

招标文件

招标编号：HNJYG20220801-CG26

采 购 人：三亚市海棠区住房和城乡建设局

代理机构：海南金阳光招标有限公司

日 期：2022年09月09日



海棠区龙江垃圾中转站运营服务项目—2022-10-17 19:18:18 7.6.1005.224
cb24a2588f6324828dd7f33—

政府采购计算机辅助评标须知

一、电子投标文件的编制及报送要求

1、电子投标文件应当统一使用符合国家检测标准经所属交易平台认可的“电子标书制作工具”制作投标文件。电子投标文件的文本等其他内容编制后，需导入“电子标书制作工具”生成电子投标文件。

2、“电子标书制作工具”必须配备含有本单位电子标书工具加密锁才能使用，采购供应商不得将电子标书工具加密锁转借或使用他人的电子标书工具加密锁编制投标文件。

3、如本招标文件要求采购供应商同时提交电子投标文件和纸质投标文件，为确保电子文件与纸质文件一致，纸质投标文件应使用“电子标书制作工具”的打印功能进行打印。如电子文件和纸质文件存在不一致的地方，以电子投标文件为准。

4、为保证电子投标文件的合法性、安全性和完整性，电子文件转换完成后，应在规定部位加盖含有CA数字证书的电子印章，并使用CA数字证书进行加密，生成后缀名为GPT格式的加密投标文件用于正常的投标工作。

5、电子投标文件制作完成后，应将电子投标文件复制到光盘及U盘各一份，按照招标文件的相对应条款的规定进行密封及递交，如有电子招标投标系统，在投标截止时间之前将加密的电子投标文件上传至电子招标投标系统。光盘表面应粘贴标签，写明项目名称、采购人名称、采购供应商名称等信息。光盘及U盘只能有文件名一致、内容一致的电子投标文件，不得含有其他无关文件，否则其投标将被拒绝。开标时，以在电子招标投标系统上传的文件导入为准，如上传文件无法导入，则导入光盘上的文件，如光盘上的文件无法读取时，则导入U盘上的文件。若电子招标投标系统上传的文件、光盘和U盘文件全部无法读取，则该投标文件应被拒绝。

6、提交光盘及U盘介质中只能有内容一致的唯一电子标书文件，不能有其它任何文件，注意查杀电脑病毒。

7、开标必须携带加密投标文件的CA数字证书和光盘、U盘拷贝的投标书。

二、计算机辅助开、评标方法

1、采购代理（或采购人）应安排熟悉计算机辅助开标系统的工作人员登录开标系统进行的开标工作。

1.1 开标系统包含开标倒计时、同步投标人、开标准备、开标、唱标、开标报表、开标结束共七个功能环节。

1.2 登录系统后，进入到项目管理界面，选择本次需要开标的项目，点击【进入开标系统】按钮即可以进入到项目开标主流程页面。

1.3 在开标时间未到达之前，会显示开标倒计时剩余时间。到达开标时间后，开标准备、开标、唱标、开标报表、开标结束等功能方可进行操作。

1.4 在系统中可使用【同步投标人】功能，同步已报名的供应商信息。

1.5 【开标】阶段中会显示投标单位、文件状态、投标人解密信息，可使用【同步投标文件】功能批量获取采购单位在交易系统上传的加密电子投标文件。之后在开标电脑上，依次插入各供应商的CA数字证书进行投标文件解密。解密成功后，界面上会显示绿色的“已解密”。如批量获取不成功或解密失败可使用采购供应商的光盘或U盘重新导入电子版投标文件并重新解密。

1.6 解密阶段完成后，在【唱标】页面可显示唱标信息，可由采购代理（或采购人）唱读供应商名称、报价、交付期等内容。

1.7 【开标报表】页面记录开标过程产生的数据，并且可添加记录开标现场情况和开标现场人员情况，具体由采购代理（或采购人）进行操作记录。

1.8 开标活动完成后，点击【开标结束】按钮可进行评标活动。

2、评标委员会到齐后可进行评标工作

2.1 公开招标和邀请招标类型的项目须有采购人组织建立资格审查小组，进行资格审查工作，资格审查人员可登录系统进行资格审查。

2.2 评标专家需使用个人账号和密码登录计算机辅助评标系统进行评标，根据招标文件设定的评标流程依次完成符合性评审或打分评审，即可完成本次评标工作。如电子文件和纸质文件存在不一致的地方，以电子投标文件为准。

2.3 评标完成后，评标专家应使用CA数字证书在评标报表上加盖电子印章，最后会生成包含评标专家数字签名的电子评标报表，可供采购代理（采购人）打印书面评标报表。

目 录

第一章 招标公告.....	1
一、项目基本情况.....	1
二、申请人的资格要求:	1
三、获取招标文件.....	1
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点.....	2
五、公告期限.....	2
六、其他补充事宜.....	2
七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系.....	3
第二章 投标人须知.....	4
第三章 采购需求.....	17
海棠区龙江垃圾中转站运营服务项目_第四章 评标办法及标准.....	24
前附表.....	24
项目基本信息:	24
开标一览表信息:	24
评标参数信息:	24
初步评审标准:	25
资格性审查标准.....	25
符合性审查标准.....	26
详细评审标准:	26
项目业绩.....	26
管理认证.....	26

应急响应.....	27
项目团队.....	27
采购需求响应评审.....	27
项目概况熟悉程度.....	27
垃圾中转站运营服务方案.....	28
运营质量考核方案.....	28
安全生产管理方案.....	29
运营服务应急保障.....	29
人员管理制度方案.....	29
价格评审.....	30
正文部分.....	31
第五章 合同文本.....	36
海棠区龙江垃圾中转站运营服务项目_第六章 投标文件格式要求...	45
第六章 投标文件格式要求.....	45
初步评审表各项页码索引表.....	46
综合评分表各项页码索引表.....	47
1、开标一览表格式.....	48
2、投标函.....	49
3、法定代表人身份证明.....	50
4、法人授权委托书.....	51
5、联合投标协议书（不接受联合体适用）.....	52
7、投标人诚信承诺书.....	53
8、投标人类似项目业绩一览表.....	54
9、投标人基本情况.....	55
10、无重大违法记录声明函.....	56

12、相关证明材料.....	57
13、小型、微型企业声明函.....	66
14、监狱企业证明文件.....	67
15、残疾人福利性单位声明函.....	68
16、商务标偏离表.....	69
18、技术方案.....	78

海棠区龙江垃圾中转站运营服务项目—2022-10-17 19:18:18.704—0a2e74d31cb24a2588f6324828d17f33—
7.6.1005.284

5个工作日) (北京时间, 法定节假日除外)。

地点: <http://zw.hainan.gov.cn/ggzv/>

方式: 网上购买

售价: 0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022年11月07日15时30分 (北京时间) (自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止, 不得少于20日)。

地点: 三亚市公共资源交易中心(三亚市吉阳区新风路259号)开标室3

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

(一) 投标人须在全国公共资源交易平台(海南省)企业信息管理系统(<http://zw.hainan.gov.cn/ggzv/>)中
登记企业信息, 然后登陆招标投标交易平台(<http://zw.hainan.gov.cn/ggzv/>)下载, 查看电子版的招标文件及
其他文件; (二) 电子标(招标文件后缀名.GPZ): 必须使用最新版本的电子投标工具(在[http://zw.hainan](http://zw.hainan.gov.cn/ggzv/ggzv/xgrjxz/index.jhtml)
.gov.cn/ggzv/ggzv/xgrjxz/index.jhtml下载投标工具)制作电子版的响应文件; 非电子标(招标文件后缀
名不是.GPZ): 必须使用电子签章工具(在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzv/ggzv/xgrjxz/index.jhtml>下载签
章工具)对PDF格式的电子响应文件进行盖章(使用WinRAR对PDF格式的标书加密压缩); (三) 投标截止时间前
, 必须在网上上传电子投标书——(电子标: 投标书为GPT格式; 非电子标: 投标书需上传PDF加密压缩的rar
格式); (四) 开标时必须携带加密锁(CA数字认证锁)和光盘、U盘拷贝的电子版投标书。(五) 根据《
三亚市人民政府办公室关于印发<三亚市创建一流营商环境2021年实施方案>的通知》(三府办〔2021〕44号)
和《三亚市金融发展局关于印发<创建一流营商环境“获得信贷”指标2021年专项行动方案>的通知》, 三亚市
在探索开展“政采贷”业务, 中标或成交供应商可凭借与采购单位签订的政府采购合同向开展政府采购合同融
资业务的3家银行(中信银行三亚分行、兴业银行三亚分行和浦发银行三亚分行)的公司业务部申请信用贷款
。(六) 公告发布媒介: 全国公共资源交易平台(海南省)·三亚市<http://zw.hainan.gov.cn/ggzv/svggzy>

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：三亚市海棠区住房和城乡建设局

地址：三亚市海棠区人民政府新办公楼2楼220室

联系方式：0898-38888106

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：海南金阳光招标有限公司

地址：海南省海口市美兰区国兴大道5号海南大厦3812室

联系方式：0898-66721035

3. 项目联系方式

项目联系人：陈工

电话：0898-66721035

海棠区龙江垃圾中转站运营服务项目—2022-10-17 19:18:18.704—0a2e74d31cb24a2588f6324828dd7f33—
7.6.1005.284

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
2.1	项目名称	海棠区龙江垃圾中转站运营服务项目
2.2	项目编号	HNJYG20220801-CG26
2.3	采购人	三亚市海棠区住房和城乡建设局 联系人：丁仁谛 0898-38888106
2.4	代理机构	海南金阳光招标有限公司 联系人：陈工 电话：0898-66721035
2.5	采购预算	2851182.00 元/年
2.6	资金来源	财政资金
2.7	投标人资格要求	见第一章招标公告“申请人的资格要求”
2.8	服务期	服务期限为三年，合同实行一年一签，双方是否续签合同将由每一年的年终考核结果决定。
2.9	采购方式	公开招标
4.3	委托代表人的代理权限	委托代理人只能代表委托人处置投标活动中的一般事务。提出质疑、投诉等特殊事项，必须经法定代表人特别授权。
3.1	答疑会和现场考察	不组织
5.3	是否允许选择性报价	不接受选择性报价
6.1	投标保证金金额	根据三亚市财政局关于落实政府采购支持中小企业发展若干政策的通知（三财[2022]383号）的有关规定，本项目不收取投标保证金。
6.2	投标保证金缴纳方式	
6.3	投标保证金递交及截止时间	/
7.1	投标有效期	自开标之日起 60 天
8	投标文件份数、签署和盖章要求	光盘及优盘拷贝 GPT 格式一份，GPT 格式投标文件应逐页加盖公章及按照要求签字。否则视为投标无效。为方便采购人后期归档，请供应商在光盘及优盘里拷贝 PDF 格式投标文件一份。
4.5	是否退还投标文件	不退还
2.2	评标委员会的组建	评标委员会构成 7 人，其中采购人代表 2 人，专家 5 人。评审专家从海南省综合评标专家库中随机抽取。

6.1	中标候选人人数	推荐 3 名中标候选人
7.2	评标方法	本项目采用综合评分法
6.6	招标代理服务费用	招标代理服务费以采购预算为基准价，参照 1980 号文计算方式计取招标代理服务费，招标代理服务费由中标人支付，金额为 29800.00 元，采购需求和采购实施计划编制、审查费用由中标人支付，金额为 10000.00 元。中标人在中标公告发布之日起 3 个工作日内向招标代理机构缴纳招标代理服务费。
		户 名：海南金阳光招标有限公司 账 号：267510046144 开户行：中国银行海口玉沙支行
5.8	不能参与投标的情形	<p>(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>(2) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>(3) 法律法规规定的其它情形。</p>
8.5	政府采购政策 (中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位)	<p>1、监狱企业：根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）文件规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>2、残疾人福利性单位：根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，须提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>3、中小企业：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号），小微企业价格扣除幅度：投标报价给予 10%的扣除。供应商同时为监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复享受价格扣除。</p> <p>4、（允许分包的项目适用）大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采</p>

		购项目，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，评审优惠幅度为 6%（价格扣除幅度）。
4.6	电子版投标文件的编制及递交技术咨询电话	0898-65203207（广联达）
8.3	电子版投标文件密封	供应商应将光盘和优盘密封在一个密封袋，要清楚标明“电子版投标文件”字样。封皮上写明供应商名称、项目名称 封口处应加盖供应商公章。
8.6	分包情况	<p>1. 经采购人同意，中标供应商可以依法采取分包方式履行合同；政府采购合同分包履行的，中标供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。</p> <p>2. 非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件（如有要求）且不得再次分包。</p> <p>3. 本项目不分包。</p>

一、说明和释义

1. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标活动。

本招标活动及招标结果受中国法律的制约和保护。

2. 采购说明

2.1 项目名称：见投标人须知前附表。

2.2 项目编号：见投标人须知前附表。

2.3 采购人：见投标人须知前附表。

2.4 采购代理机构：见投标人须知前附表。

2.5 采购预算：见投标人须知前附表。

2.6 资金来源：见投标人须知前附表。

2.7 投标人资格要求：见投标人须知前附表。

2.8 服务期限：见投标人须知前附表。

2.9 采购方式：公开招标

3. 词语释义

响应：投标人根据招标文件的要求，编制投标文件并按规定投标的行为。

合同：采供双方根据招标文件、中标人的投标文件及中标通知书规定的内容签署的、以书面形式所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成协议的所有文件。

甲方（采购人）：合同中明确规定的实际购买货物和服务的法人、其他组织

和自然人。

乙方（供应商）：合同中规定的向采购方提供货物和服务的法人、其他组织和自然人。

伴随服务：合同规定乙方应承担的与提供服务有关的辅助服务。

天：日历日。

交付地点：由合同约定的乙方提交的货物和服务的最终到达地点。

合同价款：由合同约定的、在乙方完全履行合同义务后甲方应支付乙方的价款。

不可抗力：不能预见、不能避免并且不能克服的客观情况。

4. 投标委托

4.1 投标人的法定代表人可以委托代理人处理投标事务。

4.2 委托代表人的资格条件：见投标人须知前附表。

4.3 委托代表人的代理权限：见投标人须知前附表。

4.4 委托代理人须持有法定代表人出具的授权委托书。

5. 投标费用

投标人自行承担参加投标的全部费用。

二、招标文件

1. 招标文件的构成

招标文件规定本次招标活动的规则，提供编制投标文件和参加投标的依据。

招标文件包括以下内容：

- （一）招标公告；
- （二）投标人须知；
- （三）采购需求；
- （四）评标方法和标准；
- （五）合同条款；
- （六）投标文件格式；

投标人应当仔细阅读、充分关注和正确理解招标文件中陈述的所有事项，遵循格式文件的规定和签署要求。不能对招标文件做出实质性响应的投标将被拒绝。

2. 招标文件的澄清和修改

采购单位有权在投标截止时间前对招标文件进行澄清或者修改。

澄清或者修改是招标文件的组成部分。澄清或者修改以发布公告的方式通知所有投标人。

投标人要求对招标文件进行澄清的，应在投标截止日 10 天前，以书面形式向采购代理机构提出。

在投标截止时间前，采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间。变更的投标截止时间和开标时间，以发布变更公告的方式通知所有投标人。

3. 答疑会和现场考察

3.1 答疑会和现场考察：见投标人须知前附表。

三、投标文件

1. 投标文件计量单位和使用文字

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

投标文件使用中文编制。投标文件部分内容必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。投标人承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

2. 联合体投标

不接受联合体投标。

3. 投标文件的组成

投标文件

- 3.1 投标报价（详见招标文件第六章投标文件格式）；
- 3.2 商务投标文件（详见招标文件第六章投标文件格式）；
- 3.3 技术投标文件（详见招标文件第六章投标文件格式）；
- 3.4 投标人认为需加以说明的其他内容；

4. 投标文件编制说明

投标文件须按照招标文件要求的统一格式顺序编写。**要求投标文件全部内容制作详细的目录（包括页码的编制），为评审时查询作索引。**

开标一览表是开标仪式上的唱标内容，必须按规定的格式填写。

5. 投标报价

5.1 《开标一览表》中全部服务内容的报价，应当包括招标文件要求的费用以及合同包含的所有风险、责任等。

5.2 《开标一览表》中的每一个费用单项，均应填写单价和计算总价，并由

法定代表人或授权委托人按要求盖章。

5.3 本项目只允许一个报价，不接受任何有选择性的投标报价。

5.4 报价全部采用人民币表示。

超出采购预算的报价为无效报价。

6. 投标保证金

6.1 投标保证金金额：见投标人须知前附表。

6.2 投标保证金支付地址：见投标人须知前附表。

6.3 投标保证金到账截止日期：见投标人须知前附表。

6.4 投标保证金用于保护本次招标活动，防范投标人恶意利用制度缺陷扰乱开标评标秩序，避免投标人投标后随意撤回投标或随意变更应承担的相应义务，给采购项目和招标采购单位造成损失。

6.5 投标人未按招标文件要提交投标保证金的，投标无效。

未中标的供应商，投标保证金将在中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还。

中标供应商的投标保证金将在采购合同签署后 5 个工作日内退还。

6.6 发生下列情况之一，投标保证金不予退还：

(1) 开标以后、投标有效期内，投标人撤回其投标的；

(2) 中标人不在规定期限内与采购人签订合同的；

(3) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；

(4) 投标人在本次投标过程中出现违反法律法规的行为、扰乱开标评标秩序的行为或恶意利用规则谋求不法利益的行为。

7. 投标文件的有效期

7.1 自开标日起 **60 天内**，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标，将被拒绝。

7.2 在特殊情况下，采购代理机构可与投标人协商延长投标文件的有效期。协商应当以信函、传真或电子邮件的形式进行。同意延长有效期的投标人，其投标保证金的有效期也相应延长，但不能修改投标文件。拒绝接受延长有效期要求的投标人，其投标将被拒绝，投标保证金将被退还。

8. 投标文件的份数、签署和盖章要求

8.1 投标文件份数：见投标人须知前附表。

8.2 招标文件格式中要求法人代表或授权委托人签字的内容和加盖投标单

位公章，应由投标人的法定代表人或其授权的委托人签字（或盖章）并加盖投标人公章。

8.3 电子版投标文件密封：见投标人须知前附表

四、投标文件的递交

4.1 递交方式及地址：详见“第一章”。

4.2 递交要求：递交投标文件截止时间前，投标人须在网上上传电子投标文件（电子：投标书为 GPT 格式），未上传电子投标文件的，视为其投标无效。

4.3 逾期上传的或未按指定方式上传的投标文件，采购中心不予受理。

4.4 采购中心可根据需要调整文件递交时间，文件递交时间改变将会通过网络方式进行公告或书面通知投标人。

4.5 投标文件将不予退还。

4.6 电子版投标文件的编制及递交技术咨询电话：见投标人须知前附表

2. 投标截止

投标截止时间：见招标公告。

投标文件必须在投标截止时间前送达投标地点。

在投标截止时间以后送达的投标文件，采购代理机构拒绝接收。

3. 投标文件的修改和撤回

开标后，投标人不得在投标有效期内撤回投标，否则投标保证金不予退还。

所有投标文件均不予退还。

五、开标、评标和定标

1. 开标

5.1 采购代理机构按招标文件规定的时间、地点公开举行开标仪式。开标仪式由采购代理机构主持，邀请采购人、投标人代表及有关工作人员参加。

5.2 截至递交投标文件截止时间，投标人未到达开标现场的，视为放弃参加开标，由此产生的后果由投标人自行负责。

5.3 投标人应派其法定代表人或其授权代表准时参加开标会，并代表投标人进行签到、文件解密、确认开标报告等工作。

5.4 文件解密时间：开标时开始进行解密，由于投标人自身原因，未能及时解密或解密失败的，其投标将被视作无效。

5.5 递交投标文件截止时间，递交投标文件的投标人不足三家的，不开标，项目按废标处理。达到三家的按以下程序进行开标。

- (1) 按招标公告或更正公告规定的时间进行签到。
- (2) 宣布开标纪律及参会人员。
- (3) 公布投标人名称。
- (4) 按要求完成投标文件的解密。
- (5) 唱标，投标人浏览唱标信息。
- (6) 产生开标报告，阅读开标报告，签署开标报告。
- (7) 开标结束。

(8) 开标过程应当由采购人或采购中心负责记录，由参加开标的各投标人和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标报告有疑义，以及认为采购人、采购中心相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购中心对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

5.6 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(五) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照 87 号令规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

5.7 投标人如果对唱标内容有异议，应在获得主持人同意后当场提出。不属于唱标错误的，应当请异议人核验“开标一览表”并维持原唱标结果；确属唱标人宣读错误的，应当将该“开标一览表”向所有开标仪式参与人公示，当场予以更正。

5.8 不能参与投标的情形

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(2) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(3) 法律法规规定的其它情形。

5.9 电子开标的应急措施

电子开标如出现下列原因，导致系统无法正常运行，或者无法保证投标过程的公平、公正和信息安全时，改用纸质投标文件开标。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 其他无法保证开标过程公平、公正和信息安全的情形

2. 评标委员会

评标委员会组成：见投标人须知前附表。

3. 评标内容的保密

开标后，至正式授予中标人合同止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料、有关授予合同的信息等，都不能向投标人或与评标无关的其他人泄露。

在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对采购人、采购代理机构和评标委员会成员施加影响的任何行为，都将导致其投标资格被取消。

4. 对投标文件的初步审查

初步审查内容为投标文件是否实质性响应招标文件的要求、内容是否完整、价格构成有无计算错误、文件签署是否齐全。

与招标文件有重大偏离的投标文件将被拒绝。重大偏离系指服务的质量不能满足招标文件的要求。这些偏离不允许在开标后修正。但评标委员会将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件的内容，不依靠开标后的任何外来证明。

5. 下列投标文件将被拒绝视为无效投标：

- (1) 投标文件未按照本须知规定签署和盖章；
- (2) 未按规定提交资格文件；
- (3) 与招标文件有重大偏离；
- (4) 投标人拒绝修正错误；
- (5) 投标人的报价是选择性的；

(6) 投标人原因未能成功解密的；

5. 投标的澄清

评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人必须按照评标委员会通知的时间、地点派技术和商务人员进行澄清。

投标人对投标文件的澄清、说明或者补正应有投标人代表的签署，并作为投标文件的组成部分。

6. 定标

6.1 招标人按照评标委员会推荐的中标候选人顺序确定中标人，评标委员会推荐三名中标候选人见投标人须知前附表。

7. 投标文件的评价和比较

7.1 评标委员会将对实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

7.2 评标方法：本项目采用综合评分法。

7.3 最低的投标报价（低于成本价除外）或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。

六、授予合同

6.1 中标供应商的确认

采购人、代理机构根据本招标文件《评标方法和标准》的规定，对投标人的资格进行审查，评标委员会对投标文件进行评价和比较，按照《评标方法和标准》排序原则推荐中标候选人

评标委员会有权按招标文件的要求评定并推荐中标候选人，也有权拒绝任何或所有不符合招标文件要求的投标人的投标。

6.2 合同授予标准

采购人应当把合同授予评标委员会按本须知规定推荐的第一顺序中标候选人。被授予合同的投标人必须具有实施本合同的能力和资源。

6.3 中标通知

确定中标人后，采购代理机构在发布中标公告的同时，以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书应当规定签署合同的日期等。

中标通知书的送达方式，包括传真、快递、电子邮件和委托代理人领取。采

购代理机构可以选用其中一种或多种方式送达。

中标通知书是合同的组成部分。采购代理机构没有对未中标人解释落标原因的义务。

6.4 签订合同

(1) 采购人和中标人应当按照中标通知书规定的期限签订合同。中标通知书规定的期限最长不得超过 30 天。

(2) 中标人拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还。

(3) 中标人拒签合同或放弃中标是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

(4) 签订合同及合同条款应以招标文件和中标人的投标文件为依据。

6.5 验收

(1) 中标人与采购人应严格按照招标文件规定的标准和投标文件承诺的条件进行验收。

(2) 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，中标人可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

6.6 代理服务费

(1) 代理服务费是采购预算的组成部分。

(2) 代理服务费以采购预算为基数，参照 1980 号文件规定的招标代理服务收费标准收取。本项目代理服务费金额见投标人须知前附表。

七、询问、质疑和投诉

7.1 询问

投标人对本采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向采购人或采购代理机构提出询问。询问应当用传真、信函、电子邮件等方式提出。对询问的答复，将依据是否是重要的共性问题，决定是否同时告知其他投标人。

7.2 质疑

(1) 投标人认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本代理机构或向采购人提出质疑。

(2) 质疑必须以书面形式提出。质疑函应当包括但不限于下列内容：投标人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；质疑事项；

事实依据和证明材料；法律依据；提出质疑的日期。质疑函必须由提出质疑的供应商的法定代表人亲笔签署，并加盖企业法人公章。具体模板请到海南省政府采购网下载。

(3) 不符合本文件规定的质疑是无效质疑，不予受理。

(4) 对于投标人的有效质疑，我们将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定及时予以答复。

(5) 投标人应当慎重使用质疑的权利。属于对政府采购活动事项产生一般疑问的，应当根据政府采购法的规定提出询问，本代理机构有义务及时作出答复。

7.3 投诉

(1) 投标人对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

(2) 投标人的投诉，应当符合《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的相关规定。

八、纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

不得提供虚假材料谋取中标；不得采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；不得与招标采购单位、其他投标人恶意串通；不得向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得拒不遵守开标纪律，故意扰乱开标会场秩序或其他无理取闹行为；不得在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用本招标文件“评标方法和标准”的规定之外的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 本项目落实的政府采购政策

《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），详见投标人须知前附表。

8.6 分包情况：详见投标人须知前附表

海棠区龙江垃圾中转站运营服务项目—2022-10-17 19:18:18.704—0a2e74d31cb24a2588f6324822011133—
7.6.1005.284

第三章 采购需求

一、项目概况

海棠区龙江垃圾中转站运营服务项目范围为海棠区辖区内，该中转站设计规模：生活垃圾运转站设计规模为：400t/d；园林垃圾处理厂设计规模为：50t/d。

目前配备主要设备情况如下：

1. 压缩机 2 台，规模为日处理量 200 吨/台. 日；
2. 园林压缩机 1 台，规模为日处理量 50 吨/台. 日；
3. 破碎机 2 台；
4. 压缩式密闭专用车 6 辆。

二、采购项目预（概）算

1. 采购预算（最高限价）：285.1182 万元/年
2. 预算金额包括完成该项目的全部内容，员工工资、劳保、社保、医保、风险金、福利奖金、税费、人身意外保险及各种补贴，各种突击性劳动及日常加班费，各种材料费、水、电费，各种工具、设备维修费及折旧费、行政管理费等，以及合理利润等。
3. 项目分包情况：本项目不分包。

三、采购标的汇总表

包号	序号	标的名称	品目分类 编码	计量单位	数量	是否进口
不分包	1	海棠区龙江垃圾中转站运营服务项目	C160102	项	1	否

四、技术商务要求

1. 技术要求

(1) 龙江垃圾终端处理中心管理要求

- ①应根据其转运规模配置相应的管理员和操作员。

②管理员和操作员必须经过安全及相关职业培训,并具备环卫部门认可的上岗证后方可上岗。

③转运站开放时间为每天 06:00-24:00,可根据实际情况做适当调整。

④转运站应有防尘、防污染扩散及污水处置等设施。

⑤转运站内外场地应整洁,无撒落垃圾和堆积杂物,无积留污水。

⑥站内不得有捡拾、堆放废品,进入站内的垃圾应当日转运,转运结束后站内外要彻底进行清扫、冲洗;余留垃圾不得超过一箱,有贮存设施的,应加盖封闭,定时转运。

⑦站内垃圾装运容器应整洁,无积垢,无吊挂垃圾。

⑧做好日常除尘除臭系统启用工作,通过抽风系统在转运站车间内将臭气吸走并处理,将臭气污染降到最低。并在卸料大厅、转运车周转场地及上车道采用空间异味除臭技术进行处理。

⑨装卸垃圾应有降尘措施,地面应无散落垃圾和污水。

⑩做好对“四害”防治与日常消杀工作。每天工作结束后,应对作业场地和部分设备进行冲洗,有效控制“四害”的生长和繁殖。蚊蝇孳生季节应定时喷药灭蚊蝇,在可视范围内苍蝇应少于 6/次,无恶臭。

⑪场地应有专人管理,工具、物品置放应有序整洁。

⑫垃圾箱装车过程中箱体离开地面时要对箱体进行清洗,每次垃圾箱出站后必须对站内进行清洗。

⑬设备、容器符合密封要求,确保使用、运输、运作过程中不发生滴漏、满溢等现象。

⑭建筑装饰垃圾、有毒有害垃圾不得进站。

⑮转运站内设备、设施应定期保养、及时维修。

(2) 人员和设备标准要求

岗位	人数	岗位职责	备注
站长	1 名	负责整个垃圾站日常运营管理,沟通协调及公共关系等。	懂机械常规运转出现的问题等。
资料员	1 名	主要负责计量垃圾进出量,及水电等计量	熟悉计算机文档操作

门卫	3名	负责人员进出、安全。	三班倒
操作工	12名	负责卸料大厅、装载区的监控、协调、机械的简单维修等。	早、中班各6名；二班倒，包括 中控室1人 卸料工位2人 转载工位2人 机动工位1人 高中以上学历，熟悉电脑；设备安装阶段介入。
保洁、绿化养护	6名	保持厂区清洁卫生	卸料厅2名 装载区1名 办公区2名 绿化养护1名
司机	吸污车司机1名	1、垃圾车：垃圾装运不实行委托管理，由委托方按规定垃圾运费标准另外委托对外装运，即不包含在委托管理费内，不需设置垃圾车司机岗位。 2、吸污车：中标人另需提供一辆14吨真空吸污车，每天产生生活污水1.3m ³ 及产生生产污水和垃圾渗滤液64.5m ³ 共65.8m ³ ，每天需运5车。	符合准驾车型驾驶证、安全行车
总计	常规配置每班人员15人，总定员24人； 站长、资料员管理办公用房1间；操作监控室1间、保洁休息室1间；会议室1间；食堂1座。		

(3) 管理标准和要求

① 中标人须列明管理机构的模式，配备相应的设备和人员。

② 中标人所采用的作业设备必须满足国家有关技术操作规程的要求，同时必须要满足正常作业需要；中标人投入的作业机械设备在30天内要经采购人验收认定。

③ 中标人必须按法律、法规及有关政策规定为其服务人员购买社会养老、工伤、医疗、失业、计划生育、人身意外等相关社会保险。必须执行国家劳动法的相关规定。

④ 中标人必须落实好安全生产的措施和配置安全作业的劳保用品，且穿着统

一标识的工作服，中标人的作业车辆必须按采购人的要求统一标识。

⑤中标人须编制《垃圾中转站管理实施方案》，列明保证质量、安全、文明作业的措施；中标人应根据采购人确认的实施方案编制作业计划，并按此计划要求按时保质完成。

⑥遇有台风等自然灾害或重大活动，中标人必须服从政府统一调度。

⑦签订合同第一年，采购人将中标人缴纳合同金额 5%的履约保证金转为服务质量保证金使用，年终按照考核评分结果进行退还处理。如续签合同，该保证金将自动转为新合同的服务质量保证金。

⑧中标人履约期间，如果政府出台政策性调整文件需要提前终止合同的，本服务合同将无条件解除，中标人不得提出任何赔偿或补偿要求。

2. 商务要求

(1) 服务期限

①服务期限为三年，合同实行一年一签，双方是否续签合同将由每一年的年终考核结果决定。

②第一年合同服务期限为自 2022 年 月 日起至 2023 年 月 日止。

(2) 项目预算

①本项目预算：285.1182 万元/年。

(3) 付款方式

①根据采购人招标文件要求，中标人月保洁经费需要经采购人考核后支付，中标人月保洁经费的实际支付金额依据采购人公布的月考核结果确定。

②月保洁经费的支付方式：采购人在每月 15 日前根据中标人开具的完税发票支付上一个月保洁经费(遇法定公休节假日顺延、中标人未开具完税发票顺延)。

(4) 考核办法

(一) 考核方式

以政府印发的考核办法为依据，考核方式分为日考核、月考核、专项考核，实行百分制量化考核。

1. 日考核。由海棠区园林环卫工作人员 2 人以上一组，每天对各养护区域和事项进行检查，每周所有区域必须检查考核一遍，对检查中发现的问题，进行拍照并依照养护质量标准进行打分，将日考核的平均分数按 50% 的比例记入当月考核的成绩。

2. 月考核。甲方每月不定时组织 1~2 次检查考核，组成数个考核小组，各考核组和考核区域路段由抽签随机决定。对检查中发现的问题，进行拍照并依照养护质量标准进行打分，月考核的平均分数按 50% 的比例记入当月考核成绩。

3. 专项考核。根据工作需要和甲方的要求组织，考核范围包括迎检考核、创文明城、巩固国家卫生城、防台风暴雨等工作，组织程序与月考核一致，分数纳入月考核平均成绩。

(二) 对各级检查考核中不符合养护、保洁质量标准的情形进行扣分，扣分标准为：

1. 一般失误每次扣 1~3 分（含 3 分）。一般失误主要指海棠区园林环卫养护作业质量第三方日常例行检查中发现的一般性问题，其中无量化指标规定的，视问题轻重每个问题每次扣 1~3 分；有量化指标规定的（如有数量、面积、时限或比例等），检查发现的问题在量化指标规定 1 倍以内（含 1 倍）的，每个问题每次扣 1 分，问题数量每超过 1 倍加扣 1 分（不成整倍数的按 1 倍取整扣分）。

2. 较大失误每次扣 3~5 分（含 5 分）。较大失误主要指不良影响在全区以上范围的问题，如区级机关检查发现或通报的问题等。

3. 严重失误每次扣 5 分以上。严重失误主要指不良影响在全市以上范围的问题，如市级以上机关检查发现或通报的问题等。情节特别严重的可对月考核成绩“一票否决”或解除合同。

(三) 乙方有以下情形的，扣分直接记入当月考核成绩：

1. 被社会投诉查证问题属实的，一次扣 1 分。

2. 被区级部门发文通报批评的，一次扣 1 分。
3. 被区领导检查发现问题并批评的，一次扣 3~5 分。
4. 被区委、区政府发文通报批评的，一次扣 3~5 分。
5. 被市以上领导检查发现问题并批评的，一次扣 5~10 分。
6. 被市级机关评比检查通报批评的，一次扣 5~10 分。
7. 被新闻媒体曝光造成负面影响的，一次扣 5~10 分。

以上扣分有自由裁量的，依照存在问题的情节轻重、违规次数、造成不良影响范围、损害后果的大小、采取的补救措施、已处罚的类似问题等因素综合评估后，由采购人决定。

(四) 乙方以下违规行为的，当月考核成绩“一票否决”，一次性扣 21 分：

1. 乙方未按合同要求或行业标准配备相关作业设备、工具、人员或工作不符合要求，在甲方书面通知整改后(整改期限一般为 7 日内，以下相同)，仍未按要求整改的。

2. 乙方不落实安全生产和安全防范措施，在甲方书面通知整改后，仍未按要求整改的。

3. 乙方对预先通知的迎接上级检查考核、重要国事赛事及文体活动等环境整治任务，未按要求和时限完成所分配的工作任务，直接导致重要工作任务未完成、迎检不合格或排名靠后等严重不良后果的。

4. 乙方无故停工达到 3 天(含 3 天)以上、或因设施设备停工严重影响工作 7 天(含 5 天)以上的。

(五) 乙方有以下严重违规行为的，甲方可直接终止与乙方的合同：

1. 乙方未经采购人书面同意，擅自将代管项目的部分或全部转包或分包给他人的。

2. 乙方无故停工达到 7 天(含 7 天)以上、或因设施设备停工严重影响工作 15 天(含 15 天)以上的。

3. 乙方连续 2 个月月考核成绩为“差”、一年有 3 次月考核成绩为“差”或

年度考核成绩不能为“优”的，甲方可单方面终止与乙方签订的代管合同。

4. 乙方对甲方书面通知拒不执行，造成严重后果的。

(六) 每月最终得分为日考核（占 50%）、月考核（占 50%）和当月直接扣分之和。甲方每月月底前将乙方的考核结果及评分依据进行公示，接受各受考单位的异议和申诉，公示期满并纠正疑义后，将最终考核结果进行通报。

(七) 根据考核结果，甲方可进行如下处理：

1. 把每月经费的 100%作为当月实际支付经费，根据当月考核结果发放。

2. 月考核结果应用：月考核结果分为“优、良、差”三个等次，其中 90 分以上（含 90 分）的为“优”，80 分以上（含 80 分）的为“良”，80 分以下的为“差”。月考核为“优”的，全额支付当月经费；月考核为“良”的，扣罚当月经费的 10%；月考核为“差”的，扣罚当月经费的 20%。

3. 对月考核结果为“差”的，甲方可以对乙方采取通报批评、对公司负责人进行约谈、责令公司作出整改、责令公司更换责任人员等措施。

4. 乙方履约期间，如甲方出台新的考核方式及标准等，按新考核方式及标准执行。

第四章 评标办法及标准

标包名称：海棠区龙江垃圾中转站运营服务项目

前附表

项目基本信息：

采购方式：公开招标 价格评审方式：金额报价

中标方法：推荐中标候选人 推荐数量：3

开标一览表信息：

序号	列名称
1	投标单位名称
2	投标报价（小写）
3	投标报价（大写）
4	服务期

评标参数信息：

资格审查方式：资格后审 评标办法：综合评分法

是否缴纳投标保证金：否 预算金额：2851182.00 元

评标委员会信息：评委总人数7人，其中采购人代表2人，专家5人

价格折扣设置：

小微企业价格扣除设置：

小微企业价格扣除率：10 %

联合体均为小微企业视为小微企业

监狱、福利性企业视为小微企业

扣除后的金额报价=金额报价*(1-扣除率)

扣除后的下浮率报价=下浮率报价+扣除率

备注：投标人或产品若同时享有以上价格扣除情况的，仅对“投标报价分”进行一次价格扣除，并不作叠加扣除。

评标分值组成：评审项评分不采用百分制

序号	评审步骤	分值（分）	是否价格评审
1	项目业绩	8	
2	管理认证	3	
3	应急响应	2	
4	项目团队	12	
5	采购需求响应评审	20	
6	项目概况熟悉程度	4	
7	垃圾中转站运营服务方案	15	
8	运营质量考核方案	7	
9	安全生产管理方案	7	
10	运营服务应急保障	6	
11	人员管理制度方案	6	
12	价格评审	10	√

初步评审标准：

资格性审查标准

评审因素	评审标准
在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力	提供营业执照或事业单位法人证书（加盖公章）
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供资格承诺函或提供会计师事务所出具的2021年财务审计报告或2022年以来任意一个季度的财务报表（资产负债表、损益表/利润表）

评审因素	评审标准
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺函（加盖公章）
具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供资格承诺函或提供2022年以来任意一个月（或多个月）的纳税凭证和社会保障金缴费凭证，零纳税须提供税务部门盖章的纳税申报表（加盖公章）
参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（成立不足三年的从成立之日起计算）	提供声明函（加盖公章）
无环保类行政处罚记录	提供声明函（加盖公章）
对列入中国执行信息公开网“失信被执行人”；信用中国网站“税收违法黑名单”、“政府采购严重违法失信”名单及中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商，拒绝其参与政府采购活动。	提供信用承诺函（加盖公章）
政府采购供应商信用承诺书	提供承诺书（加盖公章）

符合性审查标准

评审因素	评审标准
投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的签署、盖章要求且内容完整无缺漏
报价项目完整性，是否超出预算	是否对本项目内所有的内容进行响应； 报价是否超出预算或不按要求报价
投标有效期	自开标之日起60天
服务期	服务期限为三年，合同实行一年一签，双方是否续签合同将由每一年度的年终考核结果决定
其它	是否有其它无效投标认定条件

详细评审标准：

项目业绩

序号	评审因素	评审标准	分值
1	项目业绩	2019年1月1日至今，投标人具有类似项目业绩，每项得4分，满分8分。注：提供项目中标（成交）通知书和合同书关键页复印件并加盖投标人公章，未按要求提供不得分。	8

管理认证

序号	评审因素	评审标准	分值
1	管理认证	投标人具备以下管理认证，且在有效期内的，每项得0.5分，满分3分。1.质量管理体系认证证书；2.环境管理体系认证证书；3.职业健康安全管理体系认证证书；4.生活垃圾分类服务认证证书；5.安全生产标准化认证证书；6.环卫一体化运营服务认证证书。注：提供上述管理认证证书复印件和中国国家认证认可监督管理委员会官网(http://www.cnca.gov.cn)的全国认证认可信息公共服务平台上查询截图，并加盖投标人公章，未按要求提供不得分。	3

应急响应

序号	评审因素	评审标准	分值
1	应急响应	投标人承诺出现突发、紧急情况时，应急响应时间为1小时内到达现场的得2分；2小时内到达现场的得1分，其他不得分。注：提供承诺书并明确应急响应时间，未按要求提供不得分。	2

项目团队

序号	评审因素	评审标准	分值
1	项目团队	投标人拟派项目团队人员（24人），具有1年（12个月）或以上相关岗位工作经验的，每人得0.5分，满分12分。1.站长（1名）；2.资料员（1名）；3.门卫（3名）；4.操作工（12名）；5.保洁、绿化养护（6名）；6.吸污车司机（1名）。注：上述人员须按招标文件格式提供《团队人员岗位工作经验一览表》，未提供或未按要求填写的，均不得分。	12

采购需求响应评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	采购需求响应评审	根据招标文件第三部分采购需求与投标文件的《采购需求偏差一览表》相对照，逐项审查响应情况。每项不满足的扣0.5分，扣完为止。投标人须按招标文件提供的格式填写《采购需求偏差一览表》，未按要求提供不得分。	20

项目概况熟悉程度

序号	评审因素	评审标准	分值
----	------	------	----

序号	评审因素	评审标准	分值
1	项目概况熟悉程度	投标人根据本项目需求对项目情况的熟悉程度及把握情况进行分析，且应包括以下内容，并对相关内容进行评审赋分：1. 项目概况；2. 项目现状分析；3. 整体设想；4. 社会效益和环境效益分析；5. 运营管理效益分析。提供上述每项内容得0.4分，满分2分，未提供不得分。A. 对项目概况了解全面，思路清晰，贴近实际情况，可以据此制订具体的实施方案，满足采购人的实际需要；得1.6-2.0分；B. 对项目概况基本了解，实用性不强；得0.6-1.5分；C. 对项目概况不了解；得0.1-0.5分；D. 未提供不得分。	4

垃圾中转站运营服务方案

序号	评审因素	评审标准	分值
1	垃圾中转站运营服务方案	投标人根据本项目需求制定垃圾中转站运营服务方案，且应包括以下内容，并对相关内容进行评审赋分：1. 管理总体要求及标准；2. 垃圾分类方案；3. 进场垃圾处置方案；4. 设备设施保养、维修方案；5. 计量、信息管理制度；6. 环境、保洁管理方案；7. 中转站运行操作流程；8. 中转站运行管理实施细则。提供上述每项内容得1分，满分8分，未提供不得分。A. 项目实施方案科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成的，得6.1-7.0分；B. 项目实施方案基本能够满足采购需要，操作性不强的，得3.1-6.0分；C. 项目实施方案不合理的，得0.1-3.0分；D. 不提供者得0分。	15

运营质量考核方案

序号	评审因素	评审标准	分值
1	运营质量考核方案	投标人根据本项目需求制定运营质量考核方案，且应包括以下内容，并对相关内容进行评审赋分：1. 垃圾转运卫生标准；2. 垃圾收集、运输、处理作业标准；3. 垃圾转运作业考核；4. 质量保证措施。提供上述每项内容得1分，满分4分，未提供不得分。A. 运营质量考核方案编制科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，得2.1-3.0分；B. 运营质量考核方案完整性、适用性仅满足磋商文件要求的，得1.1-2.0分；C. 运营质量考核方案内容不完整，不满足磋商文件要求的，得0.1-1.0分；D. 未提供者得0分。	7

安全生产管理方案

序号	评审因素	评审标准	分值
1	安全生产管理方案	投标人根据本项目需求制定安全生产管理方案，且应包括以下内容，并对相关内容进行评审赋分：1. 安全生产保障体系；2. 安全培训制度；3. 安全检查制度；4. 垃圾转运安全管理方案。提供上述每项内容得1分，满分4分，未提供不得分。A. 安全生产管理方案编制科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，得2.1-3.0分；B. 安全生产管理方案完整性、适用性仅满足磋商文件要求的，得1.1-2.0分；C. 应急保障方案内容不完整，不满足磋商文件要求的，得0.1-1.0分；D. 未提供者得0分。	7

运营服务应急保障

序号	评审因素	评审标准	分值
1	运营服务应急保障	投标人根据本项目需求制定运营服务应急保障方案，且应包括以下内容，并对相关内容进行评审赋分：1. 应急保障总体方案；2. 监测预警方案；3. 应急机制保障；4. 应急预案及措施。提供上述每项内容得1分，满分4分，未提供不得分。A. 运营服务应急保障方案编制科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，得1.6-2.0分；B. 运营服务应急保障方案完整性、适用性仅满足磋商文件要求的，得0.6-1.5分；C. 运营服务应急保障方案内容不完整，不满足磋商文件要求的，得0.1-0.5分；D. 未提供者得0分。	6

人员管理制度方案

序号	评审因素	评审标准	分值
1	人员管理制度方案	投标人根据本项目需求制定人员管理制度方案，且应包括以下内容，并对相关内容进行评审赋分：1. 组织机构；2. 岗位职责；3. 管理制度；4. 作业流程安排及培训、考核制度。提供上述每项内容得1分，满分4分，未提供不得分。A. 人员管理制度方案科学合理，内容全面，能够根据实际情况制订，人性化管理与量化指标考核相结合，各项考核指标均完善合理的，得1.6-2.0分；B. 人员管理制度方案基本能够满足采购需要，操作性不强的，得0.6-1.5分；C. 人员管理制度方案不合理的，得0.1-0.5分；D. 不提供者得0分	6

价格评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	报价得分	报价得分=（评标基准价/价格扣除后的投标报价）*100*报价分值权重；评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。	10

海棠区龙江垃圾中转站运营服务项目—2022-10-17 19:18:18.704—0a2e74d31cb24a2588f6324828dd7f33—
7.6.1005.284

一、总则

1.1. 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评标办法。

1.2. 评标工作由采购人负责组织，具体评标事务由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3. 遵循公平、公正、科学、择优的原则，以相同的评审程序和标准对待所有的投标人。

1.4. 反对不正当竞争，反对恶意压低投标价格。

1.5. 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

(1) 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

(3) 推荐中标候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标供应商；

(4) 向采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

1.6. 评标过程严格保密。投标人对评标委员会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

1.7. 评标委员会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.8. 评标委员会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项，可请采购人或代理机构书面解释说明。

二、评标方法

2.1 评审规则

(1) 本招标项目的评审办法采用综合评分法，满分为 100 分。

(2) 综合评分的因素包括以下内容：价格、服务、业绩、等对招标文件的响应程度。

(3) 评审步骤：先进行初步评审，再进行详细评审。初步评审包括资格评审和符合性评审，由代理机构负责资格评审，详细评审是对技术、商务及价格因素的评审，由评标委员会进行审查。只有通过初步评审的投标人才能进入详细评审。

(4) 综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况、对招标文件要求的响应情况等进行评议和比较，赋予技术分和商务分。各评委赋分的算术平均值，即为该投标人的技术得分或商务得分。按综合评分法的报价计算方法计算各投标人的价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出每个投标人的综合得分。

(5) 综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

(6) 综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，依次类推。

2.2 初步评审

(1) 评标委员会根据招标文件要求，对投标人的投标文件的符合性进行评审。只有对《初步评审表》所列各项目做出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对投标是否实质性响应招标文件的要求产生争议的，评标委员会以少数服从多数的原则确定进入下一阶段的评审，否则被淘汰。

(2) 评标委员会将审查投标文件是否完整、有关资料证明文件是否真实有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求。

(3) 在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标，应该是符合招标文件重要条款、条件和规格的要求，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留，是指实质上影响合同的采购范围、质量等；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留，将会对其他实质上的响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会认定投标文件是否响应招标文件的要求，只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

(4) 无效投标的认定

评审过程中，投标文件出现（但不限于）下列情况的，将被认定为无效投标：

- 1) 投标人未提交投标保证金或投标保证金金额不足的；
- 2) 投标有效期不足的；
- 3) 投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- 4) 投标报价均超过了采购预算或未按本项报价商务要求，提供明细报价表的；
- 5) 投标报价明显过低，可能低于其成本，而投标人不能作出合理说明的；

- 6) 投标人未按招标文件要求提供资格证明材料的；
- 7) 评标委员会认为投标未实质性响应招标文件要求的。

2.3 详细评审

详细评审是对通过初步评审的投标进行技术、商务和价格的评审。

(1) 价格评审

价格得分计算公式

评标基准值=满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权重×100

注：有效投标人是指实质上响应招标文件要求并通过实质性审核未被废标的所有投标人。报价分取小数点后 2 位，小数点后第三位四舍五入。

(2) 商务评审

评标委员会对投标人的人员配置、投标人的综合实力、服务方案和业绩合同等情况进行比较和评价。

(3) 技术评审

评标委员会将根据投标人所提供的技术服务方案进行比较和评价。

注：商务评标因素和技术评标因素的分值取小数点后 2 位，小数点后第三位四舍五入。

(4) 编写评审报告

评审报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2) 获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- 3) 评标方法和标准；
- 4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 5) 评审结果和中标候选投标人排序表；
- 6) 评标委员会的授标建议。

(5) 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构将在指定媒体发布公告，并公告废标的理由。

2.4 定标

(1) 定标原则：评标委员会依据评审结论推荐 3 名中标候选投标人。采购人根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

(2) 定标程序

(3) 评标委员会将评审情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

(4) 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。

(5) 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，按照评审报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

(6) 根据采购人确定的中标人，采购代理机构在原发布招标公告媒介上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

(7) 招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

(8) 中标人放弃中标或因故不能履行合同的，按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定处理。

2.5 评审委员承担以下义务：

(1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

(2) 按照政府采购法律法规和招标文件的规定要求对供应商提供的价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并签字确认。

(3) 保守秘密。不得透露招标文件咨询情况，不得泄露供应商的投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

(4) 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

发现采购人、政府采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

(5) 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或

第五章 采购合同

第一章 总则

第一条 本合同当事人

甲方：三亚市海棠区住房和城乡建设局

地址：三亚海棠区政府大楼

乙方：

地址：

甲乙双方根据海棠区龙江垃圾中转站运营服务项目（招标编号：HNJYG20220801-CG26）招标结果和招标文件的要求，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规，甲乙双方恪守公平、公正、诚信的原则，友好协商，签订本合同。

第二条 合同文件的组成

本合同所附下列文件是构成不可分割的部分：

1. 本项目招标文件；
2. 乙方的投标文件；
3. 中标通知书。

第二章 承包项目

第三条 承包内容

乙方负责三亚市海棠区龙江垃圾中转站运营服务。

第三章 承包服务标准和要求

第四条 服务标准和要求

1. 龙江垃圾终端处理中心管理要求

- (1) 应根据其转运规模配置相应的管理员和操作员。
- (2) 管理员和操作员必须经过安全及相关职业培训，并具备环卫部门认可的上岗证后方可上岗。
- (3) 转运站开放时间为每天 06:00-24:00，可根据实际情况做适当调整。
- (4) 转运站应有防尘、防污染扩散及污水处置等设施。
- (5) 转运站内外场地应整洁，无撒落垃圾和堆积杂物，无积留污水。

(6) 站内不得有捡拾、堆放废品，进入站内的垃圾应当日转运，转运结束后站内外要彻底进行清扫、冲洗；余留垃圾不得超过一箱，有贮存设施的，应加盖封闭，定时转运。

(7) 站内垃圾装运容器应整洁，无积垢，无吊挂垃圾。

(8) 做好日常除尘除臭系统启用工作，通过抽风系统在转运站车间内将臭气吸走并处理，将臭气污染降到最低。并在卸料大厅、转运车周转场地及上车道采用空间异味除臭技术进行处理。

(9) 装卸垃圾应有降尘措施，地面应无散落垃圾和污水。

(10) 做好对“四害”防治与日常消杀工作。每天工作结束后，应对作业场地和部分设备进行冲洗，有效控制“四害”的生长和繁殖。蚊蝇孳生季节应定时喷药灭蚊蝇，在可视范围内苍蝇应少于 6/次，无恶臭。

(11) 场地应有专人管理，工具、物品置放应有序整洁。

(12) 垃圾箱装车过程中箱体离开地面时要对箱体进行清洗，每次垃圾箱出站后必须对站内进行清洗。

(13) 设备、容器符合密封要求，确保使用、运输、运作过程中不发生滴漏、满溢等现象。

(14) 建筑装饰垃圾、有毒有害垃圾不得进站。

(15) 转运站内设备、设施应定期保养、及时维修。

第五条 人员和设备标准要求

岗位	站长	资料员	门卫	操作工	保洁/绿化	吸污车司机	14 吨吸污车	其他设备工具
数量(人)								

第六条 管理标准及要求

1. 乙方须列明管理机构的模式，配备相应的设备和人员。
2. 乙方所采用的作业设备必须满足国家有关技术操作规程的要求，同时必须要满足正常作业需要；中标人投入的作业机械设备在 30 天内要经采购人验收认定。
3. 乙方必须按法律、法规及有关政策规定为其服务人员购买社会养老、工伤、

医疗、失业、计划生育、人身意外等相关社会保险。必须执行国家劳动法的相关规定。

4. 乙方必须落实好安全生产的措施和配置安全作业的劳保用品，且穿着统一标识的工作服，中标人的作业车辆必须按采购人的要求统一标识。

5. 乙方须编制《垃圾中转站管理实施方案》，列明保证质量、安全、文明作业的措施；中标人应根据采购人确认的实施方案编制作业计划，并按此计划要求按时保质完成。

6. 遇有台风等自然灾害或重大活动，乙方必须服从政府统一调度。

7. 签订合同第一年，甲方将乙方缴纳合同金额 5% 的履约保证金转为服务质量保证金使用，年终按照考核评分结果进行退还处理。如续签合同，该保证金将自动转为新合同的服务质量保证金。

8. 乙方履约期间，如果政府出台政策性调整文件需要提前终止合同的，本服务合同将无条件解除，乙方不得提出任何赔偿或补偿要求。

第四章 承包期限

第七条 本项目服务期限为三年，合同实行一年一签，双方是否续签合同将由每一年的年终考核结果决定。本合同服务期限为自 2022 年 月 日起至 2023 年 月 日止。

第五章 承包经费

第八条 本合同承包金额为人民币___元/年（小写：¥___元/年），按承包期平均，每月承包金额人民币___（小写：¥___元/月）。

第六章 付款方式

第九条 根据甲方招标文件要求，乙方月保洁经费需要经甲方考核后支付，乙方月保洁经费的实际支付金额依据甲方公布的月考核结果确定。月保洁经费的支付方式：甲方在每月 15 日前根据乙方开具的完税发票支付上一个月保洁经费（遇法定公休节假日顺延、乙方未开具完税发票顺延）。

第七章 考核办法

（一）考核方式

以政府印发的考核办法为依据，考核方式分为日考核、月考核、专项考核，实行百分制量化考核。

1. 日考核。由海棠区园林环卫工作人员 2 人以上一组，每天对各养护区域和事项进行检查，每周所有区域必须检查考核一遍，对检查中发现的问题，进行拍照并依照养护质量标准进行打分，将日考核的平均分数按 50%的比例记入当月考核的成绩。

2. 月考核。甲方每月不定时组织 1~2 次检查考核，组成数个考核小组，各考核组和考核区域路段由抽签随机决定。对检查中发现的问题，进行拍照并依照养护质量标准进行打分，月考核的平均分数按 50%的比例记入当月考核成绩。

3. 专项考核。根据工作需要和甲方的要求组织，考核范围包括迎检考核、创文明城、巩固国家卫生城、防台风暴雨等工作，组织程序与月考核一致，分数纳入月考核平均成绩。

(二) 对各级检查考核中不符合养护、保洁质量标准的情形进行扣分，扣分标准为：

1. 一般失误每次扣 1~3 分（含 3 分）。一般失误主要指海棠区园林环卫养护作业质量第三方日常例行检查中发现的一般性问题，其中无量化指标规定的，视问题轻重每个问题每次扣 1~3 分；有量化指标规定的（如有数量、面积、时限或比例等），检查发现的问题在量化指标规定 1 倍以内（含 1 倍）的，每个问题每次扣 1 分，问题数量每超过 1 倍加扣 1 分（不成整倍数的按 1 倍取整扣分）。

2. 较大失误每次扣 3~5 分（含 5 分）。较大失误主要指不良影响在全区以上范围的问题，如区级机关检查发现或通报的问题等。

3. 严重失误每次扣 5 分以上。严重失误主要指不良影响在全市以上范围的问题，如市级以上机关检查发现或通报的问题等。情节特别严重的可对月考核成绩“一票否决”或解除合同。

(三) 乙方有以下情形的，扣分直接记入当月考核成绩：

1. 被社会投诉查证问题属实的，一次扣 1 分。
2. 被区级部门发文通报批评的，一次扣 1 分。
3. 被区领导检查发现问题并批评的，一次扣 3~5 分。

4. 被区委、区政府发文通报批评的，一次扣 3~5 分。
5. 被市以上领导检查发现问题并批评的，一次扣 5~10 分。
6. 被市级机关评比检查通报批评的，一次扣 5~10 分。
7. 被新闻媒体曝光造成负面影响的，一次扣 5~10 分。

以上扣分有自由裁量的，依照存在问题的情节轻重、违规次数、造成不良影响范围、损害后果的大小、采取的补救措施、已处罚的类似问题等因素综合评估后，由采购人决定。

(四) 乙方以下违规行为的，当月考核成绩“一票否决”，一次性扣 21 分：

1. 乙方未按合同要求或行业标准配备相关作业设备、工具、人员或工作不符合要求，在甲方书面通知整改后(整改期限一般为 7 日内，以下相同)，仍未按要求整改的。

2. 乙方不落实安全生产和安全防范措施，在甲方书面通知整改后，仍未按要求整改的。

3. 乙方对预先通知的迎接上级检查考核、重要国事赛事及文体活动等环境整治任务，未按要求和时限完成所分配的工作任务，直接导致重要工作任务未完成、迎检不合格或排名靠后等严重不良后果的。

4. 乙方无故停工达到 3 天(含 3 天)以上、或因设施设备停工严重影响工作 7 天(含 5 天)以上的。

(五) 乙方有以下严重违规行为的，甲方可直接终止与乙方的合同：

1. 乙方未经采购人书面同意，擅自将代管项目的部分或全部转包或分包给他人的。

2. 乙方无故停工达到 7 天(含 7 天)以上、或因设施设备停工严重影响工作 15 天(含 15 天)以上的。

3. 乙方连续 2 个月月考核成绩为“差”、一年有 3 次月考核成绩为“差”或年度考核成绩不能为“优”的，甲方可单方面终止与乙方签订的代管合同。

4. 乙方对甲方书面通知拒不执行，造成严重不良后果的。

(六) 每月最终得分为日考核(占50%)、月考核(占50%)和当月直接扣分之之和。甲方每月月底前将乙方的考核结果及评分依据进行公示,接受各受考单位的异议和申诉,公示期满并纠正疑义后,将最终考核结果进行通报。

(七) 根据考核结果,甲方可进行如下处理:

1. 把每月经费的100%作为当月实际支付经费,根据当月考核结果发放。

2. 月考核结果应用:月考核结果分为“优、良、差”三个等次,其中90分以上(含90分)的为“优”,80分以上(含80分)的为“良”,80分以下的为“差”。月考核为“优”的,全额支付当月经费;月考核为“良”的,扣罚当月经费的10%;月考核为“差”的,扣罚当月经费的20%。

3. 对月考核结果为“差”的,甲方可以对乙方采取通报批评、对公司负责人进行约谈、责令公司作出整改、责令公司更换责任人员等措施。

4. 乙方履约期间,如甲方出台新的考核方式及标准等,按新考核方式及标准执行。

第八章 权利义务

第十条 甲方权利义务

1. 甲方及其上级环卫行政主管部门和环卫专业管理部门有权组织对乙方作业质量、文明、安全作业情况进行的定期检查考评,有权查阅、复制承包项目的有关文件和资料以及进入现场开展检查,但不得干扰乙方的正常作业。甲方应将每月检查考评情况以书面形式通知乙方,检查考评结果作为每月发放给乙方承包费用的依据。

2. 因乙方经营管理不善,发生重大质量或发生生产安全事故,或乙方擅自停业歇业,严重影响社会公共利益,或乙方作业过程造成重大环境污染,或其他重大、紧急可能危及公共安全行为的,环境卫生行政主管部门可以决定由甲方或指派他人临时接管乙方的承包项目。乙方必须赔偿因自己的责任所造成的经济损失,事故处理后是否恢复履行合同另议。

3. 甲方有权协同劳动监察部门对乙方用工情况进行检查,有权要求乙方按招标要求保障作业人员的福利待遇;甲方不承担任何由于乙方未办理员工劳动关系由此而产生的纠纷等责任。

4. 遇重大活动或检查突击任务需要时，甲方应及时通知乙方做好清运工作。
5. 甲方应积极协助乙方解决在承包期内出现的相关问题。

第十一条 乙方权利义务

1. 乙方必须依照本合同规定的作业形式、作业质量标准及行业有关作业规范、作业质量标准，按时、保质、保量完成所承包作业项目范围、承包事项的工作。

2. 乙方必须根据国家、省、地方和本市环卫行政主管部门、环卫专业管理部门颁布的各项环卫作业规范、安全规范、质量标准建立自身的运营管理机制和质量检查机制、实行自查自纠，并定期向环卫专业管理部门通报执行合同情况；若出现严重的质量问题或安全事故，在采取措施补救的同时，当日应向甲方及其市环卫专业管理部门报告；若出现紧急事故，应在 5 小时内报告环卫行政主管部门。

3. 乙方必须按国家的劳动法律法规规定与企业员工确立合法的劳资关系，签订用工劳务合同，为企业员工办理养老、医疗等基本社会保险，并为作业人员办理有关工伤人身意外保险手续。乙方与工人签订的用工劳务合同及人身意外保险手续应送甲方备案。若员工发生事故，必须按有关规定处理，一切经济损失和各项费用由乙方自理。

4. 乙方须按时支付作业人员工资，不得以压低用工人员工资或加大用工人员工作量以提高企业利润。

5. 乙方有义务参加甲方通知的相关作业会议，通报作业情况，完善作业措施，提高作业水平。

6. 乙方必须自觉接受甲方及其各级环卫行政主管部门和环卫专业管理部门及劳动监察部门的管理、监督和检查，根据需要提供相关的检查文件和资料，以及作必要的解释和说明，乙方不得阻扰检查人员的检查工作。如遇突发事件或重大活动的突击任务，乙方须无条件服从甲方的安排。若不服从安排，甲方可将其作为不良记录上报环卫主管部门处理，达三次以上的，甲方将有权解除合同并没收保证金。

7. 乙方必须对企业员工进行道德教育和工作培训，教育职工严格遵守国家法律法规及环卫作业操作规程，作业人员应经环卫专业培训后方可上岗作业。

第九章 违约责任

第十二条 乙方如不能按照本合同要求配备相关的人员及设备，则视为乙方违约，甲方有权单方面终止本合同，乙方履约保证金不再退还，产生的损失，由乙方负责赔偿。

第十三条 乙方隐瞒不报及导致发生重大质量事故或安全事故的，依据情节严重程度，甲方在取得行政主管部门的同意后，有权临时接管乙方承包的项目，并解除合同，由此造成的损失由乙方承担。

第十四条 如由于乙方的原因不办理或无法取得服务许可，导致乙方不能从事环卫作业项目服务的，甲方将没收履约保证金，并有权解除合同，乙方应赔偿甲方由此产生的经济损失。

第十五条 乙方将承包的合同转包或分包给他人，甲方有权没收履约保证金并解除合同，乙方应赔偿甲方由此产生的经济损失。

第十六条 甲乙双方任何一方无法律依据提前终止合同的，造成对方经济损失的，应给予经济赔偿。

第十章 合同终止/冬

第十七条 因不可抗力致使本合同无法正常履行，携双发应通磋商，按照法律规定及时处理。

第十八条 合同期满，本合同自然终止。如乙方书'承包期由找4发生违约，甲方将在承包期满后一个月内退回履约保证金（无利息）。

第十一章 附则

第十九条 双方约定自本合同生效之日起，根据甲方委托承包事项，办理接管验收手续。

第二十条 如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面补充协议，原合同条款与补充协议不一致时，以补充协议为准。

第二十一条 本合同之附件均为合同有效组成部分。本合同及其附件和补充协议中未规定的事均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

第二十二条 本合同一式捌份，甲乙双方各执叁份，招标公司一份、财政局一份，具有同等法律效力。

第二十三条 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

第二十四条 本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成时，可向项目所在地有管辖权的人民法院起诉。

第二十五条 合同期满，本合同自然终止。

第二十六条 本合同自签订之日起生效。

甲方（签章）：

法定代表人：

委托代理人：

乙方（签章）：

法定代表人：

委托代理人：

开户行：

合同签订日期：

海棠区龙江垃圾中转站运营服务项目—2022-10-17 19:18:18.704—0a2e74d31cb24a2588f6324828dd7f33—
7.6.1005.284

第六章 投标文件格式要求

(项目名称)

招标编号：_____

投标文件

投标人（盖章）：_____

法定代表人或授权委托书代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

初步评审表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

海棠区龙江垃圾中转站运营服务项目—2022-10-17 19:18:18.704—0a2e74d31cb24a2586f6324828dd7f33
 7.6.1005.284

综合评分表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

海棠区龙江垃圾中转站运营服务项目—2022-10-17 19:18:18.704—0a2e74d31cb24a2586f6324828dd7f33—
7.6.1005.284

1、开标一览表格式

项目名称：_____

招标编号：_____

包号：_____

列名称	列内容
投标单位名称	
投标报价（小写）	
投标报价（大写）	
服务期	

交货地点：用户指定地点

投标单位：_____（公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签字或盖章）

日期：_____

注：① 投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容；投标总金额包括本招标书中要求的所有货物和服务的费用，包含运输、保险、税收等相关费用，招标方不再进行二次投入，请投标方注意

② 本项目投标总报价超过采购预算的将视为无效投标。

海沧区龙江垃圾中转站运营服务项目—2022-10-17 19:18:18.704—0a2e74d31cb24a2588f6324828dd7f33
7.6.1005.284

2. 投标函

三亚市海棠区住房和城乡建设局：

我们仔细阅读并全面研究了（项目名称）招标文件，决定响应招标文件的邀请，参加本项目投标。

1. 我们自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务。我们提供的《开标一览表》的报价，包括了完成该项目全部内容的一切费用。我们的投标总价为(大写) _____(小写: _____)。

2. 我们充分理解并完全接受合同专用条款的各项约定，没有任何异议，不附加任何条件。

3. 如果我方中标，我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

4. 我们同意按照招标文件的要求，交纳人民币（大写）：_____元的投标保证金。并承诺如果发生下列情况，我方无权要求退还投标保证金：

- (1) 我方在投标有效期内撤回投标；
- (2) 我方提供了虚假响应招标文件的投标文件；
- (3) 在投标过程中有违反法律法规和相关纪律的行为；
- (4) 在收到中标通知书后并在投标有效期内，由于我方原因未能按照招标文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

5. 我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期限为开标之日起 60 天。

6. 我们愿意提供招标方在招标文件中要求的所有资料。

7. 我们愿意遵守招标公告及招标文件中明示的收费标准。

8. 我们承诺该项投标在开标后至投标有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

联系人： _____ 联系电话： _____

日期：2022 年 _____ 月 _____ 日

3.法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖单位章）

日 期：2022 年 月 日

说明：须附法定代表人身份证复印件。

海棠区龙江垃圾中转站运营服务项目—2022-10-17 19:18:18.704—0a2e74d31cb24a2588f6324828dd7f33—
7.6.1005.284

4.授权委托书

本授权委托书声明：我 (姓名) 系 (投标单位名称) 的法定代表人，现授权委托 (被授权人姓名及身份证号码) 为我公司的代理人，以本公司的名义参加海南金阳光招标有限公司组织的项目名称为 (项目名称) 的招标活动，处理与本招标活动有关的一切事务。被授权人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件，我均予以承认。

与本项目有关的质疑、投诉事项，我将亲自处理或另行特别授权。

本授权委托书的效力自签署日起至合同履行完毕止。

被授权人无转委托权。特此委托。

本授权书于 2022 年 月 日签字生效，特此证明。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

被授权人：（签字或盖章）

说明：须附被授权人身份证复印件。

5、联合投标协议书（不接受联合体）

无

海棠区龙江垃圾中转站运营服务项目—2022-10-17 19:18:18.704—0a2e74d31cb24a2588f6324828dd7f33—
7.6.1005.284

6、诚信投标、诚信履约承诺书

三亚市海棠区住房和城乡建设局：

我方就本次投标活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了招标文件规定的所有招标要求、中标条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在投标文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的投标响应在投标有效期内不发生任何变更。

三、我们的投标报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果中标后放弃中标，不论原因何在，都是不诚信投标的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由弃标。

五、我们知道，中标后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往两年内的政府采购活动中，没有中标后放弃中标、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日期：2022年 月 日

7、投标人类似项目业绩一览表

序号	采购人（甲方）	项目名称	合同签订时间	是否提供中标（成交） 通知书	备注

注：投标人（仅限于投标人自己实施的）以上业绩需按招标文件要求提供相关证明材料复印件加盖公章。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日期：2022 年 月 日

海陵区龙江垃圾中转站运营服务项目—2022-10-17 19:18:20
704-0a2e74d31cb24a2588f6324828dd7f33
7.6.1005.20

8、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					普通职工	
经营范围						
备注						

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

海沧区龙江垃圾中转站运营服务项目—2022-10-17 19:18:18.704—0a2e74d31c02a2588f6322281dd7f33—7.6.1005.284

9、无重大违法记录的书面声明

三亚市海棠区住房和城乡建设局：

我单位（供应商名称）郑重声明：

我单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中____（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录，特此声明。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日期：2022 年 月 日

海棠区龙江垃圾中转站运营服务项目—2022-10-17 19:18:18.704—0a2e74d31cb24a2588f32e28dd1743—
7.6.1005.284

10、相关证明材料

资格证明文件

1、在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证书）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供资格承诺函或提供会计师事务所出具的2021年财务审计报告或2022年以来任意一个季度的财务报表（资产负债表、损益表/利润表）】；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供资格承诺函或提供2022年以来任意一个月（或多个月）的纳税凭证和社会保障金缴费凭证，零纳税须提供税务部门盖章的纳税申报表）；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（成立不足三年的从成立之日起计算）（提供声明函）；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.提供无环保类行政处罚记录声明函。

2.对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动。（提供承诺函）

评标委员会在响应文件审查程序中，对供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信用信息进行查询。采购人、采购代理机构也可以在响应文件审查前，向评审小组提供供应商的信用信息查询结果。

3.提供政府采购供应商信用承诺书。

（三）满足本项目的特定资格要求：/。

1、 以上为资格审查内容，必须在响应文件中提供，任何一项未提供或不满足将导致磋商失败，请供应商认真对待！在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任能力的证明文件

10.1 资格承诺函

致：三亚市海棠区住房和城乡建设局

我单位参与海棠区龙江垃圾中转站运营服务项目（项目编号：HNJYG20220801-CG26）项目的政府采购活动，现承诺如下：

1. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收的相关证明材料。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳社会保障资金的相关证明材料。

4. 如违反上述承诺，同意将相关失信行为纳入三亚市信用信息共享平台。

5. 同意此承诺书在“信用中国（三亚）”网站公示，接受社会各界监督。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：_____

单位负责人或授权代表（签字）：_____

日期：2022年 月 日

说明：1. 供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函的，应按采购文件要求提供相应的证明材料。

2. 供应商可删减 1-3 承诺事项，如删去承诺第 1 项的，则应按采购文件要求提供财务状况报告。

10.2 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

三亚市海棠区住房和城乡建设局：

我单位参与你公司组织的（项目名称）招标活动，现承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，如有虚假承诺，愿承担一切法律责任。

特此承诺。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日期：2022 年 月 日

海棠区龙江垃圾中转站运营服务项目—2022-10-17 19:18:18.704—0a2e74d31cb24a2588f6324828dd7f33-7.6.1005.284

10.3 信用承诺函

三亚市海棠区住房和城乡建设局：

我单位____（单位名称）____未被列入信用中国网站“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信”名单及中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”，如有虚假承诺，愿承担一切法律责任。

特此承诺

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

海棠区龙江垃圾中转站运营服务项目—2022-10-17 19:18:18.704—0a2e74d31cb24a2588f6924b9d0c1f33—
7.6.1005.284

10.4 无环保类行政处罚记录声明函

三亚市海棠区住房和城乡建设局：

我单位参与你公司组织的（项目名称）招标活动，现承诺无环保类行政处罚记录，如有虚假承诺，愿承担一切法律责任。

特此承诺。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日期：2022年 月 日

海棠区龙江垃圾中转站运营服务项目—2022-10-17 19:18:18.704—0a2e74d31cb24a2588f6324828dd7f334
7.6.1005.284

10.5 政府采购供应商信用承诺书

承诺主体名称：_____（供应商名称）

统一社会信用代码：_____

管理部门：三亚市财政局

采购项目名称：

为维护公平竞争、规范有序的市场秩序,营造诚实守信的信用环境，共同推进社会信用体系建设完善，树立企业诚信守法形象，本企业对本次采购活动郑重承诺如下：

（一）对提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料的合法性、真实性、准确性和有效性负责；

（二）严格按照国家法律、法规和规章开展采购活动，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

（三）严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

（四）自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

（五）自觉做到自我约束、自我管理，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

（六）提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围12个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

（七）严格遵守信用信息公示相关规定；

（八）同意将承诺内容在“信用三亚”网站公示，接受社会监督；

（九）如违反承诺，将依法依规承担相应责任，并自愿接受部门联合惩戒，纳入行业失信重点关注名单，由财政部门负责管理；

（十）本承诺书自签订之日起生效。

承诺单位（签章）：

法定代表人（负责人）：

2022年 月 日

注：法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺。

《信用承诺书》一式三份由信用承诺对象填写，一份由信用承诺对象留存、一份由代理机构留存、一份由财政部门留存。

开标时须单独提交两份《信用承诺书》给代理机构。

10.6 资格条件要求的其他证明材料

海棠区龙江垃圾中转站运营服务项目—2022-10-17 19:18:18.704—0a2e74d31cb24a2588f6324828dd7f33—
7.6.1005.284

10.7 供应商认为及招标文件要求的其他证明材料

海棠区龙江垃圾中转站运营服务项目—2022-10-17 19:18:18.704—0a2e74d31cb24a2588f6324828dd7f33—
7.6.1005.284

10.8 《团队人员岗位工作经验一览表》

序号	岗位	人数	姓名	身份证号	年龄	联系电话	文化程度	健康状况	工作年限	工作单位	证明人及联系电话
1	站长	1名									
2	资料员	1名									
3	门卫	3名									
...	中控室	2名									
	卸料工位	4名									
	转载工位	4名									
	机动工位	2名									
	保洁、绿化养护	6名									
24	吸污车司机	1名									

备注：1. 请在上表中据实填写岗位人员的相关信息；2. 上述人员信息及相关岗位工作经验必须真实有效，且同时满足招标文件第三部分关于人员标准的相关要求，否则按虚假投标处理；3. 中标后，上述人员未经采购人书面同意不得变更，否则按无效投标处理。

供应商（全称并加盖公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日期：2022年 月 日

海晏区龙江垃圾中转站运营服务项目

11、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（行业性质）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业年收入为 万元，截至投标之日，企业资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：2022年 月 日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

12、监狱企业证明

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：1、中标人为监狱企业的，采购代理机构将随中标结果同时公告其监狱企业证明文件，接受社会监督。

2、投标人为非监狱企业的，可不提供此项证明文件。

海棠区龙江垃圾中转站运营服务项目—2022-10-17 19:18:18.74—082e74d31cb24a2588f6324828dd1f33—
7.6.1005.284

13、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：2022年 月 日

注：1、中标人为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。
2、投标人为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

海曙区龙江垃圾中转站运营服务项目—2022-10-17 19:18:38.704—0a2e74d31cb24a2538f6324c08c071b3—7.6.1305.2021

14、采购需求偏差一览表

该表包含采购需求中的商务和技术要求，请填写下表并逐条响应，取消《技术偏差一览表》。此表用于符合性审查的表星号条款审查及采购需求响应评审。

序号	招标文件条款	招标文件中技术要求	投标文件响应	偏离
1	第三章采购需求 二 采购项目预 (概)算	<p>1.采购预算（最高限价）： 285.1182 万元/年</p> <p>2.预算金额包括完成该项目的全部内容，员工工资、劳保、社保、医保、风险金、福利奖金、税费、人身意外保险及各种补贴，各种突击性劳动及日常加班费，各种材料费、水、电费，各种工具、设备维修费及折旧费、行政管理费等，以及合理利润等。</p> <p>3.项目分包情况：本项目不分包。</p>		
2		①应根据其转运规模配置相应的管理员和操作员。		
3		②管理员和操作员必须经过安全及相关职业培训，并具备环卫部门认可的上岗证后方可上岗。		
4		③转运站开放时间为每天06:00-24:00,可根据实际情况做适当调整。		
5		④转运站应有防尘、防污染扩散及污水处置等设施。		
6		⑤转运站内外场地应整洁，无撒落垃圾和堆积杂物，无积留污水。		

海晏区龙江垃圾中转站运营服务项目—2022年18.704-0a2e42cb24a2588f6324828dd7f33

7	四 技术商务要求 1.技术要求（1） 龙江垃圾终端处理中心管理要求	⑥ 站内不得有捡拾、堆放废品，进入站内的垃圾应当日转运，转运结束后站内外要彻底进行清扫、冲洗；余留垃圾不得超过一箱，有贮存设施的，应加盖封闭，定时转运。		
8		⑦ 站内垃圾装运容器应整洁，无积垢，无吊挂垃圾。		
9		⑧ 做好日常除尘除臭系统启用工作，通过抽风系统在转运站车间内将臭气吸走并处理，将臭气污染降到最低。并在卸料大厅、转运车周转场地及上车道采用空间异味除臭技术进行处理。		
10		⑨ 装卸垃圾应有降尘措施，地面应无散落垃圾和污水。		
11		⑩ 做好对“四害”防治与日常消杀工作。每天工作结束后，应对作业场地和部分设备进行冲洗，有效控制“四害”的生长和繁殖。蚊蝇孳生季节应定时喷药灭蚊蝇，在可视范围内苍蝇应少于 6/次，无恶臭。		
12		⑪ 场地应有专人管理，工具、物品置放应有序整洁。		
13		⑫ 垃圾箱装车过程中箱体离开地面时要对箱体进行清洗，每次垃圾箱出站后必须对站内进行清洗。		
14		⑬ 设备、容器符合密封要求，确保使用、运输、运作过程中不发生滴漏、满溢等现象。		
15		⑭ 建筑装饰垃圾、有毒有害垃圾不得进站。		

16		⑮转运站内设备、设施应定期保养、及时维修。		
17	四 技术商务要求 1.技术要求（2） 人员和设备标准要求	站长 1 名，负责整个垃圾站日常运营管理，沟通协调及公共关系等。懂机械常规运转出现的问题等。		
18		资料员 1 名，主要负责计量垃圾进出量，及水电等计量。熟悉计算机文档操作。		
19		门卫 3 名，负责人员进出、安全。三班倒		
20		操作工 12 名，负责卸料大厅、装载区的监控、协调、机械的简单维修等。早、中班各 6 名；二班倒，包括中控室 1 人；卸工料工位 2 人；转载位 2 人；机动工位 1 人 高中以上学历，熟悉电脑；设备安装阶段介入。		
21		保洁、绿化养护 6 名，保持厂区清洁卫生。卸料厅 2 名；装载区 1 名；办公区 2 名；绿化养护 1 名		
22		吸污车司机 1 名，1、垃圾车：垃圾装运不实行委托管理，由委托方按规定垃圾运费标准另外委托对外装运，即不包含在委托管理费内，不需设置垃圾车司机岗位。		
23		2、吸污车：中标人另需提供一辆 14 吨真空吸污车，每天产生生活污水 1.3m ³ 及产生生产污水和垃圾渗滤液 64.5m ³ 共 65.8m ³ ，每天需运 5 车。符合准驾车型驾驶证、安全行车		

24		<p>常规配置每班人员 15 人，总定员 24 人；</p> <p>站长、资料员管理办公用房 1 间；操作监控室 1 间、保洁休息室 1 间；会议室 1 间；食堂 1 座。</p>		
25	<p>四 技术商务要求</p> <p>1.技术要求（3） 管理标准和要求</p>	<p>① 中标人须列明管理机构的模式，配备相应的设备和人员。</p>		
26		<p>② 中标人所采用的作业设备必须满足国家有关技术操作规程的要求，同时必须要满足正常作业需要；中标人投入的作业机械设备在 30 天内要经采购人验收认定。</p>		
27		<p>③ 中标人必须按法律、法规及有关政策规定为其服务人员购买社会养老、工伤、医疗、失业、计划生育、人身意外等相关社会保险。必须执行国家劳动法的相关规定。</p>		
28		<p>④ 中标人必须落实好安全生产的措施和配置安全作业的劳保用品，且穿着统一标识的工作服，中标人的作业车辆必须按采购人的要求统一标识。</p>		
29		<p>⑤ 中标人须编制《垃圾中转站管理实施方案》，列明保证质量、安全、文明作业的措施；中标人应根据采购人确认的实施方案编制作业计划，并按此计划要求按时保质完成。</p>		

海晏区龙江垃圾中转站运营服务项目—2022—17 136290024a2588f6324828dd7f33—

30		⑥遇有台风等自然灾害或重大活动，中标人必须服从政府统一调度。		
31		⑦签订合同第一年，采购人将中标人缴纳合同金额 5%的履约保证金转为服务质量保证金使用，年终按照考核评分结果进行退还处理。如续签合同，该保证金将自动转为新合同的服务质量保证金。		
32		⑧中标人履约期间，如果政府出台政策性调整文件需要提前终止合同的，本服务合同将无条件解除，中标人不得提出任何赔偿或补偿要求。		
33	四 技术商务要求 2.商务要求	①根据采购人招标文件要求，中标人月保洁经费需要经采购人考核后支付，中标人月保洁经费的实际支付金额依据采购人公布的月考核结果确定。		
34	(3) 付款方式	②月保洁经费的支付方式：采购人在每月 15 日前根据中标人开具的完税发票支付上一个月保洁经费（遇法定公休节假日顺延、中标人未开具完税发票顺延）。		
35		(一) 考核方式 以政府印发的考核办法为依据，考核方式分为日考核、月考核、专项考核，实行百分制量化考核。 1.日考核。由海棠区园林环卫工作人员 2 人以上一组，每天对各养护区域和事项进行检查，每周所有区域必须检查考核一遍，对检查中发现的问		

		<p>题，进行拍照并依照养护质量标准进行打分，将日考核的平均分数按 50%的比例记入当月考核的成绩。</p> <p>2.月考核。甲方每月不定时组织 1~2 次检查考核，组成数个考核小组，各考核组和考核区域路段由抽签随机决定。对检查中发现的问题，进行拍照并依照养护质量标准进行打分，月考核的平均分数按 50%的比例记入当月考核成绩。</p> <p>3.专项考核。根据工作需要和甲方的要求组织，考核范围包括迎检考核、创文明城、巩固国家卫生城、防台风暴雨等工作，组织程序与月考核一致，分数纳入月考核平均成绩。</p>		
36	<p>四 技术商务要求</p> <p>2.商务要求</p> <p>(4) 考核办法</p>	<p>(二) 对各级检查考核中不符合养护、保洁质量标准的情形进行扣分，扣分标准为：</p> <p>1.一般失误每次扣 1~3 分（含 3 分）。一般失误主要指海棠区园林环卫养护作业质量第三方日常例行检查中发现的一般性问题，其中无量化指标规定的，视问题轻重每个问题每次扣 1~3 分；有量化指标规定的（如有数量、面积、时限或比例等），检查发现的问题在量化指标规定 1 倍以内（含 1 倍）的，每个问题每次扣 1 分，问题数量每超过 1 倍加扣 1 分（不成整倍数的按 1 倍取整扣分）。</p> <p>2.较大失误每次扣 3~5 分（含 5 分）。较大失误主要指不良影响在全区以上范围的问题，如区级机关检查发现或通</p>		

	<p>报的问题等。</p> <p>3.严重失误每次扣5分以上。严重失误主要指不良影响在全市以上范围的问题,如市级以上机关检查发现或通报的问题等。情节特别严重的可对月考考核成绩“一票否决”或解除合同。</p>		
37	<p>(三)乙方有以下情形的,扣分直接记入当月考核成绩:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.被社会投诉查证问题属实的,一次扣1分。 2.被区级部门发文通报批评的,一次扣1分。 3.被区领导检查发现问题并批评的,一次扣3~5分。 4.被区委、区政府发文通报批评的,一次扣3~5分。 5.被市以上领导检查发现问题并批评的,一次扣5~10分。 6.被市级机关评比检查通报批评的,一次扣5~10分。 7.被新闻媒体曝光造成负面影响的,一次扣5~10分。 <p>以上扣分有自由裁量的,依照存在问题的情节轻重、违规次数、造成不良影响范围、损害后果的大小、采取的补救措施、已处罚的类似问题等因素综合评估后,由采购人决定。</p>		
38	<p>(四)乙方以下违规行为的,当月考核成绩“一票否决”,一次性扣21分:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.乙方未按合同要求或行业标 		

海晏区龙江垃圾中转站运营服务项目—2022—10—13—10:58:10
 74d31cb24a2588f6324828dd7f33—

40	<p>(六) 每月最终得分为日考核(占 50%)、月考核(占 50%)和当月直接扣分之和。甲方每月月底前将乙方的考核结果及评分依据进行公示,接受各受考单位的异议和申诉,公示期满并纠正疑义后,将最终考核结果进行通报。</p>		
41	<p>(七) 根据考核结果,甲方可进行如下处理:</p> <p>1.把每月经费的 100%作为当月实际支付经费,根据当月考核结果发放。</p> <p>2.月考核结果应用:月考核结果分为“优、良、差”三个等级,其中 90 分以上(含 90 分)的为“优”,80 分以上(含 80 分)的为“良”,80 分以下的为“差”。月考核为“优”的,全额支付当月经费;月考核为“良”的,扣罚当月经费的 10%;月考核为“差”的,扣罚当月经费的 20%。</p> <p>3.对月考核结果为“差”的,甲方可以对乙方采取通报批评、对公司负责人进行约谈、责令公司作出整改、责令公司更换责任人员等措施。</p> <p>4.乙方履约期间,如甲方出台新的考核方式及标准等,按新考核方式及标准执行。</p>		

投标单位全称(公章):

法定代表人(或授权代理人): (签字或盖章)

注:1、此表为样表,行数可自行添加,但格式不变。

2、根据投标文件响应情况,分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”

3、对招标文件无偏离,视为对未列入本表的条款全部接受,注明“完全响应”。

15、技术方案

方案应包含以下内容：

1. 项目概况熟悉程度
2. 垃圾中转站运营服务方案
3. 运营质量考核方案
4. 安全生产管理方案
5. 运营服务应急保障
6. 人员管理制度方案

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

海棠区龙江垃圾中转站运营服务项目—2022-10-11 19:18:18.704—0a2e74d31cb24a2588f6324828dd7f33—
7.0.1005.284