

目

招标文件

招标编号：HXSJ--CG--2022124

采购人：海南省市场监督管理局

代理机构：海南华夏世纪项目管理有限公司

日期：2023年02月23日



海南省市场监督管理局海南自贸区商事登记业务系统升级改造（e登记三期暨放管服）项目（二次招标）—20  
23-02-23 16:12:18.866—acd75438de5346868362317887cb9—7.6.1005.284

# 政府采购计算机辅助评标须知

## 一、电子投标文件的编制及报送要求

1、电子投标文件应当统一使用符合国家检测标准经所属交易平台认可的“电子标书制作工具”制作投标文件。电子投标文件的文本等其他内容编制后，需导入“电子标书制作工具”生成电子投标文件。

2、“电子标书制作工具”必须配备含有本单位电子标书工具加密锁才能使用，采购供应商不得将电子标书工具加密锁转借或使用他人的电子标书工具加密锁编制投标文件。

3、如本招标文件要求采购供应商同时提交电子投标文件和纸质投标文件，为确保电子文件与纸质文件一致，纸质投标文件应使用“电子标书制作工具”的打印功能进行打印。如电子文件和纸质文件存在不一致的地方，以电子投标文件为准。

4、为保证电子投标文件的合法性、安全性和完整性，电子文件转换完成后，应在规定部位加盖含有CA数字证书的电子印章，并使用CA数字证书进行加密，生成后缀名为GPT格式的加密投标文件用于正常的投标工作。

5、电子投标文件制作完成后，应将电子投标文件复制到光盘及U盘各一份，按照招标文件的相对应条款的规定进行密封及递交，如有电子招标投标系统，在投标截止时间之前将加密的电子投标文件上传至电子招标投标系统。光盘表面应粘贴标签，写明项目名称、采购人名称、采购供应商名称等信息。光盘及U盘只能有文件名一致、内容一致的电子投标文件，不得含有其他无关文件，否则其投标将被拒绝。开标时，以在电子招标投标系统上传的文件导入为准，如上传文件无法导入，则导入光盘上的文件，如光盘上的文件无法读取时，则导入U盘上的文件。若电子招标投标系统上传的文件、光盘和U盘文件全部无法读取，则该投标文件应被拒绝。

6、提交光盘及U盘介质中只能有内容一致的唯一电子标书文件，不能有其它任何文件，注意查杀电脑病毒。

7、开标必须携带加密投标文件的CA数字证书和光盘、U盘拷贝的投标书。

## 二、计算机辅助开、评标方法

1、采购代理（或采购人）应安排熟悉计算机辅助开标系统的工作人员登录开标系统进行的开标工作。

1.1 开标系统包含开标倒计时、同步投标人、开标准备、开标、唱标、开标报表、开标结束共七个功能环节。

1.2 登录系统后，进入到项目管理界面，选择本次需要开标的项目，点击【进入开标系统】按钮即可以进入到项目开标主流程页面。

1.3 在开标时间未到达之前，会显示开标倒计时剩余时间。到达开标时间后，开标准备、开标、唱标、开标报表、开标结束等功能方可进行操作。

1.4 在系统中可使用【同步投标人】功能，同步已报名的供应商信息。

1.5 【开标】阶段中会显示投标单位、文件状态、投标人解密信息，可使用【同步投标文件】功能批量获取采购单位在交易系统上传的加密电子投标文件。之后在开标电脑上，依次插入各供应商的CA数字证书进行投标文件解密。解密成功后，界面上会显示绿色的“已解密”。如批量获取不成功或解密失败可使用采购供应商的光盘或U盘重新导入电子版投标文件并重新解密。

1.6 解密阶段完成后，在【唱标】页面可显示唱标信息，可由采购代理（或采购人）唱读供应商名称、报价、交付期等内容。

1.7 【开标报表】页面记录开标过程产生的数据，并且可添加记录开标现场情况和开标现场人员情况，具体由采购代理（或采购人）进行操作记录。

1.8 开标活动完成后，点击【开标结束】按钮可进行评标活动。

## 2、评标委员会到齐后可进行评标工作

2.1 公开招标和邀请招标类型的项目须有采购人组织建立资格审查小组，进行资格审查工作，资格审查人员可登录系统进行资格审查。

2.2 评标专家需使用个人账号和密码登录计算机辅助评标系统进行评标，根据招标文件设定的评标流程依次完成符合性评审或打分评审，即可完成本次评标工作。如电子文件和纸质文件存在不一致的地方，以电子投标文件为准。

2.3 评标完成后，评标专家应使用CA数字证书在评标报表上加盖电子印章，最后会生成包含评标专家数字签名的电子评标报表，可供采购代理（采购人）打印书面评标报表。

# 目 录

第一章 招标公告.....	1
一、项目基本情况.....	1
二、申请人的资格要求: .....	1
三、获取招标文件.....	2
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点.....	2
五、公告期限.....	2
六、其他补充事宜.....	2
七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系.....	3
第二章 投标人须知.....	4
第三章 采购需求.....	18
(一) 项目概况.....	19
(二) 采购项目预(概)算.....	20
(三) 采购标的汇总表.....	20
(四) 技术商务要求.....	21
04包: 网络安全等级保护测评.....	21
(1) 技术要求.....	21
1. 网络安全等保工作方案.....	21
1. 4. 8等保建设整改.....	29
1. 4. 9等级保护管理制度建设.....	31
1. 4. 10等级测评.....	35
1. 4. 11安全运维.....	35

海南省市场监督管理局海南自贸港商事登记业务系统升级改造(二期暨放管服)项目(二次招标) 23-02-03 12:23:23.866-ac775438de9e4a738a3e235117087cb9-7.6.1005.284

(2) 商务要求.....	35
1. 采购标的所属行业.....	35
2. 交付（实施）的时间（期限）.....	36
3. 交付（实施）的地点（范围）.....	36
4. 支付方式.....	36
5. 售后服务.....	36
6. 考核要求.....	36
网络安全等级保护测评__第四章 评标办法及标准.....	37
前附表.....	37
项目基本信息：.....	37
开标一览表信息：.....	37
评标参数信息：.....	37
初步评审标准：.....	38
资格性审查标准.....	38
符合性审查标准.....	39
详细评审标准：.....	39
商务部分.....	39
技术部分.....	40
价格评审.....	41
正文部分.....	42
第五章 合同文本.....	44
网络安全等级保护测评__第六章 投标文件格式要求.....	55
第六章 投标文件格式要求.....	55
初步评审表各项页码索引表.....	56
综合评分表各项页码索引表.....	57

海南省市场监督管理局 登记二期暨放管服项目（二次招标）—20  
12:12:18.866—acd75438de9e4a738a3e25a117887cb9—7.6.1005.284

1、开标一览表格式.....	58
1.1分项报价明细表.....	59
2、投标函.....	60
3、法定代表人身份证明.....	61
4、法人授权委托书.....	62
4、法定代表人授权委托书.....	62
5、联合投标协议书（不接受联合体适用）.....	63
6、投标保证金缴付凭证.....	64
7、投标人诚信承诺书.....	65
8、投标人类似项目业绩一览表.....	66
9、投标人基本情况.....	67
10、无重大违法记录声明函.....	68
11、项目管理机构表.....	69
11.1项目负责人简历表.....	70
11.2项目管理机构主要人员简历表.....	71
12、相关证明材料.....	72
13、小型、微型企业声明函.....	73
14、监狱企业证明文件.....	74
15、残疾人福利性单位声明函.....	75
16、商务标偏离表.....	76
17、技术标偏离表.....	77
18、技术方案.....	78

海南省市场监督管理局（e登记二期暨放管服）项目（二次招标）—20  
 2023-10-12: 866—acd7543de9e4a738a3e25a117887cb9—7.6.1005.284



上均提供复印件加盖公章。)；3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供会计师事务所出具的2021年度财务审计报告复印件或2022年1月至今任意3个月的财务报表复印件（包含资产负债表、利润表）；3.3、依法缴纳社会保障资金及纳税的良好记录（提供2022年1月至今任意3个月的依法缴纳税收证明和缴纳社保证明复印件加盖公章；新成立公司按实际应缴纳情况提供，不能提供的应提供相关主管部门出具的证明材料）；3.4、投标人参加政府采购活动前三年内（注册时间不足3年的，从注册时间起算），在经营活动中没有重大违法记录（须提供承诺函加盖公章）；3.5、投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须提供承诺函加盖公章）；3.6、投标人必须为未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、政府采购严重违法失信名单、重大税收违法失信主体和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)“失信被执行人名单”，（提供承诺书加盖公章，查询结果以开标现场查询为准）；3.7、本项目不接受联合体投标。

### 三、获取招标文件

时间：2023年02月24日08时30分至2023年03月03日17时30分（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日）（北京时间，法定节假日除外）。

地点：全国公共资源交易平台（海南省）(<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>)

方式：线上获取

售价：0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2023年03月16日09时30分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）。

地点：海南省公共资源交易服务中心（海口市国兴大道9号）202开标室

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1、投标人须在全国公共资源交易平台（海南省）企业信息管理系统(<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>)中登记企



业信息,然后登陆招标投标交易平台(<http://zw.hainan.gov.cn/ggzv/>)下载、查看电子版的招标文件及其他文件;2、电子标(招标文件后缀名.GPZ):必须使用最新版本的电子投标工具(在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzv/ggzv/xgrjxz/index.jhtml>下载投标工具)制作电子版的投标文件;非电子标(招标文件后缀名不是.GPZ):必须使用电子签章工具(在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzv/ggzv/xgrjxz/index.jhtml>下载签章工具)对PDF格式的电子投标文件进行盖章(使用WinRAR对PDF格式的标书加密压缩);3、投标截止时间前,必须在网上传电子投标书——(电子标:投标书为GPT格式;非电子标:投标书需上传PDF加密压缩的rar格式);4、开标的时候必须携带加密锁(CA数字认证锁)和光盘、U盘拷贝的电子版投标文件;5、本项目采购信息发布媒体:全国公共资源交易平台(海南省)、海南省政府采购网。

## 七、对本次招标提出询问,请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称: 海南省市场监督管理局

地址: 海南省海口市

联系方式: 0898-66832501

### 2. 采购代理机构信息(如有)

名称: 海南华夏世纪项目管理有限公司

地址: 海南省海口市琼山区国兴大道海航豪庭南苑二期5栋2单元2302室

联系方式: 0898-65220227

### 3. 项目联系方式

项目联系人: 李工

电话: 0898-65220227

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	项目	内容
1	项目名称及项目编号	项目名称：海南省市场监督管理局海南自贸区商事登记业务系统升级改造（e登记三期暨放管服）项目（二次招标） 项目编号：HXSJ--CG--2022124
2	采购人	采购人名称：海南省市场监督管理局 联系人：符先生 联系电话：0898-66832501
3	招标方式	公开招标
4	最高限价	本项目预算金额为：人民币贰仟叁佰捌拾玖万伍仟贰佰元整（¥23895200.00），本次招标采购最高限价为：人民币捌万元整（¥80000.00）。 注：投标人投标报价超过最高限价的均为无效投标。
5	合同履行期限（服务期）	自本项目具备测试条件后采购人下发测试通知之日起60日内完成。
6	质量	合格
7	评标办法	综合评分法
8	投标文件有效期	自投标文件递交截止之日起 60 天内有效。
9	投标保证金	保证金：400.00元。 保证金到账截止日期：2023年03月16日09:30（北京时间）。投标保证金的形式：网上支付或线下银行转账支付或银行保函支付，支付地址： <a href="http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/">http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/</a> 。

		<p>（关于支付类型【线下支付】的注意事项：</p> <p>（1）请务必在转账到款后点击“支付”按钮进行保证金和项目关联确认，否则开标时以未交保证金处理。（2）保证金支付地址默认，保证金支付账号系统自动生成，每个项目每家投标单位账号都不一致。</p>
10	招标服务费	<p>本项目参照《招标代理服务费收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）规定的费率标准，采用差额定律累进法计算。由中标人向招标代理机构支付。</p>
11	履约保证金	不收取
12	投标文件的递交	<p>投标人必须在投标截止日期前将电子投标书——（电子标：投标书为 GPT 格式上传 <a href="http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/">http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/</a>）并同时提供投标文件电子版（有 GPT 文件格式和 PDF 文件格式）。投标文件的递交应符合招标文件中政府采购计算机辅助评标须知电子投标文件的编制及报送要求。</p>
13	投标文件电子版	<p>电子版文件壹份： 含【光盘和U盘（内含拷贝的GPT格式投标文件和PDF格式投标文件）】</p>
14	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
15	评标委员会的组成	评标委员会构成5人，5名评审专家从海南省综合评标专家库中随机抽取。
16	投标报价	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或

	<p>者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
--	--

## 一、总则

### （一）适用范围

本招标文件仅适用于本招标公告中所叙述的招标项目。

### （二）定义

- 1、“采购人”系海南省市场监督管理局
- 2、“采购代理机构”系指海南华夏世纪项目管理有限公司。
- 3、“投标人”系指向采购人提交投标文件的供应商。
- 4、“中标人”系指经过招标确定的提供合同货物和服务的供应商。
- 5、“货物”系指中标人按招标文件要求，须向用户提供的一切系统设备、机械、仪器、仪表、备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。
- 6、“服务”系指招标文件规定中标人须承担的制作、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它有关的义务。

### （三）合格的投标人

- 1、投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备招标文件第一章“投标人的资格要求”规定的条件。
- 2、 投标人其他合格条件详见本项目采购公告。
- 3、被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的投标人不得参与投标。
- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、

规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5、招标文件中未明确规定允许进口产品参加的，均视为拒绝进口产品参加。

（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。

6、因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚、或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的供应商不得参与投标。

#### （四）投标费用

投标人应承担所有参与投标的相关费用，不论投标过程中的作法和结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 二、招标文件

### （一）招标文件组成

招标文件包括下列内容：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标办法及标准

第五章 合同文本

第六章 投标文件格式要求

### （二）招标文件的询问

投标人对招标文件如有疑问，可询问，应按招标公告中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真）通知到采购代理机构，否则视为认可招标文件的全部条款。采购代理机构将视情况采用适当的方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买招标文件的每一投标人。

### （三）招标文件的澄清或修改

1、采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2、采购人和采购代理机构可酌情推迟投标截止时间，并将此变更通知所有招标文件收受人。

### 三、投标文件的编制

#### （一）投标报价、语言及计量单位

##### 1、投标报价：

1.1、报价均须以人民币为计算单位。

1.2、报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用（如有）、安装调试（如有）、培训（如有）、售后服务等其它有关的所有费用。

1.3、投标人应按开标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

##### 2、投标文件的语言：

投标人提交的投标文件及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但有关段落必须翻译成中文，在有差异时以中文为准。

##### 3、计量单位：

除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用我国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。

#### （二）投标文件的组成

##### 1、投标文件的组成：

1.1、投标文件应按“第六章 投标文件格式要求”要求编制。

##### 2、投标文件的编制

2.1、投标人应按投标一览表的要求报价，并且该报价在所有的投标文件中必须是统一的报价。

2.2、报价均须以人民币为计算单位。

2.3、投标人应完整地填写招标文件中提供的《投标函》、《开标一览表》等招标文件中规定的所有内容。

2.4、投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人或采购代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

2.5、如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，使评标委员会无法正常评审的，由此产生的结果由投标人承担。

2.6、投标文件所使用的印章必须为企业公章，且与投标单位名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署，投标文件需每一页盖企业公章，不符合以上签署要求的将视为无效投标。

### **(三) 投标有效期**

1、投标有效期为从开标截止之日起计算的 60 天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

2、在特殊情况下，采购人在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复。投标人可以拒绝采购人这种要求，而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。

### **(四) 投标文件的数量、签署及形式**

按招标文件的要求执行，投标文件电子版须在封面上应注明项目名称、项目编号、包号（如有）、投标单位名称、联系人和电话。

### **(五) 投标保证金**

1、投标保证金是参加本项目投标的必要条件，投标保证金金额及投标保证金递交形式：具体详见投标人须知前附表。

2、投标保证金递交时间：具体详见投标人须知前附表。

3、未中标的投标单位的投标保证金，将在中标公示发出后自动退还。

4、中标的投标单位的投标保证金，在中标人签订合同并上传系统后退还。

5、发生以下情况之一，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；

- (2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形外，中标人不与采购人签订合同的；
- (4) 投标人与采购人、其它投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 招标文件规定的其他情形；

## 四、投标文件电子版的提交

### (一) 投标文件电子版提交时间

- 1、递交投标文件电子版的截止时间详见投标人须知前附表。
- 2、采购人可按规定修改补充通知的方式，酌情延长提交投标文件电子版的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

### (二) 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 五、开 标

- 1、采购人按规定的的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人参加。
- 2、参加开标的投标人代表应持身份证原件或法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书签名报到以证明其出席
- 3、开标时，由投标人代表检查投标文件电子版的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构人员当众拆封。



4、开标时，采购代理机构当众宣读投标人名称、补充和修改投标的通知、投标价格、折扣声明、投标保证金、招标文件允许提供的备选投标方案以及采购代理机构认为合适的投标文件其他主要内容。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。

5、采购代理机构将做开标记录。

6、开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

7、投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，除采购任务取消情形外，按照中华人民共和国财政部第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十三条规定处理。

## 六、评标

### （一）评标委员会与评标

- 1、评标由采购人或采购代理机构依法组建的评标委员会负责
- 2、评标委员会成员名单在评标结果公告前属于保密内容。

### （二）评标委员会开展评审工作应当遵循的原则

1、客观原则。依据招标文件和投标文件及有效书面澄清材料作出客观评价，不得改变招标文件规定的评审方法、标准及中标条件，不得擅自增加、放宽或取消重要商务和技术条款（参数）。

2、公平原则。按照招标文件规定的评审程序、方法和标准，一视同仁对待所有投标人，不得对投标人实行差别待遇或歧视待遇。

3、合法原则。执行国家有关法律、法规和政策，维护国家和政府采购当事人的合法权益。

4、效益原则。在满足采购需求的前提下，应当坚持低价优先，体现物美价廉。

5、回避原则。采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- ①参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- ②参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

③参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

④与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

⑤与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### （三）评标方法

1、对所有投标人投标的评估，都采用相同的程序和标准。

2、采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

3、使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4、非单一产品采购项目，根据招标文件用户需求书中载明的核心产品的情况，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按2和3规定处理。

5、评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

6、若提交的相关证明材料无法得到核实或未在规定的时间内提交，评标委员会可取消其中标候选人资格，并按顺序由排序第二的候选人递补，依此类推。

7、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

8、采购代理机构将在公告发布媒介上发布中标结果。

#### （四）评标过程的保密性

1、在评标过程中及评标结束后，评标委员会的研究情况和所有投标人的商业秘密都属于保密内容。

2、有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任何投标人或与上述评标工作无关的人员。

3、投标人不得干扰评标委员会的评标活动，否则将取消其投标资格，其投标保证金将不予退还。

#### （五）定标原则

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标,根据评标办法推荐出一至三人为中标候选人，并标明排列顺序。采购人将排名第一的中标候选人确定为中标人，并上网公示，公示无异议后向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限内未能提交的，采购人有权把合同授予排名第二的中标候选人或重新组织招标。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人有权把合同授予排名第三的中标候选人或重新组织招标。如此类推。中标人将在指定的网站上公示。

## 七、质疑和投诉

### （一）接收质疑函的联系方式及处理和投诉

1、投标人如认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

2、投标人须在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3、提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

4、采购人或采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

5、质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意, 或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的, 可以在答复期满后 15 个工作日内按规定向财政部门提起投诉。

## 八、授予合同

### (一) 中标通知

1、评标结束后确定中标候选人, 中标公告在法定媒体公告期限为 1 个工作日。

2、中标公告发出的同时, 采购代理机构将以书面形式向中标人发出中标通知书, 《中标通知书》一经发出, 即发生法律效力。中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内, 按照招标文件和其投标文件的约定, 与采购人签订书面合同。

3、采购代理机构无须对未中标人解释落标理由。

4、《中标通知书》是合同的组成部分。

### (二) 签订合同

1、中标人按《中标通知书》的要求与采购人签订合同。

2、招标文件、中标人的投标文件、澄清文件及其在评标中的书面承诺等均为签订合同的依据。

3、中标人应当按照合同约定履行义务, 完成中标项目。中标人不得向他人转让中标项目, 也不得将中标项目拆分后转包给他人。

## 九、其他

### (一) 腐败和欺诈行为

本招标形成的合同项下的买方和卖方(中标人)在合同生效和实施过程中应遵守最高的道德标准。为此目的, 定义下述条件:

1、“腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程中或合同实施过程中的行为；

2、“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害买方和公共利益，包括投标人之间串通投标（递交投标文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺了买方从竞争中所获得的利益。

如果被推荐的中标人被认为在本招标合同的竞争中有腐败和欺诈行为，则其投标将被拒绝。

## （二）废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、因重大变故，采购任务取消的。

## （三）政策优惠条件及要求

根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2018】141号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号）及财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》（财库【2014】68号）等有关规定的要求，以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

1、非专门面向中小企业的采购项目，执行以下政策优惠。关于小微企业（投标人）残疾人福利性单位和监狱企业产品参与投标财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2018】141号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号）及财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》（财库【2014】68号）的要求，对于非专门面对中小微企业、残疾人福利性单位及监狱企业的项目，对小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业产品的价格给予10%的扣除，投标人

为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，产品的价格给予 4%的扣除。

（对于同时属于小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业的，不重复享受政策），用扣除后的价格参与评审。享受政策优惠的小型、微型供应商须提供合法有效的“小型、微型企业声明函”或“残疾人福利性单位声明函”。详见第六章投标文件格式要求。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 2、关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求

2.1、节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》(中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 等网站发布), 且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》(中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 等网站发布), 且经过认证的环境标志产品。对于节能产品、信息安全产品和环境标志产品的投标单价给予 1%的扣除（同时属于节能产品、信息安全产品和环境标志产品的，投标单价只能给予 1%的扣除），用扣除后的价格参与评审。

2.2、提供的产品属于信息安全产品的，投标人应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

2.3、提供的产品属于政府强制采购节能产品的，投标人应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

2.4、提供的产品属于优先采购环境标志产品的，投标人应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

## （四）其它

1、本项目不召开答疑会。

2、招标代理服务费交纳标准：

2.1、参照《招标代理服务费收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）规定的费率标准，采用差额定率累进法计算。由中标人向招标代理机构支付。

2.2、招标代理服务费的交纳方式：银行转账。

海南省市场监督管理局海南自贸区商事登记业务系统升级改造（e登记三期暨放管服）项目（二次招标）—20  
23-02-23 16:12:18.866—acd75438de9e4a738a3e25a117887cb9—7.6.1005.284

### 第三章 采购需求

海南省市场监督管理局海南自贸区商事登记业务系统升级改造（e登网二期暨放管服）项目（二次招标）—20  
23-02-23 16:12:18.866—acd75438de9e4a738a3e25a11187cb9—7.6.1005.284



## (一) 项目概况

### 1.建设目标

根据国家的相关要求和海南自由贸易港建设需要，打造投资便利的营商环境，建设目标重点在放管服上，（放：在全面放开准入环境；管：加强商事主体和营商环境事中、事后监管；服：打造优质高效服务平台）。用三年左右的时间，围绕建设统一开放、竞争有序、诚信守法、监管有力的现代市场体系，依托统一的市场监管信息化技术架构，全面推进市场监管智慧化应用，加快构建统一的市场监管信息化体系，逐步形成“大平台支撑、大数据慧治、大系统融合、大服务惠民、大监管共治”的市场监管信息化创新发展格局，进一步完善市场监管领域智慧监管的制度规则，广泛运用云计算、大数据等现代技术，通过强化机制创新、流程再造、业务协同、资源统筹、数据共享、系统整合和安全管控，统筹推进总局与地方市场监管部门的智慧监管工作，初步形成及时感知、快速反应、系统监管、主动服务、融合共治的新时代市场监管治理体系与治理模式，基本实现“一标贯全国、一照走四方、一码识信用、一号保维权、一库清底数、一网抓监管、一图知风险”的智慧监管目标，落实大市场、大质量、打监管的要求，优化准入、准营、准出和事前、事中、事后各环节监管工具，依靠“制度+技术”、政策和服务、引导和监管，运用市场、行政、法律、经济、信用、科技赋能、社会参与等多种手段，着力破解监管资源和监管对象不匹配的矛盾，提高综合监管能力。

### 2.建设内容

e 登记三期暨放管服项目建设将在海南省市场监管局现有业务系统的基础上，提升日常业务服务能力、强化重点领域监管支撑能力、

夯实底层基础支撑能力。其中提升日常业务服务能力相关建设功能模块有商事登记升级改造和信用监管，强化重点领域监管支撑能力相关建设功能模块为重点监管领域应用建设和升级改造，数据管理与分析应用，夯实底层基础支撑能力相关建设功能模块包括垂直应用模块建设（含省质监所实验室信息管理系统升级、省标信所标准信息管理系统升级、省食检中心天翼实验室检验电子系统优化升级、计量所实验室信息管理系统升级）。

## （二）采购项目预（概）算

04包预算：80000.00元

## （三）采购标的汇总表

包号	序号	标的名称	品目分类编码	计量单位	数量	是否进口	分包要求
04	04	网络安全等级保护测评	C16060000	项	1	否	不分包

## (四) 技术商务要求

### 04 包：网络安全等级保护测评

#### (1) 技术要求

##### 1.网络安全等保工作方案

该项目信息系统定为信息系统安全保护等级三级，需针对信息系统做信息系统网络安全等级保护测评工作。本项目等保测评涉及一体化政企服务平台、海南自贸区商事登记业务系统及公共服务平台资源池三个系统。

网络安全等级保护测评需要结合信息系统的构成特点，确定具体的测评对象，制定测评方案，通过访谈、检查和测试等方式判断其安全技术和安全管理各层面所对应测评指标的符合程度，判断被测系统的安全保护能力是否满足国家信息系统安全等级保护要求，找出与国家标准要求之间的差距。根据测评结果出具信息安全等级保护测评报告，作为后续安全整改的依据，帮助其达到信息系统安全等级保护要求。

信息系统网络安全等级保护测评过程需按照信息安全技术网络安全等级保护测评要求开展工作，等级测评过程分为四个基本测评活动：测评准备活动、方案编制活动、现场测评活动、分析及报告编制活动。测评双方之间的沟通与洽谈应贯穿整个等级测评过程。海南省市场监督管理局新建系统定为信息系统安全保护等级三级，需针对信息系统做信息系统网络安全等级保护测评工作。

##### 1.1 网络安全等保定级备案

协助用户组织开展对信息化项目内的摸底调查，全面掌握信息化项目内网络基础设施等的数量、分布、业务类型、应用或服务范围、系统结构等基本情况，确定定级对象，依据《信息安全技术网络安全等级保护定级指南》（GA/T1389-2017），确定信息系统的安全保护等级，准备定级备案表和定级报告，协助用户向所在地区的公安机关办理备案手续。

##### 1.2 网络安全等保建设整改

严格按照《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）和《信息安全技术网络安全等级保护安全设计技术要求》（GB/T25070-2019）的要求，从安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运

维管理十个方面对整个信息化项目进行规划、设计、建设和整改。

### 1.3 网络安全等级保护测评

为用户选择满足国家要求的测评机构（在本省等级保护办推荐目录下且在本省备案的测评机构），完成对用户信息化项目的等级保护测评。

网络安全等级保护测评需要结合信息系统的构成特点，确定具体的测评对象，制定测评方案，通过访谈、检查和测试等方式判断其安全技术和安全管理各层面所对应测评指标的符合程度，判断被测系统的安全保护能力是否满足国家信息系统安全等级保护要求，找出与国家标准要求之间的差距。根据测评结果出具信息安全等级保护测评报告，作为后续安全整改的依据，帮助其达到信息系统安全等级保护要求。

信息系统网络安全等级保护测评过程需按照信息安全技术网络安全等级保护测评要求开展工作，等级测评过程分为四个基本测评活动：测评准备活动、方案编制活动、现场测评活动、分析及报告编制活动。测评双方之间的沟通与洽谈应贯穿整个等级测评过程。

### 1.4 网络安全等级保护监督检查

通过网络安全等级保护等级测评以后，严格遵守等级保护相关管理规范，及时开展等级保护测评或相关安全测试，避免系统带病上线，将安全隐患消除在萌芽阶段。同时，主动配合公安机关的安全监督、检查、指导，如实向公安机关汇报自主检查工作，并提供有关材料，接受公安机关的审查。

#### 1.4.1 测评准备活动

测评准备工作包括编制项目启动、信息收集和分析、工具和表单准备。

详细要求见下表：

项目内容	工作内容	成果输出
1. 项目启动	1. 组建测评项目组	
	2. 编制《项目计划书》	
	3. 确定测评委托单位应提供的资料	
2. 信息收集分析	定级报告及整改方案分析	《系统基本情况调研表》
	1. 整理调查表单	

	2. 发放调查表单给测评委托单位	
	3. 协助测评委托单位填写调查表	
	4. 收回调查结果	
	5. 分析调查结论	
3. 工具和表单准备	1. 调试测评工具	确定测评工具、形成测评结果记录表
	2. 模拟被测系统搭建测评环境	
	3. 模拟测评	
	4. 准备打印表单	

#### 1.4.2 方案编制活动

方案编制活动包括测评对象确定、测评指标确定、测试工具接入点确定、测评内容确定、测评指导书开发及测评方案编制等六项主要任务。

详细要求见下表：

工作内容	工作详细任务	输出成果
1. 测评对象确认	识别被测系统等级 识别被测系统的整体结构 识别被测系统的边界 识别被测系统的网络区域 识别被测系统的重要节点和业务应用 确定测评对象	《测评方案》的测评对象部分
2. 测评指标确定	识别被测系统业务信息和系统服务安全保护等级 选择对应等级的 ASG 三类安全要求作为测评指标 就高原则调整多个定级对象共用的某些物理安全或管理安全测评指标	《测评方案》的测评指标部分
3. 工具测试点确定	确定工具测试的测评对象 选择测试路径 确定测试工具的接入点	《测评方案》的测试工具接入点部分
4. 测试内容确定	识别每个测评对象的测评指标	《测评方案》的

	识别每个测评对象对应的每个测试指标的测试方法	单项测评实施和系统测评实施部分
5. 测评指导书开发	从已有的测评指导书中选择与测评对象对应的手册	《测评方案》的测评实施手册部分
	针对没有现成测评指导书的测评对象，开发新的测评指导书	
6. 测评方案编制	描述测评项目基本情况和工作依据	向用户提交《测评方案》
	描述被测系统的整体结构、边界和网络区域	
	描述被测系统的重要节点和业务应用	
	描述测评指标	
	描述测评对象	
	描述测评内容和方法	

#### 1.4.3 现场测评活动

现场测评活动通过与测评委托单位进行沟通和协调，为现场测评的顺利开展打下良好基础，然后依据测评方案实施现场测评工作，将测评方案和测评工具等具体落实到现场测评活动中。现场测评工作应取得分析与报告编制活动所需的、足够的证据和资料。

现场测评活动包括现场测评准备、现场测评和结果记录、结果确认和资料归还三项主要任务。

#### 1.4.4 报告分析及编制活动

在现场测评工作结束后，应对现场测评获得的测评结果（或称测评证据）进行汇总分析，形成等级测评结论，并编制测评报告。

测评人员在初步判定单元测评结果后，还需进行整体测评，经过整体测评后，有的单元测评结果可能会有所变化，需进一步修订单元测评结果，而后进行风险分析和评价，形成等级测评结论。分析与报告编制活动包括单项测评结果判定、单元测评结果判定、整体测评、风险分析、等级测评结论形成及测评报告编制六项主要任务。

详细要求见下表：

工作内容	工作详细任务	工作依据（模版）
1. 单项测评结果判定	分析测评项所对抗威胁的存在情况	等级测评报告的单项测评结果部分
	分析单个测评项是否有多方面的要求内容，依据“优势证据”法选择优势证据，并将优势证据与预期测评结果相比较	
	综合判定单个测评项的测评结果	
2. 单元测评结果判定	汇总每个测评对象在每个测评单元的单项测评结果	等级测评报告的单项测评结果汇总分析部分
	判定每个测评对象的单元测评结果	
3. 整体测评	分析不符合和部分符合的测评项与其他测评项（包括单元内、层面间、区域间）之间的关联关系及对结果的影响情况	等级测评报告的系统整体测评分析部分
	分析被测系统整体结构的安全性对结果的影响情况	
4. 风险分析	整体测评后的单项测评结果再次汇总	等级测评报告的风险分析部分
	分析部分符合项或不符合项所产生的安全问题被威胁利用的可能性	
	分析威胁利用安全问题后造成的影响程度	
	为被测系统面临的风险进行赋值	
	评价风险分析结果	
5. 等级测评结论形成	统计再次汇总后的单项测评结果为部分符合和不符合项的项数	等级测评报告的等级测评结论部分
	形成等级测评结论	
6. 测评报告编制	概述测评项目情况	等级测评报告提交用户
	描述被测系统情况	
	描述测评范围和方法	
	描述整体测评情况	
	汇总测评结果	

	描述风险情况	
	给出等级测评结论和整改建议	

#### 1.4.5 网络安全等保工作方案

本项目涉及众多业务应用系统，整体上按照等级保护三级要求提出工作方案。

##### 1.4.5.1 系统定级备案

重要信息系统的定级工作，是开展等级保护的首要环节，是进行信息系统建设、整改、测评、备案、监督检查等后续工作的重要基础。

##### 1.4.5.2 差距分析

差距分析工作内容就是根据网络和信息系统的(二期)招标文件安全保护等级，根据国家等级保护相应等级的技术和管理要求，分析评价网络项目和信息系统当前的安全防护水平和措施与相应等级要求之间的差距。

##### 1.4.5.3 等保建设整改

等级保护建设整改是根据信息系统差距分析结果，对信息系统所依赖的服务器操作系统、数据库、网络及安全设备进行配置安全加固，安装和实施各项新增安全设备，保障信息系统的安全稳定性。

##### 1.4.5.4 等保管理制度建设

等级保护管理制度建设是根据信息安全等级保护安全管理的要求，编写符合等级保护要求的信息安全管理规范和制度，通过安全管理的加强来规避管理风险。

#### 1.4.6 定级备案

##### 1.4.6.1 工作目的

协助完成安全等级保护的定级与备案。依据《信息系统安全等级保护定级指南》对未定级、备案信息系统进行梳理完成信息系统安全等级保护的定级与备案工作。

##### 1.4.6.2 工作方式

在定级咨询过程中，咨询顾问将通过现场调研的方式来全面了解主要信息系统的基本情况，如数量、类别、名称、承载业务、服务范围、用户数量、部署方式，以进行汇总分析，初步进行系统归类、重要性划分，为下一步确定定级对象、确定级别、形成定级报告做准备。

现场信息资料收集，以及对系统管理员进行访谈及信息确认，是现场调研的



主要工作。通过现场的了解，可以较深入理解信息系统的重要程度，重要信息的分类情况，以及用户分布情况。一般系统的定级结果，不依赖于现有保护措施，所以通过现场的工作，可以基本准确理解信息系统及承载重要信息的侵害客体以及侵害程度，从而为进一步定级报告的编写打下良好基础。

#### 1.4.6.3 工作内容

##### ①协助定级

如果信息系统只承载一项业务，可以直接为该信息系统确定等级，不必划分业务子系统。如果信息系统承载多项业务，应根据各项业务的性质和特点，将信息系统分成若干业务子系统，分别为各业务子系统确定安全保护等级，信息系统的安全保护等级由各业务子系统的最高等级决定。信息系统是进行等级确定和等级保护管理的最终对象。

现场调研后，咨询顾问会准备《信息系统安全等级保护定级报告模板》，给出定级报告示例。信息管理部门和业务部门依据定级报告模板，起草各信息系统安全等级保护定级报告，咨询顾问根据已经掌握的信息系统情况，对各信息系统定级报告的合理性进行初步研究和审核把关，请相关单位派人共同讨论，按照系统类别梳理定级报告，对照国家对不同等级的要求，在报告内容、行文格式、定级准确性等方面给出修改意见。根据讨论的定级报告修改意见，统一汇总、整理后，形成定级报告的专家评审稿。

##### ②专家评审

咨询顾问还将根据需要协助聘请等级保护专家、行业专家、主管机关领导等外部专家，召开信息系统定级评审会，对定级报告进行外部评审，形成评审意见。

咨询顾问将参考专家定级评审意见，最终协助确定信息系统等级，协助将各信息系统安全保护等级定级报告报经上级主管部门审批同意。

最后，咨询顾问将协助填写《信息系统安全等级保护备案表》，协助客户主要业务系统完成备案工作。

#### 1.4.6.4 提交成果

《信息系统安全等级保护备案表》

《信息系统安全等级保护定级报告》

《专家评审意见》

#### 1.4.7 差距分析

---

根据国家等级保护政策法规和标准规范，确定安全保护等级的信息系统应该具有相应级别的安全防护能力，其中主要是根据《网络安全技术网络安全等级保护基本要求》来分析承载于互联网和综合安防网上的业务应用系统目前的安全防护能力与基本要求中相应级别之间的差距。

#### 1.4.7.1 工作目的

根据国家等级保护要求，对于确定了安全保护等级的信息系统规定了基本的安全保护要求，规定了应该具有的防护措施，以确保信息系统具有相当水平的安全防护能力。

差距分析就是根据《网络安全技术网络安全等级保护基本要求》，结合本项目的业务情况和行业要求，从安全技术和安全管理两个方面，全面分析信息系统现有防护措施和能力与相应等级基本要求之间存在的差距，用以为等级保护建设提供客观依据并指导信息系统等级保护体系设计。

#### 1.4.7.2 工作方式

业务系统差距分析工作计划通过 ([e登V三期暨放管股) 方式进行。

##### 1) 访谈

访谈是指评估人员与信息系统有关人员就差距分析所关注 ([e登V三期暨放管股) 的问题进行有针对性的询问和交流的过程，该过程可以帮助评估者了解现状、澄清疑问或获得证据。

访谈深度（即访谈内容的详细程度）以及访谈的广度（即对被评估组织中员工角色类型以及每种类型中人数的覆盖程度）由评估人员依据不同的评估需要进行选择和判断。

##### 2) 检查

检查是指对评估对象（如规范、机制或行为）进行观察、调查、评审、分析或核查的过程。与访谈类似，该过程可以帮助评估者了解现状、澄清疑问或获得证据。

比较典型的检查行为包括：对安全配置的核查、对安全策略的分析和评审等。

##### 3) 测试

测试是指在特定环境中运行一个或多个评估对象（限于机制或行为）并将实际结果与预期结果进行比较的过程。测试的目标是判定对象是否符合预定的一组规格。测试过程可以帮助评估者获得证据。

#### 4) 调查表

根据系统业务情况和系统现状，制定详细的调查表，并由相关人员进行填写，以获得业务系统基础数据。具体包括应用信息系统调查表、物理资产调查表、软件资产调查表、各相关设备资产调查表。

##### 1.4.7.3 工作内容

按照等级保护实施要求，不同安全等级的信息系统应该具备相应等级的安全防护能力，部署相应的安全设备，制定相应的安全管理机构、制度、岗位等。差距分析就是依据等级保护技术标准和管理规范，比较分析信息系统安全防护能力与等级要求之间的差距，为等级化体系设计提供依据。

##### 1.4.7.4 提交成果

差距分析过程中将产生众多文档，其中包括过程文档和结果文档，过程文档用以支持咨询人员进行差距分析，并形成结果文档《等级保护差距分析报告》。

信息系统等级保护差距分析报告主要内容：差距分析是以现场调查和测试所收集的信息为依据，满足等级保护要求为目标，对现有系统安全做出的一种客观的、真实的评价。报告内容包括对各信息系统现有安全防护水平与相应等级之间差距的描述和整改建议等。差距分析是制定信息系统安全等级保护体系设计方案前的一个非常关键的环节，为信息系统安全等级保护体系设计方案的撰写提供参考。

#### 1.4.8 等保建设整改

##### 1.4.8.1 工作目的

根据前期等级保护整改、差距分析结果，结合项目的业务需求，对信息系统的服务器、网络设备、安全设备、数据库进行安全策略加强、调优等，加强网络、系统和设备抵御攻击和威胁的能力，整体提高网络安全防护水平。

##### 1.4.8.2 工作方式

安全加固与优化将采用如下工作方式：

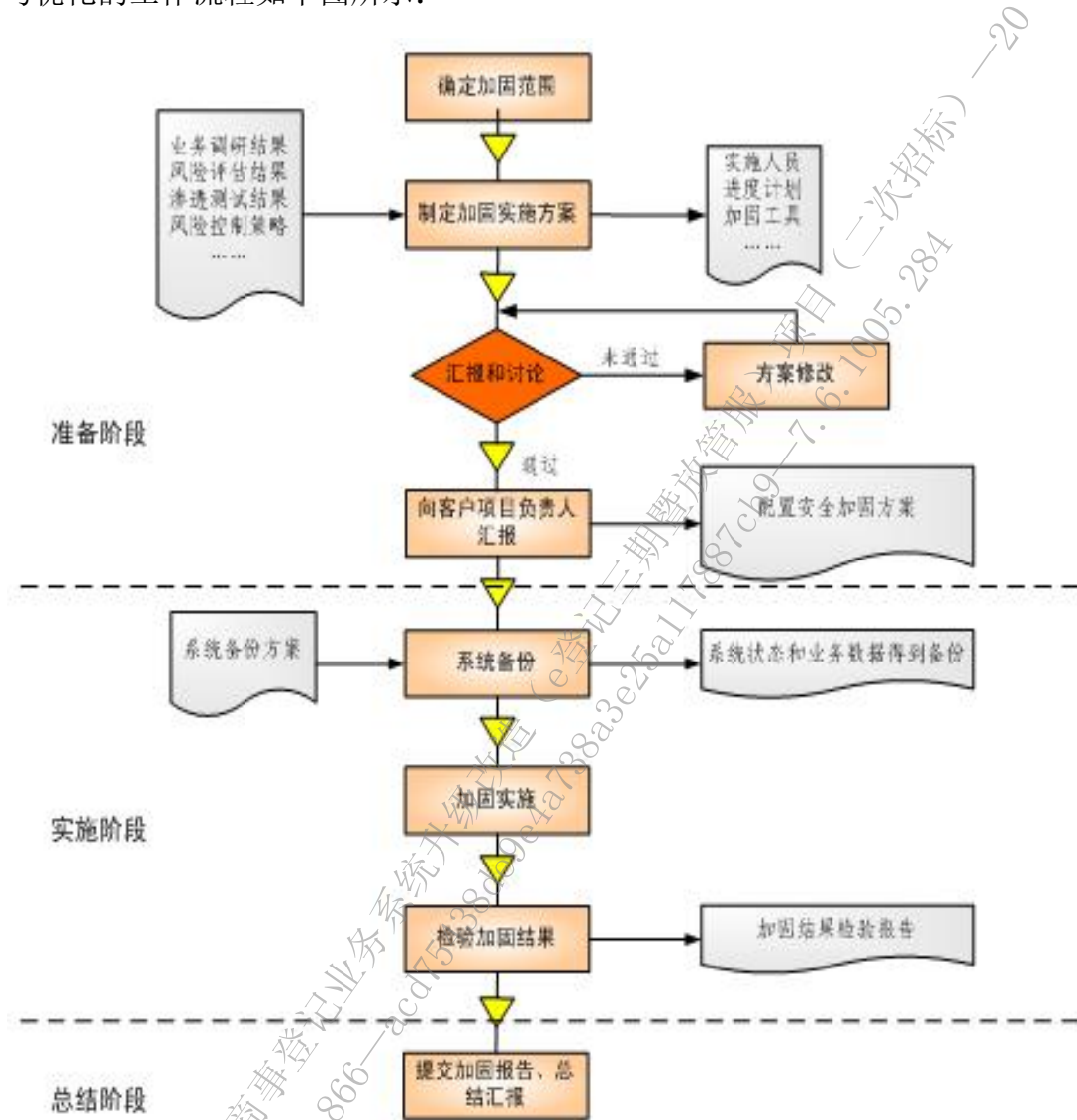
会议交流：项目组将根据脆弱性检测结果，提出安全加固与优化建议，并通过组织交流会的形式，与相关负责人就每台主机、网络与安全设备的具体加固内容进行协商，明确操作风险，探讨利害关系，确定加固方式，最终确定安全加固方案；

现场实施：项目组将赴现场，以安全加固方案为依据，协助和指导系统运维

人员进行加固与优化操作，逐项实施每台设备的安全加固项目。

### 1.4.8.3 工作流程

系统相关网络设备、安全设备、服务器操作系统以及数据库等配置安全加固与优化的工作流程如下图所示：



工作流程图

配置加固流程描述如下（项目实施中，可以根据实际情况需要，对流程进行调整、合并和展开等）：

确定加固范围：确定实施范围，如应用系统、资产等；

制定加固实施方案：确定实施人员、加固工具、进度计划等，为实施提供指导；

向项目负责人汇报：就配置加固实施方案向项目负责人汇报，并得到同意；

系统备份：对配置加固涉及的系统和数据进行备份；

加固实施：根据配置加固实施方案进行加固实施；

检验加固结果：验证配置加固的有效性；

提交加固报告、总结汇报：总结配置加固实施情况，并进行汇报。

#### 1.4.8.4 提交成果

《系统安全扫描人工分析报告》、《安全配置检查和加固建议报告》、《系统主机设备加固报告》、《网络设备加固实施报告》。

通过对系统相关主机、网络与安全设备配置的加固与优化，将会减少安全漏洞和设备配置策略的不合理性，提高系统抗攻击的能力，从而可有效防范攻击、限制危害蔓延，充分发挥各项安全措施的作用，增强系统的安全性和稳定性。

#### 1.4.9 等级保护管理制度建设

##### 1.4.9.1 工作目的

以等级保护差距分析结果为依据，依照安全保障体系设计所提及的建设内容，按照等级保护标准要求，制定等级保护管理体系框架，明确管理方针、策略，以及相应的规定、操作规程、业务流程和记录表单；从贴合业务流程的原则出发，指导系统运维方按照等级保护三级系统的管理标准，编写管理制度文件，并进行反复沟通和修订，确保所制定的文件的适用性，且满足各系统相应保护等级的安全管理要求。通过制定和完善管理制度，明确责任权力，规范操作，加强对人员、设备和业务系统的管理，完备应急响应机制，将显著提升信息安全管理水平，有效控制信息系统所面临的安全风险，从而确保业务系统的安全、稳定运行。

##### 1.4.9.2 工作方式

等级制度建设的工作方式主要如下：

调研访谈：采用定制的调研问卷进行访谈，了解本项目的详细情况，如组织机构（部门设置、人员职务、外部联系和接口）、业务流程（目标、流程、人员、物理位置、外部联系和接口）、信息资产（网络拓扑、主机和设备资料）、内部文件（运维程序、安全管理制度、建设方案）、原有管理相关文件及需遵守的法律法规文件等。

项目会议：召开会议，以调研访谈记录和差距分析结果为依据，研究制定安全管理制度框架和编写相应的管理制度。

交流：与相关人员就管理制度框架、管理制度内容进行反复的沟通、讨论和

---

修订，确保安全管理制度贴合业务实际，并满足等级保护标准和相关政策要求。

#### 1.4.9.3 工作内容

制定和本项目相关的安全保护等级相适应的配套管理制度，制度相关内容如下：

**安全管理机构：**加强和完善安全机构的建设，设立指导和管理信息安全工作的信息安全领导小组，设立安全主管、安全管理各个方面的负责人，明确定义各个工作岗位的职责。建立各种安全管理活动的审批程序，明确对内对外的沟通协作方式，建立对各项安全管理活动的监督审核机制。

**安全管理制度：**在差距分析的基础上，建立信息安全总体方针、安全策略，以方针策略为依据建立配套的安全管理制度及流程规范，由专门的组织机构负责管理制度的制订、发布和贯彻落实。定期对制度进行评审和修订，确保安全管理制度的适用性。

**人员安全管理：**主要涉及两方面，对内部人员的安全管理和对外部人员的安全管理。具体包括人员录用、人员离岗、人员考核、安全意识教育和培训和外部人员访问管理等方面。

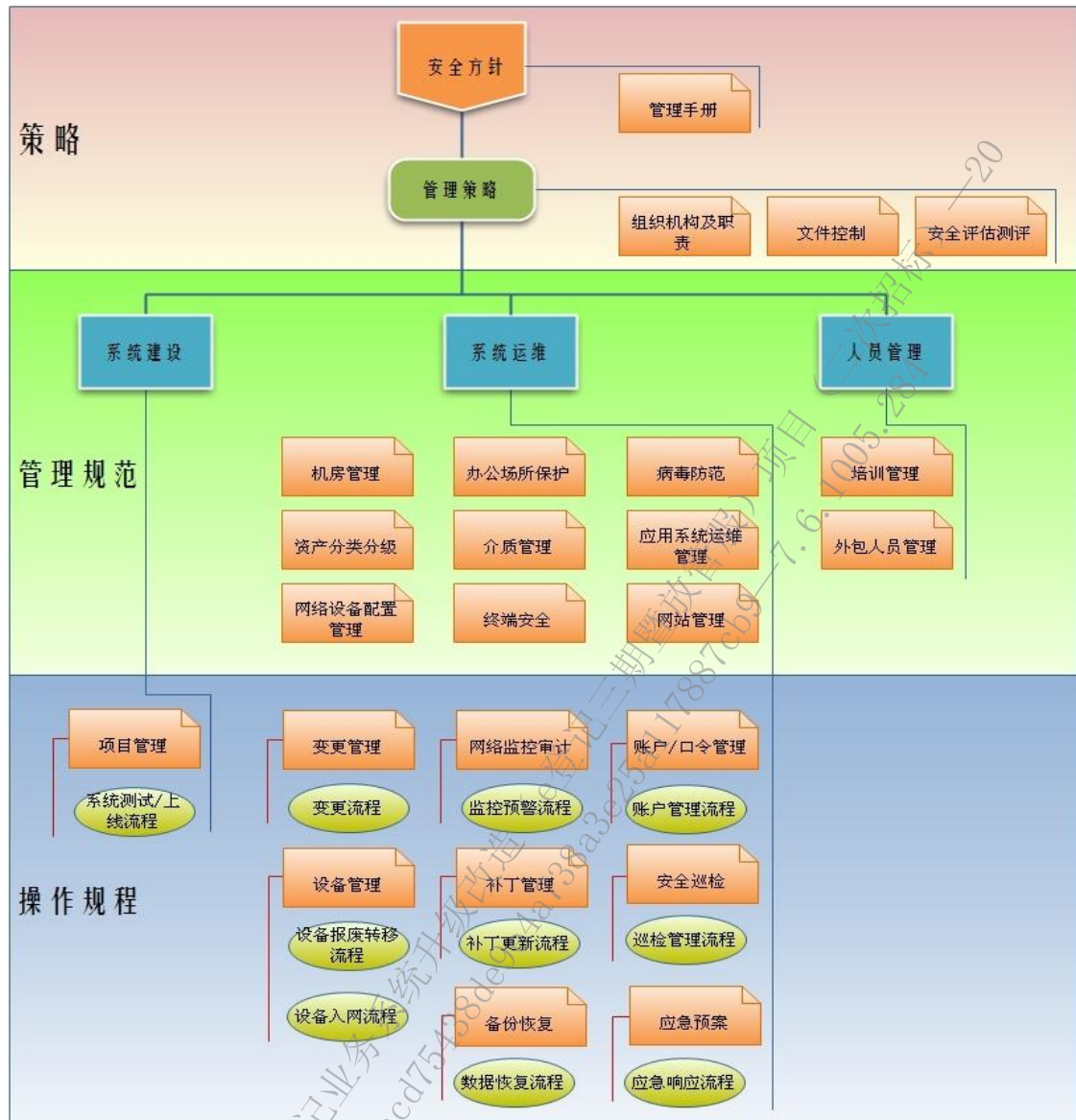
**系统建设管理：**为了建设符合安全等级保护要求的信息系统、系统建设管理主要关注的是信息系统生命周期中的前三个阶段（即设计、采购、实施）中各项安全管理活动，实现信息系统的管理贯穿系统的整个生命周期。系统建设管理分别从工程实施建设前、建设过程以及建设完毕交付等三方面考虑，具体包括系统定级、安全方案设计、产品采购和使用、自行软件开发、外包软件开发、工程实施、测试验收、系统交付、系统备案、等级测评和安全服务商选择等方面。

**系统运维管理：**系统运行涉及到很多管理方面，要保证系统始终处于相应安全保护等级的安全状态中。要监控系统发生的重大变化，以便修改对应的安全措施。系统运维管理主要包括环境管理、资产管理、介质管理、设备管理、监控管理和安全管理中心、网络安全管理、系统安全管理、恶意代码防范管理、密码管理、变更管理、备份与恢复管理、安全事件处置、应急预案管理等方面。

#### 1.4.9.4 工作成果

依照等级保护标准，综合考虑安全管理机构、安全管理制度、人员安全管理、系统建设管理和系统运维管理各方面的具体要求，建立安全管理框架，如下图所

示：



安全管理框架图

以安全管理框架为基础，本次制度建设具体内容包括：

1) 《信息安全管理手册》：规定了本项目安全管理的方针、目标和策略，明确应采取的相应控制措施，并对整套文档进行解释说明。

2) 《组织机构及职责》明确安全管理机构及各成员职责，规定机房管理员、系统管理员、网络管理员、数据库管理员和安全管理员的岗位职责，并对单位对内对外的沟通等方面作出要求。

3) 《机房管理》对机房环境要求、人员与设备进出、工作人员管理、日常监控管理、系统上线及变更管理等做出明确规定。

4) 《办公场所保护》对办公场所安全管理和消防安全进行规定，以加强办公场所的防火、防盗、防信息泄露等工作。

5) 《病毒防范》对防病毒的控制措施和操作规程制定管理规范，以预防病毒与各种恶意软件的入侵，提高对病毒的防御能力，保障本项目和日常工作的正常进行。

6) 《资产分类分级》对资产进行分类和统一化标识，使本项目的资产受到有效的保护。

7) 《介质管理》为加强对介质的使用控制和物理上的保护，防止其承载的敏感信息遭泄漏、篡改、丢失或破坏，对介质的处置做出明确规定。

8) 《应用系统运维管理》对应用系统日常维护所涉及的巡检、配置管理、故障处置、系统优化、软件维护等工作进行相应规定，并明确考核措施。

9) 《网络设备配置管理》对网络、安全设备配置的管理，以及配置变更所涉及的应用、审批和实施等事项作出明确规定。

10) 《终端安全》规范终端的应用，对终端的使用和联网进行明确规定，以防止病毒、网络攻击及失泄密事件的发生。

11) 《网站管理》对网站建设、信息发布、网站监控与维护作出明确规定，确保网站的安全性与可靠性。

12) 《培训管理》要求定期开展培训，并对培训流程进行规范，对培训效果进行考核，确保人员的安全意识和技术水平得以有效提升。

13) 《外包人员管理》对外包服务人员的派遣、监督和考核作出明确规定，确保外保服务质量。

14) 《系统安全建设》以等级保护要求为依据，对信息系统建设的各阶段作出了相应规定，以提高本项目的安全保障能力和水平，保障并促进信息化建设。

15) 《变更管理》明确需要执行申报审批手续的重要变更事项，如补丁更新、软件升级、设备更换等，并对变更的执行流程进行规定。

16) 《设备管理》对设备的获取、接收、入账、维护、用途变更、报废处理等环节做出明确规定，防止因资产的丢失、损坏、失窃、使用不当而导致业务系统正常运行的中断。



17) 《网络监控审计》监控网络运行状况，对安全审计等设备的使用作出明确规定，以保云平台网络安全、高效运行。

18) 《补丁管理》对服务器操作系统、小型机操作系统、终端计算机操作系统、应用中间件和数据库软件的补丁更新要求和操作流程进行规范，确保系统防御病毒和网络攻击的能力。

19) 《备份恢复》确定业务数据的备份策略，并从数据恢复的申请、申请的审批、实施数据恢复、结果检查等方面做出明确规定，以保证业务系统数据的完整性和可用性。

20) 《帐户口令管理》明确帐户的角色及权限管理，并对口令的设置、保管与更新进行了明确规定，以防止非授权访问。

21) 《安全巡检》对网络与安全设备、服务器、应用系统和机房基础环境的巡检工作进行规范，以保证本项目业务应用系统的安全运行，有效消除安全隐患。

#### 1.4.10 等级测评

等级测评过程中将对系统的技术体系和管理体系进行全方位的安全测评。其中，技术体系包含：物理安全、网络安全、主机安全、应用安全、数据安全及备份恢复六个方面安全测评。管理体系包含：安全管理制度、安全管理机构、人员安全管理、系统建设管理、系统运维管理五个方面的安全测评。

#### 1.4.11 安全运维

主要工作为推动安全管理制度的落实工作，包括但不限于以下工作内容：

- 1) 定期安全漏洞扫描工作；
- 2) 定期进行设备安全基线核查工作；
- 3) 组织安全整改工作；
- 4) 组织安全培训；
- 5) 其他安全管理工作。

## (2) 商务要求

### 1. 采购标的所属行业

本次采购标的所属行业为软件和信息技术服务业。

## 2. 交付（实施）的时间（期限）

服务期限：自本项目具备测试条件后采购人下发测试通知之日起 60 日内完成。

## 3. 交付（实施）的地点（范围）

服务地点：海南省市场监督管理局。

## 4. 支付方式

在合同签订后，支付合同金额的 50%。项目通过竣工验收后，支付合同金额的 50%。

## 5. 售后服务

投标人必须提供详细的技术支持和服务方案，技术支持和服务方案包括（但不限于）：

1) 如在测评中出现不符合项，中标人需要提供相应的整改建议及相关方案。对于测评中发现的主机和网络设备漏洞，投标方应提供项目验收合格后一年的跟踪服务，对本次评估范围内的问题提供远程技术咨询，对于漏洞的修补、问题的排除给出建议和指导，自项目验收通过之日起计算。

2) 提供及时有效的售后服务，中标人在本地有服务机构或承诺如果中标则在海南省设置有不少 2 名技术人员的售后服务技术支持团队，并承诺提供的售后保障计划应包含 7\*24 小时的技术支持服务，重大活动期间提供现场的技术支持服务，针对突发应急事件提供 4 小时内到现场处置的服务响应保障，问题解决后 24 小时内，提交问题处理报告，说明问题种类、问题原因、问题解决中使用的方法及造成的损失等情况。提供承诺函。

## 6. 考核要求

审核测评方提交的相关文档和报告，完成合同要求的服务内容，直至满足以下条件才予以验收通过：

- 1) 完成信息系统测评，并出具《测评报告》；
- 2) 针对性的制定整改方案，并出具《整改建议方案》；
- 3) 提交调研表、技术测评记录、会议纪要等服务过程材料；
- 4) 符合省级以上公安部门提出的网络安全等级保护测评相关要求。

# 第四章 评标办法及标准

标包名称：网络安全等级保护测评

## 前附表

### 项目基本信息：

采购方式：公开招标          价格评审方式：金额报价

中标方法：推荐中标候选人          推荐数量：3

### 开标一览表信息：

序号	列名称
1	投标单位名称
2	投标报价（小写）
3	投标报价（大写）
4	服务期

### 评标参数信息：

资格审查方式：资格后审          评标办法：综合评分法

是否缴纳投标保证金：是          预算金额：80000.00 元

评标委员会信息：评委总人数5人，其中采购人代表0人，专家5人

价格折扣设置：

小微企业价格扣除设置：

小微企业价格扣除率：10 %

联合体均为小微企业视为小微企业

监狱、福利性企业视为小微企业

扣除后的金额报价=金额报价\*(1-扣除率)

扣除后的下浮率报价=下浮率报价+扣除率

备注：投标人或产品若同时享有以上价格扣除情况的，仅对“投标报价分”进行一次价格扣除，并不作叠加扣除。

评标分值组成：评审项评分不采用百分制

序号	评审步骤	分值（分）	是否价格评审
1	商务部分	45	
2	技术部分	45	
3	价格评审	10	√

## 初步评审标准：

### 资格性审查标准

评审因素	评审标准
在中华人民共和国注册的，具有独立承担民事责任能力的法人	① 投标人若为企业法人：提供有效的“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供有效的“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；以上均提供复印件加盖公章。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供会计师事务所出具的2021年度财务审计报告复印件或2022年1月至今任意3个月的财务报表复印件（包含资产负债表、利润表）。
依法缴纳社会保障资金及纳税的良好记录	提供2022年1月至今任意3个月的依法缴纳税收证明和缴纳社保证明复印件加盖公章；新成立公司按实际应缴纳情况提供，不能提供的应提供相关主管部门出具的证明材料。
投标人参加政府采购活动前三年内（注册时间不足3年的，从注册时间起算），在经营活动中没有重大违法记录	须提供承诺函加盖公章。
投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	须提供承诺函加盖公章。

评审因素	评审标准
信用查询	投标人必须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)政府采购严重违法失信名单、重大税收违法失信主体和中国政府 采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网 (http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)“失信被执行人名单”，(提供承诺书加盖公章，查询结果以开标现场查询为准)。
本项目不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标

## 符合性审查标准

评审因素	评审标准
投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件签字和盖章要求且内容完整无缺漏
投标保证金	满足招标文件要求
投标有效期	满足招标文件要求
投标报价	满足招标文件要求
投标项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝
服务期	满足招标文件要求

## 详细评审标准：

### 商务部分

序号	评审因素	评审标准	分值
1	企业资质	投标人具备公安部第三研究所发放的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》； 投标人具有《ISO9001质量管理体系认证证书》； 投标人具有《ISO20000信息技术服务管理体系认证证书》； 投标人具有《ISO27001信息安全管理体系认证证书》； 投标人通过中国合格评定国家认可委员会（CNAS）能力认可证书； 每提供一个证书得2分，不提供不得分。 证明材料：提供证书复印件并加盖公章。	10
2	拟投入项目服务团队	为了提供及时有效的服务，投标人应在项目所在地具有稳定的售后服务技术支持团队，具备较强的等保测评服务实施能力，满足项目需求，能够较好完成项目建设内容： 承诺项目本地服务团队的人员数量10人以上的5分，7-9人得4分，4-6人以下得3分，3人及3人以下得1分，没有不得分； 证明材料：供应商承诺为本项目配备测评师数量的承诺书、团队名单及相应证书复印件并加盖公章，2022年1月至今任意3个月的社保证明复印件并加盖公章。	5

序号	评审因素	评审标准	分值
3	项目负责人	投标人拟派本项目的项目负责人具有信息系统项目管理师得4分，没有不得分。 证明材料：提供证书复印件并加盖公章，2022年1月至今任意3个月的社保证明复印件并加盖公章。	4
4	团队人员	供应商拟派参与本项目的团队人员能力评估，其中： 具有中级及以上等级测评师证书的，每个得2分，满分8分； 具有注册信息安全专业人员（CISP）证书的，每个得2分，满分8分； 证明材料：提供证书复印件并加盖公章，2022年1月至今任意3个月的社保证明复印件并加盖公章，同一人获得不同证书不重复得分。	16
5	供应商同类项目业绩	近三年（2020年01月01日-至今，以签订合同时间为准）具有类似项目业绩，每提供一个有效案例得2分，最高得10分。 证明材料：需提供合同关键页复印件作为证明，并加盖投标人公章。	10

## 技术部分

序号	评审因素	评审标准	分值
1	对用户需求书的响应	投标人应严格按照国家相关标准和文件，根据项目等保测评过程中所包含的流程步骤、测评方法、测评工具、风险防范措施等内容提供完整、详细的项目技术方案。评标委员会重点评价方案质量，包括方案是否符合实际需求，对方案的完整性、针对性、可操作性等进行对比评分。（1）投标人对项目理解充分，项目技术方案内容完整清晰，针对性和可操作性强为优：15分；（2）投标人对项目基本理解，项目技术方案内容较完整清晰，具有一定的针对性和可操作性为良：10分；（3）投标人对项目理解不充分，项目技术方案内容不清晰，针对性和可操作性一般为一般5分；（4）不提供：0分。	15
2	项目实施方案	投标人针对本项目提出完整、详细、可行的项目实施方案，其中包括进度计划、工作安排、项目人员组织管理、进度控制管理、质量控制管理、文档管理以及与本项目相关的协调工作等。（1）项目实施方案内容完整、详细、可行性强为优，得15分；（2）项目实施方案内容较完整、较详细、可行性较强为良，得10分；（3）项目实施方案内容一般、不够详细、可行性一般为一般，得5分；（4）不提供：0分。	15



# 评标办法及步骤

## 一、 评审办法

(一) 评标办法采用综合评分法。

(二) 评标步骤：先进行资格审查，再由评标委员会进行符合性审查以及技术、商务的详细评审。只有通过资格审查、符合性审查的投标人才能进入详细评审。

## 二、 资格审查

1. 根据财政部第 87 号令第四十四条规定，采购人、采购代理机构对投标人的资格进行审查。

2. 采购人或者海南华夏世纪项目管理有限公司根据资格性审查标准，对投标人的资格进行评审，只有对资格性审查标准，所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过资格评审（详见第四章初步评审标准：资格性审查标准）。

3. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

4. 通过资格审查的投标人不足三家，则本次招标失败。

## 三、 符合性审查

1. 评标委员会根据符合性审查标准，对通过资格审查的投标文件的符合性进行审查，只有对符合性审查标准，所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过资格符合性审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

3. 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

(1) 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

(5) 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

4. 通过符合性审查的投标人不足三家，则本次招标失败。

## 四、 详细评审



1. 评标委员会根据评审办法对通过符合性审查的投标文件进行详细评审, 并进行技术和商务的评审打分。

2. 技术、商务评分: 具体评审的内容详见(附表);

3. 价格分统一采用低价优先法计算, 将通过资格符合性审查的所有投标人的投标价格, 即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分, 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:

价格分=(基准价/投标报价)×价格权值×100

4. 如投标人满足“政策性加分”规定的, 应按该条规定对投标人的评标价进行调整。

5. 综合评分及其统计: 按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定, 评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况, 其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较, 评出各投标人的得分, 得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分最高的投标人为第一中标候选人, 综合得分次高的投标人为第二中标候选人, 以此类推。综合得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的, 按技术指标由优至劣顺序排列。

海南省市场监督管理局海南自贸区商事登记  
业务系统升级改造（e 登记三期暨放管服）

项目网络安全等级保护测评

合  
同  
书

甲方：海南省市场监督管理局

乙方：

2023 年 3 月

委托方（甲方）： 海南省市场监督管理局

项目联系人：

联系方式：

通讯地址： 海口市海府路 59 号

电话： 0898- 传真： 0898-

电子信箱： \_\_\_\_\_

受托方（乙方）： \_\_\_\_\_

住 所 地： \_\_\_\_\_

项目联系人： \_\_\_\_\_

联系方式： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

按照 2023 年 3 月 日海南省市场监督管理局海南自贸区商事登记业务系统升级改造（e 登记三期暨放管服）项目（04 包）（以下简称本项目）中标结果及需求文件的要求，海南省市场监督管理局（以下简称甲方）与（以下简称乙方）根据《中华人民共和国民法典》等规定，经过平等协商，就项目专项技术服务达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条：甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：

1. 技术服务的目标：通过网络安全等级保护测评服务，对本单位运行的信息系统开展符合性测评，衡量信息系统的安全保护管理措施和技术防护措施是否符合等级保护基本要求，是否具备了相应的安全保护能力。找出问题，针对性的制定整改措施，推进信息安全防护体系不断完善。

2. 技术服务的内容：依据《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GBT22239-2019）、《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》（GBT28448-2019）、《信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T28449-2018）、《信息安全技术网络安全等级保护实施指南》（GB/T25058-2019），对海南省市场监督管理局海南自贸区商事登记业务系统升级改造（e 登记三期暨放管服）项目开展网络安全等级保护测评工作，测评内容包括：安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、

安全管理人员、安全建设管理和安全运维管理，共十个安全层面，三级系统测评内容有 71 个控制点、211 个要求项(测评范围涵盖用户详细需求的所有内容、设备)。

3. 技术服务的方式：安排专业技术人员现场或远程检查方式，为甲方提供相关测评服务。

4. 技术服务的工具：针对本次技术服务所使用的工具包括：网安项目管理信息系统、网安网络安全等级保护 2.0 测评系统和漏洞扫描等辅助工具。

第二条：乙方应按下列要求完成技术服务工作：

1. 技术服务地点：甲方指定。

2. 技术服务期限：自本项目具备测试条件后采购人下发测试通知之日起 60 日内完成。

3. 技术服务质量要求：依据国家和行业指定标准开展测评工作，并出具符合等级保护管理部门要求的测评报告。

4. 售后服务要求：(1) 如在测评中出现不符合项，乙方需要提供相应的整改建议及相关方案。对于测评中发现的主机和网络设备漏洞，乙方应提供项目验收后一年的跟踪服务，对本次评估范围内的问题提供远程技术咨询，对于漏洞的修补、问题的排除给出建议和指导，自项目验收通过之日起计算。

(2) 提供及时有效的售后服务，乙方在本地有服务机构或承诺如果中标则在海南省设置有不少 2 名技术人员的售后服务技术支持团队，并承诺提供的售后保障计划应包含 7\*24 小时的技术支持服务，重大活动期间提供现场的技术支持服务，针

对突发应急事件提供 4 小时内到现场处置的服务响应保障，问题解决后 24 小时内，提交问题处理报告，说明问题种类、问题原因、问题解决中使用的方法及造成的损失等情况。

第三条：为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1. 提供技术资料：

(1) 甲方将向乙方提供实施本合同约定的安全服务所需要的文件，并对该等文件的真实性、准确性和完整性负责(包括但不限于以下内容：a. 信息系统备案资料；b. 信息系统拓扑图；c. 信息系统网络与安全设备清单；d. 相关设备登录权限；e. 安全测评工具接入权限；f. 管理文档；g. 配合人员名单)。

(2) 甲方将为乙方提供进行本合同约定的安全服务所需要的访问设备的权限。

2. 提供工作条件：

(1) 甲方将指定一个项目协调人，以配合乙方的项目组工作，负责所有与乙方公司的正式交流，同时提供及时的信息反馈。

(2) 办公条件：临时办公座位。

3. 其他：甲方保证拥有必要的许可、证明，确保乙方实施本合同中约定的服务时，对于设备的使用、信息的获取和更改，不会违反任何保密或协议责任，不会侵犯第三方的权利。

4. 甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式：

(1) 第一项在合同签订后 5 个工作日内以书面形式提供。

(2) 第二项在合同签订后 10 个工作日内甲方提供，保证乙方人员准时进场。

第四条：甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为：

1. 技术服务费总额为：人民币¥(含税)（大写：整）。

其中：（1）技术服务费：人民币¥；

（2）其他：无。

2. 技术服务费由甲方分期支付乙方。具体支付方式和时间如下：

（1）当甲乙双方签订合同后，根据乙方所开具的合格发票在 15 个工作日内，甲方支付给乙方合同总金额 50%，即支付人民币整(¥)。

（2）乙方完成合同约定的服务内容，交付《网络安全等级保护测评报告》、《网络安全整改建议方案》并通过甲方的书面验收后，乙方向甲方开具合同金额剩余 50%的正式发票，即支付人民币叁万玖仟柒佰伍拾元整（¥），甲方收到发票之日起在 15 个工作日内支付剩余款项。

付款以财政资金拨款时间为准，由于财政资金拨款不到位而导致甲方逾期付款的，甲方不承担违约责任，并且此情况不能成为乙方延误提供服务的理由。

甲方开票信息如下：

单位名称：海南省市场监督管理局

纳税人识别号：11460000MB1520518D

3. 乙方开户银行名称、地址和账号为：

开户名称：

开户银行：

账 号：

地 址：

第五条：双方保密义务详见附件 4：

第六条：本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在 10 日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1. 一方发生解散、破产、吊销情况的。

第七条：双方确定以下列标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行验收：

1. 乙方完成技术服务工作的形式：对信息系统安全保护等级进行安全现状分析。依据《网络安全等级保护基本要求》，对物理机房、网络结构、信息系统等进行合规性检查，发现信息系统与安全保护等级要求之间的差距，并出具《网络安全等级保护测评报告》、《网络安全整改建议方案》、测评过程相关文件，包括调研表、技术测评记录、会议纪要等。

2. 技术服务工作成果的验收标准：提交《网络安全等级保护测评报告》、《网络安全整改建议方案》并符合省级以上公安部门提出的网络安全等级保护测评相关要求作为验收合格标准。

3. 技术服务工作成果的验收方法：确认乙方所进行的技术



服务工作均按有关标准及合同要求进行。

4. 验收的时间和地点：按照合同约定，在项目执行完毕后5个工作日内，在甲方指定地点进行验收。

第八条：双方确定：

1. 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。

2. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归甲方所有。

第九条：双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1. 如果乙方违背了本合同及附件约定的技术、产品和服务的要求或承诺保证，甲方可以要求乙方退还全部款项，并有权要求乙方承担本合同总金额30%的违约金。乙方将以专业化的工作方式向甲方提供合同规定的安全服务，以增加甲方信息安全保障能力。

2. 如果由于一方对合同中规定的义务履行失误，或一方没有获得履行本合同必要的政府许可，或一方有侵犯他人权利或违反法律法规行为，由此造成本合同无法正常履行的，由此产生的损失、债务、及一切法律责任将由该方全部承担。守约方可解除合同，并由违约方赔偿全部损失，损失无法计算的，按本合同总金额的30%计算。

3. 任何一方违反本合同约定的保密义务给对方造成损失的，应当承担违约责任，造成损失的，应当予以赔偿，损失无法计算的，按本合同总金额的30%计算。

第十条：双方确定，在本合同有效期内，甲方指定\_\_为甲方项目联系人，乙方指定 为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

1. 甲方联系人协调及配合乙方项目组工作，提供及时的信息反馈；

2. 乙方联系人负责甲方和乙方之间的正式交流，领导和推进项目组的全面工作；

3. 乙方在履行本合同之前，将向甲方提供具体实施步骤和计划。对设备的使用、信息的获取如有更改须得到甲方书面确认。

4. 随时根据问题的处理过程进行下一步的工作安排。

前述信息如有变更，应在变更前三日内通知对方并确认送达，在被通知方收到有关通知之前，被通知方根据变更前的联络方法所做出的联络和通讯应视为有效。一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方，未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十一条：双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1. 发生不可抗力；

2. 因一方违约使合同不能继续履行或没有必要继续履行。

第十二条：双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，依法向甲方所在地人民法院起诉。

第十三条：双方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关

名词和技术术语，其定义和解释如下：

1. 无

第十四条：与履行本合同有关的下列技术文件，经双方确认后，为本合同的组成部分：

1. 技术背景资料：无；
2. 可行性论证报告：无；
3. 技术评价报告：无；

4. 技术标准和规范：网络安全等级保护基本要求 GB/T22239-2019；

5. 原始设计和工艺文件：无；
6. 其他：无。

第十五条：双方约定本合同其他相关事项为：除上述条款约定外，合同履行期间中遇到其它问题，本着合理、合法的原则，通过友好协商解决。

第十六条：组成本合同的文件包括：

1. 合同
2. 网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书（附件 1）、服务说明书（附件 2）、中标通知书（附件 3）、保密协议（附件 4）、网络与数据安全承诺书（附件 5）。

第十七条：本合同一式捌份，中文书写。甲方执肆份，乙方执贰份，招标代理机构执一份，另外一份由招标代理机构报政府采购主管部门备案。

第十八条：本合同经双方签字盖章后生效。

(以下无正文)

-----签字盖章页-----

甲方(盖章)：海南省市场监督管理局

法定代表人或授权代表(签名)：

日期： 年 月 日

乙方(盖章)：

法定代表人或授权代表(签名)

日期： 年 月 日

合同鉴证：

采购代理机构：海南华夏世纪项目管理有限公司(盖章)

地 址：海南省海口市琼山区国兴大道海航豪庭南苑二期 5 栋 2 单元

2302 室

经办人： 年 月 日

## 第六章 投标文件格式要求

\_\_\_\_\_  
(项目名称)

招标编号：

投标文件

投标人(盖章)： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托书代理人(签字或盖章)： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 初步评审表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

海南省市场监督管理局海南自贸区商事登记业务系统升级改造（e登记三期暨放管服）项目（二次招标）—23-02-23 16:12:18.866—acd75438de9e4a738a3e25a117887cb9—7.6.1005.284

## 综合评分表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

海南省市场监督管理局海南自贸区商事登记业务系统升级改造（e登记三期暨放管服）项目（二次招标）—7.6.1005.284  
 23-02-23 16:12:18.866—acd75438de9e4a738a3e25a117887cb9—7.6.1005.284

# 1、开标一览表格式

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

列名称	列内容
投标单位名称	
投标报价（小写）	
投标报价（大写）	
服务期	

交货地点：用户指定地点

投标单位：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

**注：①** 投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容；投标总金额包括本招标书中要求的所有货物和服务的费用，包含运输、保险、税收等相关费用，招标方不再进行二次投入，请投标方注意

**②** 本项目投标总报价超过采购预算的将视为无效投标。



## 1.1 分项报价明细表

项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_包

序号	品名名称	单位	数量	单价	单项总价	备注
.....						
	总价					

投标单位：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：①投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

②“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

## 2、投标函

致：

根据贵司\_\_\_\_\_（项目编号为\_\_\_\_\_）\_\_\_\_\_包的投标邀请函，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_代表投标人\_\_\_\_\_（投标单位名称）\_\_\_\_\_。根据此函，我们宣布同意如下：

1. 我方接受招标文件的所有的条款和规定。
2. 我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的60天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
3. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。
4. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。
5. 我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。
6. 如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
7. 如果我方中标，我方将支付本次招标的服务费。
8. 如果我方中标，我方将根据招标文件的规定递交履约保证金。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

开户名：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

账户：\_\_\_\_\_

授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

### 3、法定代表人身份证明

单位名称：

地 址：

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 职务：

身份证号码：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证复印件

投标人名称（加盖公章）：

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 4、法定代表人授权委托书

致：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人全称）法定代表人，兹委派我单位\_\_\_\_\_（全权代表姓名）参加贵方组织的\_\_\_\_\_招标项目（招标编号：\_\_\_\_\_）\_\_\_\_\_包的投标活动，全权代表我单位处理本次投标中的有关事务。本授权书于签字盖章后生效，特此声明。

委托期限：\_\_\_\_\_年 月 日至\_\_\_\_\_年 月 日。

授权人无转委托。

附全权代表情况：

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

移动电话：\_\_\_\_\_ 固定电话：\_\_\_\_\_

授权代表：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

附被委托人身份证复印件

投标人（盖章）：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年 月 日

法定代表人（签字或盖章）：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年 月 日

## 5、联合投标协议书（不接受联合体）

无

海南省市场监督管理局海南自贸区商事登记业务系统升级改造（e登记三期暨放管服）项目（二次招标）—20  
23-02-23 16:12:18.866—acd75438de9e4a738a3e25a117887cb9—7.6.1005.284

## 6、投标保证金缴付凭证

注：附投标保证金缴付凭证复印件，加盖公章。

海南省市场监督管理局海南自贸区商事登记业务系统升级改造（e登记三期暨放管服）项目（二次招标）—20  
23-02-23 16:12:18.866—acd75438de9e4a738a3e25a117887cb9—7.6.1005.284

## 7、投标人诚信承诺书

我单位在参加\_\_包\_\_的投标活动中，郑重承诺如下：

1、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

2、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任；

3、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；我方人员针对维护项目没有重大违法记录；

4、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；

5、我方一旦中标，将严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、措施、项目负责人等内容组织实施；

6、我方一旦中标，将按规定及时与建设单位签订合同。

投标人名称： （盖公章）

法定代表人（或授权代理人）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日





## 9、投标人基本情况

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人		电话		
	传真		网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话
技术负责人	姓名		技术职称		电话
成立时间	员工总人数：				
企业资质等级	其中		注册工程师		
营业执照号			高级职称人员		
注册资金			中级职称人员		
开户银行			初级职称人员		
账号			技工		
经营范围					
备注					

海南省市场监督管理局海南自贸区商事登记业务系统升级改造（e登记三期暨放管服）项目（二次招标）—20  
 23-02-23 16:12:18 866—acd75438de9e4a738a3e25a117846b977610052847

## 10、无重大违法记录声明函

投标人参加政府采购活动前三年内（注册时间不足3年的，从注册时间起算），在经营活动中没有重大违法记录。

（格式自定）

投标人名称（加盖公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

海南省市场监督管理局海南自贸区商事登记业务系统升级改造（e登记三期暨放管服）项目（二次招标）—20  
23-02-23 16:12:18.866—acd75438de9e4a738a3e25a117887cb9—7.6.1005.284

## 11、项目管理机构表

职务	姓名	职称	从业时间	执业或职业资格证明				从事过类似业绩	备注
				证书名称	专业	级别	证号		

投标人名称：           （盖章）

日期： 年 月 日

海南省市场监督管理局海南自贸区商事登记业务系统升级改造（e登记三期暨放管服）项目（二次招标）—20  
 23-02-23 16:12:18.866—acd75438de9e4a738a3e25a117887cb9—7.6.1005.204

## 11.1 项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		从事	工作年限	年	
拟在本项目中担任的职务					
参与项目情况					
业主方	项目名称	规模	工程质量	业主联系人及方式	

项目负责人应附相关证书复印件（如有）等

海南省市场监督管理局海南自贸区商事登记业务系统升级改造（e登记二期暨放管服）项目（二次招标）  
 23-02-23 16:12:18.866—acd75438de9e4a738a3e25a117887cb9—7.6.1005.284

## 11.2 项目管理机构主要人员简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		从事	工作年限	年	
拟在本项目中担任的职务					
参与项目情况					
业主方	项目名称	规模	工程质量	业主联系人及方式	

项目管理机构人员应附相关证书复印件（如有）等

海南省市场监督管理局海南自贸区商事登记业务系统升级改造（e登记二期暨放管服）项目（二次招标）—20  
 23-02-23 16:12:18.866—acd75438de9e4a188a3e25a117887db9—7.6.1005.284

## 12、相关证明材料

(内容自定)

海南省市场监督管理局海南自贸区商事登记业务系统升级改造（e登记三期暨放管服）项目（二次招标）—20  
23-02-23 16:12:18.866—acd75438de9e4a738a3e25a117887cb9—7.6.1005.284

### 13、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>①</sup>，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

① 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

## 14、监狱企业证明文件

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

海南省市场监督管理局海南自贸区商事登记业务系统升级改造（e登记三期暨放管服）项目（二次招标）—20  
23-02-23 16:12:18.866—acd75438de9e4a738a3e25a117887cb9—7.6.1005.284



## 15、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

海南省市场监督管理局海南自贸区商事登记业务系统升级改造（e登记三期暨收管服）项目（二次公开招标）  
23-02-23 16:12:18.866—acd75438de9e4a738a3e25a117887cb9—7.6.1005.284

## 16、商务标偏离表

说明：请投标人对应招标文件的“投标人须知前附表”、“用户需求书”中有关项目交货期（服务期）、投标有效期、投标保证金等商务要求，如实、完整、准确的填写该表。投标文件有正、负偏离均应在下表中列明。若无偏离，请标明“完全响应”。

序号	招标文件条款	招标文件中商务要求	投标文件响应	偏离
1				
2				
3				
4		.....		
		未列入本表的条款	全部接受	完全响应

投标单位全称（公章）：\_\_\_\_\_ 法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

注：1、此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。

2、根据投标文件响应情况，分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”

3、对招标文件无偏离，视为对未列入本表的条款全部接受，注明“完全响应”。

## 17、技术标偏离表

说明：请投标人对应招标文件的“用户需求书”中的采购需求，如实、完整、准确的填写该表。投标文件有正、负偏离均应在下表中列明。若无偏离，请标明“完全响应”。

序号	招标文件条款	招标文件中技术要求	投标文件响应	偏离
1				
2				
3				
4		.....		
		未列入本表的条款	全部接受	完全响应

投标单位全称（公章）：

法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）

注： 1、此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。

2、根据投标文件响应情况，分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”

3、对招标文件无偏离，视为对未列入本表的条款全部接受，注明“完全响应”。

## 18、技术方案

(格式自定)

海南省市场监督管理局海南自贸区商事登记业务系统升级改造（e登记三期暨放管服）项目（二次招标）—20  
23-02-23 16:12:18.866—acd75438de9e4a738a3e25a117887cb9—7.6.1005.284