

儋州市政府采购项目

竞争性磋商文件

项目名称：儋州市 2024 年义务教育阶段学生预防近视作
业本项目

项目编号：DZGP2024-06

采购单位：儋州市教育局

代理机构：儋州市政府采购中心

二〇二四年三月

目 录

第一章	磋商邀请函	1
第二章	供应商须知	4
第三章	采购需求	23
第四章	合同	34
第五章	响应文件内容及格式	40

第一章 政府采购磋商邀请函

儋州市政府采购中心（以下简称“采购中心”）受儋州市教育局（以下简称“采购人”）的委托，将对儋州市 2024 年义务教育阶段学生预防近视作业本项目（项目编号：DZGP2024-06）进行竞争性磋商采购。欢迎合格供应商以密封响应文件的方式前来参加磋商，有关事项如下：

一、项目基本情况

1. 项目编号：DZGP2024-06
2. 项目名称：儋州市 2024 年义务教育阶段学生预防近视作业本项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：342 万元
5. 最高限价：342 万元
6. 采购需求：详见“第三章 采购需求”
7. 合同履行期限：2024 年春季学期作业本于合同签订之日起 5 日内按采购人指定地点配送到校，秋季学期作业本在开学前 7 天内按采购人指定地点配送到校
8. 本项目（是/否）接受联合体投标：否
9. 本项目（是否）专门面向中小企业采购：是

二、供应商资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

（2）参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录。

（3）供应商具有政府行政部门或其授权委托单位颁发的有效期内的《印刷经营许可证》。

3. 本项目的特定资格要求：本项目为面向中型企业、小型企业和微型企业的采购项目。

三、磋商文件的获取

1. 时间：2024 年 3 月 27 日 11 点 30 分至 2024 年 4 月 3 日 17 点 30 分（北京时间）。

2. 地点及方式：<http://zw.hainan.gov.cn/zfcg/gbp/login.do?systemId=2c91e4c25474c566015474cdc19c000a>

在线下载。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2024年4月8日8点30分（北京时间）。（递交响应文件截止时间后，采购中心将拒绝接收供应商的响应文件。）

2. 地点：儋州市公共资源交易服务中心（海南省儋州市那大镇北部湾大道怡心花园D15栋商铺2楼）开标室2，如有变动另行通知；（适用于现场递交）。

3. 投标人应当通过数字身份认证锁登录全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）上传。（适用于网络递交）

五、开启

1. 时间：2024年4月8日8点30分。

2. 地点：儋州市公共资源交易服务中心（海南省儋州市那大镇北部湾大道怡心花园D15栋商铺2楼）开标室2。

（注：以上提交响应文件时间和地点、响应文件开启时间及地点以发出的采购信息为准）

六、其他补充事宜

1. 必须在海南省公共资源交易互联互通服务平台 - 市场主体管理系统（<http://zw.hainan.gov.cn/G2>）中注册并备案通过，然后到数据谷二号营地受理点办理数字证书及电子签章业务[位置位于海南省海口市美兰区大英山东三路2号海南数据谷二号营地2层212室；办理数字证书咨询电话0898-66668096（海南省数字证书认证中心）；电子签章业0898-65203207（海南正腾工程软件有限公司）]，接着登陆海南省公共资源交易交易平台（<http://zw.hainan.gov.cn/zfcg/gbp/login.do?systemId=2c91e4c25474c566015474cdc19c000a>）下载电子版的磋商文件（已注册备案通过并取得数字证书和电子签章的供应商不需再重新备案）。

2. 提交响应文件截止时间前，必须将电子响应文件——PDF格式(使用WinRAR加密压缩)上传到海南省公共资源交易交易平台（<http://zw.hainan.gov.cn/zfcg/gbp/login.do?systemId=2c91e4c25474c566015474cdc19c000a>）；否则视为**响应无效**。

3. 供应商须在获取竞争性磋商文件时间内登录海南省公共资源交易交易平台（<http://zw.hainan.gov.cn/zfcg/gbp/login.do?systemId=2c91e4c25474c566015474cdc19c000a>），点击“确认投标”才能参与本项目的采购活动，否则**响应无效**。

4. 本项目为非电子标。非电子标（采购文件后缀名不是.GPZ）：必须使用电子签章工具（在 <http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml> 下载签章工具）对 PDF 格式的电子响应文件进行盖章（使用 WinRAR 对 PDF 格式的标书加密压缩）。

5. 提交纸质版响应文件时应携带光盘、U 盘拷贝的电子版响应文件。

6. 办理数字证书和电子签章详见海南省公共资源交易网《办事指南》中的《关于规范电子招投标企业信息注册登记须知》。

7. 采购信息发布媒体

(1) 海南省政府采购网：<http://www.ccgp-hainan.gov.cn/>

(2) 海南省公共资源交易平台：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>

(3) 全国公共资源交易平台（海南省）· 儋州市：

<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/dzggzy/>

(4) 儋州市人民政府网：<http://www.danzhou.gov.cn>

(5) 有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

七、采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式

1. 采购人信息

名 称：儋州市教育局

地 址：海南省儋州市那大镇中兴大道市政府大楼12楼

联系人：史女士

联系人电话：0898—23381835

2. 集中采购机构信息

名 称：儋州市政府采购中心

地 址：海南省儋州市那大镇北部湾大道怡心花园D15栋商铺2楼

联系人：江女士

联系电话：0898-23335693

传真：0898-23508809

儋州市政府采购中心

2024年3月

第二章 供应商须知

一、总则

1.1 术语说明

1.1.1 “集中采购机构”指本次采购活动的执行机构(简称采购中心)。

1.1.2 “采购单位”指采购文件中所述所有货物及相关服务的甲方。

1.1.3 “货物”是指供应商制造或组织符合采购文件要求的货物等。采购文件中没有提及采购货物来源地的,根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物,另有规定的除外。供应商所响应的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求,并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

1.1.4 “服务”是指除货物以外的其他政府采购对象,其中包括:供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及其它类似附加服务的义务。供应商除按照采购文件的要求提供货物及服务外,还应提供下列服务:货物的现场安装、启动和试运行;提供货物组装和维修所需的工具;在质量保证期内对所交付货物提供运行监督、维修、保养等;并就货物的安装、启动、运行、维护等对采购单位人员进行必要的培训。以上服务的费用应包含在报价中,不单独进行支付。

1.1.5 “供应商”指按磋商文件规定取得磋商文件并参加交易活动磋商的供应商。

1.1.6 “成交人”是指经磋商小组评审,授予合同的供应商。

1.1.7 采购文件中涉及的时间均为北京时间。

1.1.8 标注“★”的要求和条件为不允许偏离的实质性条款。

1.2 适用范围

本磋商文件仅适用于采购中心组织的本次磋商活动。

1.3 合格的供应商

1.3.1 供应商资格条件

1.3.1.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

(1) 具有独立承担民事责任的能力。

供应商是企业(包括合伙企业)的,提供在工商部门注册的有效“企业法

人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明。要求提供的资料须是复印件加盖公章。

如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。

只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
提供商业信誉、财务会计制度的承诺函，加盖公章。

(3) 具有履行政府采购合同所必需的产品和专业技术能力。
提供承诺书，加盖公章。

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
提供缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章。

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
提供无重大违法记录声明函，加盖公章。

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

1.3.1.2 满足第一章磋商邀请函“二、供应商资格条件”中除1.3.1.1条款外的其他资格条件。

① 供应商无不良信用记录。

供应商在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。(须提供网站查询结果截图证明，加盖公章)

② 参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录。
提供无环保类行政处罚记录声明函，加盖公章。

③ 不接受联合体投标。
提供承诺书，加盖公章。

④ 供应商具有政府行政部门或其授权委托单位颁发的有效期内的《印刷经营许可证》。

提供证书复印件，加盖公章。

⑤本项目为面向中型企业、小型企业和微型企业的采购项目。

提供《中小企业声明函（服务）》，加盖公章。

⑥其他资格条件。

1.3.2 未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

1.4 磋商费用

1.4.1 本次采购活动不收取任何代理服务费。

1.4.2 不论磋商结果如何，供应商应自行承担其准备和参加本次采购活动所涉及的一切费用。

1.5 现场考察、答疑会

1.5.1 现场考察（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在供应商进行现场考察。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。）

1.5.2 答疑会（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在供应商召开答疑会。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。）

1.5.3 潜在供应商现场考察和参加答疑会所发生的费用自理。

1.5.4 除采购单位的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的意外伤害和财产损失。

1.5.5 采购单位在现场考察和答疑会中所提供的信息，供潜在供应商在编制响应文件时参考。采购单位不对潜在供应商现场考察做出的判断和决策负责。

1.6 遵循标准

1.6.1 除专用术语外，与招标投标有关的文字语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件或印刷文献是其他语言，应附有相应的中文翻译本。

1.6.2 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

二、磋商文件

2.1 磋商文件的组成

2.1.1 磋商文件由五部分组成，包括：

第一章 磋商邀请函

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 合同

第五章 响应文件内容及格式

2.1.2 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本磋商文件不再对上述情况进行描述。

2.1.3 供应商必须详阅磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

2.2 磋商文件的澄清和修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺项或磋商文件构成要件不全，应及时向采购中心提出，以便获得文件补全。

2.2.2 磋商文件发出后，采购中心和采购单位可以对磋商文件进行澄清和修改。澄清和修改的内容采购中心将以法定网站上公告的方式通知。（网址详见磋商邀请函）

2.2.3 当磋商文件、更正公告等内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

2.2.4 磋商文件的澄清和更正内容是磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力，供应商应及时关注并按澄清和更正文件的要求编制响应文件。

2.2.5 为了给供应商合理的时间修改和调整，采购中心可以延长递交响应文件的截止日期，具体时间将在更正公告中写明。

三、响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 供应商应按不同包段分别编制响应文件。

3.1.2 响应文件应按“第五章、响应文件内容及格式”要求编制，如有必要可增加附页，并作为响应文件的组成部分。

3.2 报价

3.2.1 报价均须以人民币为计算单位。只能有一个报价，不接受有选择的报价。

3.3 磋商保证金

本项目不收取磋商保证金。

3.4 磋商有效期

3.4.1 磋商有效期为从递交响应文件的截止之日起 60 个日历日，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

3.4.2 在特殊情况下，采购中心可于磋商有效期满之前，征得供应商同意延长磋商有效期，要求与答复均应以书面形式进行。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商有效期。受磋商有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

3.5 响应文件的编制、数量及签署

3.5.1 响应文件的编制

3.5.1.1 响应文件应按本文件中“响应文件内容及格式”部分的要求组织编写，如有必要可增加附页，并作为响应文件的组成部分。

3.5.1.2 电子响应文件：不区分正副本，必须与正本一致的电子文件——PDF 格式(使用 WinRAR 加密压缩)，并上传至海南省公共资源交易交易平台系统

(<http://zw.hainan.gov.cn/zfcg/gbp/login.do?systemId=2c91e4c25474c566015474cdc19c000a>)，电子介质的响应文件与纸质响应文件具有同等的法律效力，如有差异，以纸质响应文件为准。

3.5.1.3 供应商应在响应文件中提供证明其真实、合法身份和连续经营的相关证明文件。

3.5.1.4 供应商应在响应文件中提供有资格参加本次采购活动的相关证明文件。

3.5.1.5 供应商应在响应文件中提供证明其所投货物、服务的合格性和符合

磋商文件规定的相关证明文件。

3.5.1.6 供应商在响应文件中提供的各种证明文件必须真实可靠而且合法有效，并需加盖单位公章。

3.5.1.7 供应商应在响应文件中完整表达履行本采购项目的相关技术方案、方法和措施，及证明其成交后具有良好履约能力的说明材料。

3.5.1.8 其他供应商需要补充的材料。

3.5.2 响应文件的数量及签署

3.5.2.1 纸质响应文件：正本壹份，副本贰份。同时提供电子版光盘、U 盘各壹份（内含拷贝的 PDF 格式投标文件）

3.5.2.2 正本和副本均采用纸质版本，按磋商文件第五章“响应文件内容及格式”的顺序固定装订成册。

3.5.2.3 响应文件须按磋商文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

3.5.2.4 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法人代表或授权代表签署和使用单位公章加盖骑缝章。

3.5.3 本磋商文件第五章“响应文件内容及格式”中涉及法定代表人或授权代表签名的资料，响应文件中必须签名。响应文件中的任何行间重要插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字方才有效。

3.5.4 磋商文件中《报价表》、《明细报价表》、《初步审查响应表》、《技术、商务响应表》、《技术、商务评分响应表》等要求盖章的文件需单位加盖公章。

3.5.5 响应文件中的《法定代表人资格证明书》和《法定代表人授权委托书》除了需加盖单位公章外，还需加盖法定代表人名章或者法定代表人手写签名。

四、响应文件的密封及递交

4.1 响应文件的密封及标记

4.1.1 纸质响应文件的递交，供应商须按以下方式密封、标记：

4.1.2 供应商应将响应文件装订成册，正本、副本均密封。封口处应加盖骑

缝章。

4.1.3 响应文件正本、副本密封袋上均须按本磋商文件第五章“响应文件内容及格式”中格式1“响应文件外封面、封口格式”的要求进行标注和密封。

4.1.4 响应文件正本、副本未密封的，采购中心将拒绝接收其响应文件。密封袋未按第4.1.3条规定标注的，采购中心不对响应文件被错放或先期启封负责。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 递交方式及地址：详见“第一章 政府采购磋商邀请函”。

4.2.2 递交要求：递交响应文件截止时间前，供应商须在网上传电子响应文件（电子响应文件需上传PDF加密压缩的rar格式），并现场递交纸质响应文件。未递交纸质响应文件或未上传电子响应文件的，视为其**响应无效**。

4.2.3 逾期送达的，或者未送达指定地点，以及未按指定方式上传或送达的响应文件，采购中心不予受理。

4.2.4 采购中心可根据需要调整文件递交时间，文件递交时间改变将会通过网络方式进行公告或书面通知已报名的供应商。

4.2.5 响应文件将不予退还。

4.3 修改与重投

4.3.1 供应商在递交响应文件截止时间前可修改或撤回其递交的响应文件。修改的响应内容应按规定密封、签署及标记“修改”字样，并按规定要求递交；撤回文件时应向采购中心提出撤回申请，经同意后将供应商所提交的响应文件原封退回。

4.3.2 供应商不得在递交响应文件截止时间以后修改响应文件。

五、磋商

5.1 磋商时间和地点

5.1.1 供应商须在递交响应文件截止时间前将响应文件送达采购中心规定的地点。

5.1.2 若采购中心推迟了磋商时间（即递交响应文件截止时间），应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，供应商的权利和义务均应以新的截止时

间为准。

5.1.3 在递交响应文件截止时间后递交的响应文件，采购中心将拒绝接收。

5.1.4 采购中心将按照竞争性磋商公告或更正公告约定的磋商形式、磋商时间组织磋商。采购中心或采购人有权邀请政府采购监管部门、纪检、监察、审计等有关单位代表出席磋商会。

5.1.5 采购中心采用现场磋商，供应商应派其法定代表人或其授权代表准时参加磋商会，并代表供应商进行签到等工作，否则将导致**响应无效**。

5.1.6 出席磋商现场的人员必须携带身份证。

（注：以上 5.1.4、5.1.5 项如更正公告有新的约定，则按最后更正公告的约定进行。）

5.2 磋商程序

到递交响应文件截止时间，递交响应文件的供应商不足三家的，按废标处理；达到三家的按以下程序进行。

- (1) 按竞争性磋商公告或更正公告规定的时间进行签到。
- (2) 宣布磋商纪律及监督代表等参加人员。
- (3) 公布磋商供应商名称、检查响应文件的密封性。
- (4) 采购人和采购代理机构对供应商的信用记录进行查询（详见 5.4 项规定）。
- (5) 磋商小组对供应商递交的响应文件进行初审。
- (6) 磋商小组与初审合格的供应商进行一对一磋商。
- (7) 供应商根据每轮磋商要求，修改并递交其响应文件以响应磋商。
- (8) 磋商小组按照磋商文件中规定的评审要求对供应商进行评审。
- (9) 磋商小组推荐成交顺序，提交评审报告，评审结束。

5.3 出现下列情形之一的，将导致供应商本次磋商无效。

- (1) 响应文件未按规定要求进行提交的；
- (2) 相关人员未按时进行磋商签到的；
- (3) 供应商未按要求提供“供应商资格条件”中的有效证明资料的；
- (4) 磋商有效期不足的；

(5) 响应文件未按磋商文件规定要求及给定的格式填写、签署及盖章的；

(6) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(7) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且供应商不能按磋商小组的要求证明其报价合理性的；

(8) 不按要求填写报价表、技术、商务响应表等；

(9) 不满足磋商文件中规定的其他实质性要求和条件的；

(10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(11) 属于磋商文件中规定的串通行为的情形的；

(12) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

5.4 信用记录查询

5.4.1 供应商存在不良信用记录的，将被认定为**响应无效**。

5.4.2 不良信用记录指：供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，或在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式参加磋商的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，将被认定为响应无效。

5.4.3 记录方式：响应文件提供网站查询结果截图证明，加盖公章。

5.4.4 查询时间：在获取文件报名后至递交响应文件截止时间前。

在本谈判文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

六、评审

6.1 磋商小组

磋商小组由采购人的代表和有关专家共三人以上的单数组成。磋商小组负责具体评审事务，根据有关法律法规和磋商文件规定独立履行磋商小组职责。

6.2 原则和方法

6.2.1 评审活动应遵循客观、公正、审慎的原则。

6.2.2 评审方法：综合评分法。

6.2.3 评审过程分为文件初审、澄清说明补正（如需）、磋商、综合评审、推荐成交候选供应商。

6.2.4 评审过程中的一些约定事项：

（1）计算百分数时，保留百分数小数点后两位有效数字。

（2）计算最终得分时，保留小数点后一位有效数字。

（3）所有专家评分的算术平均值加上价格得分为供应商的最终得分。

（4）评审中如有未考虑到的问题，由评标委员会集体研究处理。

6.3 初步评审

6.3.1 磋商小组将根据磋商文件中要求的“供应商资格条件”以及符合性审查条款规定的评审标准对供应商递交的响应文件依次进行资格评审和符合性评审。资格审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，**则响应文件无效**。

6.3.2 供应商需在《初步审查响应表》中指出评审点的评判依据，即响应文件中哪些起止页码范围响应了对应的评审点。由于供应商未响应此表，或未正确地响应评审点的起止页码，导致磋商小组无法加以正确审查的，供应商需独自承担可能产生的各种不利结果。

6.3.3 磋商小组将只根据响应文件本身的内容做出独立判断，而不需寻求其他外部证据。

6.3.4 提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算。非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按一家供应商计算。核心产品详见“采购需求”。

6.3.5 在评审过程中，磋商小组发现供应商有下列表现形式之一的，可以认定属于串通行为，**其响应无效**，具体表现形式如下：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

- (6) 不同供应商的标书硬件特征码一致；
- (7) 不同供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

6.4 澄清、说明、补正

6.4.1 磋商小组对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容或数据，应当以书面形式要求供应商在规定的时限内做出必要的澄清、说明或者补正。

6.4.2 报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- (1) 报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

6.4.3 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者授权的代表签字。

6.4.4 澄清、说明或补正的内容不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

6.4.5 未按 6.4.4 条要求或未在规定时间内进行澄清、说明、补正的，其响应文件按无效处理。

6.5 磋商

6.5.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的技术资料、价格或其他信息。

6.5.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，磋商小组须以书面形式通知所有参加磋商的供应商。供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交

响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

6.5.3 最后报价

6.5.3.1 磋商文件详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家，但政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）的除外。政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续继续进行。

6.5.3.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

6.5.3.3 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。

以上6.5.3.1条、6.5.3.2条、6.5.3.3条，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

6.6 综合评审

6.6.1 磋商小组将依据磋商文件规定的评分标准，对供应商所提交的响应文件进行综合评审并打分。

6.6.2 供应商需在《技术、商务评分响应表》中指出评分点的评判依据，即响应文件中哪些起止页码范围响应对应的评分点。由于供应商未响应此表，或未正确地响应评分点的起止页码，导致磋商小组无法加以正确评判的，供应商需独自承担可能产生的各种不利结果。

6.6.3 磋商小组将只根据响应文件本身的内容做出独立判断，而不寻求其他外部证据。

6.6.4 对小型或微型企业的扶持（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）：

根据中华人民共和国财政部国库司回复财政部官网留言（留言编号1286-3661385）专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优

惠。因本项目为面向中型企业、小型企业、微型企业的采购项目，因此不再执行价格评审优惠。

（注：1、中小企业应当按要求在投标文件中提供《中小企业声明函》。投标人提供的货物、工程或者服务享受中小企业扶持政策的具体要求详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）。2、根据《儋州市财政局关于印发〈政府采购促进中小企业发展的若干措施〉的通知》（儋财采〔2023〕2186号）文件规定，《大中小微企业划分标准》详见附件。3、监狱企业应当在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。4、残疾人福利性单位应当在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》。）

6.6.5 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

价格评审：

6.6.6 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，将作为无效响应处理。

6.6.7 磋商报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

6.6.7.1 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

6.6.7.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

6.6.7.3 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

6.6.7.4 对磋商货物的关键、主要设备，供应商报价漏项的，作非实质性响应性处理；

6.6.8 评审因素权重分配

评审因素	技术、商务等评分	价格评分
权重	70%	30%

6.6.9 磋商小组对响应文件的各项评审因素进行评价、打分，经汇总各评审因素得分（价格评分除外）后取平均值，再与价格评分相加即得综合得分。综合得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。综合得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

6.7 推荐成交候选供应商

磋商小组依据评审情况及磋商结果，按照评审得分由高到低顺序向采购单位推荐三名以上成交候选供应商及成交顺序，符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形或《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分相同且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐，并形成书面的评审报告。

6.8 成交供应商的确定

6.8.1 采购单位按照评审报告中推荐的成交候选供应商的顺序依法确定成交供应商。

6.8.2 采购中心依据采购单位的确认结果，将在规定的信息发布媒体上发布成交公告（网址详见“磋商邀请函”）。

6.8.3 对成交结果提出质疑的，若所公告的成交供应商确实存在问题的，采购单位将按照成交候选供应商的推荐排序重新公告成交结果，或按相关规定依法重新组织采购，确保公正性。

6.8.4 如确定的成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购单位可以按照成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商（以此类推），也可以重新开展政府采购活动。

七、合同授予

7.1 成交通知

7.1.1 根据采购人确定的成交结果，采购中心将向成交供应商发出成交通知书。

7.1.2 成交通知书对采购单位和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购单位改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，应当承担相应的

法律责任。

7.1.3 成交通知书是政府采购合同的组成部分。

7.2 履约保证

本项目不收取履约保证金。

7.3 签订合同

7.3.1 合同签订周期：成交通知书发出后5个工作日内。

7.3.2 采购单位应当自成交通知书发出后规定的时间内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订政府采购合同。所签政府采购合同不得对磋商文件和成交供应商的响应文件作实质性修改。

7.3.3 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购单位签订成交合同，不按时签订合同给采购人和采购中心造成损失的，供应商还应承担赔偿责任。

7.3.4 采购单位不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

7.3.5 磋商文件、成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

八、监督

8.1 适用法规

8.1.1 政府采购项目的采购活动受《中华人民共和国政府采购法》和相关法规的约束，以确保政府采购活动的公开、公平和公正。

8.2 信息发布

8.2.1 政府采购活动过程中需对外发布的信息均统一发布在指定的信息发布媒体上，供应商可从本磋商文件“第一章 磋商邀请函”中指定的信息发布媒体获取信息。

8.3 纪律要求

8.3.1 采购单位不得泄漏政府采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.3.2 供应商不得相互串通报价或者与采购单位串通报价，不得向采购单位或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假。

假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。以上行为一经发现，已经成交的，取消成交资格，未成交的，取消参评资格，并记入不良行为记录。

8.3.3 磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况；在评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行；不得使用未规定的评审因素和标准进行评审；不得发表有失公正和不负责任的言论，不得相互串通和压制他人意见，不得将个人倾向性意见诱导、暗示或强加于他人认同。

8.3.4 与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，不得利用职务之便，干扰评审活动，影响评审程序正常进行。

8.4 质疑处理

8.4.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购中心提出质疑。其中对采购文件中“供应商资格条件”及“采购需求”部分有质疑的，供应商应直接向采购人提出。

其中对磋商文件提出质疑的，“应知其权益受到损害之日”为供应商确认投标之日。

8.4.2 供应商在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，采购人、采购中心不受理供应商针对同一采购程序环节的再次质疑。

8.4.3 质疑函的递交

递交方式及所需证件：质疑人根据“质疑函范本”的要求递交纸质质疑函（质疑函范本请登录海南省政府采购网下载，下载网址：<http://www.ccgp-hainan.gov.cn/wjxz/929.jhtml>），并附“投标时间”凭证（须登录海南省公共资源交易交易平台“<http://zw.hainan.gov.cn/zfcg/gbp/login.do?systemId=2c91e4c25474c566015474cdc19c000a>”，点击“我的投标项目”菜单进入本项目方可查看并截图打印“投标时间”的完整系统页面）加盖公章。

递交地点：

- (1) 采购中心：儋州市政府采购中心政府采购科。

(2) 采购人：见“第一章 磋商邀请函”中“采购人地址”。

8.4.4 采购中心应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内，依照政府采购法第五十一条、第五十三条的规定就采购单位委托授权范围内的事项，以书面形式向质疑供应商和其他有关供应商做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

8.5 投诉

8.5.1 质疑供应商对采购人、采购中心的答复不满意或者采购人、采购中心未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

九、其它

9.1 不良行为

9.1.1 供应商存在的以下情况，将被认定为不良行为：

- (1) 供应商在政府采购活动中存在违反规定提供虚假、无效证件等行为的；
- (2) 供应商有低于企业成本价，明显有恶意过高或过低报价行为的；
- (3) 供应商在参加政府采购活动时，有围标、串标、陪标等行为的；
- (4) 供应商不遵守磋商会场纪律，扰乱政府采购秩序的；
- (5) 有其他违反行业市场及政府采购管理有关规定行为的。
- (6) 有行政监督管理部门认定的其他不良行为的；

9.2 磋商控制价

磋商文件中规定的最高限价为磋商控制价；如未规定最高限价的，则项目预算金额为磋商控制价。

9.3 知识产权

构成本磋商文件各个组成部分的文件，未经采购单位书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。采购单位全部或者部分使用未成交供应商响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

9.4 解释权

构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一

致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商阶段的规定，按竞争性磋商公告、供应商须知、评审方法、响应文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购中心和采购单位负责解释。

附件

大中小微企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业*	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

注：大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第三章 采购需求

一、项目概况

(一) 项目名称：儋州市2024年义务教育阶段学生预防近视作业本项目

(二) 采购单位：儋州市教育局

(三) 项目所属行业：制造业

二、采购预算

2024年义务教育阶段学生预防近视作业本价格按照《海南省进一步完善城乡义务教育经费保障机制实施方案》（琼府〔2016〕55号）规定执行，小学生每生20元/年，中学生每生30元/年。2024年预计小学生约100800人，中学生约46800人。2024年全年（春、秋两学期）预防近视作业本预算总资金为342万元，全年作业本征订总金额不得超过采购预算，报价不得超过预算金额。

★三、采购清单

1、小学一至二年级每生每学期所需作业本明细如下：

序号	采购品 目名称	参考规格和配置参数	数量	单位	备注
1	单行簿	24开16页,封面克数 \geq 120克牛皮纸,内页克数 \geq 70克预防近视书写纸	2	本	1. 图画簿横版,其余为竖版; 2. 封面印刷需标明:作业簿名称(如双行簿)、科目、学校、姓名、班级、学号等内容; 3. 封底印刷需标明:执行标准号、规格尺寸、监制单
2	双行簿	24开16页,封面克数 \geq 120克牛皮纸,内页克数 \geq 70克预防近视书写纸	2	本	
3	方格簿	24开16页,封面克数 \geq 120克牛皮纸,内页克数 \geq 70克预防近视书写纸	4	本	
4	小图画簿	24开16页,封面克数 \geq 120克牛皮纸,内页克数 \geq 70克白书写纸	2	本	

5	三线拼音簿	24 开 16 页,封面克数 \geq 120克牛皮纸,内页克数 \geq 70克预防近视书写纸	4	本	位、生产单位、出品发行,简洁大方、无广告。
6	田字拼音簿	24 开 16 页,封面克数 \geq 120克牛皮纸,内页克数 \geq 70克预防近视书写纸	6	本	

2、小学三至六年级每生每学期所需作业本明细如下:

序号	采购品目名称	参考规格和配置参数	数量	单位	备注
1	单行簿	16 开20 页,封面克数 \geq 120克牛皮纸,内页克数 \geq 70克预防近视书写纸	2	本	1. 图画簿横版,其余为竖版; 2. 封面印刷需标明:作业簿名称(如双行簿)、科目、学校、姓名、班级、学号等内容; 3. 封底印刷需标明:执行标准号、规格尺寸、监制单位、生产单位、出品发行,简洁大方、无广告。
2	双行簿	16 开20 页,封面克数 \geq 120克牛皮纸,内页克数 \geq 70克预防近视书写纸	3	本	
3	方格簿	16 开 20 页,封面克数 \geq 120克牛皮纸,内页克数 \geq 70克预防近视书写纸	1	本	
4	英语簿	16 开20 页,封面克数 \geq 120克牛皮纸,内页克数 \geq 70克预防近视书写纸	1	本	
5	大作文簿	16 开20 页,封面克数 \geq 120克牛皮纸,内页克数 \geq 70克预防近视书写纸	1	本	
6	大图画簿	16 开20 页,封面克数 \geq 120克牛皮纸,内页克数 \geq 70克白书写纸	1	本	

3、中学七至九年级生每学期所需作业本明细如下：

序号	采购品 目名称	参考规格和配置参数	数量	单位	备注
1	单行簿	16 开20 页，封面克数 \geq 120克牛皮纸，内页克数 \geq 70克预防近视书写纸	3	本	1. 图画簿横版，其余为竖版； 2. 封面印刷需标明：作业簿名称（如双行簿）、科目、学校、姓名、班级、学号等内容； 3. 封底印刷需标明：执行标准号、规格尺寸、监制单位、生产单位、出品发行，简洁大方、无广告。
2	双行簿	16 开20 页，封面克数 \geq 120克牛皮纸，内页克数 \geq 70克预防近视书写纸	6	本	
3	方格簿	16 开 20 页，封面克数 \geq 120克牛皮纸，内页克数 \geq 70克预防近视书写纸	1	本	
4	英语簿	16 开20 页，封面克数 \geq 120克牛皮纸，内页克数 \geq 70克预防近视书写纸	2	本	
5	大作文簿	16 开20 页，封面克数 \geq 120克牛皮纸，内页克数 \geq 70克预防近视书写纸	1	本	
6	大图画簿	16 开20 页，封面克数 \geq 120克牛皮纸，内页克数 \geq 70克白书写纸	1	本	

四、样品要求

1、样品清单：供应商投标时须提供“三、采购清单”中序号1（小学一至二年级每生每学期所需作业本）和序号2（小学三至六年级每生每学期所需作业本）的样品，共计9个种类，12种规格，每个规格各提供一本，共计12本作业本。

2、样品的摆放地点：因本项目采用远程异地评标模式，故样品须同时递交至儋州交易

中心和海南省交易中心两个场地。儋州市递交样品地点：儋州市公共资源交易服务中心（海南省儋州市那大镇北部湾大道怡心花园D15栋商铺2楼）开标室。海口市递交样品地点：海南省人民政府政务服务中心3楼评标区门口。

3、样品接收时间：提交响应文件截止时间前。

4、样品现场联系人信息：谭先生，18876662919、23335693（注：递交样品现场如遇问题，请联系现场工作人员）。

5、所提供的样品须单独密封并现场递交，不能贴有标签，样品密封袋上不能标注供应商的任何信息，样品内不能印制供应商的信息，不能加盖供应商公章。采购人只负责提供摆放样品的场地、其余有关样品的摆放、保管等事项由供应商行负责，由供应商自身原因造成的样品递交不符合要求的，供应商自行承担责任，供应商提供的样品在评审结束后由采购人带走保管。

五、合同执行计划

1、交付时间：2024年春季学期作业本于合同签订之日起5日内按采购人指定地点配送到校，秋季学期作业本在开学前7天内按采购人指定地点配送到校。

2、交付地点：采购人指定地点。

3、付款条件：根据成交供应商实际配送量为核算依据进行结算，凭成交供应商根据供货金额开具的正式有效发票，采购人在收到有效发票5个工作日内，向成交供应商一次性全额支付每学期货款。

六、售后服务

1、成交供应商负责作业本的发放，按采购人要求发放到指定地点。

2、服务方式：可以采用电话、信函、传真、电子邮件、网络服务等联系方式，确保在收到采购人的售后信息，24小时内响应及达到现场解决问题。

七、验收标准和其他要求

1、服务标准：符合采购人提供的参考规格和配置参数技术要求。

2、安全标准：符合国家、行业相关标准。

3、验收方法及标准：由采购人自行验收或邀请第三方机构参与验收，成交供应商配合，

验收所产生的费用由成交供应商负责。根据本项目竞争性磋商文件、响应文件的参考规格和配置参数、提供的样品质量及国家行业标准进行验收。

4、其他要求：本项目报价包括：作业本费用、运输及运输保险费等费用。项目实施过程中所需的采购文件中未列出的其他一切费用由供应商在报价时一并考虑，项目实施过程中不再单独结算。

注：1、“★”条款为不允许偏离的实质性要求和条件，如不满足则认定其响应无效。

2、采购需求中“二至七项内容”在技术、商务响应表中逐条响应。

附：本项目的评审方法

1. 评审方法

本项目采用综合评分法进行评审。

2. 评审方法介绍

2.1 综合评分法评审步骤：先进行资格检查和符合性检查，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组对提交最后报价的供应商的响应文件的技术、商务及价格等评审因素进行详细评审。只有通过资格检查和符合性检查的供应商才能进入磋商程序。

2.2 综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组成员分别对各响应文件的各项评审因素进行评价打分，经汇总各评审因素得分（价格评分除外）后取平均值，再与价格评分相加即得综合得分。综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。综合得分和最后报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，综合得分次高的供应商为第二成交候选供应商，以此类推。

评审参数及值表：

评审因素	技术、商务等评分	价格评分
权重	70%	30%

3. 评审点及标准

参见《初步审查表》（即资格审查和符合性审查）中的相关要求。

4. 评分点及标准

参见《技术、商务评分表》中的相关要求。

附件一：

初步审查表

项目名称：

项目编号：

序号	审查项目	评议内容			
1	资格审查	具有独立承担民事责任的能力。（详见供应商须知 1.3.1.1）			
2		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（详见供应商须知 1.3.1.1）			
3		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（详见供应商须知 1.3.1.1）			
4		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（详见供应商须知 1.3.1.1）			
5		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（详见供应商须知 1.3.1.1）			
6		供应商无不良信用记录。（详见供应商须知 1.3.1.2）			
7		参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录。（详见供应商须知 1.3.1.2）			
8		本项目不接受联合体形式参加采购活动。（详见供应商须知 1.3.1.2）			
9		供应商具有政府行政部门或其授权委托单位颁发的有效期限内的《印刷经营许可证》。（详见供应商须知 1.3.1.2）			
10		本项目为面向中型企业、小型企业和微型企业的采购项目（详见供应商须知 1.3.1.2）			
11		符合法律、行政法规规定的其他条件。			
12	符合性审查	正本和副本的数量是否符合磋商文件要求。			
13		响应文件是否符合磋商文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏。			
14		是否按要求提供供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、承诺函、法定代表人资格证明书（或法定代表人授权委托书）。			
15		报价是否唯一。是否未超出采购预算。			
16		服务时间、服务地点是否满足磋商文件要求。			
17		磋商有效期是否满足磋商文件要求。			
18		是否无串通行为的情形（详见“第二章 供应商须知中的第 6.3.5 条”）			

19		是否无认定为“响应无效”的其他情形。			
结 论					

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、当表格与实际情况不符时，表格可自行添加或删减。
- 3、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 4、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

磋商小组：

日期：

附件二：

技术、商务评分表

项目名称：

项目编号：

技术、商务评分明细			
序号	评比项目	评价	分值
1	类似项目业绩	供应商提供 2020 年 1 月 1 日至今类似项目业绩，提供一份业绩合同得 2 分，最高得 6 分。（时间以合同签订日期为准，须提供合同复印件并加盖供应商公章，不提供或提供不符合要求的不得分）。	6
2	生产实力	供应商具有全自动打钉作业本生产设备的，得 6 分；具有普通的打钉作业本生产设备的，得 3 分。（须提供设备购买发票及设备彩色图复印件且发票上的规格型号要与设备彩色图名牌规格型号一致，不提供或提供不符合要求的不得分）。	6
3	作业本检验报告	<p>1、供应商根据采购需求中提供的“三、采购清单”中序号 1（小学一至二年级每生每学期所需作业本）和序号 2（小学三至六年级每生每学期所需作业本）的样品，需符合国家标准（QB/T 1437-2014）《课业簿册》标准生产要求的，得 6 分。（须提供供应商或生产厂家的相关检测报告复印件，并加盖供应商公章，不提供或提供不符合要求的不得分）。</p> <p>2、供应商根据采购需求中提供的“三、采购清单”中序号 1（小学一至二年级每生每学期所需作业本）和序号 2（小学三至六年级每生每学期所需作业本）的样品，需符合国家标准（GB 21027-2020）《学生用品的安全通用要求》标准生产要求的，得 4 分。（须提供供应商或生产厂家的相关检测报告复印件，并加盖供应商公章，不提供或提供不符合要求的不得分）。</p> <p>3、供应商根据采购需求中提供的“三、采购清单”中序号 1（小学一至二年级每生每学期所需作业本）和序号 2（小学三至六年级每生每学期所需作业本）的样品，除了图画簿之外，其它的样品需符合（GB 40070-2021）《儿童青少年学习用品近视防控卫生要求》国家标准生产要求。英语练习簿册行高应不小于 9.0mm,其他横线类课业簿册行高应不小于 8.0mm，其它方格类课业簿册方格宽应不小于 8.0mm，高应不小于 8.0mm。定量：$\geq 65\text{g/m}^2$；平滑度：正反面均$\geq 20\text{s}$；D65 亮度：$\geq 55.0\%$，$\leq 85.0\%$；D65 荧光亮度：$\leq 5.0\%$，得 6 分。（须提供供应商或生产厂家的相关检测报告复印件，并加盖供应商公章，不提供或提供不符合要求的不得分）。</p>	16

4	产品样品	<p>根据供应商所提供的 12 种规格作业本实物样本,从以下几方面进一步做综合对比:</p> <p>(1) 印刷工艺:油墨均匀、刀切面整齐、同规格尺寸精准,得 4 分。</p> <p>(2) 装订质量:订距一致且钉无锈蚀,得 4 分。</p> <p>(3) 无洒水情况,得 4 分。</p> <p>(4) 外观:亮度、色度、纸张触感光滑度好,得 4 分。</p> <p>注:1、样品不密封、样品不按采购需求要求进行密封和印制、儋州和海口场地提供的样品本数不齐全的,均不得分。</p> <p>2、磋商小组成员有权在评审现场对样品进行拆解观察,样品损坏所产生的费用由供应商自行承担。</p>	16
5	供货方案	<p>供应商针对本项目特点提供科学、完整、可行的供货方案进行综合评比。方案内容包括但不限于:①运输计划;②供货质量承诺;③供货保证措施,包含以上全部内容得 6 分。在 3 项内容中,每存在一项内容缺陷的,每项扣 2 分,扣完为止。</p> <p>注:内容缺陷指不满足本项目采购需求,存在不适用本项目实际需求情况的情形(与项目实际不匹配不符合项目特点)、凭空捏造、逻辑漏洞或不可实现的夸大情形等。</p>	6
6	质量保证方案	<p>供应商针对本项目特点提供科学、完整、可行的质量保证方案进行综合评比。方案内容包括但不限于:①质量保证措施;②质量管理体系;③产品质量管理,包含以上全部内容得 6 分。在 3 项内容中,每存在一项内容缺陷的,每项扣 2 分,扣完为止。</p> <p>注:内容缺陷指不满足本项目采购需求,存在不适用本项目实际需求情况的情形(与项目实际不匹配不符合项目特点)、凭空捏造、逻辑漏洞或不可实现的夸大情形等。</p>	6
7	售后及应急响应方案	<p>供应商针对本项目特点提供科学、完整、可行的售后及应急响应方案进行综合评比。方案内容包括但不限于:①售后计划及措施;②风险控制体系;③应急响应措施,包含以上全部内容得 6 分。在 3 项内容中,每存在一项内容缺陷的,每项扣 2 分,扣完为止。</p> <p>注:内容缺陷指不满足本项目采购需求,存在不适用本项目实际需求情况的情形(与项目实际不匹配不符合项目特点)、凭空捏造、逻辑漏洞或不可实现的夸大情形等。</p>	6
8	项目实施方案	<p>供应商针对本项目特点提供科学、完整、可行的项目实施方案进行综合评比。方案内容包括但不限于:①生产管理计划;②验收方案;③质量保证承诺;④突发事件预防及处理预案,包含以上全部内容得 8 分。在 4 项内容中,每存在一项内容缺陷的,每项扣 2 分,扣完为止。</p> <p>注:内容缺陷指不满足本项目采购需求,存在不适用本项目实际需求情况的情形(与项目实际不匹配不符合项目特点)、凭空捏造、逻辑漏洞、科学原理错误或不可实现的夸大情形等。情形(与项目实际不匹配不符合项目特点)、凭空捏造、逻辑漏洞或不可实现的夸大情形等。</p>	8
技术、商务评比总得 70 分: (满分 70 分)			

价格评审

序号	评审因素	评审标准	分值
报价得分		磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100	30

注：最终得分取平均值时按四舍五入法保留到小数点后两位数。

磋商小组：

日期：

第四章 合同

合同编号：_____

儋州市政府采购项目

合 同

项目名称：_____

项目编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订日期：_____年__月__日

合同专用条款

_____(采购人名称)_____(以下简称：甲方)以 _____竞争性磋商方式_____对 _____(项目名称)_____(项目编号：_____)进行了采购，_____(成交供应商名称)_____(以下简称：乙方)为该项目成交供应商。根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，共同信守。

一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
2. 磋商文件的更正公告、变更公告；
3. 乙方提交的响应文件（含澄清或者修改文件）；
4. 政府采购合同条款；
5. 成交通知书；
6. 政府采购合同的其它附件。

二、政府采购合同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的为政府采购合同服务清单(同响应文件中的报价表/明细报价表)中所列服务。

序号	服务名称	数量/单位	单价 (元)	单项总价 (元)	备注
总价					

四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求，政府采购合同的总金额为人民币(大写) _____，小写：_____

元。

五、付款方式

根据乙方实际配送量为核算依据进行结算，凭乙方根据供货金额开具的正式有效发票，甲方在收到有效发票 5 个工作日内，向乙方一次性全额支付每学期货款。

六、服务时间、服务地点

1、服务时间：2024 年春季学期作业本于合同签订之日起 5 日内按甲方指定地点配送到校，秋季学期作业本在开学前 7 天内按甲方指定地点配送到校。

2、服务地点：甲方指定地点。

七、验收标准

1、服务标准：符合甲方提供的参考规格和配置参数技术要求。

2、安全标准：符合国家、行业相关标准。

3、验收方法及标准：由甲方自行验收或邀请第三方机构参与验收，乙方配合，验收所产生的费用由乙方负责。根据本项目竞争性磋商文件、响应文件的参考规格和配置参数、提供的样品质量及国家行业标准进行验收。

八、违约责任

1、甲、乙双方应严格遵守合同及相关附件的规定，违反合同及相关附件的规定应承担相应违约责任，甲方有权定期或不定期依合同约定对乙方提供的作业本进行质量检测跟踪，发现提供的作业本不符合采购需求中的参考规格和配置参数要求，甲方有权要求乙方在 5 日内按参考规格和配置参数重新制作。

2、因作业本的质量问题发生争议，由儋州市政府质量技术监督部门或其指定的机构进行质量鉴定，该鉴定结论是终局的，甲乙双方应当接受，鉴定费用由乙方负责。

3、因乙方原因（包括但不限于合同签订后不及时安排生产、质量不合格等）不能按时完成交货义务的，应承担违约责任。乙方交货每逾期一天，应向甲方支付合同总金额万分之五的违约金。逾期超过 10 日的，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿损失。

4、2024 年春季学期作业本于合同签订之日起 5 日内按甲方指定地点配送到校，秋季学期作业本在开学前 7 天内按甲方指定地点配送到校。乙方必须按采购需求规定的交货时间按时交货，交货质量不合格又不能及时换货的或换货后质量仍然不合格的，甲方为了满足学校学生的需求，甲方有权解除合同并另行向他人采购。无论是否解除合同，甲方均有权要求乙方赔偿因此而造成的损失，损失按照合同总价的 20% 计算。

5、因乙方违约行为或过错导致甲方不能按时实现签订本项目合同目的的，甲方可单方解除合同。

6、在合同期内，乙方确保在收到甲方要求的售后信息，在乙方响应文件中承诺的时限内（不得超过 24 小时内）响应及到达现场解决问题。如不作出响应而造成甲方的损失由乙方等价赔偿。

7、如果乙方按约需要承担违约责任或者赔偿责任的，甲方在支付合同款项时可以扣除相应违约金和赔偿金后再支付。

九、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，作如下处理：

- 1、由甲乙双方协商处理。
- 2、协商不成的，在甲方所在地法院诉讼解决。

十、政府采购合同生效

本政府采购合同经甲乙双方授权代表签字盖章后生效。

本合同共三份：甲方一份、乙方一份、儋州市政府采购中心一份。

十一、其他

- 1、本合同为中小企业预留合同。
- 2、本合同未尽事宜，双方可以增加条款或补充协议的形式加以补充，但增加或补充协议的条款不得对磋商文件和响应文件约定的内容作实质性修改。补充协议与本合同具有相同的法律效力。

- 附件：1、成交通知书
2、采购需求
3、履约验收方案

甲方（公章）：

办公地址：

法定代表人或授权代表(签字)：

联系人：

电话：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

签订日期：

乙方（公章）：

办公地址：

法定代表人或授权代表(签字)：

联系人：

电话：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

签订日期：

第五章 响应文件内容及格式

重要提示：

1. 供应商提供的证明材料，除需要供应商填报或有特殊说明外，均须提供该材料的复印件。
2. 供应商在编制响应文件时，对于给定格式的文件内容，必须按照给定的标准格式进行填报；对于没有给定标准格式的文件内容，可以由供应商自行设计。

格式 1

响应文件外封面、封口格式

封面格式：

收件人： 儋州市政府采购中心	收件人： 儋州市政府采购中心
响应文件（正本）	响应文件（副本）
项目名称：	项目名称：
项目编号：	项目编号：
供应商名称（公章）：	供应商名称（公章）：

封口格式：

——于 年 月 日 时之前不准启封（公章）——

儋州市政府采购项目 响应文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称（单位公章）：

供应商地址：

目录

一、资格性证明材料

1.1 具有独立承担民事责任的能力证明文件·····	所在页码
1.2 商业信誉、财务会计制度的承诺函·····	所在页码
1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书·····	所在页码
1.4 缴纳税收和社会保障资金的承诺函·····	所在页码
1.5 无重大违法记录声明函·····	所在页码
1.6 无环保类行政处罚记录声明函·····	所在页码
1.7 信用查询记录·····	所在页码
1.8 不接受联合体投标的承诺书·····	所在页码
1.9 印刷经营许可证复印件·····	所在页码
1.10 中小企业声明函·····	所在页码
1.11 “供应商资格条件”中要求的其他相关文件·····	所在页码

二、符合性证明材料

2.1 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书·····	所在页码
2.2 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书·····	所在页码
2.3 承诺函·····	所在页码
2.4 报价表·····	所在页码
2.5 分项报价明细表·····	所在页码
2.6 初步审查响应表·····	所在页码
2.7 技术、商务响应表·····	所在页码
2.8 技术、商务评分响应表·····	所在页码
2.9 服务承诺书·····	所在页码

三、其他响应材料

3.1 监狱企业的证明文件·····	所在页码
3.2 残疾人福利性单位声明函·····	所在页码
3.3 其他材料·····	所在页码

注：供应商须在响应文件中正确地填写相对应的页码，不准确可能造成磋商小组无法直观定位应标内容而做出不利判断，供应商需独自承担可能产生的各种不利结果。

具备独立承担民事责任能力的证明文件

详见“第二章 供应商须知 1.3.1.1 ‘（1）具有独立承担民事责任的能力’”
条款规定。

商业信誉、财务会计制度的承诺函

采购人、儋州市政府采购中心：

我公司_____（公司名称）参与_____采购项目（项目编号：_____）的政府采购活动，现承诺如下：

1、我公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2、若我公司以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取成交的法律责任。

公司名称（加盖公章）：_____

日期：_____

具有履行合同所必需的设备和专业技术 能力承诺书

儋州市政府采购中心：

我单位参与你中心组织的_____项目名称（项目编号：_____）采购活动，现承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，如有虚假承诺，愿承担一切法律责任。

特此承诺。

公司名称（加盖公章）：_____

日期：_____

缴纳税收和社会保障资金的承诺函

采购人、儋州市政府采购中心：

我公司_____（公司名称）参与_____采购项目（项目编号：_____）的政府采购活动，现承诺如下：

1、我公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

2、若我公司以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取成交的法律责任。

公司名称（加盖公章）：_____

日期：_____

无重大违法记录声明函

我公司_____（公司名称）在参加政府采购活动前三年内没有重大违法记录。

特此声明。

公司名称（加盖公章）：_____

日期：_____

无环保类行政处罚记录声明函

我公司_____（公司名称）在参加政府采购活动前三年内没有环保类行政处罚记录。

特此声明。

公司名称（加盖公章）：_____

日期：_____

信用查询记录

投标人为未被列入在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的政府采购严重违法失信行为记录名单的企业。请打印网站查询结果的截图证明并加盖公章。查询时间为投标报名后至递交投标文件截止时间前，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

不接受联合体投标的承诺书

儋州市政府采购中心：

我公司参与你中心组织的_____项目名称_____（项目编号：_____）采购活动，现承诺无联合体投标的情形，如有虚假承诺，愿承担一切法律责任。
特此承诺。

公司名称（加盖公章）：_____

日期：_____

印刷经营许可证复印件

详见“第二章 供应商须知 1.3.2. ‘④供应商具有政府行政部门或其授权委托单位颁发的有效期限内的《印刷经营许可证》’ ”条款规定。

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入 万元，资产总额 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

“供应商资格条件”中要求的其他相关文件

法定代表人资格证明书

(法定代表人参加磋商的，出具此证明书)

致：儋州市政府采购中心

法定代表人姓名 在我公司/单位担任 职务名称 职务，是 公司全称的法定代表人，拟将参加你单位组织的 采购项目（项目编号： ）的竞争性磋商活动并签署相关文件。

特此证明。

(*此处粘贴法定代表人的身份证正反面图像或复印件)

法定代表人： (签名或盖章) 签署日期：

公司名称： (加盖公章)

法定代表人授权委托书

(非法定代表人参加磋商的，出具此授权委托书)

致：儋州市政府采购中心

本授权书宣告：____ 供应商公司全称 ____ 之 ____ 法定代表人姓名 (职务) ____ 合法地代表我公司，授权 ____ 被授权人姓名 (职务) ____ 为我公司的磋商代理人，该代理人有权在 ____ 采购项目 (项目编号:____) 的磋商活动中，以我公司的名义签署响应文件、签订合同协议书等一切与此活动相关的文件，及处理磋商过程中其他相关事项。

本授权书无转授权，并于签字盖章日生效，特此声明。

(*此处粘贴法定代表人的身份证正反面
图像或复印件)

(*此处粘贴被授权人的身份证图像正反面
或复印件)

被授权人：____ (签名或盖章)

联系电话：____

法定代表人：____ (签名或盖章)

签署日期：____

公司名称：____ (加盖公章)

供应商自觉抵制政府采购领域 商业贿赂行为承诺书

儋州市政府采购中心：

开展治理政府采购领域商业贿赂专项工作，是中央确定的治理商业贿赂六个重点领域之一，它既是完善市场经济、构建社会主义和谐社会的客观需要，又是从源头上抑制腐败的有力措施，意义重大、影响深远。为深入贯彻落实中央和省、省政府的有关部署及要求，进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与采购中心组织的政府采购活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与政府采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购单位、采购中心和政府采购评审专家提供任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向政府采购监督管理部门和纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与政府采购活动，不以虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它供应商，与其它参与政府采购活动供应商保持良性的竞争关系。

五、不与采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其它供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购单位的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购单位的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合政府采购监督管理部门和纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

公司名称（加盖公章）： _____

日期： _____

承诺函

儋州市政府采购中心：

供应商名称 授权 供应商代表姓名、职务 为我方代表，参加你单位组织的 项目名称（项目编号： ）的采购活动。我方接受磋商文件及澄清、修改部分（如有）的全部条款且无任何异议，现向贵中心递交响应文件参与磋商。

一、我方已按磋商文件要求递交了**电子响应文件、纸质响应文件**，其中所有响应内容一致、真实有效。

二、我方承诺已经具备磋商文件中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。我方愿意向你单位提供任何与本采购项目磋商有关的数据、情况和技术资料，并根据需要提供一切承诺的证明材料，并保证其真实、合法、有效。

三、**我方承诺接受磋商文件中政府采购合同条款的全部条款且无任何异议。如果我方获得成交资格，我们将按磋商文件的规定，保证忠实地履行双方所签订的政府采购合同，并承担政府采购合同规定的责任和义务。**

四、我方承诺采购单位若需追加采购本项目磋商文件所列货物及相关服务的，在不改变政府采购合同其它实质性条款的前提下，按相同或更优惠的价格保证供货和服务。

五、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，接受你单位及政府采购监督管理部门对我方施以采购金额 5%以上 10%以下的违约处罚，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，提请政府有关行政部门没收违法所得；情节严重的，提请工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，提请司法部门依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取成交的；
- （2）向采购单位、采购代理机构行贿或者提供其它不正当利益的；
- （3）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

公司名称（加盖公章）： _____

日期： _____

报价表

项目名称：

项目编号：

报价总价 (元)		大写：	
服务时间		磋商有效期	
服务地点			
备注			

供应商全称（公章）： _____

注：1. 报价应包括磋商文件所规定的全部内容；

2. 报价总计包含运费、税费、安装调试费等一切相关费用。

分项报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	服务名称	数量	单位	单价(元)	单项总价
1					
2					
3					
4					
...					

供应商全称（公章）：_____

- 注：1. 报价应包括磋商文件所规定的全部内容；
2. 报价总计包含运费、税费、安装调试费等一切相关费用；
3. 分项报价明细表行数可自行添加，但表式不变；
4. “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价表”报价合计相等。

初步审查响应表

说明：供应商必须仔细阅读磋商文件中所有资格审查及符合性审查内容，对所有资格、符合性审查条款的响应情况逐项列入下表，并对其响应情况进行说明。未列入下表的视作供应商不响应。供应商必须根据实际情况如实填写，磋商小组如发现有虚假描述的，该响应文件作无效响应文件处理。

序号	审查项目	评议内容	起页	止页	响应情况（+/-/=）	备注
1	资格审查					
2						
3						
.....						
1	符合性审查					
2						
3						
...						

供应商全称（公章）：

注：1. 起止页码需与响应文件的自然页码相对照，不准确可能造成磋商小组无法直观定位应标内容而做出不利判断；

2. 初步评审响应表必须要填写响应文件中对应的页码；若响应文件中没有项，页码可填写 0 ；

3. 此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

4. “响应情况说明”应按下列规定填写对磋商文件资格及符合性审查条款的响应情况：优于的视为正偏离，填写“+”；符合的视为满足，填写“=”；低下的视为负偏离或不满足，填写“-”；如不按规定填写或不填写的，均视为不响应。

技术、商务响应表

说明：供应商必须仔细阅读磋商文件要求在下表中进行响应的技术、商务条款，并对上述技术、商务条款的响应情况逐项列入下表，以及对其响应情况进行说明。供应商必须根据服务的实际情况如实填写，磋商小组如发现有虚假描述的，该响应文件作无效响应文件处理。

序号	服务名称	磋商文件技术、商务主要条款描述	供应商技术、商务响应情况描述	响应情况说明(+/-/=)	备注
1					
2					
3					
.....					

供应商全称（公章）：

注：1. 此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2. 磋商文件“第三章 采购需求”未要求在该表中进行响应的技术、商务条款，供应商无需填写；可是，供应商根据项目情况需要添加的设备、材料、服务等请列出，但不作为无效响应的依据。

3. 请在“供应商技术、商务响应情况描述”中列出标的的详细参数情况。

4. “响应情况说明”应按下列规定填写对磋商文件技术、商务条款的响应情况：优于的视为正偏离，填写“+”；符合的视为满足，填写“=”；低于的视为负偏离或不满足，填写“-”；如不按规定填写或不填写的，均视为不响应。

5. 磋商文件有标注“★”条款的为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。非“★”号条款未响应或不满足（负偏离），将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

6. 磋商文件要求提供的相关证明文件，须在“备注”写上与响应文件相对照的起止自然页码，并以醒目的方式标明其应标的情况证明，不准确将可能造成磋商小组无法直观定位应标内容而做出不利判断。

技术、商务评分响应表

说明：供应商必须仔细阅读磋商文件中技术、商务评分条款，对所有技术、商务评分条款的响应情况逐项列入下表，并对其响应情况进行说明。未列入下表的视作供应商不响应。供应商必须根据实际情况如实填写，磋商小组如发现有虚假描述的，该响应文件作无效响应文件处理。

评分明细			响应文件页码索引			
序号	评比项目	评分细则	起页	止页	响应说明 (+、=、-)	备注
1						
2						
3						
4						
..						
.						

供应商全称（公章）：

注：1. 起止页码需与响应文件的自然页码相对照；若响应文件中没有项，页码可填写 0；不准确可能造成磋商小组无法直观定位应标内容而做出不利判断；

2. 此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

3. “响应情况说明”应按下列规定填写对磋商文件技术、商务评分条款的响应情况：优于的视为正偏离，填写“+”；符合的视为满足，填写“=”；低于的视为负偏离或不满足，填写“-”；如不按规定填写或不填写的，均视为不响应。

服务承诺书

儋州市政府采购中心：

我单位自愿参加_____项目（项目编号：_____）的采购活动。我单位郑重承诺，我单位对于成交的服务项目，除已完全响应磋商文件服务项目的要求外，还将按照以下条款提供优质和完善的服务：

一、拟提供服务的内容：

二、其他服务措施：

注：此格式只供参考，可视具体情况增加内容。

公司名称（加盖公章）：_____

日期：_____

监狱企业的证明文件

注：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

（注：残疾人福利性单位请在响应文件中附此声明函。）

其他证明材料

(如有, 自由格式)

技术方案

(如有，自由格式)