

招标文件

招标编号：HNZY2024-009

采购人：海南省自然资源和规划厅

代理机构：海南政源招标代理有限公司

日期：2024年03月04日



政府采购计算机辅助评标须知

一、电子投标文件的编制及报送要求

- 1、电子投标文件应当统一使用符合国家检测标准经所属交易平台认可的“电子标书制作工具”制作投标文件。电子投标文件的文本等其他内容编制后，需导入“电子标书制作工具”生成电子投标文件。
- 2、“电子标书制作工具”必须配备含有本单位电子标书工具加密锁才能使用，采购供应商不得将电子标书工具加密锁转借或使用他人的电子标书工具加密锁编制投标文件。
- 3、如本招标文件要求采购供应商同时提交电子投标文件和纸质投标文件，为确保电子文件与纸质文件一致，纸质投标文件应使用“电子标书制作工具”的打印功能进行打印。如电子文件和纸质文件存在不一致的地方，以电子投标文件为准。
- 4、为保证电子投标文件的合法性、安全性和完整性，电子文件转换完成后，应在规定部位加盖含有CA数字证书的电子印章，并使用CA数字证书进行加密，生成后缀名为GPT格式的加密投标文件用于正常的投标工作。
- 5、电子投标文件制作完成后，应将电子投标文件复制到光盘及U盘各一份，按照招标文件的相对应条款的规定进行密封及递交，如有电子招标投标系统，在投标截止时间之前将加密的电子投标文件上传至电子招标投标系统。光盘表面应粘贴标签，写明项目名称、采购人名称、采购供应商名称等信息。光盘及U盘只能有文件名一致、内容一致的电子投标文件，不得含有其他无关文件，否则其投标将被拒绝。开标时，以在电子招标投标系统上传的文件导入为准，如上传文件无法导入，则导入光盘上的文件，如光盘上的文件无法读取时，则导入U盘上的文件。若电子招标投标系统上传的文件、光盘和U盘文件全部无法读取，则该投标文件应被拒绝。
- 6、提交光盘及U盘介质中只能有内容一致的唯一电子标书文件，不能有其它任何文件，注意查杀电脑病毒。
- 7、开标必须携带加密投标文件的CA数字证书和光盘、U盘拷贝的投标书。

二、计算机辅助开、评标方法

- 1、采购代理（或采购人）应安排熟悉计算机辅助开标系统的工作人员登录开标系统进行的开标工作。
 - 1.1 开标系统包含开标倒计时、同步投标人、开标准备、开标、唱标、开标报表、开标结束共七个功能环节。

1.2 登录系统后，进入到项目管理界面，选择本次需要开标的项目，点击【进入开标系统】按钮即可以进入到项目开标主流程页面。

1.3 在开标时间未到达之前，会显示开标倒计时剩余时间。到达开标时间后，开标准备、开标、唱标、开标报表、开标结束等功能方可进行操作。

1.4 在系统中可使用【同步投标人】功能，同步已报名的供应商信息。

1.5 【开标】阶段中会显示投标单位、文件状态、投标人解密信息，可使用【同步投标文件】功能批量获取采购单位在交易系统上传的加密电子投标文件。之后在开标电脑上，依次插入各供应商的CA数字证书进行投标文件解密。解密成功后，界面上会显示绿色的“已解密”。如批量获取不成功或解密失败可使用采购供应商的光盘或U盘重新导入电子版投标文件并重新解密。

1.6 解密阶段完成后，在【唱标】页面可显示唱标信息，可由采购代理（或采购人）唱读供应商名称、报价、交付期等内容。

1.7 【开标报表】页面记录开标过程产生的数据，并且可添加记录开标现场情况和开标现场人员情况，具体由采购代理（或采购人）进行操作记录。

1.8 开标活动完成后，点击【开标结束】按钮可进行评标活动。

2、评标委员会到齐后可进行评标工作

2.1 公开招标和邀请招标类型的项目须有采购人组织建立资格审查小组，进行资格审查工作，资格审查人员可登录系统进行资格审查。

2.2 评标专家需使用个人账号和密码登录计算机辅助评标系统进行评标，根据招标文件设定的评标流程依次完成符合性评审或打分评审，即可完成本次评标工作。如电子文件和纸质文件存在不一致的地方，以电子投标文件为准。

2.3 评标完成后，评标专家应使用CA数字证书在评标报表上加盖电子印章，最后会生成包含评标专家数字签名的电子评标报表，可供采购代理（采购人）打印书面评标报表。

目 录

第一章 招标公告..... 1

 一、项目基本情况..... 1

 二、申请人的资格要求：..... 1

 三、获取招标文件..... 2

 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点..... 2

 五、公告期限..... 3

 六、其他补充事宜..... 3

 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。..... 3

第二章 投标人须知..... 5

 投标人须知前附表..... 5

 一、总则..... 8

 1. 名词解释..... 8

 2. 适用范围..... 8

 3. 合格的投标人..... 8

 4. 投标费用..... 9

 5. 招标文件的约束力..... 9

 二、招标文件..... 9

 6. 招标文件的组成..... 9

 7. 招标文件的澄清..... 9

 8. 招标文件的更正或补充..... 10

 三、投标文件..... 10

9. 投标文件的语言及度量衡.....	10
10. 投标文件的组成.....	10
11. 投标报价.....	11
12. 投标货币.....	11
13. 投标保证金.....	11
14. 投标有效期.....	11
15. 投标文件的数量、签署及形式.....	11
四、投标文件的递交.....	12
16. 投标文件的密封及标记.....	12
17. 投标截止时间.....	12
18. 迟交的投标文件.....	12
19. 投标文件的修改和撤回.....	13
五、开标及评标.....	13
20. 开标.....	13
21. 评标委员会.....	13
22. 对投标文件的符合性审查.....	14
23. 投标文件的澄清.....	14
24. 评标及定标.....	14
25. 评标过程保密.....	15
六、授标及签约.....	15
26. 定标原则.....	15
27. 质疑处理.....	15
28. 中标通知.....	16
29. 签订合同.....	16
30. 政府采购优惠政策.....	17

第三章 采购需求.....	23
---------------	----

一、项目概况.....	23
-------------	----

二、服务内容及要求.....	23
----------------	----

三、商务要求.....	24
-------------	----

耕地“非粮化”和补充耕地项目后期管护动态监测（2024年度）__第四章 评标办法及标准	26
--	----

前附表.....	26
----------	----

项目基本信息：	26
---------------	----

开标一览表信息：	26
----------------	----

评标参数信息：	26
---------------	----

初步评审标准：	27
---------------	----

资格性审查标准.....	27
--------------	----

符合性审查标准.....	28
--------------	----

详细评审标准：	28
---------------	----

商务部分.....	28
-----------	----

技术部分.....	29
-----------	----

价格评审.....	31
-----------	----

正文部分.....	32
-----------	----

第五章 合同文本.....	41
---------------	----

耕地“非粮化”和补充耕地项目后期管护动态监测（2024年度）__第六章 投标文件格式要求	49
---	----

第六章 投标文件格式要求.....	49
-------------------	----

初步评审表各项页码索引表.....	50
-------------------	----

综合评分表各项页码索引表.....	51
-------------------	----

1、开标一览表格式.....	52
----------------	----

1.1分项报价明细表.....	53
-----------------	----

2、投标函.....	54
3、法定代表人身份证明.....	55
4、法人授权委托书.....	56
5、联合投标协议书（接受联合体适用）.....	57
6、项目管理机构表.....	58
7、投标人诚信承诺书.....	61
8、投标人类似项目业绩一览表.....	62
9、投标人基本情况.....	63
10、无重大违法记录声明函.....	64
11、投标人需提供无不良信用记录.....	65
12、相关证明材料.....	66
13、小型、微型企业声明函.....	67
14、监狱企业证明文件.....	68
15、残疾人福利性单位声明函.....	69
16、商务标偏离表.....	70
17、技术标偏离表.....	71
18、技术方案.....	72

第一章 招标公告

项目概况

耕地“非粮化”和补充耕地项目后期管护动态监测（2024年度） 招标项目的潜在投标人应在 全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>） 获取招标文件，并于 2024年03月25日08时30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: HNZY2024-009

招标编号: HNZY2024-009

政府采购计划编号: 46000024210200003658

采购计划备案文号:

项目名称: 耕地“非粮化”和补充耕地项目后期管护动态监测(2024年度)

预算金额: 6600000元

最高限价：【标包名称：耕地“非粮化”和补充耕地项目后期管护动态监测（2024年度）；最高限价：600000】

采购需求： 详见招标文件第三章“采购需求”

合同履行期限： 合同签订生效之日至2024年12月31日

耕地“非粮化”和补充耕地项目后期管护动态监测（2024年度）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无;
3. 本项目的特定资格要求: (1) 在中华人民共和国注册, 具有独立承担民事责任能力的投标人(注: ①

投标人若为企业（包含合伙企业）的，提供有效“统一社会信用代码营业执照副本”；②若为事业单位的，提供有效“统一社会信用代码事业单位法人证书副本”；③若为其他组织的，提供“对应主管部门颁发的准许执

业许可证等证明文件或营业执照副本”；④若为自然人的，提供“身份证明文件”。以上提供复印件加盖投标人公章）；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函加盖投标人公章）；（3）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函加盖投标人公章）；（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和无环保类行政处罚记录的声明函（提供声明函加盖投标人公章，注册成立时间不足三年的，从注册时间起算）；（5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函加盖投标人公章）；（6）符合法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺函加盖投标人公章）；（7）提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有被列入土地、测绘相关行业执业黑名单，承诺近三年来在承担耕地管理、动态监测、土地调查、自然资源动态遥感监测等方面项目中，未因投标人违法违规造成被采购人解除合同（提供声明函并加盖公章，格式自拟，注册成立时间不足三年的，从注册时间起算）；（8）必须为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）“失信被执行人”的投标人。（提供声明函加盖投标人公章，由采购人或采购代理机构将于本项目投标截止日在“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等渠道对供应商进行信用记录查询）；（9）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供声明函加盖投标人公章）；（10）接受联合体投标（联合体成员不超过3家单位），（11）中标人不能全部或部分转包、分包（提供声明函加盖投标人公章）；（12）投标人应具有国家测绘行政主管部门颁发的乙级以上（含乙级）测绘资质证书（提供复印件加盖投标人公章）。

三、获取招标文件

时间：2024年03月05日00时00分至2024年03月12日00时00分（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日）（北京时间，法定节假日除外）。

地点：全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzv/>）

方式：网上获取

售价：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2024年03月25日08时30分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止

，不得少于20日）。

地点：海南省公共资源交易服务中心（海口市国兴大道9号）207开标室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

（1）本项目采购信息指定发布媒体为：海南省政府采购网（<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/>）、全国公共资源交易平台（海南省）（<https://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）；（2）投标人应当通过数字身份认证锁登录全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）上传。（适用于网络递交）；（3）投标人必须按系统规定使用最新版本的电子投标工具及投标锁制作电子版投标文件及相关文件，并上传后缀名为GPT格式的投标文件；开标时必须携带加密锁（公司CA锁）、U盘（拷贝的GPT格式投标文件和PDF格式投标文件）；

（4）电子标（招标文件后缀名.GPZ）：必须使用最新版本的电子投标工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml>下载投标工具）制作电子版的投标文件；（5）非电子标（招标文件后缀名不是GPZ）必须使用电子签章工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml>下载签章工具）对PDF格式的电子投标文件进行盖章（使用WinRAR对PDF格式的投标文件加密压缩）；（6）投标截止时间前，必须在网

上上传电子投标文件——（电子标：投标书为GPT格式；非电子标：投标文件需上传PDF加密压缩的rar格式）；

（7）有关本项目招标文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，

招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准；（8）本项目落实《政府采购促进中

小企业发展管理办法》、《节能产品政府采购实施意见》、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》、《关

于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

书》等政府采购优惠政策。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：海南省自然资源和规划厅

地 址： 海南省海口市美兰区美贤路9号

联系方式： 0898-65236056

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称： 海南政源招标代理有限公司

地 址： 海口市美兰区蓝天路28号名门广场南区A座1002室

联系方式： 0898-65343462

3. 项目联系方式

项目联系人： 潘工

电 话： 0898-65343462

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1.	采购预算及最高限价 (实质性要求)	采购预算为660万元，最高限价为660万元，超过采购预算及最高限价的投标为无效投标。
2.	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
3.	进口产品 (实质性要求)	本项目招标文件中未载明“允许采购进口产品”的产品，视为拒绝进口产品参与竞争，投标人以进口产品投标时，将按无效投标处理。载明“允许采购进口产品”的产品，不限制国产产品参与竞争。
4.	采购方式	公开招标
5.	评标办法	综合评分法
6.	投标人资格要求	<p>(1) 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的投标人（注：①投标人若为企业（包含合伙企业）的，提供有效“统一社会信用代码营业执照副本”；②若为事业单位的，提供有效“统一社会信用代码事业单位法人证书副本”；③若为其他组织的，提供“对应主管部门颁发的准予执业许可证等证明文件或营业执照副本”；④若为自然人的，提供“身份证明文件”。以上提供复印件加盖投标人公章）；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函加盖投标人公章）；</p> <p>(3) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函加盖投标人公章）；</p> <p>(4) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和无环保类行政处罚记录的声明函（提供声明函加盖投标人公章，注册成立时间不足三年的，从注册时间起算）；</p> <p>(5) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函加盖投标人</p>

		<p>公章)；</p> <p>(6) 符合法律、行政法规规定的其他条件(提供承诺函加盖投标人公章)；</p> <p>(7) 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有被列入土地、测绘相关行业执业黑名单，承诺近3年来在承担耕地管理、动态监测、土地调查、自然资源动态遥感监测等方面项目中，未因投标人违法违规造成被采购人解除合同(提供声明函并加盖公章，格式自拟，注册成立时间不足三年的，从注册时间起算)；</p> <p>(8) 必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)“失信被执行人”的投标人。(提供声明函加盖投标人公章，由采购人或采购代理机构将于本项目投标截止日在“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等渠道对供应商进行信用记录查询)；</p> <p>(9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动(提供声明函加盖投标人公章)；</p> <p>(10) 接受联合体投标(联合体成员不超过3家单位)；</p> <p>(11) 中标人不能全部或部分转包、分包(提供声明函加盖投标人公章)。</p>
7.	特定资格要求	<p>投标人应具有国家测绘行政主管部门颁发的乙级以上(含乙级)测绘资质证书(提供复印件加盖投标人公章)。</p>
8.	联合体投标要求	<p>本项目接受联合体投标，联合体投标的须提供联合体协议书。联合体组成、投标活动应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十四条规定，还应同时满足下列要求：</p> <p>(1) 联合体供应商之间须签订联合体协议书，明确联合体主供应商(牵头人)和联合体其他供应商各自承担的工作和义务，并就采购合同约定的事项承担相应责任；</p> <p>(2) 联合体供应商各方均应具备独立法人资格，且应当具备与联合体协议中约定的分工相对应的资质和能力；</p> <p>(3) 联合体对外以一个投标人的身份共同投标，联合体中标的，采购人与“联合体投标人的身份”对应的各供应商签订采购合同，联合体各方就采</p>

		<p>购合同约定的事项对采购人承担全部责任;</p> <p>(4) 联合体供应商中的一方不得再单独参加本项目投标, 也不得组成新的联合体或参加其他联合体在本项目中再次投标, 否则相关投标均无效;</p> <p>(5) 联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况;</p> <p>(6) 联合体成员不超过 3 家单位, 组成联合体投标须为联合体各方自愿行为。</p>
9.	合同履行期限 (服务期限)	合同签订生效之日起至 2024 年 12 月 31 日。
10.	采购标的对应的 中小企业划分标 准所属行业	其他未列明行业, 具体标准详见附录一工信部联企业(2011)300号《中小企业划型标准规定》。
11.	投标保证金	本项目不要求缴纳投标保证金
12.	投标文件份数	电子版投标文件 2 份 (GPT 和 PDF 格式各 1 份, 拷贝在 U 盘中)
13.	投标文件递交截 止时间	2024年03月25日08点30分(北京时间)
14.	开标时间及地点	<p>2024年03月25日08点30分(北京时间)</p> <p>海南省公共资源交易服务中心(海口市国兴大道9号)207 开标室, 如有变动另行通知</p>
15.	需要补充的其他 内容	<p>(1) 投标人须根据招标文件要求提供相关证明材料, 若发现承诺有弄虚作假, 采购人将会记录其不良行为, 上报有关行政主管部门, 并列入投标企业黑名单;</p> <p>(2) 投标人代表参加开标会须携带包括但不限于以下资料以供审查: 如受托人到场开标提供法人授权委托书及受托人身份证原件, 如法定代表人到场开标提供法定代表人身份证明和法人身份证原件。开标现场不能证明其身份的, 代理机构有权拒收其投标文件。</p> <p>(3) 中标人收到中标通知书后, 应在规定时间内到采购代理机构处领取中标通知书, 办理相关手续, 并提供叁份(须胶装)的纸质版投标文件(须与电子版投标文件一致)。</p>

一、总则

1. 名词解释

1.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
本次公开招标的采购人是海南省自然资源和规划厅。

1.2 “采购代理机构”系指受采购人的委托依法办理采购事宜的机构。本次公开招标的采购代理机构是海南政源招标代理有限公司。

1.3 投标人：已从全国公共资源交易平台（海南省）获取招标文件并向采购代理机构提交投标文件的供应商。

2. 适用范围

2.1 本招标文件仅适用于采购代理机构组织的本次投标活动。

2.2 本次招标活动及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物和服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次招标活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章的“申请人的资格要求”规定的条件。

3.3 投标人应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.4 根据项目情况，本项目接受联合体投标。

3.5 投标人必须是经有关部门批准有合法经营资质、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的独立法人或其他组织。

3.6 投标人须在法律和财务上独立、合法运作，不得直接或间接地与采购人为本项目所委托的咨询公司或其附属机构有任何关联。

3.7 投标人须保证，采购人在使用投标人提供的货物或服务时，不存在不合法的情形，也不存在任何与第三方专利权、著作权、商标权或工业设计权相关的任何争议。如果有任何因采购人使用投标人提供的货物而引发的侵权指控，投标人依法承担全部责任。

3.8 投标人所提供的产品均应符合相应的国家及行业标准，需提供与投标产品有关的其它资质证明。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件等投标过程中所涉及的一切费用，不论投标结果如何，采购人及采购代理机构将不予承担。

4.2 招标代理服务费参照《海南省物价局关于降低部分招标代理机构服务收费标准的通知》（琼价费管〔2011〕225号）文件标准向中标人收取，支付时间：在签发中标通知书前；支付方式：中标人将招标代理费以转账或现金方式支付。

5. 招标文件的约束力

5.1 投标人获取本招标文件后如在三天内未对采购代理机构提出书面意见，即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

5.2 本招标文件由采购代理机构负责解释。

二、招标文件

6. 招标文件的组成

6.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标办法及标准

第五章 合同文本

第六章 投标文件格式要求

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

6.3 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

7. 招标文件的澄清

投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，应于三天之内以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容以公告的形式发布。

8. 招标文件的更正或补充

8.1 在投标截止时间前十五天，采购代理机构均可对招标文件用更正公告的方式进行修正。

8.2 对招标文件的更正，将以公告形式通知所有投标人。更正公告将作为招标文件的组成部分，对所有投标人有约束力。

8.3 当招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

8.4 投标人在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函采购代理机构。逾期不回的，采购代理机构视同投标人已收到更正公告。

8.5 投标人应于投标文件递交截止时间之前在海南省政府采购网 (<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/>) 和全国公共资源交易平台（海南省） (<https://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>) 查询本项目的更正公告，以保证其对招标文件做出正确的响应。投标人未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由投标人自行负责。

三、投标文件

9. 投标文件的语言及度量衡

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文（语言文字）。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

9.2 投标人提供的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。

9.3 除在招标文件中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

9.4 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件应包括下列部分（目录及有关格式按招标文件第六章“投标文件格式要求”要求）：

10.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

10.3 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将导致投标文件被视为无效。

11. 投标报价

11.1 本次采购采用总承包方式，因此投标人的报价应包括全部服务的价格及包含人工、材料、损耗、管理、保险、利润、各种税费及一切有关的费用。

11.2 采购代理机构不接受任何有选择的报价，必须是唯一报价。

12. 投标货币

投标报价均须以人民币为计算单位。招标文件另有规定的，从其规定。

13. 投标保证金

本项目不要求缴纳投标保证金

14. 投标有效期

14.1 投标有效期为从投标截止日期起计算的 60 天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可在投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

15. 投标文件的数量、签署及形式

15.1 投标文件电子版 2 份，GPT 格式电子标书 1 份，PDF 格式电子标书 1 份，并拷贝在 U 盘中，并注明投标人名称。

15.2 投标文件须经法人代表或授权代表签署和加盖投标人公章。

15.3 投标截止日期前，投标人必须按系统规定使用最新版本的电子投标工具及投标锁制作电子版投标文件及相关文件，并上传后缀名为 GPT 格式的投标文件；开标时必须携带加密锁（公司 CA 锁）和 U 盘（拷贝的 GPT 格式投标文件和 PDF 格式投标文件）。

15.4 投标人须在全国公共资源交易平台（海南省）企业信息管理系统（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>），然后登陆招投标交易平台（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）下载、查看电子版的招标文件及其他文件；

15.4.1 电子标（招标文件后缀名.GPZ）：必须使用最新版本的电子投标工具（在 <http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml> 下载投标工具）制作电子版的投标文件；

15.4.2 非电子标（招标文件后缀名不是 GPZ）必须使用电子签章工具（在 <http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml> 下载签章工具）对 PDF 格式的电子投标文件进行盖章（使用 WinRAR 对 PDF 格式的投标文件加密压缩）；

15.4.3 投标截止时间前，必须在网上上传电子投标文件——（电子标：投标书为 GPT 格式；非电子标：投标文件需上传 PDF 加密压缩的 rar 格式）；

15.4.4 开标必须携带加密投标文件的 CA 数字证书和 U 盘拷贝的投标书。

四、投标文件的递交

16. 投标文件的密封及标记

16.1 投标人无须递交纸质版投标文件，投标时应单独备有一个“投标文件电子版”信封，并将装有投标文件电子版的 U 盘单独密封入该信封，封口处应加盖骑缝章；

16.2 “投标文件电子版”信封上须按采购代理机构提供的格式注明：

- （1）项目名称；
- （2）项目编号；
- （3）投标人的名称、地址、联系人、电话和邮箱。

17. 投标截止时间

17.1 投标人须在招标文件第一部分规定的投标截止时间前将投标文件送达采购代理机构规定的投标地点。

17.2 若采购代理机构按第 8 条规定推迟了投标截止时间，采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

18. 迟交的投标文件

18.1 在投标截止时间后递交的电子版投标文件，采购代理机构将拒绝接受。

19. 投标文件的修改和撤回

19.1 投标人在提交投标文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购代理机构在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

19.2 投标文件的修改文件应按招标文件规定签署、密封，并按第 16.2 条规定标记，还须注明“修改投标文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达采购代理机构规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

19.3 投标人不得在投标截止时间以后修改投标文件。

19.4 投标人不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件。

五、开标及评标

20. 开标

20.1 采购代理机构按招标文件第一部分规定的时间和地点开标。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

20.2 投标人应委派授权代表或法定代表人到场参加开标活动，参加开标会的授权委托代表（或项目负责人、法定代表人）持本人身份证件及授权委托书（或法人身份证明）签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的投标单位，采购代理机构对投标文件的处理不承担责任。

20.3 开标时，采购代理机构、公证员（如有）或投标人代表将查验投标资料密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

20.4 若投标资料未密封，采购代理机构将拒绝接受该投标人的投标文件。

20.5 按照第 19 条规定，同意撤回的投标资料将不予拆封。

20.6 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

21. 评标委员会

21.1 受采购人的委托，采购代理机构向有关部门申请，评标委员会专家共 5 名，从海南省评标专家库管理及抽取系统随机抽取，其中，采购人代表 1 人，

组成 5 人评标委员会，评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并推荐中标候选人。

22. 对投标文件的符合性审查

22.1 符合性审查的内容包括：详见符合性审查表

22.2 符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标文件无效。

22.3 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于招标文件的相关要求。所谓重大负偏离是指投标人所投标的范围、质量、数量和服务期限等明显不能满足招标文件的要求。重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上无记名投票同意。

22.3.1 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

22.4 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

22.4.1 开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

22.4.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

22.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

22.4.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；

22.4.5 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

23. 投标文件的澄清

23.1 在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人应派授权代表和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受询标。

23.2 评标委员会认为有必要，可要求投标人对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清材料作为投标文件的补充。

23.3 投标人不按评标委员会规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

23.4 并非每个投标人都将被询标。

24. 评标及定标

24.1 采购代理机构、评标委员会分别对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。

24.2 评标委员会按招标文件“第四章”中公布的评标办法对每份投标文件进行评审，推荐中标候选人。

25. 评标过程保密

25.1 在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何投标人或与评标工作无关的人员。

25.2 投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

25.3 在评标期间，采购代理机构将有专门人员与投标人进行联络。

25.4 采购代理机构和评标委员会不向落标的投标人解释落标原因，也不对评标过程中的细节问题进行公布。

六、授标及签约

26. 定标原则

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标, 根据评标办法推荐出一至三人为中标候选人，并标明排列顺序。采购人将对开评标情况进行审核，审核无异后，将排名第一的中标候选人确定为中标人，并网上公示，公示无异议后向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人有权把合同授予排名第二的中标候选人或重新组织招标。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人有权把合同授予排名第三的中标候选人或重新组织招标，如此类推。中标人将在指定的网站上公示。

27. 质疑处理

27.1 如果投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑事项。

27.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人，潜在投标人已依法获取招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，

应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购代理机构或采购人提出。

27.3 投标人提出质疑应当提交以下材料：质疑投标人的营业执照复印件、法定代表人身份证明及身份证复印件、授权委托书、代理人的身份证复印件、已参与所质疑项目招标活动的证明材料、质疑函和质疑证明材料。（身份证复印件及相关证明材料均加盖公章）

27.4 质疑函应当包括下列内容：（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或者其授权代表签字并加盖公章。

27.5 提出质疑的投标人应按 27.3 规定的材料及 27.4 规定的质疑函一次性向采购代理机构或采购人提交，提交的材料及质疑函不符合以上规定或有遗漏的，质疑投标人须在法定质疑期限内一次性向采购代理机构补齐或修正。超过法定质疑期限提交的质疑函或补充材料，采购代理机构或采购人有权拒收。

27.6 采购代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对投标人的质疑进行回复，或投标人对采购代理机构的回复不满意时，可以在答复期满后 15 个工作日内可向政府采购财政部门投诉。投标人投诉的事项不得超过已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

27.7 投标人任何匿名、非书面形式、超过质疑期的质疑均不予受理。

28. 中标通知

28.1 定标后，采购代理机构应将定标结果通知所有的投标人，并向中标人发出中标通知书。

28.2 中标人收到中标通知书后，须立即以书面形式回复采购代理机构，确认中标通知书已收到，并同意接受（若到采购代理机构领取则无需回复）。

28.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

29. 签订合同

29.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同，给采购人和采购代理机构造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

29.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

29.3 签订合同后,中标人不得将项目服务内容进行转包。未经采购人同意,中标人不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的,中标人还应承担相应赔偿责任。

30. 政府采购优惠政策

关于政策性加分

30.1、所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的,其评标价=投标报价*(1-2%);投标人所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

30.2、所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的,其评标价=投标报价*(1-1%);投标人所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

30.3、所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品均为绿色产品的,评审时评审总分值加2分;超过一半产品为绿色产品的,评审时评审总分值加1分;个别产品为绿色产品的,评审时评审总分值加0.5分。投标人所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

30.4、纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》的货物和服务:

(1) 采用最低评标价法评标的项目,对自主创新产品在评审时对其投标价格给予5%的价格扣除。

(2) 采用综合评分法评标的项目,对自主创新产品在价格评标项中,对自主创新产品给予价格评标总分值的5%的加分。

30.5、投标人为小型和微型企业(含联合体)的情况

30.5.1 中小企业的认定标准:

(1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物,不包括提供或使用大型企业注册商标的货物;

(2) 本规定所称中小企业划分标准,是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业〔2011〕300号);

(3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

30.5.2 具体评审价说明：

(1) 投标人为小型或微型企业，其评审价=投标报价*(1-10%)；

(2) 投标人为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，其评审价=投标报价*(1-4%)。

30.5.3 投标人为财政部、工业和信息化部 2020 年 12 月 18 日颁布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第九条规定的中小企业，必须如实填写“中小企业声明函”（政府采购促进中小企业发展管理办法），否则无效。如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

30.6、投标人为残疾人福利性单位的情况

30.6.1 残疾人福利性单位的认定标准：

(1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

(2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

(3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

上述所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1-8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意向的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

30.6.2 具体评审价说明：

(1) 投标人为残疾人福利性单位且提供《残疾人福利性单位声明函》，其评审价=投标报价*(1-10%)。参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。

30.7、投标人为监狱企业的情况

30.7.1 监狱企业的认定情况：

(1) 监狱企业是指由司法部认定的为犯罪、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

30.7.2 具体评审价说明：

(1) 投标人为监狱企业，其评审价=投标报价*(1-10%)。

30.8 落实信息安全产品实施政府采购政策、扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策。

如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。


附录：关于印发中小企业划型标准规定的通知

2023/7/1

关于印发中小企业划型标准规定的通知_中国政府采购网

财政部唯一指定政府采购信息网络发布媒体 国家级政府采购专业网站

服务热线：400-810-1996



中国政府采购网

中国政府采购服务信息平台

www.ccgp.gov.cn

首页

政采法规

购买服务

监督检查

信息公告

国际专栏

PPP频道

当前位置：首页 » 政采法规 » 财政部规范性文件

关于印发中小企业划型标准规定的通知

2012年01月17日 11:02 来源：中国政府采购网 【打印】

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部
国家统计局
国家发展和改革委员会
财政部
二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下

http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201310/t20131029_3587674.htm

1/3

耕地“非粮化”和补充耕地项目监管系统(2024年度) — 2024-07-19:21:18.232—32f6f03172664

32f6f03172664-2024-07-19:21:18.232—32f6f03172664-7.6.1005.284

或营业收入300万元以下的为微型企业。

(三) 建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

(四) 批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

(五) 零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额100000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型

企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。



主办单位：中华人民共和国财政部国库司

网站标识码：bm14000002 | 京ICP备19054529号-1 | 京公网安备11010602060068号

© 1999-2023 中华人民共和国财政部 版权所有 | 联系我们 | 意见反馈

第三章 采购需求

一、项目概况

1. 项目名称：耕地“非粮化”和补充耕地项目后期管护动态监测（2024 年度）。

2. 项目编号：HNZY2024-009。

3. 预算金额：660 万元（如因政府预算管理政策原因项目预算被压减，则以被压减后的项目预算为准。如中标价格高于被压减后的预算，则按照压减后的预算金额和中标下浮率计算合同经费，约定工作量不能减少）。

4. 项目背景：耕地是我国最为宝贵的资源，根据《关于印发进一步加强耕地保护工作的若干措施的通知》（琼府办〔2022〕22 号）《海南省耕地“非粮化”“非农化”突出问题专项整治复耕五年行动方案（2023-2027 年）》和《海南省耕地垦造行动方案（2022-2025 年）》，我省需要做好耕地“非粮化”和补充耕地项目后期管护动态监测工作。

2022 年 6 月 22 日时任省长的冯飞同志在全省耕地保护暨耕地垦造工作现场会上提出：“充分利用无人机、遥感等信息化手段，加强耕地流向动态监测。”开展补充耕地项目后期管护复核监测评价和耕地流向动态监测，是做好补充耕地要素保障的关键，是做好全省耕地“进出平衡”的重要保障，是十分必要的。

加强耕地“非粮化”和补充耕地项目后期管护动态监测可提前发现耕地“非粮化”现象和补充耕地项目存在问题，并及时整改，保障补充耕地项目新增耕地指标不会因为后期管护问题被冻结；加强耕地流向动态监测，及时发现耕地“非粮化”问题，并提出整改要求和措施，对于确保我省耕地总量不减少具有十分重要的意义。

二、服务内容及要求

（一）服务要求

耕地“非粮化”和补充耕地项目后期管护动态监测工作，服务工作内容包以下五部分：

1. 补充耕地项目后期管护复核监测。对近三年（2021-2023 年度）备案的不少于 120 个补充耕地项目每年进行 1 次无人机航测和国土云实地调查举证，按采购人要求的数据标准提出疑似问题图斑并建立补充耕地项目数据库和台账。

2. 耕地“非粮化”动态监测。落实耕地保护目标，摸清耕地“非粮化”状况，及时发现和督促整改，开展耕地流向动态监测，运用最新遥感影像逐个图斑进行数据分析、判读，提出问题图斑，下发市县核实整改，每年对全省 700 多万亩耕地保护任务全覆盖监测 4 次。

3. 对“田长制”外业耕地调查图斑（约 70 万个图斑）进行内业审核，辅助开展耕地“非粮化”动态监测工作。

4. 将整改复耕的全省任务图斑纳入耕地电子身份证管理，落实带位置、带责任人、带属性等一张图管理，实现可举证、可督察、可统计。

5. 利用耕地电子身份证（二维码）整合“非粮化”图斑，将“非粮化”图斑纳入耕地电子身份证编码管理范围，实现数据的处理、整合、编码与应用，实现外业信息动态获取，定期跟踪地块整改情况。

（二）主要成果

1. 对不少于 120 个近三年备案入库的补充耕地项目进行监测，并形成航测图斑补充耕地项目的数据库和台账（包含航测图斑及 0.1 米分辨率正射影像图）。

2. 形成耕地范围内“非粮化”问题图斑，每季度 1 期，一年 4 期。

3. 形成海南省耕地流向监测报告。

4. 形成“田长制”外业耕地调查图斑（约 70 万个图斑）内业审核记录台帐。

5. 形成整改复耕和流入耕地的全省任务图斑的耕地电子身份证数据库。

6. 形成耕地“非粮化”电子身份证编码、属性结构规范化图斑成果。

三、商务要求

1. 服务期限：合同签订生效之日起至 2024 年 12 月 31 日；

2. 服务地点：采购人指定地点；

3. 服务方式：按照本招标文件和中标人投标文件的规定；

4. 付款时间、方式及条件：

（1）合同签订后，采购人依据中标人提供的等额、合法有效的发票支付合同金额 50 % 的项目款；

(2) 中标人根据采购人要求，于 2024 年 09 月 20 日前，向采购人提交符合要求的相关成果（主要包括：1. 不少于 40 个补充耕地项目的航测图斑，并形成项目数据库和台账；2. 不少于 200 万亩耕地图斑数据的分析、判读，提取出该部分的“非粮化”问题图斑；3. 不少于 20 万个“田长制”外业耕地调查图斑内业审核记录台账。）并经采购人（项目具体经办处室）确认合格后，根据中标人提供的等额、合法有效的发票支付合同金额 30 % 的项目款。

(3) 中标人根据采购人要求，于 2024 年 12 月 15 日前，向采购人提交符合要求的项目全部工作成果，并经采购人（项目具体经办处室）确认合格后，根据中标人提供的等额、合法有效的发票支付剩余 20 % 的尾款。

5. 质量标准：符合国家、地方和行业的相关政策、法规；

6. 验收方法及标准：按照国家行业规范标准及合同要求进行验收。

第四章 评标办法及标准

标包名称：耕地“非粮化”和补充耕地项目后期管护动态监测（2024年度）

前附表

项目基本信息：

采购方式：公开招标 价格评审方式：金额报价

中标方法：推荐中标候选人 推荐数量：3

开标一览表信息：

序号	列名称
1	投标单位名称
2	投标报价（小写）
3	投标报价（大写）
4	服务期

评标参数信息：

资格审查方式：资格后审 评标办法：综合评分法

是否缴纳投标保证金：否 预算金额：6600000 元

评标委员会信息：评委总人数5人，其中采购人代表1人，专家4人

价格折扣设置：

小微企业价格扣除设置：

小微企业价格扣除率：10 %

联合体均为小微企业视为小微企业

对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的价格扣除率：4 %

监狱、福利性企业视为小微企业

扣除后的金额报价=金额报价*（1-扣除率）

扣除后的下浮率报价=下浮率报价+扣除率

备注：投标人或产品若同时享有以上价格扣除情况的，仅对“投标报价分”进行一次价格扣除，并不作叠加扣除。

评标分值组成：评审项评分不采用百分制

序号	评审步骤	分值（分）	是否价格评审
1	商务部分	41	
2	技术部分	49	
3	价格评审	10	√

初步评审标准：

资格性审查标准

评审因素	评审标准
在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的投标人	①投标人若为企业（包含合伙企业）的，提供有效“统一社会信用代码营业执照副本”；②若为事业单位的，提供有效“统一社会信用代码事业单位法人证书副本”；③若为其他组织的，提供“对应主管部门颁发的准许执业许可证等证明文件或营业执照副本”；④若为自然人的，提供“身份证明文件”。以上提供复印件加盖投标人公章。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供承诺函加盖投标人公章
具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供承诺函加盖投标人公章
参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和无环保类行政处罚记录的声明函	提供声明函加盖投标人公章，注册成立时间不足三年的，从注册时间起算
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供声明函加盖投标人公章
符合法律、行政法规规定的其他条件	提供声明函加盖投标人公章

评审因素	评审标准
提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有被列入土地、测绘相关行业执业黑名单，承诺近3年来在承担耕地管理、动态监测、土地调查、自然资源动态遥感监测等方面项目中，未因投标人违法违规造成被采购人解除合同	提供声明函并加盖公章，格式自拟，注册成立时间不足三年的，从注册时间起算
必须为未被列入信用中国网站的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和中国政府采购网的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网“失信被执行人”的投标人	提供声明函加盖投标人公章，由采购人或采购代理机构将于本项目投标截止日在“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等渠道对供应商进行信用记录查询
单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动	提供声明函加盖投标人公章
本项目接受联合体投标（联合体成员不超过3家单位）	联合体投标应提交联合体协议书，非联合体投标应提供非联合体投标声明函
中标人不能全部或部分转包、分包	提供声明函加盖投标人公章
投标人应具有国家测绘行政主管部门颁发的乙级以上（含乙级）测绘资质证书	提供证书复印件加盖投标人公章

符合性审查标准

评审因素	评审标准
投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的样式和签署要求且内容完整无缺漏
投标有效期	是否满足招标文件要求
投标报价	是否按招标文件规定报价
合同履行期限（服务期限）	是否满足招标文件要求
投标人的报价是否明显低于其他投标人的报价	是否满足招标文件要求
其他	无其他无效投标认定条件

详细评审标准：

商务部分

序号	评审因素	评审标准	分值
----	------	------	----

序号	评审因素	评审标准	分值
1	综合实力	1. 投标人2021年1月至今承担过省级及以上耕地遥感监测、自然资源遥感监测等方面类似工作以及承担过省级及以上耕地管理或新增耕地、土地调查等方面进行无人机航测类似工作的，每提供一份工作案例得2分，最高得16分； 2. 投标人2021年1月至今承担过市县级耕地遥感监测、自然资源遥感监测等方面类似工作以及承担过市县级耕地管理或新增耕地、土地调查等方面进行无人机航测类似工作的，每提供一份工作案例得1分，最高得8分。 证明材料：提供合同复印件并加盖投标人公章或属国家、省、市、县等下达任务的，须提供相关文件或经费划拨证明或本级主管部门批准投标人编制的技术设计书等材料复印件加盖投标人公章，分包转包不予认定，联合体中各成员提供业绩材料均予认定。	16
2	投入设备	投标人每具备1台无人机航测设备得1分，满分5分。 证明材料：提供相关仪器型号、照片、购买发票或上级部门的国有资产调拨证明（设备若为租赁的，须提供租赁合同、仪器型号、照片等证明材料）加盖投标人公章，联合体中各成员提供材料均予认定。	5
3	项目团队	针对项目执行团队人员配置情况进行评分：要求团队架构合理完善，包括但不限于项目负责人、技术负责人、飞手和主要具体工作实施人员等。 ①项目负责人（3分）：具有土地专业或测绘地理信息相关专业正高级职称的得3分，具有土地专业或测绘地理信息相关专业高级职称的得1分。 ②技术负责人（3分）：具有土地专业或测绘地理信息相关专业正高级职称的得3分，具有土地专业或测绘地理信息相关专业高级职称的得1分。 ③飞手（3分）：具有无人机驾驶员拥有中国航空器拥有者及驾驶员协会颁发的无人机驾驶员合格证书，每有1个得1分，满分3分。 ④主要实施人员（11分）： 承诺投入本项目实施人员团队（不包含项目负责人及技术负责人）中具有土地专业或测绘地理信息相关专业中级及以上职称的有40人及以上的得11分，25人及以上但不足40人的得6分，15人及以上但不足25人的得3分，少于15人的不得分。 证明材料：1、提供职称证书复印件并加盖投标人公章。2、提供2023年6月至今任意3个月的社保缴纳证明并加盖投标人公章，未提供不得分。联合体中各成员提供材料均予认定。	20

技术部分

序号	评审因素	评审标准	分值
1	技术方案设计	根据采购需求提供技术方案设计	36
1.1	影像数据保障	投标人需承诺具备项目所需遥感影像数据保障能力，影像保障须采用优于2米（含2米）分辨率正射影像，影像时相须为2023年10月（含10月）-2024年12月。其中，现阶段已具备2024年海南岛陆域范围内优于2米（含2米）分辨率的影像数据（覆盖面积2.5万平方公里以上，不含重叠区），并承诺针对未覆盖耕地监测范围的区域，按实际需要需要通过正常途径无偿获取或开展采购等方式获取影像。得9分；现阶段不具备海南岛影像数据，承诺按实际需要需要通过正常途径无偿获取或开展采购等方式获取影像为项目提供保障的，得8分；无法提供承诺具备自有影像保障能力的不得分。证明材料：提供承诺函加盖投标人公章，并附自有影像数据情况说明文件及数据来源证明文件加盖投标人公章，未提供不得分，联合体中各成员提供材料均予认定。	9
1.2	方案编制	（1）编制依据充分，技术要点把握准确，要点内容全面得5分；（2）编制依据内容合理、基本符合国家和省有关规定及采购需求的得3分（3）编制依据不充分、响应采购需求内容缺失或不符合国家和省有关规定及采购需求的得1分；（4）未提供方案不得分。	5
1.3	工作内容及方法	准确理解本项目的建设背景、目标、范围，把握本项目的技术重点、难点，深入理解项目要求，制定具体明确技术方案：（1）工作内容明确完整，作业流程详细，技术路线合理并切实可行得14分；（2）制定方案较全面，工作内容、作业流程及技术路线较明确得9分；（3）制定方案内容一般，工作内容不明确，作业流程不够详细得4分。（4）制定方案内容差，工作内容不合理，作业流程不详细不得分；未提供方案不得分。	14
1.4	工作进度	（1）工作进度安排科学合理，各时间节点把握准确、流程安排详细、工作环节衔接紧密，能满足采购需求，得4分；（2）工作进度安排较合理，各时间节点把握较准确、流程较详细，能较好满足采购需求，得2分；（3）工作进度安排一般，各时间节点流程安排一般，基本满足采购需求，得1分；（4）缺少工作进度安排该项不得分。	4
1.5	成果质量控制方法	（1）对整个项目质量管理有具体的保障制度和措施，成果质量控制方法明确并满足实际要求得4分；（2）具有基础的质量管理制度得2分；（3）缺少必要质量管理控制制度措施不得分。	4
2	保密安全措施	根据采购需求提供保密安全措施	7

序号	评审因素	评审标准	分值
2.1	制度建设及人员场所设备要求	制定保密管理制度（涵盖人员、设备、场所等），所有项目参与人员均签有保密协议或承诺书。（提供本单位保密制度文件、项目参与人员保密协议或承诺书复印件，并加盖投标人公章，联合体各方均需提供）。 （1）保密制度文件符合有关规定且覆盖全面、项目参与人员均签订保密协议或承诺书，每满足上述一项要求的得2分，满分4分。（2）无法提供有关制度或制度覆盖不全、参与人员未全部签有保密协议或承诺书的情况均不得分。	4
2.2	涉密数据管理人员	需配备专门涉密数据管理人员，人员需持有省级或以上测绘地理信息主管部门颁发的涉密测绘成果管理人员岗位培训证书，每有1人得1分，满分3分。证明材料： 1、提供涉密测绘成果管理人员岗位培训证书复印件，并加盖投标人公章；2、提供2023年6月至今任意3个月的社保缴纳证明并加盖投标人公章。联合体中各成员提供材料均予认定。	3
3	售后服务保障	根据采购需求提供售后服务保障	6
3.1	服务需求响应时间	（1）项目作业期及售后服务期限内，设置专门技术人员对接，全天候对接采购人提出的服务需求，并能按要求时限（2小时内）到达现场，按要求完成指定工作并提交成果的，得3分。（2）项目作业期及售后服务期内，承诺有人员负责对接，可根据采购人需求进行一般响应的，得1分。（3）无法确保有对接人员，或无法根据采购人需求进行响应的，不得分。证明材料：出具项目售后服务承诺函并加盖投标人公章。	3
3.2	常驻技术人员措施	在项目服务地（海口）有常驻技术人员或承诺中标后设立常驻技术、服务支持机构（须为实际投入本项目人员），常驻技术人员有25人及以上的得3分，15人及以上但不足25人的得2分，少于15人的不得分。证明材料：1、提供技术服务人员2023年6月至今任意连续3个月的社保缴纳证明并加盖投标人公章；2、如承诺中标后设立常驻技术、服务支持机构需提供承诺函并加盖投标人公章）。	3

价格评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	报价得分	报价得分=（评标基准价/价格扣除后的投标报价）*100*报价分值权重；评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。	10

正文部分

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料，以确定投标人是否具备投标资格。

合格投标人不足三家的，不得评标。

评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。评标委员会的人数至少 5 人，采购人代表 1 人，随机抽取其他专家评委 4 人。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查投标人（已通过资格审查）的投标文件是否满足招标文件要求；
- （三）根据需要要求采购人对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选人；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购人、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

2. 评标方法

2.1 本项目评标方法为：综合评分法。

3. 评标程序

3.1 初步评审标准

3.1.1 资格审查标准：详见《评标办法及标准》前附表

(1) 熟悉和理解招标文件和停止评标。

(2) 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

(3) 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行时，应当停止评标并向采购人或者采购代理机构书面说明情况。

3.1.2 除“3.1.1 (3)”规定的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

3.2 符合性审查标准：详见《评标办法及标准》前附表

3.2.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.2.2 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

(一) 存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

(二) 除招标文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

(三) 其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.2.3 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件须满足下列情形，否则作为无效投标处理：

(一) 投标文件组成符合招标文件的规定要求，不影响评标委员会评判的；

(二) 投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等符合招标文件的规定，不影响评标委员会评判的；

(三) 投标报价符合招标文件规定的采购预算或限价或其他报价规定的；

(四) 服务期限满足招标文件要求的；

(五) 投标有效期满足招标文件要求；

(六) 不同投标人的标书硬件特征码应当不一致；

(七) 完全响应招标文件的其他实质性要求或无招标文件中投标无效情形的；

(八) 载明或者载明的招标项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与招标文件要求不一致，但采购人可以接受的。

3.3 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.4 复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的投标进行重点复核。

3.5 推荐中标候选人。中标候选人应当排序。本项目采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术性能由优到劣顺序排序。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一包次下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由投标报价最低的投标人获得中标人推荐资格；评审后得分相同且投标报价相同的，按随机抽取的方式确认中标人推荐资格；其他同品牌投标人不作为中标候选人。

评标委员会可推荐的中标候选人数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选人。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选人，否则，采购人可以不予认可。

3.6 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选人后，应当向采购人出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

- （一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （二）获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- （三）评标方法和标准；
- （四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- （五）评标结果和中标候选人排序表；
- （六）评标委员会授标建议；

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.7 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人书面反映。采购人收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.8 投标人应当书面澄清、说明或者更正。

3.8.1 在评标过程中，投标人投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求投标人作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予投标人必要的反馈时间。

3.8.2 投标人应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（投标人为公司的，应当由其法定代表人/单位负责人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.8.3 评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让投标人实质改变投标文件的内容，不得影响投标人公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- (一) 按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- (二) 投标文件中已经明确的内容事项；

3.8.4 本项目采购过程中，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章

3.8.1-3.8.3 的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件应当要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.9 低于成本价投标处理。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.10 除价格评审外，其他评审扣分的，评审专家应在评审报告中注明扣分分值、扣分理由和依据。除客观评审项外，针对同一供应商的同一评审项，评审专家的评分分值偏离幅度不得超过该评审项平均分值的 30%，否则，该项评审意见无效。

3.11 现场复核评标结果。

3.11.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，采购人应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的

法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）客观评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高畸低的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳采购人的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳采购人书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评审，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人书面建议的，应当书面说明理由。采购人书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.11.2 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评审：

- （一）采购人现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- （二）采购人现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- （三）采购人现场复核内容超出规定范围的；
- （四）采购人未提供书面建议的。

4. 评标细则及标准

4.1 评标委员会只对通过初审的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

4.2 本次综合评分的评审标准详见招标文件“第四章 评标办法及标准”。

4.3 除价格因素外，评标委员会成员应依据投标文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分。

4.4 在评标过程中，投标文件有下列情况之一，评标委员会成员应当按照招标文件规定的非实质性偏离进行扣分：

- （1）文字表述的内容含义不明确，或者同类问题表述不一致，或者有明显文字和计算错误，或者提供的技术信息和数据资料不完整，投标人拒绝或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的；

(2) 投标文件未按招标文件要求进行装订或未编制目录、页码；

(3) 认定的其他非实质性偏离。

4.5 详细评审

4.5.1 详细评审表的制定以科学合理、降低评标委员会自由裁量权为原则。

4.5.2 详细评审表：详见《评标办法及标准》前附表

5. 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在法定指定媒体上公告，并公告废标的详细理由。

6. 定标

6.1. 定标原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标，根据评标办法推荐出一至三人为中标候选人，并标明排列顺序。采购人将对开评标情况进行审核，审核无异后，将排名第一的中标候选人确定为中标人，并网上公示，公示无异议后向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，采购人有权把合同授予排名第二的中标候选人或重新组织招标。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人有权把合同授予排名第三的中标候选人或重新组织招标，如此类推。中标人将在指定的网站上公示。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后1个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后2个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标人。

6.2.4 根据采购人确定的中标人，采购代理机构在海南省政府采购网（<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/>）和全国公共资源交易平台（海南省）

(<https://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>) 上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起 1 个工作日内向中标人发出中标通知书。

6.2.5 采购人不退回投标人投标文件和其他投标资料。

7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

7.1 遵守评审工作纪律；

7.2 按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

7.3 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

7.4 及时向监督部门报告评审过程中采购人向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，投标人行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

7.5 发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人书面说明情况；

7.6 配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项；

7.7 法律、法规和规章规定的其他义务。

8. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

8.1 遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

8.2 在评审工作开始前，评审委员会成员应当自觉将通讯工具或者相关电子设备统一存放于封闭评标区储物柜中保管。

8.3 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在封闭评标区现场监督管理人员监督之下办理。

8.4 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评审标准。不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

8.5 在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

8.6 服从封闭评标区现场监督管理人员的现场秩序管理，接受封闭评标区现场监督人员的合法监督。

8.7 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人的请托。

第五章 合同文本

合同编号：

委托合同

项目名称：耕地“非粮化”和补充耕地项目后期管护动态监测（2024年度）

甲 方：海南省自然资源和规划厅

乙 方：

签订地点：海口市

委托人（甲方）：海南省自然资源和规划厅
受托人（乙方）：

甲乙双方根据 年 月 日 耕地“非粮化”和补充耕地项目后期管护动态监测（2024年度）项目（项目编号：HNZY2024-009）招标结果及招标文件的要求，依照《中华人民共和国民法典》等法律的有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方协商一致，订立本合同。

第一条：项目名称及委托工作内容

（一）项目名称：耕地“非粮化”和补充耕地项目后期管护动态监测（2024年度）

（二）委托工作内容：

1. 补充耕地项目后期管护复核监测。对近三年（2021-2023年度）备案的不少于120个补充耕地项目每年进行1次无人机航测和国土云实地调查举证，按甲方要求的数据标准提出疑似问题图斑并建立补充耕地项目数据库和台账。

2. 耕地“非粮化”动态监测。落实耕地保护目标，摸清耕地“非粮化”状况，及时发现和督促整改，开展耕地流向动态监测，运用最新遥感影像逐个图斑进行数据分析、判读，提出问题图斑，下发市县核实整改，每年对全省700多万亩耕地保护任务全覆盖监测4次。

3. 对“田长制”外业耕地调查图斑（约70万个图斑）进行内业审核，辅助开展耕地“非粮化”动态监测工作。

4. 将整改复耕的全省任务图斑纳入耕地电子身份证管理，落实带位置、带责任人、带属性等一张图管理，实现可举证、可督察、可统计。

5. 利用耕地电子身份证（二维码）整合“非粮化”图斑，将“非粮化”图斑纳入耕地电子身份证编码管理范围，实现数据的处理、整合、编码与应用，实现外业信息动态获取，定期跟踪地块整改情况。

第二条：乙方向甲方提交的工作成果

1. 对不少于120个近三年备案入库的补充耕地项目进行监测，并形成航测图斑补充耕地项目的数据库和台账（包含航测图斑及0.1米高分辨率正射影像图）。

2. 形成耕地范围内“非粮化”问题图斑，每季度1期，一年4期。

3. 形成海南省耕地流向监测报告。

4. 形成“田长制”外业耕地调查图斑（约70万个图斑）内业审核记录台账。

5. 形成整改复耕的全省图斑的耕地电子身份证数据库。

6. 形成耕地“非粮化”电子身份证编码、属性结构规范化图斑成果。

第三条：双方责任

（一）甲方责任

1. 提供乙方开展工作的相关信息支持和帮助；
2. 按合同约定及时向乙方提供项目工作经费；
3. 按照《海南省政府采购履约验收管理暂行办法》组织项目履约验收，确保项目成果符合相关工作要求。

（二）乙方责任

1. 落实项目负责人和项目组人员并向甲方提供名单，确保按时提交成果，应对服务过程和成果的合法性、实用性和时效性负责。
2. 在项目服务地（海口）有常驻技术人员或设立常驻技术、服务支持机构（须为实际投入本项目人员），常驻技术人员20人以上。
3. 建立项目台账，记录保存并向甲方提供项目实施相关重要资料信息，配合甲方及相关部门对项目资金 usage 情况进行监督检查与绩效评价，并应甲方的要求不定期的向甲方汇报工作进度。
4. 负责制作有关汇报材料，本项目主要技术负责人应参加研究技术方案拟定，以及编制成果的征求意见会、汇报会和评审会，并负责对相应成果进行汇报和说明。
5. 严格按照保密有关规定开展工作及保存项目过程数据及成果，确保项目成果数据安全。
6. 落实安全生产主体责任，加强安全生产培训及隐患排查，制定应急预案，采取相关保护措施保障工作人员及项目相关人员的人身及财产安全，否则因履行本合同项目所产生的一切安全事故引起的所有法律责任均由乙方自行承担。
7. 乙方应当积极配合甲方、采购代理机构按照《海南省政府采购履约验收管理暂行办法》做好项目履约验收，提供与验收相关的生产、技术、服务、数量、质量、安全等资料，根据实际需要做好技术说明、测试演示或场景应用情况分析等工作。对履约情况争议问题，乙方应当提供相应证据证明材料。达到履约验收条件后，乙方应当组织内部自验，自验合格后及时向甲方书面提出履约验收申请，并提供自验情况作为履约验收相关证明材料。项目履约验收发生的检测（检验）费、劳务报酬等费用支出，由乙方全额承担。

第四条：履约验收与成果提交要求

1. 履约验收方案：乙方按照甲方工作要求，在完成项目工作成果后，应当组织内部自验，自验合格后及时向甲方书面提出履约验收申请；甲方自收到乙方履约验收书面申请后依据有关国家标准对乙方工作成果进度、工作成果质量、人员

配备情况等内容进行履约验收。经履约验收合格后，甲方向乙方支付项目合同款项。

2. 成果提交期限：乙方应于2024年12月15日前向甲方提交通过甲方组织验收通过的最终项目成果。

第五条：费用及支付方式

（一）本合同确定的工作经费总额为¥ 元整（大写：人民币 ）。此费用包括但不限于乙方完成项目任务所需的管理费、税金、设备使用费、差旅费、食宿费、劳务费、打印费、各种会议费、专家评审费等成本费用和利润。项目经费须单独核算、专款专用、合理使用。项目经费使用必须满足完成本合同约定的任务。

（二）支付方式

1. 合同签订后，甲方依据乙方提供的等额、合法有效的发票支付合同金额50 %的项目款（计人民币 元）；

2. 乙方根据甲方要求，于2024年09月20日前，向甲方提交符合要求的相关成果（主要包括：1. 不少于40个补充耕地项目的航测图斑，并形成项目数据库和台账；2. 不少于200万亩耕地图斑数据的分析、判读，提取出该部分的“非粮化”问题图斑；3. 不少于20万个“田长制”外业耕地调查图斑内业审核记录台账。）并经甲方（项目具体经办处室）确认合格后，根据乙方提供的等额、合法有效的发票支付合同金额 30 %的项目款（计人民币 元）。

3. 乙方根据甲方要求，于2024年12月15日前，向甲方提交符合要求的项目全部工作成果，并经甲方（项目具体经办处室）验收确认合格后，根据乙方提供的等额、合法有效的发票支付剩余 20 %的尾款（计人民币 元）。

4. 如果遇到法定节假日、财务封账等因素的影响，则相应的付款时间顺延，具体时间由甲乙双方进行协商，甲方不承担因此逾期付款的违约责任。

乙方指定账号：

开户单位名称：

开户银行：

银行账号：

统一社会信用代码：

本合同所有款项由甲方直接汇付至本合同约定的乙方账户，如乙方变更账户需提前十日书面通知甲方，未及时通知影响本合同履行或造成损失的，应由乙方自行承担相应的后果。

第六条：保密条款

1. 乙方应对项目开展相关资料及成果保密，未经甲方许可，不得对外公开项目相关事宜。
2. 乙方必须严格按照保密的有关规定，签署保密协议或保密承诺书，对从事项目所获得的所有资料及成果严格保密。
3. 未经甲方同意，乙方不得留存复制品及技术资料、不得以任何形式向任何第三方提供或复制成果资料。
4. 合同变更、解除或终止不影响本保密条款效力。

第七条：知识产权条款

1. 甲方向乙方提供任何文件、信息和数据（包括但不限于技术规范 and 测试规范）不构成向乙方转让、授予本项目项下技术服务之外的使用权或其他任何权利。
2. 乙方根据本合同完成的包括阶段性成果在内的工作成果的知识产权归甲方所有，乙方对其在本合同中完成的全部成果及资料享有署名权。
3. 项目成果及申请专利等知识产权获取的奖项均归甲方所有。未经甲方的书面许可，乙方不得将上述甲方的知识产权所指向的工作成果以任何方式用于提供除本合同项下技术服务的其他事项，不得用此成果单独申报奖项。
4. 乙方应当确保所提供的技术服务及工作成果不得侵犯第三方的知识产权和其他合法权益。

第八条：违约条款

1. 甲方原因造成乙方不能按合同约定期限完成任务，应相应给乙方顺延完成任务的时间，甲方不再支付额外费用。
2. 乙方需按时保质提交项目成果。如乙方提交的成果质量不符合要求，应在甲方要求的时限内由乙方自行完成修改，直至项目成果验收合格为止。乙方逾期提交最终成果的，逾期期间产生的费用由乙方自行承担，且每逾期一日应向甲方支付合同总金额5%的违约金，逾期超过7日的，甲方有权解除合同，并停止支付项目经费，乙方应赔偿由此给甲方造成的损失。
3. 未经甲方书面认可，乙方擅自以任何形式将本合同的主要义务转委托任何第三方履行的，甲方有权解除合同，除要求乙方返还已支付款项外，同时要求乙方赔偿损失并支付合同总金额20% 的违约金，由此给甲方造成的一切经济损失均由乙方承担。
4. 如乙方向甲方提供的成果及资料不真实、涉及知识产权纠纷或者侵害第三人的合法权益的，或有违规、造假等行为的，引发的一切后果（包括但不限于诉

讼费、律师费等)由乙方全部承担,甲方不承担任何责任,且甲方有权追回服务费,同时甲方有权解除本合同并要求乙方承担违约责任,给甲方造成的一切损失全部由乙方赔偿。

5. 因项目技术服务错误而造成项目技术服务重大质量事故的,乙方除免收直接损失部分的项目技术服务费外,还应赔偿直接损失部分等额技术服务费给甲方,如因此给甲方造成损失的,乙方应赔偿全部的损失。

6. 如乙方不履行保密义务、未经甲方同意在提交成果及资料前后,擅自将成果及资料对外公开、向第三方转让或用于本合同以外的项目的,乙方构成违约,甲方有权解除本合同,要求乙方返还已支付款项并有权要求乙方承担违约责任,如给甲方造成损失的还应承担全部的损失,如涉及刑事案件的交由相关部门处理。

7. 本合同生效后,除法律法规或者本合同另有规定外,未经双方协商一致,乙方无故终止或解除合同,乙方应在终止履行合同之日起返还甲方已付的所有费用,并向甲方支付总金额5%的违约金,如因此对甲方造成损失的,乙方全部赔偿。

8. 乙方未按本合同约定内容履行义务,出现除以上条款中约定的违约行为的,应承担违约责任,按合同总金额5%支付违约金并赔偿甲方因此受到的全部损失。

第九条：合同生效及其他

1. 本合同经双方盖章并经负责人或委托人签字即生效,合同一式陆份,甲方叁份,乙方贰份,招标代理机构壹份。

2. 甲方委托乙方承担本合同内容以外的工作服务,另行签订协议并支付费用。

3. 由于不可抗力因素致使合同无法履行时或不能完全履行的,双方应及时协商解决。因政策变化、政府原因导致项目终止的,合同自动解除,经清算后对已完成工作量部分支付相应服务费,多出的已支付费用,乙方应当无条件退还甲方,双方互不承担违约责任。

4. 甲方变更委托项目内容或其它甲方原因,导致乙方工作返工的,双方应另行协商签订补充协议。

5. 本合同未尽事宜,经双方协商一致,可签订补充协议,补充协议与本合同具有同等效力。

6. 甲乙双方共同确认本合同所载明的送达地址为双方文件送达的地址,亦为司法机关送达法律文书的地址,如任何一方地址发生变更的,应当在变更后的7日内书面通知另一方,如变更一方未通知的,另一方按照本合同约定的地址送达的,视为变更一方收到文件,并产生送达的法律效力。以邮递方式送达的,在发出后7日视为送达;以邮件方式发出的,发出即视为送达。

7. 若出现合同解除、终止的情形,乙方须在7日内向甲方退回甲方提供的全部业务数据和文字资料,逾期未退回,给甲方造成的损失全部由乙方赔偿。

第十条: 争议解决

双方因履行本合同而发生的争议,应协商解决。协商不成的,通过甲方住所地法院诉讼解决。

甲方名称: 海南省自然资源和规划厅 (盖章)
单位负责人 (或委托代理人) (签名):
地 址: 海口市美兰区美贤路9号
邮政编码: 570203
电 话:

乙方名称: (盖章)
单位负责人 (或委托代理人) (签名):
地 址:
邮政编码:
法定代表人:
法定代表人身份证号:
经办人:
经办人电话:
签订时间: 年 月 日
签订地点: 海口

采购代理机构声明：本合同标的依法定程序采购，合同主要条款内容与招标文件的内容一致。

采购代理机构：海南政源招标代理有限公司（盖章）

地 址：海口市美兰区蓝天路28号名门广场南区A座1002室

电 话： 0898-65343462

法定（授权）代表人（签章）：

签订日期： 年 月 日

附件：1、中标通知书

2、投入本项目专业人员名单

第六章 投标文件格式要求

(项目名称)

招标编号：

投标文件

投标人（盖章）：_____

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

初步评审表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

耕地“非粮化”和补充耕地项目后期管护动态监测（2024年度）—2024-03-04 19:21:18.232—32f6f031f7c0d4
285a747131f9e94b7e4—7.6.1005.284

综合评分表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

耕地“非粮化”和补充耕地项目后期管护动态监测（2024年度）—2024-03-04 19:21:18.232—32f6f031f7c0d7
285a747131f9e94b7e4—7.6.1005.284

1、开标一览表格式

项目名称：_____

招标编号：_____

包号：_____

列名称	列内容
投标单位名称	
投标报价（小写）	
投标报价（大写）	
服务期	

交货地点：用户指定地点

投标单位：_____（公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签字或盖章）

日期：_____

注：① 投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容；投标总金额包括本招标书中要求的所有货物和服务的费用，包含运输、保险、税收等相关费用，招标方不再进行二次投入，请投标方注意

② 本项目投标总报价超过采购预算的将视为无效投标。

1.1 分项报价明细表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	项 目	报 价	备 注
1			
2			
3			
4			
5			
总价（元）			

注：1、表格长度可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，投标人可根据自身情况增加内容。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签字或盖章）

日期：_____年 月 日

2、投标函

致：海南政源招标代理有限公司

根据贵司____（项目名称）____（项目编号：____）的公开招标公告，正式授权下述签字人____（姓名）____代表投标人____（投标单位名称）____，提交“投标文件电子版”信封。根据此函，我们宣布同意如下：

1. 我方接受招标文件的所有的条款和规定。
2. 我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的____天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
3. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。
4. 我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。
5. 如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
6. 如果我方中标，我方将支付本次招标的服务费。
7. 如果我方中标，我方将根据招标文件的规定递交履约保证金。

投标人名称：____（公章）____

地址：____

邮编：____

电话：____

传真：____

开户名：____

开户行：____

账户：____

授权代表（签字或盖章）：____

职务：____

日期：____年____月____日

3、法定代表人身份证明

单位名称：

地 址：

姓 名：_____ 性别：_____ 职务：

身份证号码：_____系_____的法定代表人。

特此证明。

附法人身份证复印件

投标人名称（加盖公章）：

日期：__年__月__日

4、法人授权委托书

致：海南政源招标代理有限公司

我____（姓名）系____（投标人全称）法定代表人，兹委派我单位____（全权代表姓名）参加贵方组织的____（项目名称）项目（项目编号：_____）的投标活动，全权代表我单位处理本次投标中的有关事务。本授权书于签字盖章后生效，特此声明。

委托期限：____年__月__日止____年__月__日。

授权人无转委托。

附全权代表情况：

姓名：____性别：____身份证号码：____

部门：____职务：____

通讯地址：____邮政编码：____

移动电话：____固定电话：____

授权代表：（签字或盖章）____

附被委托人身份证复印件

投标人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

年 月 日

5、联合投标协议书（联合体适用）

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应_____组织实施的项目编号为_____的采购活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、 各方一致决定，以_____为主投方进行投标，并按照采购文件的规定分别提交资格文件。

二、 在本次投标过程中，主投方的法定代表人或授权代理人根据采购文件规定及投标内容而对采购代理机构和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对采购代理机构和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、 联合投标其余各方保证对主投方为响应本次采购而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、 关于联合各方工作、权利和义务的约定。

五、 关于联合投标授权委托代理人的代理权限。

六、 有关本次联合投标的其他事宜：

七、 本协议作为投标文件的一部分，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

八、 本协议书于XX年XX月XX日起双方盖章签字生效至XX年XX月XX日终止，特此声明。

投标人甲：（公章）_____

法定地址：_____

法定代表人（或法人授权代表）：_____（签字或盖章）

投标人乙：（公章）_____

法定地址：_____

法定代表人（或法人授权代表）：_____（签字或盖章）

日 期：

6、项目管理机构表

职务	姓名	职称	从业 时间	执业或职业资格证明				从事过类似业绩	备注
				证书名称	专业	级别	证号		

投标人名称： （盖章）

日期： 年 月 日

6.1 项目负责人简历表

姓名		性别		年龄
职务		职称		学历
参加工作时间		从事	工作年限	年
拟在本项目中担任的职务				
参与项目情况				
业主方	项目名称	规模	完成质量	业主联系人及方式

项目负责人应附身份证、相关证书复印件（如有）等

6.2 项目管理机构主要人员简历表

姓名		性别		年龄
职务		职称		学历
参加工作时间		从事	工作年限	年
拟在本项目中担任的职务				
参与项目情况				
业主方	项目名称	规模	完成质量	业主联系人及方式

项目管理机构人员应附身份证、相关证书复印件（如有）等

7、投标人诚信承诺书

我单位在参加（项目名称）（项目编号：_____）的投标活动中，郑重承诺如下：

- 1、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；
- 2、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任；
- 3、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；我方人员针对政府采购项目没有重大违法记录；
- 4、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；
- 5、我方一旦中标，将严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、服务期、措施、项目负责人等内容组织实施；
- 6、我方一旦中标，将按规定及时与采购人签订合同。

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

8、投标人类似项目业绩一览表

序号	项目名称	业主名称	完成情况	合同金额	签订日期	联系方式	备注

注：

- 1. 业绩表中所列项目业绩应提供相关业绩合同证明材料复印件，业绩表中应写明联系人及联系方式；
- 2. 表格长度和内容可根据需要自行调整，投标人根据招标文件要求结合实际情况和自身状况进行填写；
- 3. 投标人须提供耕地遥感监测、自然资源遥感监测等方面类似工作以及承担过耕地管理或新增耕地、土地调查等方面进行无人机航测类似工作业绩（不含分包）。

投标人名称： （盖章）

日期： 年 月 日

9、投标人基本情况

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人				电话					
	传真				网址					
组织结构	附后									
法定代表人	姓名			技术职称			电话			
技术负责人	姓名			技术职称			电话			
成立时间				员工总人数：						
企业资质等级				其中	注册工程师					
营业执照号					高级职称人员					
注册资金					中级职称人员					
开户银行					初级职称人员					
账号					技工					
经营范围										
备注										

附：营业执照副本或事业单位法人证书、资质证书副本复印件加盖公章。

10、无重大违法记录声明函

投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和无环保类行政处罚记录（须提供承诺函加盖公章、供应商注册成立时间不足三年的，从注册时间起算）。

（格式自定）

投标人名称： （盖公章）

法定代表人（或授权代理人）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

11、投标人需提供无不良信用记录

投标人未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“政府采购严重违法失信名单、重大税收违法失信主体”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）“失信被执行人名单”。（注：须提供承诺函加盖公章，由采购人或采购代理机构将于本项目投标截止日在“信用中国”网站、“中国执行信息公开网”和“中国政府采购网”网站等渠道，现场对投标人进行信用记录查询）

12、相关证明材料

注：根据初步评审标准及详细评审标准要求提供相关资料或其他相关材料。

耕地“非粮化”和补充耕地项目后期管护动态监测（2024年度）—2024-03-04 19:21:18.232—32f6f031f7cb4
285a747131f9e94b7e4—7.6.1005.284

13、小型、微型企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

14、监狱企业证明文件

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

15、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

序号	招标文件条款	招标文件中商务要求	投标文件响应	偏离
1				
2				
3				
4			
		未列入本表的条款	全部接受	完全响应

投标单位全称（公章）： 法定代表人（或授权代理人）：

注：1、此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。

2、根据投标文件响应情况，分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”

3、对招标文件无偏离，视为对未列入本表的条款全部接受，注明“完全响应”。

序号	招标文件条款	招标文件中商务要求	投标文件响应	偏离
1				
2				
3				
4			
		未列入本表的条款	全部接受	完全响应

投标单位全称（公章）： 法定代表人（或授权代理人）：

注：1、此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。

2、根据投标文件响应情况，分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”

3、对招标文件无偏离，视为对未列入本表的条款全部接受，注明“完全响应”。

序号	招标文件条款	招标文件中商务要求	投标文件响应	偏离
1				
2				
3				
4			
		未列入本表的条款	全部接受	完全响应

投标单位全称（公章）： 法定代表人（或授权代理人）：

注：1、此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。

2、根据投标文件响应情况，分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”

3、对招标文件无偏离，视为对未列入本表的条款全部接受，注明“完全响应”。

投标单位全称（公章）： 法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）

注：1、此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。

2、根据投标文件响应情况，分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”

3、对招标文件无偏离，视为对未列入本表的条款全部接受，注明“完全响应”。

注：1、此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。

2、根据投标文件响应情况，分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”

3、对招标文件无偏离，视为对未列入本表的条款全部接受，注明“完全响应”。

- 2、根据投标文件响应情况，分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”
- 3、对招标文件无偏离，视为对未列入本表的条款全部接受，注明“完全响应”。

3、对招标文件无偏离，视为对未列入本表的条款全部接受，注明“完全响应”。

17、技术标偏离表

说明：请投标人对应招标文件对应招标文件第三章“采购需求”中有关项目的技术要求，逐条如实、完整、准确的填写该表。投标文件有正、负偏离均应在下表中列明。若无偏离，请标明“完全响应”。

序号	设备/项目	招标文件技术参数/ 功能描述	投标人技术参数/ 功能描述	偏离情况	索引页码
1					
2					
3					
4				
....		未列入本表的条款	全部接受	完全响应	

投标人名称（公章）：

法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）

注： 1、此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。

2、投标人在“投标人技术参数/功能描述”中填写所投设备/项目的详细技术参数或功能描述情况。

3、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。评委评标时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“投标文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求。

4、“页码索引”指“投标人技术参数/功能描述”所对应的证明材料在投标人投标文件中的页码。

5、对招标文件无偏离，视为对未列入本表的条款全部接受，注明“完全响应”。

18、技术方案

(格式自定)