

采购乐东县风险防控网格员服务项目 项目

招标文件

招标编号：ZB2022-0602

采 购 人：中国共产党乐东黎族自治县委政法委员会

代理机构：海南政邦招标代理有限公司

日 期：2022年06月16日

采购乐东县风险防控网格员服务项目—2022-06-16 16:58:47.322—b0b251e6114bdd98bc700dbde1166d—
7.6.1005.282

政府采购计算机辅助评标须知

一、电子投标文件的编制及报送要求

1、电子投标文件应当统一使用符合国家检测标准经所属交易平台认可的“电子标书制作工具”制作投标文件。电子投标文件的文本等其他内容编制后，需导入“电子标书制作工具”生成电子投标文件。

2、“电子标书制作工具”必须配备含有本单位电子标书工具加密锁才能使用，采购供应商不得将电子标书工具加密锁转借或使用他人的电子标书工具加密锁编制投标文件。

3、如本招标文件要求采购供应商同时提交电子投标文件和纸质投标文件，为确保电子文件与纸质文件一致，纸质投标文件应使用“电子标书制作工具”的打印功能进行打印。如电子文件和纸质文件存在不一致的地方，以电子投标文件为准。

4、为保证电子投标文件的合法性、安全性和完整性，电子文件转换完成后，应在规定部位加盖含有CA数字证书的电子印章，并使用CA数字证书进行加密，生成后缀名为GPT格式的加密投标文件用于正常的投标工作。

5、电子投标文件制作完成后，应将电子投标文件复制到光盘及U盘各一份，按照招标文件的相对应条款的规定进行密封及递交，如有电子招标投标系统，在投标截止时间之前将加密的电子投标文件上传至电子招标投标系统。光盘表面应粘贴标签，写明项目名称、采购人名称、采购供应商名称等信息。光盘及U盘只能有文件名一致、内容一致的电子投标文件，不得含有其他无关文件，否则其投标将被拒绝。开标时，以在电子招标投标系统上传的文件导入为准，如上传文件无法导入，则导入光盘上的文件，如光盘上的文件无法读取时，则导入U盘上的文件。若电子招标投标系统上传的文件、光盘和U盘文件全部无法读取，则该投标文件应被拒绝。

6、提交光盘及U盘介质中只能有内容一致的唯一电子标书文件，不能有其它任何文件，注意查杀电脑病毒。

7、开标必须携带加密投标文件的CA数字证书和光盘、U盘拷贝的投标书。

二、计算机辅助开、评标方法

1、采购代理（或采购人）应安排熟悉计算机辅助开标系统的工作人员登录开标系统进行的开标工作。

1.1 开标系统包含开标倒计时、同步投标人、开标准备、开标、唱标、开标报表、开标结束共七个功能环节。

1.2 登录系统后，进入到项目管理界面，选择本次需要开标的项目，点击【进入开标系统】按钮即可以进入到项目开标主流程页面。

1.3 在开标时间未到达之前，会显示开标倒计时剩余时间。到达开标时间后，开标准备、开标、唱标、开标报表、开标结束等功能方可进行操作。

1.4 在系统中可使用【同步投标人】功能，同步已报名的供应商信息。

1.5 【开标】阶段中会显示投标单位、文件状态、投标人解密信息，可使用【同步投标文件】功能批量获取采购单位在交易系统上传的加密电子投标文件。之后在开标电脑上，依次插入各供应商的CA数字证书进行投标文件解密。解密成功后，界面上会显示绿色的“已解密”。如批量获取不成功或解密失败可使用采购供应商的光盘或U盘重新导入电子版投标文件并重新解密。

1.6 解密阶段完成后，在【唱标】页面可显示唱标信息，可由采购代理（或采购人）唱读供应商名称、报价、交付期等内容。

1.7 【开标报表】页面记录开标过程产生的数据，并且可添加记录开标现场情况和开标现场人员情况，具体由采购代理（或采购人）进行操作记录。

1.8 开标活动完成后，点击【开标结束】按钮可进行评标活动。

2、评标委员会到齐后可进行评标工作

2.1 公开招标和邀请招标类型的项目须有采购人组织建立资格审查小组，进行资格审查工作，资格审查人员可登录系统进行资格审查。

2.2 评标专家需使用个人账号和密码登录计算机辅助评标系统进行评标，根据招标文件设定的评标流程依次完成符合性评审或打分评审，即可完成本次评标工作。如电子文件和纸质文件存在不一致的地方，以电子投标文件为准。

2.3 评标完成后，评标专家应使用CA数字证书在评标报表上加盖电子印章，最后会生成包含评标专家数字签名的电子评标报表，可供采购代理（采购人）打印书面评标报表。

目 录

| | |
|----------------------------|----|
| 第一章 招标公告..... | 1 |
| 一、项目基本情况..... | 1 |
| 二、申请人的资格要求: | 1 |
| 三、获取招标文件..... | 2 |
| 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点..... | 2 |
| 五、公告期限..... | 2 |
| 六、其他补充事宜..... | 2 |
| 七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系..... | 3 |
| 第二章 投标人须知..... | 5 |
| 一、总则..... | 5 |
| 二、招标文件..... | 6 |
| 三、投标文件..... | 8 |
| 四、投标文件的递交..... | 11 |
| 五、开标及评标..... | 11 |
| 六、定标原则和中标通知..... | 15 |
| 七、其他..... | 18 |
| 第三章 采购需求..... | 21 |
| 一、项目基本情况..... | 21 |
| 二、总体目标..... | 22 |
| 三、网格规模..... | 22 |
| 四、聘用方式..... | 26 |

采购乐东县风险防控网格服务项目(2022-06-16 16:58:47.324-ba2b2582e6114bdd98bc700dbde1166d-7.6.1005.282)

| | |
|------------------------------------|----|
| 五、工作职责..... | 27 |
| 六、工作保障..... | 29 |
| 七、工作要求..... | 30 |
| 八、服务要求..... | 31 |
| 九、其他事项..... | 34 |
| 采购乐东县风险防控网格员服务项目__第四章 评标办法及标准..... | 37 |
| 前附表..... | 37 |
| 项目基本信息: | 37 |
| 开标一览表信息: | 37 |
| 评标参数信息: | 37 |
| 初步评审标准: | 38 |
| 资格性审查标准..... | 38 |
| 符合性审查标准..... | 38 |
| 详细评审标准: | 38 |
| 技术商务评审..... | 38 |
| 价格评审..... | 40 |
| 正文部分..... | 41 |
| 第四章 评标方法及标准..... | 41 |
| 一、评标方法..... | 41 |
| 二、资格审查..... | 41 |
| 三、符合性审查..... | 41 |
| 四、技术、商务和价格评审..... | 42 |
| 第五章 合同文本..... | 44 |
| 采购乐东县风险防控网格员服务项目__第六章 投标文件格式要求... | 46 |
| 第六章 投标文件格式要求..... | 46 |

| | |
|---------------------------|----|
| 初步评审表各项页码索引表..... | 47 |
| 综合评分表各项页码索引表..... | 48 |
| 1、开标一览表格式..... | 49 |
| 1.1分项报价明细表..... | 50 |
| 1.1、分项报价明细表..... | 50 |
| 2、投标函..... | 51 |
| 3、法定代表人身份证明..... | 52 |
| 3、法定代表人证明书..... | 52 |
| 4、法人授权委托书..... | 53 |
| 5、联合投标协议书（不接受联合体适用）..... | 54 |
| 6、投标人基本情况..... | 55 |
| 7、响应偏离表..... | 56 |
| 8、投标保证金凭证..... | 57 |
| 9、资格审查表和符合性审查证明材料..... | 58 |
| 10、其他材料..... | 59 |
| 11、经营活动中没有重大违法记录的承诺函..... | 60 |
| 12、诚信投标、诚信履约承诺书..... | 61 |
| 13、中小企业声明函（服务）..... | 62 |
| 14、残疾人福利性单位声明函..... | 63 |
| 15、监狱企业证明文件..... | 64 |

采购乐东县风险防控网格服务项目-2022-06-16 16:58:47.322—ba2b2582e6114bdd98bc700dbde1166d—7.6.1005.282

自然人：提供“身份证明文件”；（提供复印件加盖公章）3.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【可提供承诺函或2021年度经会计师事务所或审计机构审计的财务报告或可提供2022年1月1日至今任意一个月或任意一个季度财务报表（至少包含资产负债表）复印件加盖公章；3.3有依法缴纳税收的良好记录{可提供承诺函或提供2021年1月1日至今任意3个月依法缴纳税收的证明材料复印件加盖公章}；3.4有依法缴纳社会保障资金的良好记录{可提供承诺函或提供2021年1月1日至今任意3个月依法缴纳社会保障资金的证明材料复印件加盖公章}；3.5具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺函，加盖公章)；3.6参加采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录、环保类行政处罚记录{提供承诺函，加盖公章}3.7信用查询情况：根据财库〔2016〕125号文的规定，列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。（提供承诺函，加盖公章）3.8本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2022年06月17日00时00分至2022年06月24日00时00分（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日）（北京时间，法定节假日除外）。

地点：全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzv/>）

方式：网上下载采购文件

售价：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022年07月07日08时30分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）。

地点：乐东黎族自治县公共资源交易服务中心（乐东黎族自治县抱由镇发展大道东路1号政务服务中心三楼）开标室 2。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 必须登录全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzv/>），进入到“投标人、供应

商、竞买人”入口的企业信息管理系统（建议用IE11或搜狗浏览器）进行企业注册并备案通过，然后到海南省人民政府政务服务中心二楼海南省数字证书认证中心窗口申请数字证书和电子签章，接着登陆海南省公共资源交易交易平台（<http://zw.hainan.gov.cn/zfcg/gbp/login.do?systemId=2c91e4c25474c566015474cdc19c000a>）下载电子版的招标文件（已注册备案通过并取得数字证书和电子签章的供应商不需再重新备案）。2. 办理数字证书和电子签章详见海南省公共资源交易网《办事指南》中的《关于规范电子招投标企业信息注册登记须知》。3. 提交投标文件截止时间前，必须将电子投标文件（电子标：投标书为GPT格式）上传到海南省公共资源交易交易平台（<http://zw.hainan.gov.cn/zfcg/gbp/login.do?systemId=2c91e4c25474c566015474cdc19c000a>），电子投标文件包含内容详见招标文件，否则投标无效。4. 开标的时候必须携带加密锁（CA数字认证锁）和光盘、U 盘拷贝的电子版投标书；投标现场需携带数字身份认证锁进行文件解密，投标现场未提供数字身份认证锁将导致投标文件无法解密，由此产生的后果由投标人自行负责。5. 本项目开标方式：现场电子标。电子标（招标文件后缀名.GPZ）：必须使用最新版本的电子投标工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzv/ggzv/xgrjxz/index.jhtml>下载投标工具）制作电子版的投标文件；6. 供应商须在获取招标文件的时间内登录海南省公共资源交易交易平台（<http://zw.hainan.gov.cn/zfcg/gbp/login.do?systemId=2c91e4c25474c566015474cdc19c000a>），点击“确认投标”才能参与本项目的投标，否则投标无效。7. （1）本项目采购信息指定发布媒体为：全国公共资源交易平台（海南省）、中国海南政府采购网。（2）有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。8. 本项目落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：中国共产党乐东黎族自治县委政法委员会

地址：海南省乐东县

联系方式： 0898-85523505

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称： 海南政邦招标代理有限公司

地 址： 海口市西沙路15号星华佳园D1栋2102室

联系方式： 0898-68525258

3. 项目联系方式

项目联系人： 邢工

电 话： 0898-68525258

采购乐东县风险防控网格员服务项目—2022-06-16 16:58:47.322—ba2b2582e6114bdd98bc700dbde1166d—
7.6.1005.282

第二章 投标人须知

一、总则

1. 综合说明

1.1 采购人：中国共产党乐东黎族自治县委政法委员会

1.2 采购代理机构：海南政邦招标代理有限公司

1.3 投标人：在交易系统中确认投标并提交投标文件的法人、其他组织或自然人。

1.4 中标人：经过采购确定的提供合同货物或服务的投标人。

1.5 本招标文件仅适用于采购人组织的本次公开招标活动。

1.6 本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理招标申请，并得到招标管理机构批准，现通过公开招标来择优选定货物和服务的投标人。本招标文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。投标人应认真阅读本招标文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。投标人被视为充分熟悉本招标项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉招标文件的格式、条件和范围。投标人没有按照招标文件的要求提交相关资料，或者投标人没有对招标文件相关内容都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

1.7 本项目对应的小微企业划分标准所属行业：**商务服务业**。

1.8 采购文件第三章《采购需求》中列明标的物的技术要求是采购人基于实际工作需要的基本需求，如涉及有专利、商标、品牌、规格型号等信息的，仅起技术说明、参考作用，不做为强制性或限制性指标，投标人可以根据产品质量、性能、配置等各方面相当于或优于的产品进行投标。

2. 合格的投标人

2.1 投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备招标文件第一章“申请人的资格要求”规定的条件。

2.2 投标人其他资格条件详见本项目第一章“申请人的资格要求”。

2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采

购项目的其他采购活动。

2.4 如为信息系统采购项目，投标人不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

2.5 招标文件中未明确规定允许进口产品参加的，均视为拒绝进口产品参加。（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区）。

2.6 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚、有环保类行政处罚记录的或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的投标人不得参与投标。

3. 投标费用

3.1 投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件等投标过程中所涉及的一切费用，不论投标结果如何，招标人及采购代理机构将不予承担。

3.2 采购代理机构向中标供应商收取采购代理服务费用，收费标准参考《海南省物价局关于降低部分招标代理服务收费标准的通知》（琼价费管[2011]225号）文及合同约定收取。支付时间：在签发成交通知书前；支付方式：中标供应商将采购代理费提交至代理公司账上。

4. 法律适用

本次招标活动及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

5. 招标文件的约束力

5.1 投标人一旦购买了本招标文件（或确认投标）并在7个工作日内未对采购代理机构提出书面质疑，即被认为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

5.2 本招标文件由采购人或采购代理机构负责解释。

二、招标文件

6. 招标文件的组成

6.1 招标文件由下列部分以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

第一章 投标邀请函

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法及标准

第五章 合同文本

第六章 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 投标人必须详阅招标文件的所有事项、格式、条款等。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受或无效投标，所造成的负面后果由投标人负责。

7. 招标文件的询问或澄清

投标人在收到招标文件后，若有疑问需要询问或要求澄清的，可以书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在投标截止日 15 日前按招标文件中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构将以澄清或书面形式在收到询问或澄清要求后 3 个工作日内进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了本招标文件的投标人。未对采购代理机构提出书面意见，即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。投标人对采购代理机构提供的招标文件所做出的推论、解释和结论，采购代理机构概不负责。投标人由于对招标文件的任何推论误解以及采购代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自行承担。

8. 招标文件的补遗、澄清及变更信息

8.1 采购人、采购代理机构均可对招标文件用更正公告的方式进行补遗、澄清及变更，补遗、澄清及变更的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构应当在投标截止时间 15 日前（不足 15 日的应当顺延），将有关的补遗、澄清及变更信息以公告的形式发布，有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

8.2 为使投标人有足够的时间按招标文件的更正要求修正投标文件，采购代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将有关信息以公告的形式通知所有投标人。

三、投标文件

9. 投标文件的语言及度量衡

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购人就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文（语言文字）。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

9.2 投标人已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。

9.3 除在招标文件第六章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

9.4 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件的组成见第六章“投标文件格式”，投标人应按招标文件第六章“投标文件格式”要求编制。

11. 投标文件编制

11.1 投标人的投标文件应按要求装订和封装。

11.2 投标人应完整地填写招标文件中提供的《投标函》、《开标一览表格式》等招标文件中规定的所有内容。

11.3 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

11.4 如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，使评标委员会无法正常评审的，由此产生的结果由投标人承担。

11.5 电子投标文件的编制及报送要求详见《政府采购计算机辅助评标须知》。

11.6 电子版投标文件，投标人应使用安全锁，对投标文件中须盖章的部位加盖电子印章。电子版投标文件的编制及递交技术咨询电话：0898-65203207（广联达）

11.7 投标人的电子投标文件必须逐页盖章，否则视为投标无效。

12. 投标保证金

12.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额：10000.00 元（大写：壹万元整）

12.2 投标保证金可采用下列形式，并符合下列规定：

12.2.1 递交形式：网上支付或线下银行转账支付、支票、汇票、本票、保函等非现金形式支付。

12.2.2 递交时间：在开标前划入指定保证金账户

12.2.3 保证金账户：电子招投标系统中获取的指定子帐户

12.2.4 支付地址为：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>。

12.3 若投标人不按第 12.1 和 12.2 条的规定提交投标保证金，其投标文件将导致无效。

12.4 投标保证金凭证：须提供投标保证金缴纳凭证复印件加盖单位公章。

12.5 投标保证金的退还

12.5.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内办理退还手续。

12.5.2 落标的投标人的投标保证金将在采购代理机构发出中标通知书 5 个工作日内办理退还手续。

如投标保证金为各交易平台收取，办理退款联系电话：

海南省公共资源交易服务中心：0898-66529867

海口市公共资源交易服务中心：0898-65250512

三沙市招标采购中心：0898-66860296

三亚市人民政府政务服务中心：0898-38860835

儋州市公共资源交易服务中心：0898-23335693

五指山市公共资源交易中心：0898-86634929

乐东县公共资源交易中心：0898-85521086

12.6 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标；
- (2) 中标人不按第 29 条规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (5) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

13. 投标货币

13.1 投标报价均须以人民币为计算单位，招标文件另有规定的，从其规定。

14. 投标报价

14.1 本项目的采购预算金额见招标文件第一章。

14.2 投标人的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、等其他有关的所有费用。

14.3 采购代理机构不接受任何有选择的报价，必须是唯一报价。

14.4 预中标人的投标报价超过采购预算的，视为无效投标。

14.5 投标人不能恶意报价，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料。

15. 投标有效期

15.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

15.2 在特殊情况下，采购代理机构可在投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

16. 投标文件的数量、签署及形式

16.1 投标人需提供“开标一览表”纸质壹份和U盘、光盘拷贝的电子版投标文件贰份(U盘内须含拷贝有效的GPT格式投标文件及导出加盖公章的PDF格式投标文件，不设密码)。电子投标文件的编制及递交技术咨询电话：0898-65203207（广联达），0898-68525258（采购代理机构）。

16.2 本招标文件第六章“投标文件格式要求”中涉及法定代表人或授权代表签名的资料，必须使用法定代表人或授权代表的签字或盖章。投标文件中的任何行间重要插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签名（即签字或盖章）方才有效。

16.3 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章且内容应完整，如未按要求或有遗漏，将被视为无效投标。

四、投标文件的递交

17. 投标文件的密封及标记

17.1 投标人应将电子版投标文件和“开标一览表”密封在专用袋（箱）中，并在密封专用袋（箱）上标明“电子版投标文件”字样，所有专用袋（箱）的封口处应粘贴牢固，并在正面四个角加盖密封骑缝章。

17.2 密封专用袋（箱）上须按采购代理机构提供的格式注明：

- (1) 项目编号及项目名称；
- (2) 分包号（如有的话）；
- (3) 投标人的名称、地址、联系人、电话。

17.3 投标文件未按第 16.1 至 17.2 条规定书写标记和密封者，采购代理机构有权拒绝接收。

18. 投标截止时间

18.1 递交要求：递交投标文件截止时间前，投标人须在网上上传电子投标文件（电子标：投标书为 GPT 格式），未上传电子投标文件的，视为其投标无效。

18.2 递交方式及地址：详见“第一章 投标邀请”。

18.3 采购人或代理机构可根据需要调整文件递交时间，如文件递交时间改变将会通过网络方式进行公告或书面通知投标人。

18.4 在投标截止时间后递交的投标文件，采购代理机构将拒绝接受。

19. 投标文件的修改和撤回

19.1 电子版投标文件，投标人应使用安全锁，对投标文件中须盖章的部位加盖电子印章。

19.2 投标人的电子投标文件必须逐页盖章。

19.3 投标人在递交投标文件截止时间前可修改或撤回其上传的投标文件。修改的响应内容应按规定要求上传。

19.4 投标人不得在递交投标文件截止时间以后修改投标文件。

五、开标及评标

20. 开标

20.1 采购代理机构按招标文件第一章规定的时间和地点开标。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加，政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关

公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

20.2 投标人应委派授权代表参加开标活动，**参加开标的代表须持本人身份证及授权函证明材料签名报到以证明其出席**，并代表投标人进行签到、文件解密、确认开标报告等工作。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对投标文件的处理不承担责任。

20.3 到递交投标文件截止时间，递交投标文件的投标人不足三家的，不开标，项目按废标处理。达到三家的，按规定的签到时间进行签到、宣布开标纪律及参会人员、公布投标人名称、检查投标文件的密封情况，并在规定的解密时间内完成投标文件的解密，唱标，投标人浏览唱标信息，产生开标报告，阅读开标报告，各投标人确认后签署开标报告，开标结束。

20.4 若电子版投标文件未密封，或投标人未按要求提交足额投标保证金(包括投标保证金不符合第 12 条规定)，其投标将被视作无效。

20.5 文件解密时间：开标时开始进行解密，由于投标人自身原因，未能及时解密或解密失败的，其投标将被视作无效。

20.6 按照第 19 条规定，同意撤回的投标文件将不予拆封。

20.7 投标人代表对开标过程和开标报告有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

21. 电子开标的应急措施

电子开标如出现下列原因，导致系统无法正常运行，或者无法保证投标过程的公平、公正和信息安全时，改用纸质投标文件开标（现场打印）。

21.1 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

21.2 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

21.3 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

21.4 病毒发作或受到外来病毒的攻击；

21.5 其他无法保证开标过程公平、公正和信息安全的情形。

22. 评标委员会

22.1 受采购人的委托，采购代理机构向有关部门申请，从海南省人民政府政务服务中心专家库随机抽取伍名专家，采购人代表贰名，组成柒人评标委员会，

该委员会独立工作，负责评审所有投标文件并推荐中标候选人。

22.2 招标代理机构负责组织评标工作，并按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十五条规定履行相应职责。

22.3 评审专家与投标人存在利害关系的，应按照《政府采购评审专家管理办法》第十六条等要求予以回避。

23. 对投标文件的符合性审查

23.1 符合性审查的内容包括：详见符合性审查表

符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标文件无效。

23.3 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于招标文件的相关要求。所谓重大负偏离是指投标人所投标的范围、质量、数量和招标文件要求等明显不能满足招标文件的要求。重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上无记名投票同意。

23.3.1 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

23.4 评标委员会在评标中，对算术错误的修正原则如下：

23.4.1 开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准

23.4.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

23.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

23.4.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

23.4.5 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

24. 投标文件的澄清

24.1 在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人应派授权代表和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受询标。

24.2 评标委员会认为有必要，可要求投标人对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清材料作为投标文件的补充，

24.3 投标人不按评标委员会规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该

权利。

24.4 并非每个投标人都将被询标。

25. 评标

25.1 评标委员会分别对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。

25.2 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

25.3 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

25.4 非单一产品采购项目，根据招标文件采购需求中载明的核心产品的情况，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按 25.2 和 25.3 规定处理。

25.5 评标委员会按公布的招标文件中“第四章”评标方法及标准对每份投标文件进行评审，确定中标候选人。最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

26. 评标过程保密

26.1 在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何投标人或与评标工作无关的人员。

26.2 投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

26.3 在评标期间，采购代理机构将有专门人员与投标人进行联络。

六、定标原则和中标通知

27. 定标原则

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标, 根据评标方法推荐出一至三人为中标候选人, 并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同, 或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的, 或者是评标委员会出现评标错误, 被他人质疑后证实确有其事的, 采购人将把合同授予排名第二的中标候选人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的, 采购人将把合同授予排名第三的中标候选人。

28. 中标通知

28.1 评标结束后确定中标候选人, 中标公告在法定媒体公告期限为1 个工作日。

28.2 定标后, 采购代理机构应将定标结果通知所有的投标人, 并向中标人发出中标通知书。

28.3 中标公告发出后, 中标人应在规定时间内到采购代理机构处领取中标通知书, 办理相关手续, 并同时提供正本壹份(须胶装)、副本贰份的纸质版投标文件(须与电子版投标文件一致)。

28.4 中标通知书将是合同的一个组成部分。

29. 签订合同

29.1 合同签订周期: 中标通知书发出后 30 个日历天内。中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同, 否则投标保证金将不予退还, 给采购人和采购代理机构造成损失的, 投标人还应承担赔偿责任。

29.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

29.3 签订合同后, 中标人应当按照合同约定履行义务, 完成项目, 不得将货物、工程及其他相关服务关键部位进行分包、转包。否则采购人有权终止合同, 中标人的履约保证金(如有)将不予退还。转包或分包造成采购人损失的, 中标人还应承担相应赔偿责任。

30. 质疑的接收和处理、投诉

30.1 接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址:

联系部门：海南政邦招标代理有限公司 电话：0898-68525258

地址：海口市西沙路 15 号星华佳园 D1 栋 2102 室

30.2 投标人如认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知道其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

30.3 投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

30.4 投标人在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，采购人、代理机构不受理投标人针对同一采购程序环节的再次质疑。

30.5 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

30.6 未按要求填写、匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

30.7 代理机构在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内，依照政府采购法第五十一条、第五十三条的规定就采购单位委托授权范围内的事项，以书面形式向质疑人和其他有关投标人做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

30.8 代理机构未在规定的时间内作出答复的或质疑人对采购代理机构的回复不满意时，可以在答复期满后十五个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

31. 政策功能

31.1 政策优惠条件及要求:根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46号)、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库【2017】141号)及财政部司法部《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》(财库【2014】68号)等有关规定的要求,以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见,政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

31.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期节能清单的,其评标价=报价*(1-2%);报价人所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

31.3 所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期环保清单的,其评标价=报价*(1-1%);报价人所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

31.4 纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》的货物和服务:

31.4.1 采用最低评标价法评标的项目,对自主创新产品在评审时对其投标价格给予5%的价格扣除。

31.4.2 采用综合评分法评标的项目,对自主创新产品在价格评标项中,对自主创新产品给予价格评标总分值的5%的加分。

31.5 报价人为小型和微型企业(含联合体)的情况:

31.5.1 中小企业的认定标准:

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物,不包括提供或使用大型企业注册商标的货物;

2) 本规定所称中小企业划分标准,是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业(2011)300号);

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的,视同为中型企业;小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的,视同为大型企业。

4) 监狱企业视同为小型、微型企业。

5) 残疾人福利性单位视同为小型、微型企业,必须如实填写“残疾人福利性单位声明函”(内容、格式见财库(2017)141号)。

31.5.2 具体评审价说明:

1) 报价人为小型或微型企业, 工程项目评审价=报价*(1-3%); 货物和服务项目评审价=报价*(1-6%);

2) 报价人为联合体报价, 联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的, 其评审价=报价*(1-2%)。

31.5.3 报价人为工信部联企业(2011)300号文规定的小型 and 微型企业(含联合体)的, 必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见《政府采购促进中小企业发展管理办法》)。如有虚假骗取政策性加分, 将依法承担相应责任。

七、其他

32. 其他规定

32.1 本项目不召开答疑会。

32.2 信用信息查询的查询渠道: “信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。

32.3 信用信息查询的截止时点: 与开标时间一致, 由代理机构或采购人查询。

32.4 信用信息查询记录证据留存的具体方式: 作为投标文件的一部分一并留存。

32.5 信用信息的使用规则: 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人, 将拒绝其参与政府采购活动。

32.6 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的, 应当对所有联合体成员进行信用记录查询, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。

32.7 根据《政府采购法实施条例》及有关释义, 银行、保险、石油石化、电力、电信运营商等有行业特殊情况的, 其分支机构可参与投标, 即其分支机构可视为“具有独立承担民事责任能力的其他组织”。

32.8 若投标人为其他组织或个体工商户等非法人投标人, 其他组织的负责人、个体工商户的经营者等同于招标文件中规定的法定代表人, 其他组织的负责

人、个体工商户经营者的签字同于招标文件中规定的法定代表人签字。

32. 9 不良行为

投标人存在的以下情况，将被认定为不良行为：

- (1) 投标人在投标活动中存在违反规定提供虚假、无效证件等行为的；
- (2) 投标人有低于企业成本价，明显有恶意过高或过低报价行为的；
- (3) 投标人在参加投标活动时，有围标、串标、陪标等行为的；
- (4) 投标人不遵守投标会场纪律，扰乱招投标秩序的；
- (5) 有其他违反行业市场及政府采购管理有关规定行为的；
- (6) 有行政监督管理部门认定的其他不良行为的。

采购乐东县风险防控网格员服务项目—2022-06-16 16:58:47.322—ba2b2582e6114bdd98b700dbde1165d—
7.6.1005.282

采购乐东县风险防控网格员服务项目—2022-06-16 16:58:47.322—ba2b2582e6114bdd98bc700dbde1166d—
7.6.1005.282

第三章 采购需求

一、项目基本情况

- 1、项目名称：采购乐东县风险防控网格员服务项目
- 2、项目预算（最高限价）：1191.34 万元（大写：壹仟壹佰玖拾壹万叁仟肆佰元整）
- 3、项目实施地点：采购人指定地点
- 4、用途：工作需要
- 5、采购模式：公开招标
- 6、合同履行期限（服务期限）：合同签订 6 个月
- 7、派遣网格员人数：450 人
- 8、中标供应商家数：1 家（拟通过向社会公开招投标购买服务方式委托第三方人力资源服务机构采用劳务派遣方式用工。）
- 9、服务费用标准：① 劳务派遣服务费用包括供方支付其员工的报酬、各项社会保险费用、乙方的管理费用等所有费用；② 网格员工资待遇按照《乐东黎族自治县人力资源和社会保障局关于调整机关事业单位劳务派遣人员工资待遇的通知》（乐人社〔2021〕58 号）标准执行，其中试用期工资按正式聘用工资标准的百分之八十发放。

二、总体目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神,紧紧围绕坚持和完善中国特色社会主义制度、推进国家治理体系和治理能力现代化的总目标,牢牢把握共建共治共享的社会治理制度总要求,坚持以人民为中心的发展理念,以整合基层现有编外聘用人员“多岗合一”“一员多用”为突破口,以打造专业化的网格管理队伍为抓手,以集成综合指挥系统为支撑,全力构建基层党组织领导的以“网格化定位、责任化分工、精细化管理、亲情化服务、多元化参与、规范化运行、信息化支撑”为基本框架,更好防控风险、服务群众、简约高效的基层管理体制,为推动平安乐东建设提供坚强保障。

三、网格规模

按照“属地管理、规模适度、清晰定界、无缝覆盖、方便服务、动态调整”原则设立网格,原则上以 1000 人至 1500 人划分一个网格。农村地区以村委会、村民小组(可 1 个或多个)或自然村为基本单元划分网格,可根据各村和村民小组管辖情况适当增减。城镇社区以街、巷、单位、住宅小区为基本单元划分网格,可根据实际情况适当增减。统一物业管理的住宅小区不受人数限制,该类网格可设多名风险防控网格员共同管理与服务。全县现阶段规划网格 410 个。

驻点村镇数量情况表

| 镇(名称) | 村(社区)数量 | 村别 | |
|-------|---------|-----|-------|
| 九所镇 | 16 | 抱浅村 | 龙栖湾社区 |
| | | 抱旺村 | 罗马村 |
| | | 抱苟村 | 山脚村 |
| | | 赤公村 | 十所村 |
| | | 海坡村 | 四所村 |
| | | 镜湖村 | 新贵村 |

| | | | |
|-------|-----|-------|---------|
| | | 九所村 | 新庄村 |
| | | 老坡村 | 中灶村 |
| 抱由镇 | 30 | 抱由村委会 | 佳西村委会 |
| | | 抱北村委会 | 光明村委会 |
| | | 保定村委会 | 扬力村委会 |
| | | 头塘村委会 | 山荣村委会 |
| | | 三平村委会 | 排齐村委会 |
| | | 多建村委会 | 抱湾村委会 |
| | | 向阳村委会 | 只九村委会 |
| | | 延红村委会 | 志高村委会 |
| | | 番豆村委会 | 南美村委会 |
| | | 永明村委会 | 只微村委会 |
| | | 德霞村委会 | 抱界村委会 |
| | | 坡拉村委会 | 江南社区居委会 |
| | | 红水村委会 | 乐安社区居委会 |
| | | 道介村委会 | 乐富社区居委会 |
| 抱邱村委会 | 山荣居 | | |
| 万冲镇 | 16 | 山明村 | 三柏村 |
| | | 南流村 | 三人村 |
| | | 友谊村 | 抱隆村 |
| | | 万冲村 | 德崖村 |
| | | 南班村 | 保派村 |
| | | 排慎村 | 卡法村 |
| | | 洋老村委会 | 抱班村 |
| | | 国强村 | 乐中居委会 |
| 莺歌海镇 | 6 | 莺一社区 | 新兴社区 |
| | | 莺二社区 | 新一社区 |
| | | 莺三社区 | 新二社区 |

| | | | |
|-----|----|------|-------|
| 尖峰镇 | 11 | 尖峰村 | 长安村 |
| | | 山道村 | 白沙村 |
| | | 红湖村 | 岭头村 |
| | | 凤田村 | 海滨村 |
| | | 翁毛村 | 黑眉村 |
| | | 抱罗村 | |
| 志仲镇 | 13 | 望老村 | 奋赛村 |
| | | 塔丰村 | 多元村 |
| | | 谭培村 | 龙林村 |
| | | 志强村 | 保脱村 |
| | | 首村 | 志仲村 |
| | | 成栋村 | 保国居 |
| | | 保国村 | |
| 利国镇 | 25 | 球港村 | 抱告村 |
| | | 望楼村 | 赤塘村 |
| | | 新民村 | 冲坡村 |
| | | 新联村 | 塘丰村 |
| | | 抱新村 | 河东社区 |
| | | 抱岁村 | 乐一村 |
| | | 利国社区 | 乐二村 |
| | | 佛丰村 | 乐三村 |
| | | 官村 | 乐四村 |
| | | 荷口村 | 望楼港社区 |
| | | 文且村 | 秦标村 |
| | | 红五村 | 羊上村 |
| | | 茅坡村 | |

| | | | |
|-----|----|-----|------|
| 大安镇 | 15 | 大炮村 | 万车村 |
| | | 西黎村 | 礼乐村 |
| | | 丘文村 | 后物村 |
| | | 南仇村 | 只朝村 |
| | | 只纳村 | 南木村 |
| | | 木棉村 | 陈考村 |
| | | 昂外村 | 加巴村 |
| | | 大安村 | |
| 佛罗镇 | 17 | 佛中村 | 市民社区 |
| | | 佛南村 | 长青村 |
| | | 丹村 | 新坡村 |
| | | 青山村 | 丰塘村 |
| | | 白井村 | 求雨村 |
| | | 新安村 | 佛北村 |
| | | 响地村 | 老孔村 |
| | | 福塘村 | 昌厚村 |
| 千家镇 | 22 | 前号村 | 只文村 |
| | | 永益村 | 抱梅村 |
| | | 抱用村 | 奋跃村 |
| | | 抱串村 | 温仁村 |
| | | 郎益村 | 千家村 |
| | | 抱平村 | 只峨村 |
| | | 乐光居 | 汉小村 |
| | | 扎灶村 | 抱善村 |
| | | 抱伦村 | 青岭村 |
| | | 抱郎村 | 抱伦居 |

| | | | |
|-----|----|-------|-----|
| | | 乐丰农场 | 福报村 |
| 黄流镇 | 23 | 镇远村 | 水内村 |
| | | 新民村 | 铺村 |
| | | 高道村 | 多二村 |
| | | 黄中村 | 尖界村 |
| | | 赤命村 | 赤龙村 |
| | | 怀卷村 | 孔汶村 |
| | | 新荣村 | 新建村 |
| | | 抱一村 | 佛老村 |
| | | 黄东村 | 抱二村 |
| | | 东孔村 | 黄西村 |
| | | 社区居委会 | 多一村 |
| | | 赖元村 | |

四、聘用方式

网格员由县委政法委委托劳务公司面向社会进行公开招聘。劳务公司负责开展日常管理和培训工作；县委政法委、县公安局牵头相关单位负责对网格员进行考核，考核结果作为劳务公司聘用管理网格员的重要依据。网格员实行试用期制度，试用期为 2 个月，试用期满经考核合格的由劳务公司与网格员签订劳动合同，合同期限 2 年，合同期限届满后，年度考核达基本称职以上等次的网格员，可以续签劳动合同。

全县现阶段计划招聘网格员 450 名，其中县综治中心 7 名（负责全县网格工作指挥调度），镇级网格长 33 名（兼任交通管理员，其中：网格长 1 名、副网格长 2 名），基层网格员 410 名（兼任警务助理和交通劝导员）。

聘用专职网格员后，原县委政法委组建的兼职综治网格员、“六大专项整治办”聘用的“两违”网格员、县公安局聘用的警务助理和各镇保安人员不再保留，

符合应聘条件的人员,可参加应聘,同等条件下优先录用;县公安局计划招聘的镇交通管理员、村交通劝导员不再另行招聘,工作职责纳入网格员队伍职责。

五、工作职责

网格员是网格内风险防控和公共安全等社会综合治理方面的辅助人员,按照县委政法委和县公安局的工作授权,主要承担以下 5 个方面 27 项职责:

(一) 综治管理职责

1. 基础信息采集。协助相关行政主管部门对网格内的人、地、事、物、组织等动态信息数据进行采集、汇总,录入综治信息系统,并适时进行数据更新,做到底数清、情况明、信息准。

2. 社情民意收集。采取定期或不定期到网格走访调查等办法,及时从社区(村)居民当中了解社情民意,反馈政府服务群众信息,排查、梳理各种不稳定因素。

3. 安全隐患排查。协助相关职能部门对网格内社会治安、生产安全、环境安全、消防安全、食品药品安全,以及传销、非法集资、劳动关系纠纷、宗教活动等隐患开展排查,掌握网格内流动人口、宗教人员、吸毒人员、社区矫正和刑满释放人员以及其他特殊人群基本情况。

4. 矛盾纠纷排查化解。协助相关职能部门,采取定期排查、街面巡查、入户走访等方式,全面排查、化解网格内婚姻家庭、邻里关系等各类矛盾纠纷。

5. 政策法规宣传。协助相关职能部门,向网格内群众宣传党和国家政策法规,普及安全防范知识,组织发动群众积极参与文明、平安、和谐村(社区)创建工作。

(二) 警务辅助职责

6. 协助采集本辖区“一标三实”等警务基础信息。

7. 协助开展重点人口和重点人员管控。

8. 协助预防、制止违法犯罪活动, 摸排违法犯罪信息。
9. 协助维护治安秩序、保护案(事)件现场和抢救伤员。
10. 协助开展预约上门等便民服务。

(三) 交通劝导职责

11. 协助公安机关建立网格内机动车辆、驾驶人、交通事故台账及宣传活动档案, 动态掌握网格内机动车辆、驾驶人底数等情况。
12. 协助做好网格内机动车挂牌、年审和驾驶人审验、换证等提醒和督促工作。
13. 上下学时段在网格内学校门口协助维护交通秩序, 及时疏导交通拥堵, 确保学生上学、放学的道路交通安全。
14. 利用微信、QQ、手机短信、村内广播、宣传栏等载体, 对网格内群众开展交通安全宣传教育。
15. 常态化检查网格内及周边道路交通安全隐患, 并及时将安全隐患相关情况报有关部门加强整改。
16. 及时劝导制止村民无证驾驶、酒后驾车、拖拉机或低速货车载人等交通违规违法行为。
17. 协助公安机关交通管理部门做好交通违法告知工作, 协助处理网格内发生的交通事故以及调解因交通事故引发的民事纠纷。

(四) “两违”巡查职责

18. 负责对网格内土地利用行为进行巡查, 发现违法用地行为及时制止, 减少群众损失, 同时报告上级部门, 配合镇、村及相关部门查处违法行为。
19. 引导建房户严格按照规定进行房屋报建审批手续, 常态化了解并掌握网格内违法用地及违法建筑情况, 特别是网格内出现平整土地、堆放建筑材料、将农用地改做宅基地私下买卖和外来人员非法购买网格内土地违法建设等情况, 及时跟踪监控并登记报告上级部门。

20. 定期向镇政府报告网格内土地监管情况, 专项问题单独汇报, 突发及重要情况随时汇报。

21. 向网格内群众宣传党和国家的土地政策, 普及土地保护法律法规, 鼓励群众参与土地保护, 保障群众的知情权和监督权。

(五) 其他工作职责

22. 配合反走私综合执法点积极开展反走私工作。

23. 协助处理公共安全案(事)件, 排查统计流动人口。

24. 协助推动未成年人“四访五帮”工作。

25. 协助完成有突出矛盾纠纷、涉酒和家暴人员、精神障碍患者、易肇事肇祸吸毒史人员等“四类”重点人员“五级”服务管理工作。

26. 巡查发现和及时上报破坏生态环境问题。

27. 完成上级交办的其他工作任务。

六、工作保障

(一) 加强教育培训。落实岗前培训、在职培训、专业培训 等要求, 有计划地组织网格员进行系统培训, 协调各职能部门开展相关业务培训。通过组织政治思想和职业道德教育, 学习 政策法规、业务知识、案例处置等知识, 不断提升网格员政治意识、法治思维、服务理念和道德修养的能力水平, 成为来自群众、服务群众和群众信得过的队伍。有条件的可通过补助学费等形式, 鼓励和引导网格员积极参与社会工作者等各种职业资格考试。

(二) 严格考核制度。将基层网格建设和管理工作纳入平安建设(综治工作)年度考核, 并适当提高分值标准, 考核结果作为有关领导干部工作实绩的一项指标。县综治中心每年组织开展网格员考核工作, 按优秀、称职、基本称职和不称职四个等级评定, 作为网格员确定薪酬、奖惩和网格员社会工作经历评价的依据。对考核不称职的, 通报批评、停岗培训直至予以辞退。网格员在工作中因不作

为或乱作为,引发集体上访、聚众闹事等不良影响社会事件的,依法依规严肃处理。

(三)建立激励机制。对年度考核连续2年获得优秀等次的专职网格员,在当地村(社区)“两委”成员出现空缺时,通过法定程序依法选举担任相应职务。年度考核连续3年优秀、称职的专职网格员,在符合法定程序下可优先录用为基层在编人员岗位。

七、工作要求

(一)理顺工作关系。各镇政法委员要统筹协调、指导督促基层网格各项工作落到实处;各镇综治中心要在县综治中心的统一指挥调度下,加强本辖区网格日常工作监督力度,并积极推动各职能部门、各单位成为网格管理的参与者。各单位、各部门需要网格员协助开展工作职责范围外的事务时,务必书面报告县委政法委书记审批同意。

网格员对综治中心指派性的工作任务,要严格按照“立即响应、快速到达、及时处置、限时完成、效果反馈、完善记录”的闭环流程做好工作。要常在网格中巡查,对发现的问题,能够自行解决的简单问题,应现场解决,并将处理情况予以记录;不能够自行解决的,应形成信息、隐患情况上报,各镇综治中心要积极协调有关部门解决。对网格员协助相关职能部门完成的工作,各职能部门要主动履职尽责,加强工作指导,不可推卸责任,把网格员由协助变成主办,并对完成本职能部门交办任务较好的网格员,应视情给予适当奖励。

(二)强化网格党建工作。县委组织部要加强和指导各镇在网格上开展党建工作,将党支部或党小组建在网格上,在网格员队伍中发展党员,选优配强党支部书记或党小组组长,严肃党内政治生活,严格落实“三会一课”、组织生活会、民主评议党员等基本制度,推动网格工作在党的领导下有效发挥组织力和战斗堡垒作用。

(三)加强网格信息化应用。以社会管理信息化平台建设为契机,加快完善综治网格化信息系统功能,建立一体化的信息系统和综合指挥平台,并将各职能部门的视频监控、数据等接入综合指挥平台,实现互联互通、信息共享、实时监

控、综合监测和“一个平台管指挥”。建立健全发现问题、流转交办、协调联运、研判预警、督查考核等综合指挥工作机制,实现网格管理跨部门、跨层级协同运转。要为网格员分配账号,建立并推广使用网格通 APP 软件,为网格员提供信息上报、任务派遣、便民服务、法制宣传等功能,实现全县网格员统一管理调度和工作留痕,并利用软件平台对网格员实行积分绩效和计件奖励。各级综治中心每日要浏览查阅网格员上报的基础信息和网格事件,进行收集、筛选、汇总后编制《网格民情快报》,为领导决策提供现实依据。

(四)加强网格化宣传引导。各村、社区要在宣传栏、公共活动场所等醒目位置设置网格化图谱,公布网格员的照片、姓名、联系电话、工作内容和管理服务职责等信息,让群众知道出事向谁报、有事谁解决,让群众主动参与网格化服务管理,建设好网格平台的群众基础。

八、服务要求

(一) 人员方面的需求:

1、劳务派遣单位向中国共产党乐东黎族自治县委政法委员会派遣的人员均由中国共产党乐东黎族自治县委政法委员会委托并监督劳务派遣单位根据自愿报名、资格审查、笔试、面试、体检、录用的程序进行确定(确保公开、公平、公正)。

2、在合同期内,派遣人员辞职离岗,空缺的岗位由中国共产党乐东黎族自治县委政法委员会确定是否补充,补充人员由中国共产党乐东黎族自治县委政法委员会监督劳务派遣公司按有关程序选择。

3、在合同期间,派遣人员由中国共产党乐东黎族自治县委政法委员会统一管理,服从中国共产党乐东黎族自治县委政法委员会的工作安排。

(二) 人员条件

- 1、具有中华人民共和国国籍;
- 2、遵守宪法和法律;

- 3、具有良好的品行和职业道德；
- 4、年龄在 45 周岁以下；
- 5、大专以上学历；
- 6、身体健康；
- 7、具备岗位需要的其他条件；
- 8、退役军人或在乐东县基层服务满 3 年以上的大学生村官可优先录用。

有下列情形之一的，不得报考：

尚未解除党纪、政纪处分或正在接受纪律审查的；刑事处罚期限未满或涉嫌违法犯罪正在接受调查的；在公务员招录、事业单位公开招聘中违纪违规且处理期限未满的；公务员或事业单位工作人员处于试用期内或未满最低服务年限的；失信被执行人；法律、法规规定的其他不得报考的情形。

（三）人员退出机制

服务人员有下列情形之一的，采购人有权将其退回或要求中标人更换。

- 1、存在违法行为（前科），包括但不限于司法拘留、行政拘留或被采取刑事强制措施或被处以治安管理处罚或被依法追究刑事责任；
- 2、严重违反用人单位规章制度、工作纪律。
- 3、在试用期间被证明不符合录用条件的；
- 4、严重失职、营私舞弊，给采购人造成重大损害的；
- 5、提供虚假入职资料的；
- 6、无正当理由不服从采购人工作安排的；
- 7、严重违反采购人保密规定，有意泄露采购人秘密，因失职、失误给采购人造成重大经济损失的；

8、服务人员患病或者非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由采购人另行安排的工作的；

9、服务人员不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；

10、年度考核不合格或年内出现二次月考核 60 分以下的；

11、连续旷工三天（含）以上，年内累计旷工七天（含）以上的；

12、服务期满终止的；

13、采购人无需任何理由，提前三十天通知即可退回采购人认为不合适的人员；

（四）管理方面需求：

1、由劳务派遣单位负责与派遣员工签订劳动合同，确定劳动关系。

2、劳务派遣单位负责派遣员工薪酬管理、社保、公积金办理、个税代扣代缴等工作，按时足额发放派遣人员的劳务报酬及收取核算管理费，并将发放。

3、在合同期间，由劳务派遣单位负责处理派遣员工提出的劳动仲裁、诉讼等事宜。

4、由供应商负责服务人员的档案管理、党团组织关系管理等人事工作。

5、采购人有权依据国家有关法律、法规制定针对服务人员的考核标准及考核办法，并根据考核办法对服务人员进行月考核和年度考核。有权依据采购人工作的需要及服务人员的综合素质、业务水平等情况，在约定范围内调整服务人员的具体岗位。

6、员工流失时，供应商应按采购人要求及时补充员工。

（五）服务质量方面的需求：

1、具有完善的内部管理制度，有完备的突发事件应急方案。

2、按照《劳动法》有关规定及劳务派遣协议承担派遣人员的用工责任，负责处理派遣人员提出的劳动仲裁。

3、服务时间要求：经采购人确定员工的数量、名单后，供应商应该5个工作日内办理完毕服务人员劳动合同签订手续，并对其进行岗前培训，及时向采购人反馈相关情况。

4、供应商应确保及时、准确、妥善地处理派遣人员的薪酬管理、社保办理等事宜，避免因资金发放不及时、不到位而影响工作开展甚至发生劳动仲裁、诉讼事件。

5、供应商应确保和谐、稳妥的处理服务员工的劳动仲裁、劳动诉讼及人事仲裁事件，避免妨碍采购人的正常工作或者给采购人带来不利社会影响。

6、供应商应指定至少一名专员负责服务人员的各项事务，协助采购人的相关工作。

九、其他事项

1、未尽事宜由采购人和中标人在签订合同时详细约定。

2、服务地点：采购人指定地点。

3、付款条件：每月服务费结算周期为上月26日至本月25日，供应商应于每月25日至月底期间向采购人开具当月费用的发票，采购人审核无误后，在15个工作日内通过转账方式支付。

4、验收要求：按本招标文件、中标单位响应文件及国家、地方和行业的相关政策、法规及规定实施进行验收。

5、供应商在中标后，应当在乐东县设立分公司或者办事处，并实质性运营。（提供承诺函加盖公章）

6、在本项目服务过程中，由于中标单位的违法违规或不当行为的过失所造成的损失及有关责任由中标单位承担；中标单位承担应该承担的全部责任。

如中标单位人员在工作范围内发生违法、违规行为，造成的一切后果及损失，应根据相关法律由中标单位或相关人员承担法律责任和赔偿责任。

7、服务报价：

① 网格员工资待遇按照《乐东黎族自治县人力资源和社会保障局关于调整机关事业单位劳务派遣人员工资待遇的通知》（乐人社〔2021〕58号）标准执行，其中试用期工资按正式聘用工资标准的百分之八十发放。

②：报价包含但不限于以下全部费用，主要包含：管理费、招聘考试服务费、工作人员工资、医疗保险费、社保费、公积金费、高温补贴税金等一切技术和后期服务费（含相关技术指导和培训费）等所有不可预见的隐含费用（以上费用如涉及到多次需求，所有费用都包含在内）

采购乐东县风险防控网格员服务项目—2022-06-16 16:58:47.322—ba2b2582e611bba28b700dbde16660
7.6.1005.282

采购乐东县风险防控网格员服务项目—2022-06-16 16:58:47.322—ba2b2582e6114bdd98bc700dbde1166d—
7.6.1005.282

第四章 评标办法及标准

标包名称：采购乐东县风险防控网格员服务项目

前附表

项目基本信息：

采购方式：公开招标 价格评审方式：金额报价

中标方法：推荐中标候选人 推荐数量：3

开标一览表信息：

| 序号 | 列名称 |
|----|----------|
| 1 | 投标单位名称 |
| 2 | 投标报价（小写） |
| 3 | 投标报价（大写） |
| 4 | 服务期 |

评标参数信息：

资格审查方式：资格后审 评标办法：综合评分法

是否缴纳投标保证金：是 预算金额：11913400.00元

评标委员会信息：评委总人数7人，其中采购人代表2人，专家5人

价格折扣设置：1、当供应商为小型、微型企业或视同小型、微型企业（如监狱企业、残疾人福利性单位等）：有效投标报价=总投标报价-小型和微型企业产品价格*6%

评标分值组成：评审项评分不采用百分制

| 序号 | 评审步骤 | 分值（分） | 是否价格评审 |
|----|--------|-------|--------|
| 1 | 技术商务评审 | 90 | |

| 序号 | 评审步骤 | 分值（分） | 是否价格评审 |
|----|------|-------|--------|
| 2 | 价格评审 | 10 | √ |

初步评审标准：

资格性审查标准

| 评审因素 | 评审标准 |
|----------|-------------------------------|
| 申请人的资格要求 | 是否满足招标文件“第一章投标邀请函”第二项申请人的资格要求 |

符合性审查标准

| 评审因素 | 评审标准 |
|-----------------|----------------------------|
| 合同履行期限（服务期） | 是否满足招标文件要求 |
| 保证金 | 是否按时提交足额投标保证金 |
| 报价项目完整性 | 是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝 |
| 投标有效期 | 是否满足招标文件要求 |
| 投标文件的格式及有效性、完整性 | 是否满足招标文件要求 |
| 其他 | 无其它无效投标认定条件 |

详细评审标准：

技术商务评审

| 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 分值 |
|----|--------|---|----|
| 1 | 人员招聘方案 | <p>人员招聘方案：根据供应商所提供针对本项目的需求作人员招聘方案，从招聘渠道、方案制定的详细、实施流程规范度、针对性、科学合理且操作性等方面进行评审：</p> <p>A：招聘方案编制内容丰富全面完整、有明确的方案实施流程，内容详细、合理、可行性高为优得10分；</p> <p>B：招聘方案编制内容基本完整、有基本流程描述，实施流程规范程度一般、可行性一般得8分；</p> <p>C：招聘方案编制内容较差、实施流程规范有明显漏洞、可行性较差得5分；</p> <p>D：不提供不得分。</p> | 10 |

| 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 分值 |
|----|----------|--|----|
| 2 | 日常管理服务 | 日常管理服务： 根据供应商所提供的日常管理服务方案中服务质量控制体系、劳动合同管理、薪酬福利管理、社会保障管理、劳务纠纷管理、档案管理等方面，每项内容3分，满分18分，评审可根据下方评分标准进行打分： A:方案合理，措施特点明确，方案有明确流程能完全满足用户需求，且能够针对项目实际情况，提供了相应的措施方案，服务方案等有具体实施步骤的得3分； B:方案满足用户需求有明确的工作方法和措施，但服务方案内容不具体仅提供大纲内容的得2分； C:提供了相关方案，但提供的方案内容较差，针对性较弱的得1分，不提供不得分。 D:不提供不得分。 | 18 |
| 3 | 人员培训方案 | 人员培训方案： 根据供应商人员培训方案（包含培训内容、人员安排、培训周期、培训所要达到的目标等方面）的科学性、完整性、适用性、合理性进行综合分析比较评分： A: 人员培训方案科学完整、各项内容有详细描述，对本项目针对性强的得7分； B: 人员培训方案各项内容基本完整，提供了培训方案大纲内容，针对性不强，可行性一般，基本满足用户需求的得4分； C: 人员培训方案内容不完整或内容泛泛，针对性较差的得2分； D:不提供不得分。 | 7 |
| 4 | 应急服务方案 | 应急服务方案： 根据供应商根据本项目制定的应急服务方案（需包含人员流失、替换等其他意外情况的处理和应急预案）进行综合分析比较评分： A: 应急服务方案编制内容丰富全面完整、详细，服务流程简便快捷、实施可行性高的得5分； B: 应急服务方案编制内容基本完整，方案各项内容提供大纲流程，方案措施针对性不强、实施可行性一般的得3分； C: 应急服务方案编制内容较差、服务流程有欠缺、实施可行性不足的得1分； D:不提供不得分。 | 5 |
| 5 | 服务要求响应情况 | 服务要求响应情况 对磋商文件中用户需求书进行逐条响应，完全满足用户需求书要求得15分，一项不满足扣1分，扣完为止。 | 15 |
| 6 | 项目业绩经验 | 项目业绩经验： 具有较丰富的相关类似人力资源项目业绩，每提供一份合同得2分，满分10分。 证明材料： 合同复印件加盖公章。 | 10 |

| 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 分值 |
|----|-------------|---|----|
| 7 | 具备优质服务和管理团队 | 具备优质服务和管理团队： A：具有一级人力资源管理师，每提供一位得3分，满分3分； B：具有二级人力资源管理师，每提供一位得2分，满分2分； C：具有高级职业指导师，每提供一位得2分，满分2分； D：具有中级经济师（人力资源方向）师，每提供一位得2分，满分2分； 证明材料：证书复印件及本单位缴纳的2022年1月以来任意1个月的社保证件，加盖公章。 | 9 |
| 8 | 资质证书 | 资质证书： 投标人具备人力资源服务许可证的得3分，不提供不得分。 投标人具备ISO9001质量管理体系认证的得3分，不提供不得分。 证明材料：证书复印件加盖公章。 | 6 |
| 9 | 投标人实力 | 投标人实力： 1、投标人具备自有招聘网站得3分，具有长期合作招聘平台的得1分，本项满分3分；（证明材料：自有招聘网站的提供网站截图及域名证书，合作平台的提供网站截图和合作协议复印件加盖公章）； 2、2018年1月至今获得过省级（及以上级）人力资源和社会保障部门认定的劳务派遣单位经营情况核验为优良企业的，每提供1份得1分，满分3分； 证明材料：（提供网上认定公示证明材料加盖公章） 3、投标人具有自主知识产权的专业人力资源管理办公软件用于服务本项目的得4分，具有购买版权的办公软件得2分，本项满分4分。（证明材料：自主研发的提供国家版权局出具的有效软件著作权登记证书和办公软件电脑截图，购买版权的提供办公软件电脑截图、发票和有效的采购合同复印件加盖公章） | 10 |

价格评审

| 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 分值 |
|----|------|---|----|
| 1 | 报价得分 | 报价得分=（评标基准价/价格扣除后的投标报价）*100*报价分值权重；评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。 | 10 |

第四章 评标方法及标准

一、评标方法

- 1、 评标办法：采用综合评分法。
- 2、 评审方式：电子评审为主。
- 3、 综合评分法评标步骤：先进行资格和符合性审查，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格和符合性审查的投标人才能进入详细的评审。
- 4、 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。然后，评出价格得分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，以此类推，评标委员会推荐出一至三名中标候选人。

二、资格审查

- 1、 根据财政部第 87 号令第四十四条的规定，采购人、采购代理机构对投标人的资格进行审查。
- 2、 采购人、采购代理机构根据“资格审查表”对投标人的资格进行评审，只有对“资格审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过资格评审。
- 3、 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。
- 4、 通过资格审查的投标人不足三家，则本次招标失败。

三、符合性审查

- 1、 评标委员会根据“符合性审查表”对通过资格审查的投标文件的符合性进行评审，只有对“符合性审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过符合性审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2、 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

3、 评标委员会在符合性审查中，对算术错误的修正原则如下：

(1) 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

(5) 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

4、 无效投标的认定

投标文件出现但不限于下列情况的将被认定为无效投标

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 光盘及U盘只能有文件名一致、内容一致的电子投标文件，不得含有其他无关文件，否则其投标将被拒绝。

(7) 电子投标文件未按规定要求提交的；

(8) 经检查安全锁中的证书无效的投标文件；

(9) 相关人员未按时进行开标签到的；

(10) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

通过符合性审查的投标人不足三家，则本次招标失败。

四、技术、商务和价格评审

1、 评标委员会根据评审办法对通过符合性审查的投标文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

2、 技术、商务评分：评标委员会就投标人对技术、商务响应表中各项要求的响应程度等因素进行打分（技术商务评分各单项因素及其所占权值详见附表）；

3、 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格

分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

附表：技术、商务及价格权值分配

| 评分项目 | 技术、商务评分 | 价格分 |
|------|---------|-----|
| 权值 | 90% | 10% |

4、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场接到通知后在规定时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

5、评标小组各评委的技术、商务评分结果，评标小组评的算术平均值即为该投标文件的技术、商务评分，技术、商务评分与价格评分相加即得综合得分。综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分第二高的投标人为第二中标候选人，依此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

6、评标过程中遇到有争议的情况，由评标委员会遵循公平、公正原则，采取记名投票方式按照少数服从多数原则决定。

第五章 合同文本

(格式仅供参考, 以双方最终签署为准)

合同编号: _____

甲方(采购人): _____

乙方(成交供应商): _____

甲乙双方根据____年____月____日____项目名称____(项目编号:____)

采购结果及采购文件的要求, 经协商一致, 愿意共同遵守并履行本合同各条款。

一、项目的名称、项目内容、总价

1. 采购项目名称: _____;

2. 项目内容: (格式自拟)

3. 合同总价: (小写) _____;

(大写) _____;

合同总价为完成项目含税的全包价。甲方不再另付任何费用。

二、履约时间及方式、地点

1. 履约时间及方式: _____。

2. 履约地点: _____。

三、付款条件和方式

1. 付款方式: _____。

2. 付款时间: _____。

四、验收

1. 验收方式: _____。

2. 验收标准: _____。

五、违约责任

1. 乙方所提供的服务质量、拟投入人员不符合合同规定的, 由乙方负责按照原采购文件、更正公告内容和质疑答疑文件(如有)、响应文件、中标供应商等实质性内容重新免费提供该项目服务内容。

2. 甲方违反合同规定的, 应当承担由此对乙方造成的损失。

3. 其他: _____。

六、解决争议的办法

合同实施或与合同有关的一切争议应通过双方友好协商解决。如果友好协商不能解决，作如下___处理：

(1) 申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。

(2) 提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

七、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

八、其他未尽事宜由甲乙双方友好协商确定。

九、合同鉴证

采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与采购文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购内容或技术参数进行实质性负偏离修改。

十、本合同的组成文件

1. 采购文件、乙方的响应文件和评审时的澄清函（如有）；
2. 中标通知书；
3. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

十一、合同备案

本合同一式___份，中文书写。甲方___份、乙方___份，采购代理机构壹份，财政主管部门壹份。

甲方：_____（盖章） 乙方：_____（盖章）

地址：_____ 地址：_____

法定（或授权）代表人：_____ 法定（或授权）代表人：_____

_____年__月__日 _____年__月__日

采购代理机构声明：本合同标的经海南政邦招标代理有限公司依法定程序签订，合同主要条款内容与响应文件的内容一致。

采购代理机构：海南政邦招标代理有限公司（盖章）

地址：海口市西沙路 15 号星华佳园 D1 栋 2102 室

电话：0898-68525258

经手人：_____

第六章 投标文件格式要求

(项目名称)

招标编号：_____

投标文件

投标人（盖章）：_____

法定代表人或授权委托书代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

初步评审表各项页码索引表

| 序号 | 评审项 | 响应情况 | 材料所在页码 (第__页) |
|-------|-----|------|------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |

采购乐东县风险防控网格员服务项目—2022-06-16 16:58:47.322—ba2b2582e6114bdd98bc700dbde1166d—
7.6.1005.282

综合评分表各项页码索引表

| 序号 | 评审项 | 响应情况 | 材料所在页码 (第__页) |
|-------|-----|------|------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |

采购乐东县风险防控网格员服务项目—2022-06-16 16:58:47.322—ba2b2582e6114bdd98bc700dbde1166d—
7.6.1005.282

1、开标一览表格式

项目名称：_____

招标编号：_____

包号：_____

| 列名称 | 列内容 |
|----------|-----|
| 投标单位名称 | |
| 投标报价（小写） | |
| 投标报价（大写） | |
| 服务期 | |

交货地点：用户指定地点

投标单位：_____（公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签字或盖章）

日期：_____

注：① 投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容；投标总金额包括本招标书中要求的所有货物和服务的费用，包含运输、保险、税收等相关费用，招标方不再进行二次投入，请投标方注意

② 本项目投标总报价超过采购预算的将视为无效投标。

采购乐东县风险防控网格化服务项目—2022-06-16 16:58:47.322—ba2b2582e6114bdd98bc700dbde1166d
7.6.1005.282

1.1、分项报价明细表

项目名称：采购乐东县风险防控网格员服务项目

项目编号：ZB2022-0602

| 序号 | 项目 | 报价（元） | 备注 |
|-------|----|-------|----|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| | | | |
| 总价（元） | | | |

注：1、上表中内容根据招标文件第三章采购需求并结合自身情况填写，可根据实际情况调整表样。

2、“分项报价明细表”中“总价”数应当等于“开标一览表”中“投标报价”数。

投标人名称：_____（盖公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

采购乐东县风险防控网格员服务项目—2022-06-16 16:58:47.322—ba2b2582e114bdd98bc700dbde1166d—7.6.1075.22

2、投标函

致：海南政邦招标代理有限公司

我方全面研究了（项目编号）的（分包号）（若无分包则无需填写）招标文件，决定参加贵单位组织的采购活动。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方认可招标文件的所有条款，并同意按要求向贵单位交纳人民币_____（¥）的投标保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还投标保证金：

（1）如果我方在投标有效期内撤回投标；

（2）我方提供了虚假响应招标文件的投标文件；

（3）在投标过程中有违规违纪行为；

（4）我方在投标有效期内收到中标通知书后，由于我方原因未能按照招标文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

2、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件（如有），包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，并接受招标文件的各项条款要求，遵守文件中的各项规定，按招标文件的要求进行投标。

3、我方已向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，将按贵方要求如实提供一切补充材料，承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

4、我方同意按照文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的投标有效期为从投标截止日期起计算的_____天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。

5、我方完全理解贵方不一定要接受最低投标价的投标，即**最低投标价不是中标的保证**。

6、如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）_____

联系电话_____

传 真_____

_____年_____月_____日

3、法定代表人证明书

投标人名称_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限_____

姓 名：_____性 别_____

年 龄：_____职 务_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人二代身份证（正反两面）复印件

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人（签字或盖章）_____

_____年_____月_____日

采购乐东县风险防控网格员服务项目—2022-06-16 16:58:47.322—ba2b2582e6a14bdd99bc700dbde1166d—
7.6.1005.282

4、法人授权委托书

致：海南政邦招标代理有限公司

本授权书声明：

委托人：姓名_____性别：____出生日期：____年__月__日

所在单位：_____职务：_____。

身份证：_____联系方式：_____。

代理人：姓名_____性别：____出生日期：____年__月__日

所在单位：_____职务：_____。

身份证：_____联系方式：_____。

兹委托代理人代表我单位合法地参加（项目编号）的（分包号）（若无分包则无需填写）采购活动，代理人有权在该活动中办理以下事宜：

- 1、以我单位的名义签署投标函和投标文件
- 2、参加开标评标会议
- 3、向评标委员会及采购代理机构澄清、解释投标文件中的疑问
- 4、签订合同书并执行一切与本项目有关的事项。

代理人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。代理人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位_____（公章）

法定代表人_____（签字或盖章）

代理人_____（签字或盖章）

注：1、代理人的身份证（正反两面）

2、投标代表为法定代表人，则本表不需填写。

日期：____年__月__日

5、联合投标协议书（不接受联合体）

无

采购乐东县风险防控网格员服务项目—2022-06-16 16:58:47.322—ba2b2582e6114bdd98bc700dbde1166d—
7.6.1005.282

6、投标人基本情况

| | | | | | | |
|---|---|--|--|-------------|----|--|
| 投标人名称 | | | | | | |
| 营业执代码 | | | | | | |
| 注册地址 | | | | | | |
| 办公地址 | | | | 邮政编码 | | |
| 联系方式 | 联系人 | | | 电 话 | | |
| | 传真 (如有) | | | 网 址 (如有) | | |
| 股东名单及持 股比例 | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | | 单位负责人 | 电话 | |
| 成立时间 | | | | | | |
| 注册资金 | | | | | | |
| 开户银行 | | | | | | |
| 账号 | | | | | | |
| 开户行所在地 | | | | | | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 注 | <p>1.以上基本信息真实、有效、合法，若否，将承担一切法律责任；</p> <p>2.若与参加本项目响应的其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股关系、管理关系的情形，视为无效响应并承担因此产生的一切法律责任。</p> | | | | | |
| <p>投标人名称：_____（盖公章）</p> <p>法定代表人（或授权代理人）：_____（签字或盖章）</p> <p>_____年_____月_____日</p> | | | | | | |

7、响应偏离表

说明：投标人必须仔细阅读第三章采购需求中所有要求，并将所有内容偏离的情况列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有严重虚假描述的，该投标文件作废标处理。

| 序号 | 需求类别、服务内容、服务要求等条款 | 原技术规范和其他要求条款描述 | 供应商技术规范和其他要求响应条款描述 | 偏离情况说明 (+/-/=) |
|-------|-------------------|----------------|--------------------|-------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| | | | | |

注：1、此表为表样，列数和行数可根据采购需求的内容调整，其他部分表式不变。

2、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离。评标委员会评标时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅第三章采购需求中相关内容描述以及要求提供的相关技术资料判断是否满足要求。

投标人名称：_____（盖公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

8、投标保证金凭证

投标人名称：_____（盖公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

采购乐东县风险防控网格员服务项目—2022-06-16 16:58:47.322—ba2b2582e6114bdd98bc700dbde1166d—
7.6.1005.282

9、资格审查表和符合性审查证明材料

(资格审查表和符合性审查表要求的材料)

采购乐东县风险防控网格员服务项目—2022-06-16 16:58:47.322—ba2b2582e6114bdd98bc700dbde1166d—
7.6.1005.282

10、其他材料

(招标文件要求提供和投标人认为应当提供的其他证明材料、方案等)

采购乐东县风险防控网格员服务项目—2022-06-16 16:58:47.322—ba2b2582e6114bdd98bc700dbde1166d—
7.6.1005.282

11、经营活动中没有重大违法记录的承诺函

承诺函

| | | |
|---|---------|-------|
| 致：海南政邦招标代理有限公司 | | |
| 作为参加贵单位组织的招标采购项目的投标人，本公司郑重承诺： 一、本公司在参加本项目招标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况。 二、参加采购活动近三年内，在经营活动中重大事故、违法记录、环保类行政处罚记录为__次（没有填0）。 三、近三年因产品供货问题（假冒品、替代品、次品、翻新品等）或服务问题（服务质量差、服务要求不达标等）的不法行为记录为__次（没有填0）。 四、我公司提供本项目的整体解决方案，能实现与招标文件的全部技术要求，并保质保量完工。 若采购人在本项目中标公告期间，查核我公司有与上述承诺不符合、不满足、不响应的情况，我公司将自愿放弃预中标资格，并愿承担一切责任及后果。 | | |
| 投标人 | 法定代表人 | 日期 |
| (单位公章) | (签字或盖章) | 年 月 日 |

采购乐东县风险防控网格员服务项目—2022-06-16 16:58:41 322-ba2b082611bddd98b700dbca116ad
7.6.100.282

12、诚信投标、诚信履约承诺书

中国共产党乐东黎族自治县委政法委员会：

我方就本次投标活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了招标文件规定的所有招标要求、中标条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在投标文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的投标响应在投标有效期内不发生任何变更。

三、我们的投标报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果中标后放弃中标，不论原因何在，都是不诚信投标的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由弃标。

五、我们知道，中标后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往两年内的政府采购活动中，没有中标后放弃中标、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

投标人名称：_____（盖公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

13、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

注：

- 1、供应商为非企业单位的，可不提供此声明。
- 2、供应商为中型、小型和微型企业以外企业的，可不提供此声明。

14、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：_____

日 期：_____

注：

1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、投标人为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

15、监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

1、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

2、本项目对小型和微型企业（且所投产品为小微企业生产）、监狱企业、残疾人福利性单位的报价给予**6%**的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。扣除后的价格仅用来计算价格得分，成交金额以原报价为准。

3、投标人同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

4、投标人应如实填写企业信息，如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____