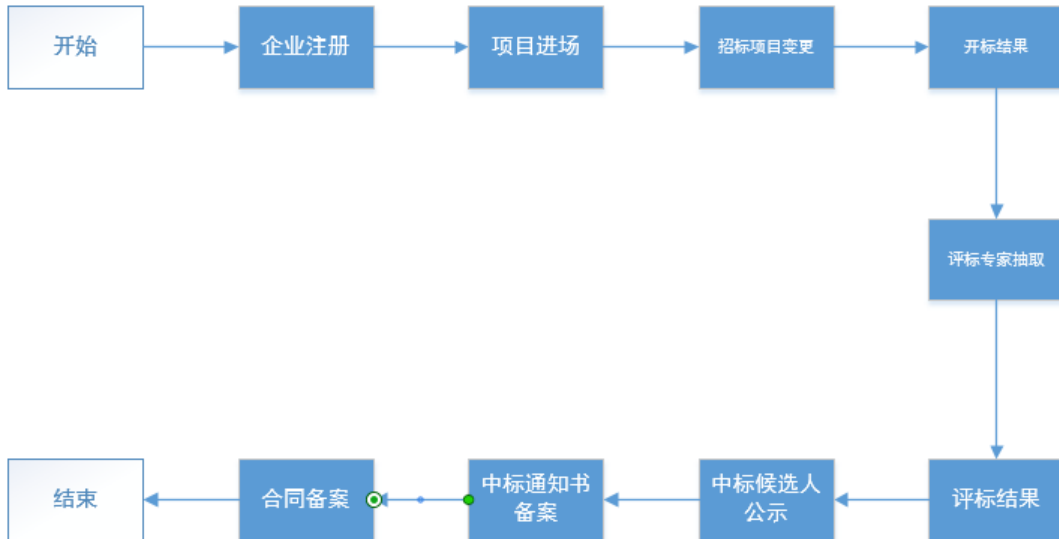


跳转页面后,用 CA 锁进行登录。

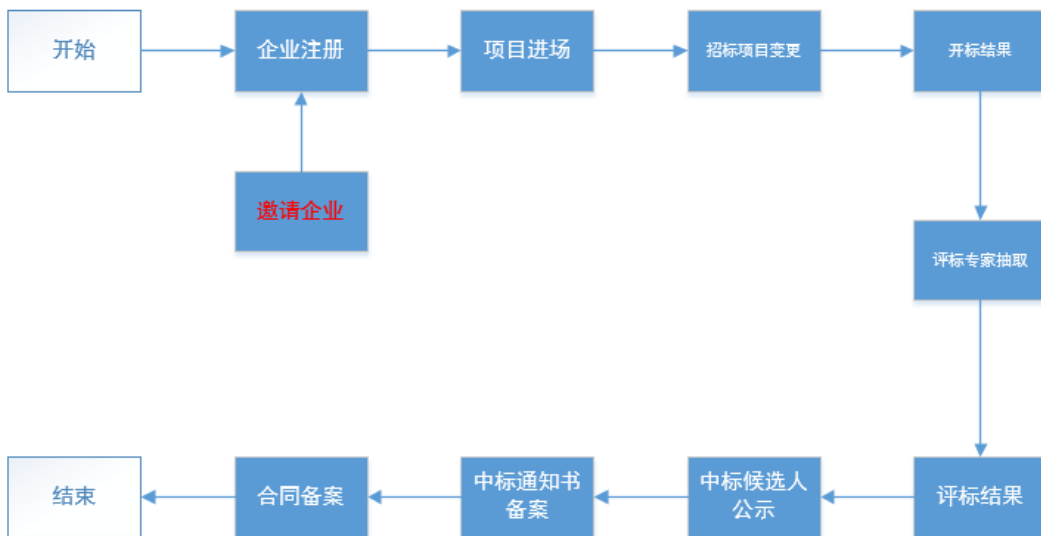


二、操作业务

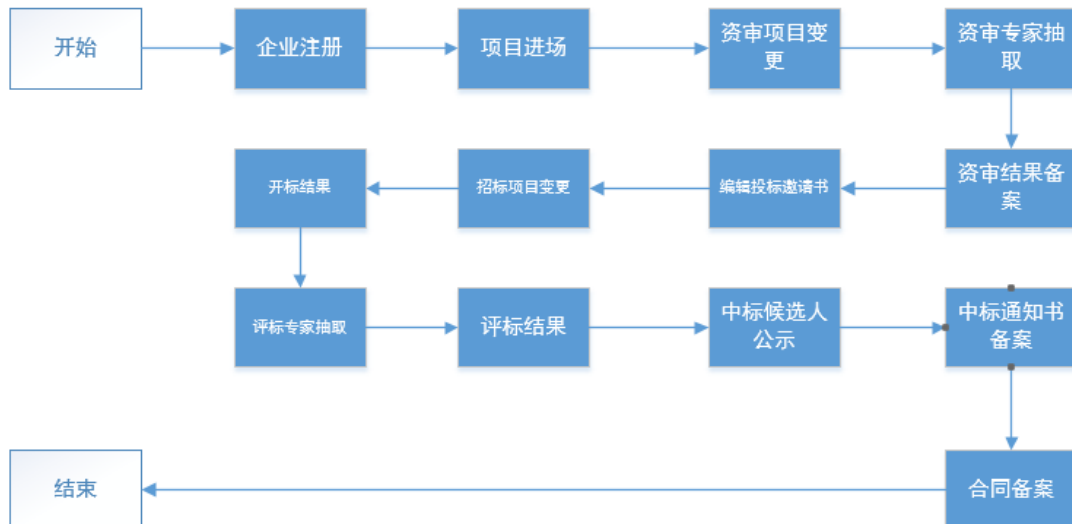
1、资格后审项目流程



2、邀请招标项目流程



3、资格预审项目



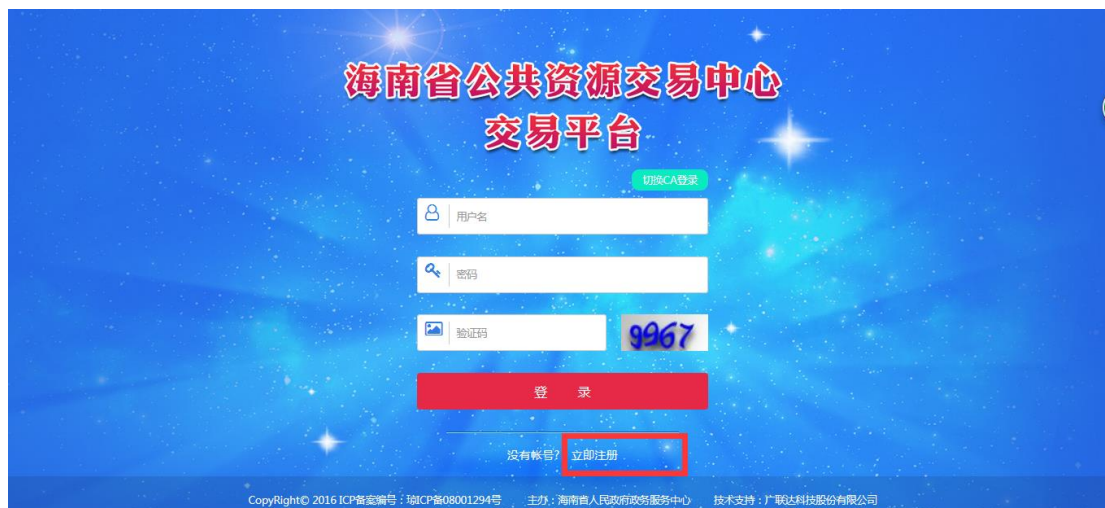
4、中心受理流程

流程节点	是否要中心受理
项目入场登记	是
资审项目变更	是
资审专家抽取	否
资审结果备案	否
编制投标邀请书	是
开标结果	否
评标专家抽取	否
评标结果	否
中标候选人公示	否
中标候选人公示变更	是
中标通知书备案	否
中标通知书备案变更	是
合同备案	否
异常处理	是
项目复评	是

三、企业库注册

1、在交易平台（企业用户）可以直接注册企业

在页面点击【立即注册】按钮进行注册



在跳转的注册页面中，输入三证合一代码或组织机构代码等信息，点击“注册”按钮。将进入企业基本信息维护的界面。在这个页面中，可以进行企业基本信息维护、法人资质维护、法人业绩维护、执业人员维护等信息的录入与变更。以法人资质数据维护为例，说明数据的新增、修改、删除

(1) 数据新增

- 1、依次点击进入企业库管理系统-企业基本信息-法人资质
- 2、点击“新增按钮”，在弹出的页面中输入相应的信息，注意带*标识符的字段为必填字段。输入完成后，可以点击“保存”按钮进行数据的保存，也可以点击“提交”按钮进行数据的提交。

注意：提交后受理通过的数据才允许在招投标交易中使用。

(2) 数据修改


如果对数据有问题，在数据未进行提交的情况下，可以点击“编辑”按钮进行数据的修改。

如果数据已经提交之后，可以通过“变更”按钮进行数据的变更。系统同时会记录变更过程。

注意：提交之后的数据，不允许进行修改，只能进行变更。



(3) 数据删除

数据在未提交之前，可以进行删除，点击“删除”  按钮，即可删除对应的数据。

三、入场登记

1、项目进场登记

依次点击进入建设工程交易系统-我的招标-项目进场登记。

点击“新增”项目按钮，在弹出的页面中，选择“项目名称”“工程类别”、“招标组织形式”、“招标方式”、是否电子标等信息。填写完成之后，点击“下一步”。

注意：此过程只有项目名称可以修改，其他不可修改，请认真填写。

在项目基本信息页签中，填写项目概况，选择建设单位，标段等信息，上传相应的附件。同时需要注意带*标识符的字段为必填字段。基本信息页签填写完成之后，可以点击“下一步”继续填写，也可以点击“保存”进行数据的保存。

在公告部分，可以双击选择相应的资质类型，同时需要注意带*标识符的字段为必填字段。不填完完成是无法操作“下一步”按钮。

标段4: 标段名称: 标段4, 标段编号: test00002/001002, 标段类型: 监理, 控制价: 11.00

2.5 招标范围:

 标段1: 测试

 标段2: 测试

2.6 质量要求:

 标段1: 测试

 标段2: 测试

标段1: 测试 标段2: 测试 标段1: 测试 标段2: 测试

3. 投标人资格要求

3.1 标段1: 本次招标要求投标人须具备

标段1: 测试
 标段2: 测试 标段1: 测试
 标段2: 测试 标段1: 测试
 标段2: 测试 标段1: 测试
 标段2: 测试 标段1: 测试
 标段2: 测试

标段2: 本次招标要求投标人须具备

标段1: 测试
 标段2: 测试 标段1: 测试
 标段2: 测试 标段1: 测试
 标段2: 测试 标段1: 测试
 标段2: 测试

标段1: 测试 标段2: 测试 标段1: 测试 标段2: 测试 标段1: 测试 标段2: 测试

4. 招标文件的获取

4.1 请于 2018年08月29日 12时05分 至 2018年08月29日 13时00分 , 从 全国公共资源交易平台(海南省) (http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/) 下载招标文件。

4.2 标段1 (标段名称: 标段1): 招标文件每套售价; * 1 元, (提供选择 含 图纸), 售后不退; 投标保证金的金额为: 1 元。

标段2 (标段名称: 标段2): 招标文件每套售价; * 1 元, (提供选择 含 图纸), 售后不退; 投标保证金的金额为: 元。

5. 投标文件和保证金的递交


5.1 投标文件递交的截止时间 (投标截止时间, 下同) 为 2018-8-29 14:40:00 , 地点为: 海南省公共资源交易服务中心 (海口市国兴大道9号) 201开标室。11313 。(适用于现场递交)

5.2 投标文件递交的截止时间 (投标截止时间, 下同) 2018-8-29 14:40:00 , 投标人应当通过数字身份认证锁登录 全国公共资源交易平台(海南省) (http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/) 。12321124 上传。(适用于网络递交)

5.3 投标保证金到账截止日期: 2018-8-29 14:40:00 , 投标保证金的形式: 网上支付或线下银行转账支付、银行保函支付、标段1: 测试 标段2: 测试 标段1: 测试 标段2: 测试 , 支付地

依次按页签填写完成之后, 确认数据无误的话, 就可以点击“提交”按钮, 将数据提交至中心受理。如果想暂存数据, 那么可以点击“保存”。

填写完公告之后, 点击下一步进入招标文件(预审是资审文件)页面, 点击

 按钮, 编辑招标文件, 设定是否缴纳保证金, 添加附件等操作

注意: 保证金金额不能为零

编辑完之后，点击“提交”按钮，进行提交

注意：提交数据之后不允许修改，只有受理退回时才能修改数据。

2、其他信息

项目进场提交之后，由管理员进行受理，管理员对受理通过的项目设置其他信息，受理通过后，招标人点击，项目进场登记-其他信息，可以看到其他信息的内容。


其他信息

* 招标公告发布时间	2017-09-08 17:13		* 招标文件发售地址	1	
* 发售开始时间	2017-09-08 17:18		* 发售截止时间	2017-09-08 17:25	
* 专家抽取时间	2017-09-08 17:13				
开标室:	不需会议室				
* 开标开始时间	2017-09-08 17:30		* 开标结束时间	2017-09-08 00:00	
评标室:	不需会议室				
* 评标开始时间	2017-09-08 17:40		* 评标结束时间	2017-09-08 00:00	

查看开标室 查看评标室

← 上一步 下一步 → 返回

四、项目管理

依次点击进入建设工程交易系统-项目管理-项目综合管理。在项目陈列区中，选中需要维护投标的项目，点击“进入”按钮。进入到跳转页面后，点击左边的业务菜单树就可以进行数据的维护。

注意：如果菜单树节点为灰色不允许操作的情况，那么是因为数据需要提交中心受理，中心未受理完成，受理完成之后，菜单树的节点将变成蓝色可操作。





1、招标项目变更

如果需要对招标的项目进行澄清补遗、或者对项目的内容进行变更修改，那么可以通过招标项目变更的节点进行操作。点击招标项目变更中的“新增”按钮，进入的项目的变更页面中。修改相应的内容并在主要修改内容区域填写相应的变更内容，修改完成之后，输入完成后，可以点击“保存”按钮进行数据的保存，也可以点击“提交”按钮进行数据的提交。



2、评标专家抽取

点击进入评标专家抽取页面，点击  按钮，可以将数据推送到专家库进行专家抽取，也可以点击  新增按钮对专家，和招标人代表直接录入。填写完页面信息后，可以点击“保存”按钮进行数据的保存，也可以点击“提交”按

钮进行数据的提交。



3、开标结果

点击进入开标结果页面，在页面中录入相关的开标信息，确认无误后，输入完成后，可以点击“保存”按钮进行数据的保存，也可以点击“开标结束”按钮进行数据的提交。

4、评标结果

点击进入评标结果页面，在页面中录入相关的评标标信息，确认无误后，输入完成后，可以点击“保存”按钮进行数据的保存，也可以点击“评标结束”按钮进行数据的提交。

5、中标候选人公示

点击中标候选人公示节点，在数据成列区点击“新增”按钮，进入中标候选人公示页面，在页面中录入相关的公示信息，确认无误后，输入完成后，可以点击“保存”按钮进行数据的保存，也可以点击“提交”按钮进行数据的提交。

注意：如果需要对中标候选人进行变更，可以在数据成列区点击“变更”按钮，进行数据的变更。



6、中标通知书备案

点击中标通知书备案节点，在页面中录入相关的通知书信息，确认无误后，输入完成后，可以点击“保存”按钮进行数据的保存，也可以点击“提交”按钮进行数据的提交。

注意：如果需要对中标通知书进行变更，可以在数据成列区点击“变更”按钮，进行数据的变更。



7、合同备案

点击合同备案节点，在页面中上传相应的合同信息，确认无误后，输入完成后，可以点击“保存”按钮进行数据的保存，也可以点击“提交”按钮进行数据的提交。

注意：只有上传合同后，才允许退中标候选人保证金。

8、异常处理

点击异常节点，在页面中录入相应的信息，确认无误后，输入完成后，可以点击“保存”按钮进行数据的保存，也可以点击“提交”按钮进行数据的提交。



9、项目复评

项目评标结果完成后，复评的节点会变成蓝色，可以进行操作，首先进行复评登记



提交后，由管理员受理完成后，可以录入复评结果，如选择结论不变，则项目的流程不改变，如选择复评改变，可以填写新的中标候选人，系统会自动变更公示，公示直接带入复评结果

项目编号：000324001 招标项目名称：后审09251

建设工程项目

- 1 入场阶段
 - 项目进场登记
- 2 公告阶段
 - 招标项目变更
- 3 开评标阶段
 - 开标结果
 - 评标专家抽取
 - 评标结果
- 4 中标阶段
 - 中标候选人公示
 - 中标通知书备案
 - 中标通知书上传
 - 合同签订
- 5 项目工具
 - 异常处理
 - 复评登记

* 评标专家结论 2

* 选择结论 结论改变 结论不变

第一候选人:	xzs2	项目经理证书编号	123
第二候选人:	广联达	项目经理证书编号	zs0001
第三候选人:	xzs	项目经理证书编号	1322221232

返回