

儋州市政府采购项目

竞争性磋商文件

项目名称：2024 年儋州市农贸市场保安、保洁外包服务项目

项目编号：DZGP2024-04

采购单位：儋州市市场物业管理中心

代理机构：儋州市政府采购中心

二〇二四年四月

目 录

第一章	磋商邀请函	1
第二章	供应商须知	4
第三章	采购需求	23
第四章	合同	38
第五章	响应文件内容及格式	44

第一章 政府采购磋商邀请函

儋州市政府采购中心（以下简称“采购中心”）受儋州市市场物业管理中心（以下简称“采购人”）的委托，将对 2024 年儋州市农贸市场保安、保洁外包服务项目项目编号：DZGP2024-04）进行竞争性磋商采购。欢迎合格供应商以密封响应文件的方式前来参加磋商，有关事项如下：

一、项目基本情况

1. 项目编号：DZGP2024-04
2. 项目名称：2024 年儋州市农贸市场保安、保洁外包服务项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：260 万元
5. 最高限价：260 万元
6. 采购需求：详见“第三章 采购需求”
7. 合同履行期限：本项目服务期限为 1 年，具体服务期限以合同约定时间为准。
8. 本项目（是/否）接受联合体投标：否
9. 本项目（是否）专门面向中小企业采购：否

二、供应商资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

（2）参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录。

3. 本项目的特定资格要求：无

三、磋商文件的获取

1. 时间：2024 年 4 月 7 日 11 点 30 分至 2024 年 4 月 12 日 17 点 30 分（北京时间）。

2. 地点及方式：<http://zw.hainan.gov.cn/zfcg/gbp/login.do?systemId=2c91e4c25474c566015474cdc19c000a>

在线下载。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2024 年 4 月 18 日 8 点 30 分（北京时间）。（递交响应文件截止时间后，采购中心将拒绝接收供应商的响应文件。）

2. 地点：儋州市公共资源交易服务中心（海南省儋州市那大镇北部湾大道怡心花园 D15 栋商铺 2 楼）开标室 2, 如有变动另行通知；（适用于现场递交）。

3. 投标人应当通过数字身份认证锁登录全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）上传。（适用于网络递交）

五、开启

1. 时间：2024 年 4 月 18 日 8 点 30 分。

2. 地点：儋州市公共资源交易服务中心（海南省儋州市那大镇北部湾大道怡心花园 D15 栋商铺 2 楼）开标室 2。

（注：以上提交响应文件时间和地点、响应文件开启时间及地点以发出的采购信息为准）

六、其他补充事宜

1. 必须在海南省公共资源交易互联互通服务平台 - 市场主体管理系统（<http://zw.hainan.gov.cn/G2>）中注册并备案通过，然后到数据谷二号营地受理点办理数字证书及电子签章业务[位置位于海南省海口市美兰区大英山东三路 2 号海南数据谷二号营地 2 层 212 室；办理数字证书咨询电话 0898-66668096（海南省数字证书认证中心）；电子签章业 0898-65203207（海南正腾工程软件有限公司）]，接着登陆海南省公共资源交易交易平台（<http://zw.hainan.gov.cn/zfcg/gbp/login.do?systemId=2c91e4c25474c566015474cdc19c000a>）下载电子版的磋商文件（已注册备案通过并取得数字证书和电子签章的供应商不需再重新备案）。

2. 提交响应文件截止时间前，必须将电子响应文件——PDF 格式(使用 WinRAR 加密压缩)上传到海南省公共资源交易交易平台（<http://zw.hainan.gov.cn/zfcg/gbp/login.do?systemId=2c91e4c25474c566015474cdc19c000a>）；否则视为**响应无效**。

3. 供应商须在获取竞争性磋商文件时间内登录海南省公共资源交易交易平台（<http://zw.hainan.gov.cn/zfcg/gbp/login.do?systemId=2c91e4c25474c566015474cdc19c000a>），点击“确认投标”才能参与本项目的采购活动，否则**响应无效**。

4. 本项目为非电子标。非电子标（采购文件后缀名不是.GPZ）：必须使用电子签章工具（在 <http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml> 下载签章工具）对 PDF 格式的电子响应文件进行盖章(使用 WinRAR 对 PDF 格式的标书加密压缩)。

5. 提交纸质版响应文件时应携带光盘、U 盘拷贝的电子版响应文件。

6. 办理数字证书和电子签章详见海南省公共资源交易网《办事指南》中的《关于规范电子招投标企业信息注册登记须知》。

7. 采购信息发布媒体

(1) 海南省政府采购网：<http://www.ccgp-hainan.gov.cn/>

(2) 海南省公共资源交易平台：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>

(3) 全国公共资源交易平台（海南省）· 儋州市：

<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/dzggzy/>

(4) 有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

七、采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式

1. 采购人信息

名 称：儋州市市场物业管理中心

地 址：海南省儋州市那大镇中兴大道市委大楼前一楼

联系人：潘先生

联系人电话：0898—23883948

2. 集中采购机构信息

名 称：儋州市政府采购中心

地 址：海南省儋州市那大镇北部湾大道怡心花园D15栋商铺2楼

联系人：江女士

联系电话：0898-23335693

传真：0898-23508809

儋州市政府采购中心

2024 年 4 月

第二章 供应商须知

一、总则

1.1 术语说明

1.1.1 “集中采购机构”指本次采购活动的执行机构(简称采购中心)。

1.1.2 “采购单位”指采购文件中所述所有货物及相关服务的甲方。

1.1.3 “货物”是指供应商制造或组织符合采购文件要求的货物等。采购文件中没有提及采购货物来源地的,根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物,另有规定的除外。供应商所响应的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求要求的货物,并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

1.1.4 “服务”是指除货物以外的其他政府采购对象,其中包括:供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及其它类似附加服务的义务。供应商除按照采购文件的要求提供货物及服务外,还应提供下列服务:货物的现场安装、启动和试运行;提供货物组装和维修所需的工具;在质量保证期内对所交付货物提供运行监督、维修、保养等;并就货物的安装、启动、运行、维护等对采购单位人员进行必要的培训。以上服务的费用应包含在报价中,不单独进行支付。

1.1.5 “供应商”指按磋商文件规定取得磋商文件并参加交易活动磋商的供应商。

1.1.6 “成交人”是指经磋商小组评审,授予合同的供应商。

1.1.7 采购文件中涉及的时间均为北京时间。

1.2 适用范围

本磋商文件仅适用于采购中心组织的本次磋商活动。

1.3 合格的供应商

1.3.1 供应商资格条件

1.3.1.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

(1) 具有独立承担民事责任的能力。

供应商是企业(包括合伙企业)的,提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”;供应商是事业单位的,提供有效的“事业单位法

人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明。要求提供的资料须是复印件加盖公章。

如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。

只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

提供商业信誉、财务会计制度的承诺函，加盖公章。

(3) 具有履行政府采购合同所必需的产品和专业技术能力。

提供承诺书，加盖公章。

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

提供缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章。

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

提供无重大违法记录声明函，加盖公章。

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

1.3.1.2 满足第一章磋商邀请函“二、供应商资格条件”中除1.3.1.1条款外的其他资格条件。

① 供应商无不良信用记录。

供应商在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。(须提供网站查询结果截图证明，加盖公章)

② 参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录。

提供无环保类行政处罚记录声明函，加盖公章。

③ 不接受联合体投标。

提供承诺书，加盖公章。

④ 其他资格条件。

1.3.2 未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

1.4 磋商费用

1.4.1 本次采购活动不收取任何代理服务费。

1.4.2 不论磋商结果如何，供应商应自行承担其准备和参加本次采购活动所涉及的一切费用。

1.5 现场考察、答疑会

1.5.1 现场考察（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在供应商进行现场考察。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。）

1.5.2 答疑会（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在供应商召开答疑会。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。）

1.5.3 潜在供应商现场考察和参加答疑会所发生的费用自理。

1.5.4 除采购单位的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的意外伤害和财产损失。

1.5.5 采购单位在现场考察和答疑会中所提供的信息，供潜在供应商在编制响应文件时参考。采购单位不对潜在供应商现场考察做出的判断和决策负责。

1.6 遵循标准

1.6.1 除专用术语外，与招标投标有关的文字语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件或印刷文献是其他语言，应附有相应的中文翻译本。

1.6.2 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

二、磋商文件

2.1 磋商文件的组成

2.1.1 磋商文件由五部分组成，包括：

第一章 磋商邀请函

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 合同

第五章 响应文件内容及格式

2.1.2 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本磋商文件不再对上述情况进行描述。

2.1.3 供应商必须详阅磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

2.2 磋商文件的澄清和修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺项或磋商文件构成要件不全，应及时向采购中心提出，以便获得文件补全。

2.2.2 磋商文件发出后，采购中心和采购单位可以对磋商文件进行澄清和修改。澄清和修改的内容采购中心将以法定网站上公告的方式通知。（网址详见磋商邀请函）

2.2.3 当磋商文件、更正公告等内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

2.2.4 磋商文件的澄清和更正内容是磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力，供应商应及时关注并按澄清和更正文件的要求编制响应文件。

2.2.5 为了给供应商合理的时间修改和调整，采购中心可以延长递交响应文件的截止日期，具体时间将在更正公告中写明。

三、响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 供应商应按不同包段分别编制响应文件。

3.1.2 响应文件应按“第五章、响应文件内容及格式”要求编制，如有必要可增加附页，并作为响应文件的组成部分。

3.2 报价

3.2.1 报价均须以人民币为计算单位。只能有一个报价，不接受有选择的报价。

3.3 磋商保证金

本项目不收取磋商保证金

3.4 磋商有效期

3.4.1 磋商有效期为从递交响应文件的截止之日起 **60 个日历日**，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

3.4.2 在特殊情况下，采购中心可于磋商有效期满之前，征得供应商同意延长磋商有效期，要求与答复均应以书面形式进行。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商有效期。受磋商有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

3.5 响应文件的编制、数量及签署

3.5.1 响应文件的编制

3.5.1.1 响应文件应按本文件中“响应文件内容及格式”部分的要求组织编写，如有必要可增加附页，并作为响应文件的组成部分。

3.5.1.2 电子响应文件：不区分正副本，必须与正本一致的电子文件——PDF 格式(使用 WinRAR 加密压缩)，并上传至海南省公共资源交易交易平台系统 (<http://zw.hainan.gov.cn/zfcg/gbp/login.do?systemId=2c91e4c25474c566015474cdc19c000a>)，电子介质的响应文件与纸质响应文件具有同等的法律效力，如有差异，以纸质响应文件为准。

3.5.1.3 供应商应在响应文件中提供证明其真实、合法身份和连续经营的相关证明文件。

3.5.1.4 供应商应在响应文件中提供有资格参加本次采购活动的相关证明文件。

3.5.1.5 供应商应在响应文件中提供证明其所投货物、服务的合格性和符合磋商文件规定的相关证明文件。

3.5.1.6 供应商在响应文件中提供的各种证明文件必须真实可靠而且合法有效，并需加盖单位公章。

3.5.1.7 供应商应在响应文件中完整表达履行本采购项目的相关技术方案、方法和措施，及证明其成交后具有良好履约能力的说明材料。

3.5.1.8 其他供应商需要补充的材料。

3.5.2 响应文件的数量及签署

3.5.2.1 纸质响应文件：正本壹份，副本贰份。同时提供电子版光盘、U 盘各壹份（内含拷贝的 PDF 格式投标文件）

3.5.2.2 正本和副本均采用纸质版本，按磋商文件第五章“响应文件内容及格式”的顺序固定装订成册。

3.5.2.3 响应文件须按磋商文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

3.5.2.4 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法人代表或授权代表签署和使用单位公章加盖骑缝章。

3.5.3 本磋商文件第五章“响应文件内容及格式”中涉及法定代表人或授权代表签名的资料，响应文件中必须签名。响应文件中的任何行间重要插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字方才有效。

3.5.4 磋商文件中《报价表》、《明细报价表》、《初步审查响应表》、《技术、商务响应表》、《技术、商务评分响应表》等要求盖章的文件需单位加盖公章。

3.5.5 响应文件中的《法定代表人资格证明书》和《法定代表人授权委托书》除了需加盖单位公章外，还需加盖法定代表人名章或者法定代表人手写签名。

四、响应文件的密封及递交

4.1 响应文件的密封及标记

4.1.1 纸质响应文件的递交，供应商须按以下方式密封、标记：

4.1.2 供应商应将响应文件装订成册，正本、副本均密封。封口处应加盖骑缝章。

4.1.3 响应文件正本、副本密封袋上均须按本磋商文件第五章“响应文件内容及格式”中格式 1“响应文件外封面、封口格式”的要求进行标注和密封。

4.1.4 响应文件正本、副本未密封的，采购中心将拒绝接收其响应文件。密封袋未按第 4.1.3 条规定标注的，采购中心不对响应文件被错放或先期启封负责。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 递交方式及地址：详见“第一章 政府采购磋商邀请函”。

4.2.2 递交要求：递交响应文件截止时间前，供应商须在网上上传电子响应文件（电子响应文件需上传 PDF 加密压缩的 rar 格式），并现场递交纸质响应文件。未递交纸质响应文件或未上传电子响应文件的，视为其**响应无效**。

4.2.3 逾期送达的，或者未送达指定地点，以及未按指定方式上传或送达的响应文件，采购中心不予受理。

4.2.4 采购中心可根据需要调整文件递交时间，文件递交时间改变将会通过网络方式进行公告或书面通知已报名的供应商。

4.2.5 响应文件将不予退还。

4.3 修改与重投

4.3.1 供应商在递交响应文件截止时间前可修改或撤回其递交的响应文件。修改的响应内容应按规定密封、签署及标记“修改”字样，并按规定要求递交；撤回文件时应向采购中心提出撤回申请，经同意后将供应商所提交的响应文件原封退回。

4.3.2 供应商不得在递交响应文件截止时间以后修改响应文件。

五、磋商

5.1 磋商时间和地点

5.1.1 供应商须在递交响应文件截止时间前将响应文件送达采购中心规定的地点。

5.1.2 若采购中心推迟了磋商时间（即递交响应文件截止时间），应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

5.1.3 在递交响应文件截止时间后递交的响应文件，采购中心将拒绝接收。

5.1.4 采购中心将按照竞争性磋商公告或更正公告约定的磋商形式、磋商时间组织磋商。采购中心或采购人有权邀请政府采购监管部门、纪检、监察、审计等有关单位代表出席磋商会。

5.1.5 采购中心采用现场磋商，供应商应派其法定代表人或其授权代表准时

参加磋商会，并代表供应商进行签到等工作，否则将导致**响应无效**。

5.1.6 出席磋商现场的人员必须携带身份证。

（注：以上 5.1.4、5.1.5 项如更正公告有新的约定，则按最后更正公告的约定进行。）

5.2 磋商程序

到递交响应文件截止时间，递交响应文件的供应商不足三家的，按废标处理；达到三家的按以下程序进行。

- (1) 按竞争性磋商公告或更正公告规定的时间进行签到。
- (2) 宣布磋商纪律及监督代表等参加人员。
- (3) 公布磋商供应商名称、检查响应文件的密封性。
- (4) 采购人和采购代理机构对供应商的信用记录进行查询（详见 5.4 项规定）。
- (5) 磋商小组对供应商递交的响应文件进行初审。
- (6) 磋商小组与初审合格的供应商进行一对一磋商。
- (7) 供应商根据每轮磋商要求，修改并递交其响应文件以响应磋商。
- (8) 磋商小组按照磋商文件中规定的评审要求对供应商进行评审。
- (9) 磋商小组推荐成交顺序，提交评审报告，评审结束。

5.3 出现下列情形之一的，将导致供应商本次磋商无效。

- (1) 响应文件未按规定要求进行提交的；
- (2) 相关人员未按时进行磋商签到的；
- (3) 供应商未按要求提供“供应商资格条件”中的有效证明资料的；
- (4) 磋商有效期不足的；
- (5) 响应文件未按磋商文件规定要求及给定的格式填写、签署及盖章的；
- (6) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (7) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且供应商不能按磋商小组的要求证明其报价合理性的；
- (8) 不按要求填写报价表、技术、商务响应表等；

- (9) 不满足磋商文件中规定的其他实质性要求和条件的；
- (10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (11) 属于磋商文件中规定的串通行为的情形的；
- (12) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

5.4 信用记录查询

5.4.1 供应商存在不良信用记录的，将被认定为**响应无效**。

5.4.2 不良信用记录指：供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，或在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式参加磋商的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，将被认定为响应无效。

5.4.3 记录方式：响应文件提供网站查询结果截图证明，加盖公章。

5.4.4 查询时间：在获取文件报名后至递交响应文件截止时间前。

在本谈判文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

六、评审

6.1 磋商小组

磋商小组由采购人的代表和有关专家共三人以上的单数组成。磋商小组负责具体评审事务，根据有关法律法规和磋商文件规定独立履行磋商小组职责。

6.2 原则和方法

6.2.1 评审活动应遵循客观、公正、审慎的原则。

6.2.2 评审方法：综合评分法。

6.2.3 评审过程分为文件初审、澄清说明补正（如需）、磋商、综合评审、推荐成交候选供应商。

6.2.4 评审过程中的一些约定事项：

- (1) 计算百分数时，保留百分数小数点后两位有效数字。

- (2) 计算最终得分时，保留小数点后一位有效数字。
- (3) 所有专家评分的算术平均值加上价格得分为供应商的最终得分。
- (4) 评审中如有未考虑到的问题，由评标委员会集体研究处理。

6.3 初步评审

6.3.1 磋商小组将根据磋商文件中要求的“供应商资格条件”以及符合性审查条款规定的评审标准对供应商递交的响应文件依次进行资格评审和符合性评审。资格审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，**则响应文件无效**。

6.3.2 供应商需在《初步审查响应表》中指出评审点的评判依据，即响应文件中哪些起止页码范围响应了对应的评审点。由于供应商未响应此表，或未正确地响应评审点的起止页码，导致磋商小组无法加以正确审查的，供应商需独自承担可能产生的各种不利结果。

6.3.3 磋商小组将只根据响应文件本身的内容做出独立判断，而不需寻求其他外部证据。

6.3.4 提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算。非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按一家供应商计算。核心产品详见“采购需求”。

6.3.5 在评审过程中，磋商小组发现供应商有下列表现形式之一的，可以认定属于串通行为，**其响应无效**，具体表现形式如下：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的标书硬件特征码一致；
- (7) 不同供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

6.4 澄清、说明、补正

6.4.1 磋商小组对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容或数据，应当以书面形式要求供应商在规定的时限内做出必要的澄清、说明或者补正。

6.4.2 报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

6.4.3 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者授权的代表签字。

6.4.4 澄清、说明或补正的内容不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

6.4.5 未按 6.4.4 条要求或未在规定时间内进行澄清、说明、补正的，其响应文件按无效处理。

6.5 磋商

6.5.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的技术资料、价格或其他信息。

6.5.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，磋商小组须以书面形式通知所有参加磋商的供应商。供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

6.5.3 最后报价

6.5.3.1 磋商文件详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，但政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）

的除外。政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的除外。

6.5.3.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

6.5.3.3 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

以上 6.5.3.1 条、6.5.3.2 条、6.5.3.3 条，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

6.6 综合评审

6.6.1 磋商小组将依据磋商文件规定的评分标准，对供应商所提交的响应文件进行综合评审并打分。

6.6.2 供应商需在《技术、商务评分响应表》中指出评分点的评判依据，即响应文件中哪些起止页码范围响应了对应的评分点。由于供应商未响应此表，或未正确地响应评分点的起止页码，导致磋商小组无法加以正确评判的，供应商需独自承担可能产生的各种不利结果。

6.6.3 磋商小组将只根据响应文件本身的内容做出独立判断，而不寻求其他外部证据。

6.6.4 对小型或微型企业的扶持（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）：

本项目对小微企业的报价给予 20%的扣除（包括成员全部为小微企业的联合体），用扣除后的价格参加评审。

若接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 6%的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。（详见《儋州市财政局关于印发〈政府采购促进中小企业发展的若干措施〉的通知》（儋财采〔2023〕2186 号）文件）

（注：1、中小企业应当按要求在投标文件中提供《中小企业声明函》。投

标人提供的货物、工程或者服务享受中小企业扶持政策的具体要求详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）。2、根据《儋州市财政局关于印发〈政府采购促进中小企业发展的若干措施〉的通知》（儋财采〔2023〕2186号）文件规定，《大中小微企业划分标准》详见附件。3、监狱企业应当在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。4、残疾人福利性单位应当在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》。）

6.6.5 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

价格评审：

6.6.6 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，将作为无效响应处理。

6.6.7 磋商报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

6.6.7.1 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

6.6.7.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

6.6.7.3 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

6.6.7.4 对磋商货物的关键、主要设备，供应商报价漏项的，作非实质性响应性处理；

6.6.8 评审因素权重分配

评审因素	技术、商务等评分	价格评分
权重	85%	15%

6.6.9 磋商小组对响应文件的各项评审因素进行评价、打分，经汇总各评审因素得分（价格评分除外）后取平均值，再与价格评分相加即得综合得分。综合得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。综合得分且最后报价相同的，按技

术指标优劣顺序排列。

6.7 推荐成交候选供应商

磋商小组依据评审情况及磋商结果，按照评审得分由高到低顺序向采购单位推荐三名以上成交候选供应商及成交顺序，符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形或《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分相同且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐，并形成书面的评审报告。

6.8 成交供应商的确定

6.8.1 采购单位按照评审报告中推荐的成交候选供应商的顺序依法确定成交供应商。

6.8.2 采购中心依据采购单位的确认结果，将在规定的信息发布媒体上发布成交公告（网址详见“磋商邀请函”）。

6.8.3 对成交结果提出质疑的，若所公告的成交供应商确实存在问题的，采购单位将按照成交候选供应商的推荐排序重新公告成交结果，或按相关规定依法重新组织采购，确保公正性。

6.8.4 如确定的成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购单位可以按照成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商（以此类推），也可以重新开展政府采购活动。

七、合同授予

7.1 成交通知

7.1.1 根据采购人确定的成交结果，采购中心将向成交供应商发出成交通知书。

7.1.2 成交通知书对采购单位和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购单位改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

7.1.3 成交通知书是政府采购合同的组成部分。

7.2 履约保证

本项目不收取履约保证金。

7.3 签订合同

7.3.1 合同签订周期：成交通知书发出后 5 个工作日内。

7.3.2 采购单位应当自成交通知书发出后规定的时间内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订政府采购合同。所签政府采购合同不得对磋商文件和成交供应商的响应文件作实质性修改。

7.3.3 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购单位签订成交合同，不按时签订合同给采购人和采购中心造成损失的，供应商还应承担赔偿责任。

7.3.4 采购单位不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

7.3.5 磋商文件、成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

八、监督

8.1 适用法规

8.1.1 政府采购项目的采购活动受《中华人民共和国政府采购法》和相关法规的约束，以确保政府采购活动的公开、公平和公正。

8.2 信息发布

8.2.1 政府采购活动过程中需对外发布的信息均统一发布在指定的信息发布媒体上，供应商可从本磋商文件“第一章 磋商邀请函”中指定的信息发布媒体获取信息。

8.3 纪律要求

8.3.1 采购单位不得泄漏政府采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.3.2 供应商不得相互串通报价或者与采购单位串通报价，不得向采购单位或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。以上行为一经发现，已经成交的，取消成交资格，未成交的，取消参评资格，并记入不良行为记录。

8.3.3 磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏

对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况；在评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行；不得使用未规定的评审因素和标准进行评审；不得发表有失公正和不负责任的言论，不得相互串通和压制他人意见，不得将个人倾向性意见诱导、暗示或强加于他人认同。

8.3.4 与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，不得利用职务之便，干扰评审活动，影响评审程序正常进行。

8.4 质疑处理

8.4.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购中心提出质疑。其中对采购文件中“供应商资格条件”及“采购需求”部分有质疑的，供应商应直接向采购人提出。

其中对磋商文件提出质疑的，“应知其权益受到损害之日”为供应商确认投标之日。

8.4.2 供应商在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，采购人、采购中心不受理供应商针对同一采购程序环节的再次质疑。

8.4.3 质疑函的递交

递交方式及所需证件：质疑人根据“质疑函范本”的要求递交纸质质疑函（质疑函范本请登录海南省政府采购网下载，下载网址：<http://www.ccgp-hainan.gov.cn/wjxz/929.jhtml>），并附“投标时间”凭证（须登录海南省公共资源交易交易平台“<http://zw.hainan.gov.cn/zfcg/gbp/login.do?systemId=2c91e4c25474c566015474cdc19c000a>”，点击“我的投标项目”菜单进入本项目方可查看并截图打印“投标时间”的完整系统页面）加盖公章。

递交地点：

（1）采购中心：儋州市政府采购中心政府采购科。

（2）采购人：见“第一章 磋商邀请函”中“采购人地址”。

8.4.4 采购中心应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内，依照政府采购法第五十一条、第五十三条的规定就采购单位委托授权范围内的事项，以书面

形式向质疑供应商和其他有关供应商做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

8.5 投诉

8.5.1 质疑供应商对采购人、采购中心的答复不满意或者采购人、采购中心未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

九、其它

9.1 不良行为

9.1.1 供应商存在的以下情况，将被认定为不良行为：

- (1) 供应商在政府采购活动中存在违反规定提供虚假、无效证件等行为的；
- (2) 供应商有低于企业成本价，明显有恶意过高或过低报价行为的；
- (3) 供应商在参加政府采购活动时，有围标、串标、陪标等行为的；
- (4) 供应商不遵守磋商会场纪律，扰乱政府采购秩序的；
- (5) 有其他违反行业市场及政府采购管理有关规定行为的。
- (6) 有行政监督管理部门认定的其他不良行为的；

9.2 磋商控制价

磋商文件中规定的最高限价为磋商控制价；如未规定最高限价的，则项目预算金额为磋商控制价。

9.3 知识产权

构成本磋商文件各个组成部分的文件，未经采购单位书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。采购单位全部或者部分使用未成交供应商响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

9.4 解释权

构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商阶段的规定，按竞争性磋商公告、供应商须知、评审方法、响应文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的规定或约定不一致的，

以编排顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购中心和采购单位负责解释。

附件

大中小微企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业*	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

注：大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第三章 采购需求

一、项目概况

(一) 项目名称：2024年儋州市农贸市场保安、保洁外包服务项目

(二) 项目背景：我中心管理儋州市七家农贸市场，分别是：红旗市场、先锋市场、中兴市场、木棠市场、海头市场、新州市场和白马井镇边贸市场。现拟采购2024年儋州市农贸市场保洁保安外包服务一项，提高市场保洁保安管理水平。

(三) 项目所属行业：物业管理

二、外包服务范围、内容及要求

(一) 服务范围

包括红旗市场、先锋市场、中兴市场、木棠市场、海头市场、新州市场和白马井镇边贸市场，管理面积合计33504.11m²。其中：红旗市场管理面积12951.00m²、先锋市场管理面积主要负责一层929.76m²、中兴市场管理面积1300.00m²、木棠市场管理面积5059.00m²、海头市场管理面积3619.41m²、新州市场管理面积2198.72m²、白马井镇边贸市场管理面积7446.22m²。

(二) 服务内容

1、建立完善的项目整体管理方案、环境卫生服务内容及要求、安保管理服务内容及要求、应急现场处置、人员培训管理等。

2、负责各市场区域、卫生间等区域的保洁及管理，生活垃圾运送。各市场区域内的道路外围、楼顶、地下室、露台的环境卫生。

3、做好各市场管理所安全检查工作。

4、指定区域内的秩序维护管理。

5、负责采购人安排的临时性任务。

6、配合应对各种突发事件及各类自然灾害事件。

三、物业管理总体要求

(一) 供应商必须做好以下几点，否则由此所发生的各类纠纷自行承担并负相应的经济或法律责任。

1、所有进入各市场管理所工作的保洁、秩序维护员须按规定办理入职手续，遵守国家法律法规和采购人规章制度，切实履行相关工作制度和职责。

2、负责为其工作人员缴纳社会养老、医疗、失业、生育、工伤等社会保险费用，保证用工的合法性。

3、按《中华人民共和国劳动法》招录工作人员，负责对其工作人员进行上岗培训、安全生产教育等工作。

4、负责办理其工作人员的劳动用工手续及工伤意外伤害事故处理等事宜。

5、每月进行一次自查，并将存在问题及整改措施反馈采购人，要求定期培训学习。

(二) 保洁服务必须符合国家有关环保规定，杜绝对市场的环境造成二次污染；供应商根据服务性质提供和使用具有产品合格证的劳动工具、器具及耗材，采购人有监督、检查、评估权，且有权制止使用不符合市场行业保洁标准的器具及耗材；采购人指定区域不留任何卫生死角。

(三) 供应商必须保证秩序维护人员进入岗位工作期间，身心素质达到采购人要求，每年需提供秩序维护人员体检等有关健康报告。

(四) 建立健全市场保洁、秩序维护员管理各项管理制度、岗位工作标准，并制定具体落实措施和接受采购人监督考核。

四、环境维护服务要求

(一) 保洁服务标准

1、公共区域保洁标准

(1) 服务区域巡回保洁，服务时间内保持干净整洁，无明显污垢、痰迹、纸屑、烟头；卫生间无异味、厕坑、镜面无明显污点；洗手台面无油渍；纸篓定时清理。

(2) 保洁工具统一放在指定地点，保证场地整洁。

- (3) 每周打扫一次蜘蛛网，保证场地空间整洁。
- (4) 每半年对广告框架做一次保洁，无明显苍蝇、螂粪便痕迹。
- (5) 捡拾物品及时上交采购人做失物招领，不许私自处理。
- (6) 每月清理一次水沟、沉沙井，保证无堵塞。

2、道路保洁标准

- (1) 完成管理区域内道路卫生工作，保持道路巡回保洁。
- (2) 每日定时将桶、箱内垃圾集中清运至指定位置。

3、垃圾清运标准

- (1) 垃圾日产日清，清运率达到100%。
- (2) 垃圾必须排放在指定地点，不得乱倒滥卸。
- (3) 垃圾全部清扫干净，做到车走地净。
- (4) 保持设备整洁，设备完好无损。
- (5) 清理完垃圾，及时关好垃圾箱（楼）门。

(二) 秩序维护服务标准

1、秩序维护服务标准

(1) 秩序维护员应当熟悉安全管理、治安保卫相关法律法规、安全标准和规章制度，熟悉掌握本项目及周边治安特点、安全防范工作重点；值勤时应按有关规定着穿工装或佩戴秩序维护人员标识，携带必要的安全防卫器械和应急处置装备，并熟悉使用方法。

(2) 提供严谨、高标准的秩序维护管理服务，做好本项目的安全协防工作。

(3) 接受采购人的管理监督、检查及工作指导，严格遵守采购人的各项管理规定。

2、秩序维护队伍建设标准

(1) 积极打造一个工作严谨的秩序维护团队，严格按照规定做好秩序维护人员选聘工作，打造一支有责任感、有奉献精神、有忠诚态度、服务专业的秩序维护队伍。

(2) 建立健全制度。根据本项目的实际情况制定切实可行并不断完善的制度，做到有

章可循，以制度管岗、以制度管人，并做好监督检查工作。

(3) 严格考核程序。自觉接受采购人的考核评价，考核未达标的，须限期整改，如整改不到位或不整改的，供应商须对秩序维护人员进行调整。

(4) 定期开展秩序维护人员的培训

1) 对秩序维护员队伍进行管理，学习培训要常抓不懈，培养秩序维护员有责任感，有奉献精神，有忠诚态度。把职业道德教育贯穿培训教育之中。

2) 制定《培训计划》《培训大纲》，结合本项目的实际情况，制定切实可行的培训方案，抓好职业道德教育、体能技能培训，不断提升队伍的战斗力。

3) 注重培训抢救、防灾、救灾、消防等技能。

五、人员配置

1、岗位人员配备要求

总配备人数共50人（保洁人员37人、保洁主管2人、秩序维护人员10人、项目经理1人）。

（岗位人员具体配置详见附表）

序号	管理区域		保洁员人数	保洁主管	秩序维护员人数
1	那大区域 服务中心	红旗市场	17	1	6
2		先锋市场	2		1
3		中兴市场	6	1	2
4	木棠市场		4		1
5	海头市场		4		
6	新州市场		3		
7	白马井镇边贸市场		1		
8	项目经理1人				
合计	50人				

2、在总人数不变的情况下，具体的物业服务人员由供应商根据现场实际工作需要自行配备与调整。如因采购人原因（创文巩卫等）造成用人数量增加，根据当月实际用人情况支付物业管理服务费。

3、采购人将不定期对供应商实际用人数进行抽查，原则上不得有人员差异变动。供应商应按合同规定人数满编在岗，缺岗人数不得超过1人，缺岗时间不能超过半个月。如供应商原因造成用人数量减少，采购人将按照当月实际配置人数，支付物业管理服务费；供应商管理不当导致在岗人数达不到合同要求的，或者不按照采购人要求及时更换不合格人员，以及人员缺岗率超过标准（每季度10%）时，采购人有权按缺岗人员扣减其应发工资和公司缴纳社保费用，并处罚2000元，扣罚费用在当月物业管理服务费中扣减。

六、考核办法

根据拟定的市场环境卫生月评分表及市场秩序维护月评分表（详见附件），每月1-2次对供应商的工作内容进行随机检查、考核。考核采取百分制，具体如下：

对市场指定区域当月随机检查、考核评分为90分（含90分）以上的，按应拨付的费用全额拨付给供应商。

对市场指定区域当月随机检查、考核评分为85-89分的，约谈项目经理。

对市场指定区域当月随机检查、考核评分为80-84分的，扣除当月物业管理服务费500元。

对市场指定区域当月随机检查、考核评分低于80分，要求供应商对该市场内部、外围区域保洁、秩序维护员进行调整，同时扣除当月物业管理服务费1000元。

当月所有参与考核评分的市场指定区域总得分的平均分低于84分（含84分），即视为当月考核不合格。

物业管理服务服务费一月一结，市场指定区域所有参加考核评分的各区域如有评分低于84分（含84分），将采用累计加总形式扣罚（除），从当月拨付的物业管理服务费中扣除。

供应商需定期组织自查，确保市场内、公共卫生间内生活垃圾桶全部配备全降解生活垃圾袋。如市场人员日常检查中发现供应商未使用全降解生活垃圾袋，采购人将扣除供应商当

月物业管理服务费1000元/次。如在相关政府职能部门检查中出现未使用全降解生活垃圾袋的情况，造成的后果由供应商承担，与采购人无关，另采购人将扣除供应商当月物业管理服务费1000元/次。

七、项目要求

（一）保密性措施和档案管理要求

在服务期间内，建立档案管理制度和保密措施，日常工作中做好档案相关资料的收集、整理、编目、归档和管理、保密等相关工作，服务期满无条件移交给采购人。

（二）其他要求

1、杜绝火灾责任事故，防范刑事案件，高空作业必须按规范佩戴好安全带，杜绝人身安全事故发生。

2、供应商在服务过程中，若是出现连续三个月考核不合格或无法满足“一创两建”等工作需求的情况，采购人有权随时终止合同。

3、供应商所用人员必须按照《中华人民共和国劳动法》的规定执行，如遇到工资纠纷问题由成交供应商自行解决，若因此造成采购人损失的，由供应商承担因此给采购人造成的实际经济损失。

八、合同执行计划

1、服务期限：本项目服务期限为一年，具体服务期限以合同约定时间为准。

2、服务地点：采购人指定区域

3、物业管理服务费支付方式

采购人在收到供应商开具的物业管理服务费正规税务发票后，结合当月检查、考评结果，于5个工作日内向供应商支付上个月的物业管理服务费。

九、验收标准

由采购人在指定地点对所提供服务进行验收，验收标准除供应商响应文件所相应的服务要求外，可溯源到国家、行业相关标准；供应商提供的服务应达到有关标准的要求并确保通

过采购人的验收。

十、预算金额

1、本项目采购预算为260万元/年。（报价不得超过采购预算）

2、物业管理服务费包括：人员工资、社会保险费、制服、日常保洁耗材费、法定节假日加班费以及应纳税金、企业管理费等。项目实施过程中所需的采购文件中未列出的其他一切费用由供应商在报价时一并考虑，项目实施过程中不再单独结算。

现最低工资标准为2010元；社保费单位部分为1213.3元，在合同期内，若遇到政策调整最低工资标准和社保费用，则由供应商自行承担，采购人不再给予调整。

3、供应商负责提供的日常清洁工具包含不限于：全降解生活垃圾袋、各类尺寸擦拭毛巾、胶手套、一次洗手套、洁厕精、洗衣粉、铲刀、水鞋、雨衣、清洁剂、玻璃水、各类扫把、各类拖把、马桶刷、老虎夹、钢丝球、地板刷、地板刮、马路扫把、地拖桶、百洁布、垃圾夹、火钳等。

注：采购需求中“二至十项内容”在技术、商务响应表中逐条响应。

附件：

市场环境卫生月评分表

市场：

得分：

序号	评分标准	扣分标准	总分	扣分
1	熟悉保洁工作程序及质量标准，按规定时间完成工作任务	未按规定时间完成工作任务发现一次扣1分，扣完为止。	30	
2	上班不迟到、不早退、不扎堆聊天，着装统一，仪表端庄	未做到一次扣1分，扣完为止。	5	
3	工作主动，服务热情，说话和气，耐心细致	与消费者、经营户及工作人员争吵一次扣1分，扣完为止。	5	
4	水沟、沉沙井每月清理一次，无堵塞、无积水、无臭味	检查时发现有一处未达标一次扣1分，扣完为止。	5	
5	保洁人员需要不间断巡视市场指定区域清洁情况，地面、走道清洁明亮，无垃圾、无水迹、物表无积灰	发现一次扣1分，扣完为止。	5	
6	卫生间无污垢、坐便器无尿碱、无臭味、无积水，水池清洁无污垢，无水锈，镜子干净明亮	检查时不干净，有污物、异味扣1分，扣完为止。	5	
7	清洁用具每日清洁后固定存放	未做到一次扣1分，扣完为止。	5	
8	市场内垃圾桶、纸篓内垃圾要定期清理，外观干净无污迹	未达到标准一次扣1分，扣完为止。	5	
9	市场垃圾规范打包，及时清运	未达到标准一次扣1分，扣完为止。	5	
10	垃圾通道、步梯无杂物堆积，消防通道保持通畅，步梯照明灯无蜘蛛网，楼道干净	物品不整齐一次扣1分，扣完为止。	5	
11	瓷砖地面清洁，无积水、无菜叶、痰迹、垃圾杂物	未达到标准一次扣1分，扣完为止。	5	
12	风扇、标价牌每周擦洗一次，无灰尘、污垢	未达到标准一次扣1分，扣完为止。	5	
13	办公室、办公桌、椅干净整齐，走廊保持整齐，无明显灰尘	未达到标准一次扣1分，扣完为止。	5	
14	门窗、灯具等每周擦洗一次，无灰尘、污垢	未达到标准一次扣1分，扣完为止。	5	
15	宣传栏、广告牌等每月擦洗一次，表面无灰尘、污垢、黑印	未达到标准一次扣1分，扣完为止。	5	
合计			100	
意见与建议				

检查人员：

年 月 日

市场秩序维护月评分表

市场：

得分：

序号	评分标准	扣分标准	总分	扣分
1	熟悉秩序维护工作程序及质量标准，按规定时间完成工作任务	未按规定时间完成工作任务发现一次扣1分，扣完为止。	30	
2	上班不迟到、不早退、不扎堆聊天，着装统一，仪表端庄	未做到一次扣1分，扣完为止。	5	
3	工作主动，服务热情，说话和气，耐心细致	与消费者、经营户及工作人员争吵一次扣1分，扣完为止。	5	
4	秩序维护、消防管理，门岗及巡逻岗位实行24小时保安执勤制度，重点部位定人定岗，按时巡视市场区域及各楼层，定期巡查各楼层消防设备设施，目标管理为：在管理服务期间管理区域内刑事治安案件发生率为≤1%、火灾水浸责任发生率为≤1%。	检查时发现有一处未达标一次扣1分，扣完为止。	20	
5	指挥车辆停放，以保障管理区域内交通秩序、车辆和行人安全	未达标一次扣1分，扣完为止。	5	
6	24小时巡逻检查制度、排除管理区域消防、安全生产等各类安全隐患。	未达到标准一次扣1分，扣完为止。	5	
7	维护管理区域治安秩序，提供咨询服务。	未达到标准一次扣1分，扣完为止。	5	
8	上班时不得有不文明举止，如：脚跷在桌椅上；不得做与工作无关的事，如：睡觉、玩电脑、手机游戏等。	未达到标准一次扣1分，扣完为止。	10	
9	市场关闭后及节假日秩序维护员应对管理区域每层进行严格检查，关闭楼层照明，发现未关闭电器的应向相关人员报告，避免引起安全事故。	未达到标准一次扣1分，扣完为止。	5	
10	对楼层及停车场库和隐蔽部位，要注意巡查，发现情况及时汇报处理，并做好登记。	物品不整齐一次扣1分，扣完为止。	5	
11	秩序维护员应洁身自好，杜绝自盗；应保持警惕，防止盗窃及破坏活动。	未达到标准一次扣1分，扣完为止。	5	
合计			100	
意见与建议				

检查人员：

年 月 日

附：本项目的评审方法

1. 评审方法

本项目采用综合评分法进行评审。

2. 评审方法介绍

2.1 综合评分法评审步骤：先进行资格检查和符合性检查，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组对提交最后报价的供应商的响应文件的技术、商务及价格等评审因素进行详细评审。只有通过资格检查和符合性检查的供应商才能进入磋商程序。

2.2 综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组成员分别对各响应文件的各项评审因素进行评价打分，经汇总各评审因素得分（价格评分除外）后取平均值，再与价格评分相加即得综合得分。综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。综合得分和最后报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，综合得分次高的供应商为第二成交候选供应商，以此类推。

评审参数及值表：

评审因素	技术、商务等评分	价格评分
权 重	85%	15%

3. 评审点及标准

参见《初步审查表》（即资格审查和符合性审查）中的相关要求。

4. 评分点及标准

参见《技术、商务评分表》中的相关要求。

附件一：

初步审查表

项目名称：

项目编号：

序号	审查项目	评议内容			
1	资格审查	具有独立承担民事责任的能力。（详见供应商须知 1.3.1.1）			
2		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（详见供应商须知 1.3.1.1）			
3		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（详见供应商须知 1.3.1.1）			
4		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（详见供应商须知 1.3.1.1）			
5		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（详见供应商须知 1.3.1.1）			
6		供应商无不良信用记录。（详见供应商须知 1.3.1.2）			
7		参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录。（详见供应商须知 1.3.1.2）			
8		本项目不接受联合体形式参加采购活动。（详见供应商须知 1.3.1.2）			
9		符合法律、行政法规规定的其他条件。			
10	符合性审查	正本和副本的数量是否符合磋商文件要求。			
11		响应文件是否符合磋商文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏。			
12		是否按要求提供供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、承诺函、法定代表人资格证明书（或法定代表人授权委托书）。			
13		报价是否唯一。是否未超出采购预算。			
14		服务时间、服务地点是否满足磋商文件要求。			
15		磋商有效期是否满足磋商文件要求。			
16		是否无串通行为的情形（详见“第二章 供应商须知中的第 6.3.5 条”）			
17		是否无认定为“响应无效”的其他情形。			
结 论					

1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、当表格与实际情况不符时，表格可自行添加或删减。

3、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

4、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

磋商小组：

日期：

附件二：

技术、商务评分表

项目名称：

项目编号：

技术、商务评分明细			
序号	评比项目	评价	分值
1	整体方案	<p>对供应商提供针对本项目特点制定的整体方案进行综合评比。</p> <p>1、方案内容包括但不限于：①服务目的理解；②管理目标及定位；③管理思路；④保密管理；⑤项目管理重点难点，包含以上全部内容得 12 分。在 5 项内容中，每存在一处内容缺陷的，每项扣 2.4 分，扣完为止。</p> <p>2、方案内容除以上方面外，供应商可根据采购需求、项目特点，提供其他有针对性的措施，对所提供的措施进行评比。提供的其他措施内容无缺陷，满足项目要求的得 2 分；提供的其他措施内容缺陷，不能满足项目要求的不得分。</p> <p>注：内容缺陷指不满足本项目采购需求，存在不适用本项目实际需求情况的情形（与项目实际不匹配不符合项目特点）、凭空捏造、逻辑漏洞或不可实现的夸大情形等。</p>	14
2	保洁卫生方案	<p>对供应商提供针对本项目特点制定的保洁卫生方案进行综合评比。</p> <p>1、方案内容包括但不限于：①卫生环境管理制度；②管理标准；③岗位职责；④规范流程，包含以上全部内容得 10 分。在 4 项内容中，每存在一处内容缺陷的，每项扣 2.5 分，扣完为止。</p> <p>2、方案内容除以上方面外，供应商可根据采购需求、项目特点，提供其他有针对性的措施，对所提供的措施进行评比。提供的其他措施内容无缺陷，满足项目要求的得 2 分；提供的其他措施内容缺陷，不能满足项目要求的不得分。</p> <p>注：内容缺陷指不满足本项目采购需求，存在不适用本项目实际需求情况的情形（与项目实际不匹配不符合项目特点）、凭空捏造、逻辑漏洞或不可实现的夸大情形等。</p>	12

3	秩序维护服务方案	<p>对供应商提供针对本项目特点制定的秩序维护服务方案进行综合评比。</p> <p>1、方案内容包括但不限于：①公共安全管理制；②管理标准；③岗位职责；④规范流程，包含以上全部内容得8分。在4项内容中，每存在一处内容缺陷的，每项扣2分，扣完为止。</p> <p>2、方案内容除以上方面外，供应商可根据采购需求、项目特点，提供其他有针对性的措施，对所提供的措施进行评比。提供的其他措施内容无缺陷，满足项目要求的得2分；提供的其他措施内容缺陷，不能满足项目要求的不得分。</p> <p>注：内容缺陷指不满足本项目采购需求，存在不适用本项目实际需求情况的情形（与项目实际不匹配不符合项目特点）、凭空捏造、逻辑漏洞或不可实现的夸大情形等。</p>	10
4	应急管控方案	<p>对供应商提供针对本项目特点制定的应急管控方案进行综合评比。</p> <p>1、方案内容包括但不限于：①防汛防台应急预案；②火灾应急预案；③创文巩卫应急预案；④突发公共卫生事故应急处理，包含以上全部内容得8分。在4项内容中，每存在一处内容缺陷的，每项扣2分，扣完为止。</p> <p>2、方案内容除以上方面外，供应商可根据采购需求、项目特点，提供其他有针对性的措施，对所提供的措施进行评比。提供的其他措施内容无缺陷，满足项目要求的得2分；提供的其他措施内容缺陷，不能满足项目要求的不得分。</p> <p>注：内容缺陷指不满足本项目采购需求，存在不适用本项目实际需求情况的情形（与项目实际不匹配不符合项目特点）、凭空捏造、逻辑漏洞或不可实现的夸大情形等。</p>	10
5	人员培训方案	<p>对供应商提供的科学合理、具体可行的人员培训方案进行综合评比。</p> <p>1、方案内容包括但不限于：①培训方案；②培训计划。包含以上全部内容得5分。在2项内容中，每存在一处内容缺陷的，每项扣2.5分，扣完为止。</p> <p>2、方案内容除以上方面外，供应商可根据采购需求、项目特点，提供其他有针对性的措施，对所提供的措施进行评比。提供的其他措施内容无缺陷，满足项目要求的得2分；提供的其他措施内容缺陷，不能满足项目要求的不得分。</p> <p>注：内容缺陷指不满足本项目采购需求，存在不适用本项目实际需求情况的情形（与项目实际不匹配不符合项目特点）、凭空捏造、逻辑漏洞或不可实现的夸大情形等。</p>	7
6	项目经理要求	<p>拟任本项目的项目经理同时具有3年（含）以上的物业管理经验及本科（含）以上学历的，得4分。</p> <p>注：须同时提供人员毕业证、2023年至今任意3个月在供应商单位的社保缴纳清单、物业管理工作经验证明（以劳动合同证明或所在单位证明为准），提供以上材料复印件并加盖供应公章，不提供或提供不符合要求的不得分。</p>	4

7	秩序维护人员要求	拟投入本项目的秩序维护员具有人力资源社会保障部门或公安部门颁发的保安员证，每提供1个证书得1分，最高得10分。 注：须同时提供证书复印件及2023年至今任意3个月在供应商单位的社保缴纳清单，提供以上材料复印件并加盖供应商公章，不提供或提供不符合要求的不得分。	10
8	管理体系认证证书	供应商通过ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、ISO45001职业健康安全管理体系认证，认证证书在有效期内且认证范围覆盖物业管理，每具有一个证书得3分，最高得9分。（须提供证书复印件加盖供应商公章，不提供或提供不符合要求的不得分）。	9
9	项目业绩	供应商具有2021年1月1日至今项目业绩（服务范围包含保洁保安），每提供一个项目业绩得3分，最高得9分。（服务过同一个单位的不重复计分，须提供合同复印件加盖供应商公章，不提供或提供不符合要求的不得分。）	9
技术、商务评比总得85分：（满分85分）			

价格评审

序号	评审因素	评审标准	分值
报价得分		磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100	15

注：最终得分取平均值时按四舍五入法保留到小数点后两位数。

磋商小组：

日期：

第四章 合同

合同编号：_____

儋州市政府采购项目

合 同

项目名称：_____

项目编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订日期：_____年__月__日

合同专用条款

_____(采购人名称)_____(以下简称：甲方)以 _____竞争性磋商方式_____对 _____(项目名称)_____(项目编号：_____)进行了采购，_____(成交供应商名称)_____(以下简称：乙方)为该项目成交供应商。根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，共同信守。

一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
2. 磋商文件的更正公告、变更公告；
3. 乙方提交的响应文件（含澄清或者修改文件）；
4. 政府采购合同条款；
5. 成交通知书；
6. 政府采购合同的其它附件。

二、政府采购合同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的为政府采购合同服务清单(同响应文件中的报价表/明细报价表)中所列服务。

序号	服务名称	数量/单位	单价 (元)	单项总价 (元)	备注
总价					

四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求，政府采购合同的总金额为人民币(大写) _____，小写：_____

元。

五、付款方式

甲方在收到乙方开具的物业管理服务费正规税务发票后，结合当月检查、考评结果，于5个工作日内向乙方支付上个月的物业管理服务费。

六、服务时间、服务地点

- 1、服务时间：本项目服务期限为一年，具体服务期限以合同约定时间为准。
- 2、服务地点：甲方指定区域。

七、验收标准

由甲方在指定地点对所提供服务进行验收，验收标准除乙方响应文件所相应的服务要求外，可溯源到国家、行业相关标准；乙方提供的服务应达到有关标准的要求并确保通过甲方的验收。

八、违约责任

- 1、甲方违反本合同的约定，使乙方未完成规定管理目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决的，乙方有权终止合同。
- 2、乙方违反本合同的约定，未能达到服务标准，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改或整改后仍达不到要求的，甲方有权终止合同；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方赔偿。
- 3、在本合同履行期间，如遇省、市环卫等主管部门组织检查评比，乙方必须积极做好相关迎检工作，如因乙方原因导致迎检工作不达标，甲方有权扣罚乙方当月物业管理服务费的5%作为罚金。
- 4、甲、乙任何一方无正当理由提前终止合同的，应向对方支付人民币5万元违约金，并赔偿由此造成的经济损失。
- 5、乙方不得在甲方辖区内利用甲方服务、办公场所开展违法活动，一经发现，甲方有权单方面解除本合同，并向公安机关报案，由此造成的一切损失和责任由乙方承担。
- 6、乙方未按合同约定的时间进场服务，造成甲方的损失由乙方承担。

九、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，作如下处理：

- 1、由甲乙双方协商处理。
- 2、协商不成的，在甲方所在地法院诉讼解决。

十、政府采购合同生效

本政府采购合同经甲乙双方授权代表签字盖章后生效。

本合同共三份：甲方一份、乙方一份、儋州市政府采购中心一份。

十一、其他

本合同未尽事宜，双方可以增加条款或补充协议的形式加以补充，但增加或补充协议的条款不得对磋商文件和响应文件约定的内容作实质性修改。补充协议与本合同具有相同的法律效力。

附件：1、成交通知书

2、采购需求

3、履约验收方案

甲方（公章）：

办公地址：

法定代表人或授权代表(签字)：

联系人：

固定电话：

签订日期：

乙方（公章）：

办公地址：

法定代表人或授权代表(签字)：

联系人：

联系电话：

固定电话：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

签订日期：

第五章 响应文件内容及格式

重要提示：

1. 供应商提供的证明材料，除需要供应商填报或有特殊说明外，均须提供该材料的复印件。
2. 供应商在编制响应文件时，对于给定格式的文件内容，必须按照给定的标准格式进行填报；对于没有给定标准格式的文件内容，可以由供应商自行设计。

格式 1

响应文件外封面、封口格式

封面格式：

收件人： 儋州市政府采购中心	收件人： 儋州市政府采购中心
响应文件（正本）	响应文件（副本）
项目名称：	项目名称：
项目编号：	项目编号：
供应商名称（公章）：	供应商名称（公章）：

封口格式：

——于 年 月 日 时之前不准启封（公章）——

儋州市政府采购项目 响应文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称（单位公章）：

供应商地址：

目录

一、资格性证明材料

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力证明文件·····所在页码
- 1.2 商业信誉、财务会计制度的承诺函·····所在页码
- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书·····所在页码
- 1.4 缴纳税收和社会保障资金的承诺函·····所在页码
- 1.5 无重大违法记录声明函·····所在页码
- 1.6 无环保类行政处罚记录声明函·····所在页码
- 1.7 信用查询记录·····所在页码
- 1.8 不接受联合体投标的承诺书·····所在页码
- 1.9 “供应商资格条件”中要求的其他相关文件·····所在页码

二、符合性证明材料

- 2.1 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书·····所在页码
- 2.2 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书·····所在页码
- 2.3 承诺函·····所在页码
- 2.4 报价表·····所在页码
- 2.5 分项报价明细表·····所在页码
- 2.6 初步审查响应表·····所在页码
- 2.7 技术、商务响应表·····所在页码
- 2.8 技术、商务评分响应表·····所在页码
- 2.9 服务承诺书·····所在页码

三、其他响应材料

- 3.1 中小企业声明函·····所在页码
- 3.2 监狱企业的证明文件·····所在页码
- 3.3 残疾人福利性单位声明函·····所在页码
- 3.4 其他材料·····所在页码

注：供应商须在响应文件中正确地填写相对应的页码，不准确可能造成磋商小组无法直观定位应标内容而做出不利判断，供应商需独自承担可能产生的各种不利结果。

具备独立承担民事责任能力的证明文件

详见“第二章 供应商须知 1.3.1.1 ‘（1）具有独立承担民事责任的能力’”
条款规定。

商业信誉、财务会计制度的承诺函

采购人、儋州市政府采购中心：

我公司_____（公司名称）参与_____采购项目（项目编号：_____）的政府采购活动，现承诺如下：

1、我公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2、若我公司以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取成交的法律责任。

公司名称（加盖公章）：_____

日期：_____

具有履行合同所必需的设备和专业技术 能力承诺书

儋州市政府采购中心：

我单位参与你中心组织的_____项目名称（项目编号：_____）采购活动，现承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，如有虚假承诺，愿承担一切法律责任。

特此承诺。

公司名称（加盖公章）：_____

日期：_____

缴纳税收和社会保障资金的承诺函

采购人、儋州市政府采购中心：

我公司_____（公司名称）参与_____采购项目（项目编号：_____）的政府采购活动，现承诺如下：

1、我公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

2、若我公司以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取成交的法律责任。

公司名称（加盖公章）：_____

日期：_____

无重大违法记录声明函

我公司_____（公司名称）在参加政府采购活动前三年内没有重大违法记录。

特此声明。

公司名称（加盖公章）：_____

日期：_____

无环保类行政处罚记录声明函

我公司_____（公司名称）在参加政府采购活动前三年内没有环保类行政处罚记录。

特此声明。

公司名称（加盖公章）：_____

日期：_____

信用查询记录

投标人为未被列入在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的政府采购严重违法失信行为记录名单的企业。请打印网站查询结果的截图证明并加盖公章。查询时间为投标报名后至递交投标文件截止时间前，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

不接受联合体投标的承诺书

儋州市政府采购中心：

我公司参与你中心组织的_____项目名称_____（项目编号：_____）采购活动，现承诺无联合体投标的情形，如有虚假承诺，愿承担一切法律责任。
特此承诺。

公司名称（加盖公章）：_____

日期：_____

“供应商资格条件”中要求的其他相关文件

法定代表人资格证明书

(法定代表人参加磋商的，出具此证明书)

致：儋州市政府采购中心

法定代表人姓名 在我公司/单位担任 职务名称 职务，是 公司全称的法定代表人，拟将参加你单位组织的 采购项目（项目编号： ）的竞争性磋商活动并签署相关文件。

特此证明。

(*此处粘贴法定代表人的身份证正反面图像或复印件)

法定代表人： (签名或盖章) 签署日期：

公司名称： (加盖公章)

法定代表人授权委托书

(非法定代表人参加磋商的，出具此授权委托书)

致：儋州市政府采购中心

本授权书宣告：____ 供应商公司全称 ____ 之 ____ 法定代表人姓名 (职务) ____ 合法地代表我公司，授权 ____ 被授权人姓名 (职务) ____ 为我公司的磋商代理人，该代理人有权在 ____ 采购项目 (项目编号:____) 的磋商活动中，以我公司的名义签署响应文件、签订合同协议书等一切与此活动相关的文件，及处理磋商过程中其他相关事项。

本授权书无转授权，并于签字盖章日生效，特此声明。

(*此处粘贴法定代表人的身份证正反面
图像或复印件)

(*此处粘贴被授权人的身份证图像正反面
或复印件)

被授权人：____ (签名或盖章)

联系电话：____

法定代表人：____ (签名或盖章)

签署日期：____

公司名称：____ (加盖公章)

供应商自觉抵制政府采购领域 商业贿赂行为承诺书

儋州市政府采购中心：

开展治理政府采购领域商业贿赂专项工作，是中央确定的治理商业贿赂六个重点领域之一，它既是完善市场经济、构建社会主义和谐社会的客观需要，又是从源头上抑制腐败的有力措施，意义重大、影响深远。为深入贯彻落实中央和省委、省政府的有关部署及要求，进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与采购中心组织的政府采购活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与政府采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购单位、采购中心和政府采购评审专家提供任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向政府采购监督管理部门和纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与政府采购活动，不以虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它供应商，与其它参与政府采购活动供应商保持良性的竞争关系。

五、不与采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其它供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购单位的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购单位的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合政府采购监督管理部门和纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

公司名称（加盖公章）： _____

日期： _____

承诺函

儋州市政府采购中心：

供应商名称 授权 供应商代表姓名、职务 为我方代表，参加你单位组织的 项目名称（项目编号： ）的采购活动。我方接受磋商文件及澄清、修改部分（如有）的全部条款且无任何异议，现向贵中心递交响应文件参与磋商。

一、我方已按磋商文件要求递交了**电子响应文件、纸质响应文件**，其中所有响应内容一致、真实有效。

二、我方承诺已经具备磋商文件中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。我方愿意向你单位提供任何与本采购项目磋商有关的数据、情况和技术资料，并根据需要提供一切承诺的证明材料，并保证其真实、合法、有效。

三、**我方承诺接受磋商文件中政府采购合同条款的全部条款且无任何异议。如果我方获得成交资格，我们将按磋商文件的规定，保证忠实地履行双方所签订的政府采购合同，并承担政府采购合同规定的责任和义务。**

四、我方承诺采购单位若需追加采购本项目磋商文件所列货物及相关服务的，在不改变政府采购合同其它实质性条款的前提下，按相同或更优惠的价格保证供货和服务。

五、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，接受你单位及政府采购监督管理部门对我方施以采购金额 5%以上 10%以下的违约处罚，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，提请政府有关行政部门没收违法所得；情节严重的，提请工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，提请司法部门依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取成交的；
- （2）向采购单位、采购代理机构行贿或者提供其它不正当利益的；
- （3）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

公司名称（加盖公章）： _____

日期： _____

报价表

项目名称：

项目编号：

报价总价 (元)		大写：	
服务时间		磋商有效期	
服务地点			
备注			

供应商全称（公章）： _____

注：1. 报价应包括磋商文件所规定的全部内容；

2. 报价总计包含运费、税费、安装调试费等一切相关费用。

分项报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	服务名称	数量	单位	单价(元)	单项总价
1					
2					
3					
4					
...					

供应商全称（公章）：_____

- 注：1. 报价应包括磋商文件所规定的全部内容；
2. 报价总计包含运费、税费、安装调试费等一切相关费用；
3. 分项报价明细表行数可自行添加，但表式不变；
4. “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价表”报价合计相等。

初步审查响应表

说明：供应商必须仔细阅读磋商文件中所有资格审查及符合性审查内容，对所有资格、符合性审查条款的响应情况逐项列入下表，并对其响应情况进行说明。未列入下表的视作供应商不响应。供应商必须根据实际情况如实填写，磋商小组如发现有虚假描述的，该响应文件作无效响应文件处理。

序号	审查项目	评议内容	起页	止页	响应情况（+/-/=）	备注
1	资格审查					
2						
3						
.....						
1	符合性审查					
2						
3						
...						

供应商全称（公章）：

注：1. 起止页码需与响应文件的自然页码相对照，不准确可能造成磋商小组无法直观定位应标内容而做出不利判断；

2. 初步评审响应表必须要填写响应文件中对应的页码；若响应文件中没有项，页码可填写 0 ；

3. 此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

4. “响应情况说明”应按下列规定填写对磋商文件资格及符合性审查条款的响应情况：优于的视为正偏离，填写“+”；符合的视为满足，填写“=”；低下的视为负偏离或不满足，填写“-”；如不按规定填写或不填写的，均视为不响应。

技术、商务响应表

说明：供应商必须仔细阅读磋商文件要求在下表中进行响应的技术、商务条款，并对上述技术、商务条款的响应情况逐项列入下表，以及对其响应情况进行说明。供应商必须根据服务的实际情况如实填写，磋商小组如发现有虚假描述的，该响应文件作无效响应文件处理。

序号	服务名称	磋商文件技术、商务主要条款描述	供应商技术、商务响应情况描述	响应情况说明(+/-/=)	备注
1					
2					
3					
.....					

供应商全称（公章）：

注：1. 此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2. 磋商文件“第三章 采购需求”未要求在该表中进行响应的技术、商务条款，供应商无需填写；可是，供应商根据项目情况需要添加的设备、材料、服务等请列出，但不作为无效响应的依据。

3. 请在“供应商技术、商务响应情况描述”中列出标的的详细参数情况。

4. “响应情况说明”应按下列规定填写对磋商文件技术、商务条款的响应情况：优于的视为正偏离，填写“+”；符合的视为满足，填写“=”；低于的视为负偏离或不满足，填写“-”；如不按规定填写或不填写的，均视为不响应。

5. 磋商文件有标注“★”条款的为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。非“★”号条款未响应或不满足（负偏离），将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

6. 磋商文件要求提供的相关证明文件，须在“备注”写上与响应文件相对照的起止自然页码，并以醒目的方式标明其应标的情况证明，不准确将可能造成磋商小组无法直观定位应标内容而做出不利判断。

技术、商务评分响应表

说明：供应商必须仔细阅读磋商文件中技术、商务评分条款，对所有技术、商务评分条款的响应情况逐项列入下表，并对其响应情况进行说明。未列入下表的视作供应商不响应。供应商必须根据实际情况如实填写，磋商小组如发现有虚假描述的，该响应文件作无效响应文件处理。

评分明细			响应文件页码索引			
序号	评比项目	评分细则	起页	止页	响应说明（+、=、-）	备注
1						
2						
3						
4						
..						
.						

供应商全称（公章）：

注：1. 起止页码需与响应文件的自然页码相对照；若响应文件中没有项，页码可填写 0；不准确可能造成磋商小组无法直观定位应标内容而做出不利判断；

2. 此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

3. “响应情况说明”应按下列规定填写对磋商文件技术、商务评分条款的响应情况：优于的视为正偏离，填写“+”；符合的视为满足，填写“=”；低于的视为负偏离或不满足，填写“-”；如不按规定填写或不填写的，均视为不响应。

服务承诺书

儋州市政府采购中心：

我单位自愿参加_____项目（项目编号：_____）的采购活动。我单位郑重承诺，我单位对于成交的服务项目，除已完全响应磋商文件服务项目的有关要求外，还将按照以下条款提供优质和完善的服务：

一、拟提供服务的内容：

二、其他服务措施：

注：此格式只供参考，可视具体情况增加内容。

公司名称（加盖公章）：_____

日期：_____

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入 万元，资产总额 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）： _____

日期： _____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

监狱企业的证明文件

注：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

（注：残疾人福利性单位请在响应文件中附此声明函。）

其他证明材料

(如有, 自由格式)

技术方案

(如有，自由格式)