

陵水黎族自治县党政机关 2021-2022 年会议
定点场所采购

招标文件

项目编号：HZ2020-526



海政招标
HAIZHENG TENDERING

甲级政府采购代理机构

采 购 人：陵水黎族自治县财政局

招标代理机构：海南海政招标有限公司

二〇二〇年十二月

目 录

第一章 投标邀请函	2
第二章 投标人须知	5
第三章 用户需求书	14
第四章 合同条款	18
第五章 投标文件内容和格式.....	21
第六章 评审办法和程序.....	34
技术、商务评分表.....	38

第一章 投标邀请函

项目概况：

陵水黎族自治县党政机关 2021-2022 年会议定点场所采购 招标项目的潜在投标人应在海口市蓝天路名门广场北区 B 座 1-5 号 3005 室海南海政招标有限公司获取招标文件，并于 2021 年 1 月 7 日 09 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HZ2020-526

项目名称：陵水黎族自治县党政机关 2021-2022 年会议定点场所采购

采购方式：公开招标

预算金额：固定价格采购，资格招标（入围 6 家）。超过项目预算的投标文件按无效投标处理。

最高限价（如有）：/

采购需求：详见用户需求书

合同履行期限：详见用户需求书

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：

（1）在陵水黎族自治县行政辖区内注册、经营，具有独立承担民事责任能力（企业需提供营业执照，事业单位需提供事业单位法人证书）；

（2）需提供 2020 年任意一个月企业纳税证明，或者会计师事务所出具的 2019 年度财务审计报告；

- (3) 需提供 2020 年任意一个月企业社保缴费记录；
- (4) 需提供具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的承诺书；
- (5) 具有《特种行业许可证》；
- (6) 具有《公共场所卫生许可证》以及《食品卫生经营许可证》或《餐饮服务许可证》；
- (7) 具有消防安全检查合格证或最近一期的消防检查意见书；
- (8) 四星级（含四星级）以下酒店；
- (9) 需提供本项目投标保证金的缴纳证明。

三、获取招标文件

- 1. 时间：2020 年 12 月 16 日 18 时 30 分（北京时间，下同）至 2020 年 12 月 23 日 17 时 30 分。
- 2. 标书发售地点：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>。
- 3. 标书售价：200 元/套，售后不退，**报名费用在开标现场缴纳。**

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

- 1. 递交投标文件时间：2021 年 1 月 7 日上午 08：45-09：00。
- 2. 开标时间：2021 年 1 月 7 日上午 09：00。
- 3. 开标地点：陵水黎族自治县公共资源交易服务中心（陵水黎族自治县文教路与椰林南干道交叉口西北 150 米）陵水开标室 2 。
- 4. 投标截止日期前，必须在网上上传 PDF 格式电子投标文件（使用 WinRAR 加密压缩），并在开标时提交电子版、纸质版投标文件。
- 5. 招标结果请查询：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/cggg/index.jhtml>、www.ccg.gov.cn、www.ccg-hainan.gov.cn。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、递交投标文件时间：2021年1月7日08：45~09：00。

2、投标保证金为：¥10,000.00元，。

3、公告发布媒介：

<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/cggg/index.jhtml>、www.ccgp.gov.cn、www.ccgp-hainan.gov.cn。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：陵水黎族自治县财政局

地址：陵水黎族自治县椰林镇中心大道70号

联系方式：0898-83311790

2. 采购代理机构信息

名称：海南海政招标有限公司

地址：海口市蓝天路名门广场北区B座1-5号3005

联系方式：电话：0898-68500661、68500660；财务：0898-68555187；公

司邮箱：hnhzzb@163.com

3. 项目联系方式

项目联系人：成小姐

电话：0898-68500661、68500660

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	名称	编列内容
1.1	项目名称	陵水黎族自治县党政机关 2021-2022 年会议定点场所采购
1.2	采购人	陵水黎族自治县财政局
1.3	招标代理机构	海南海政招标有限公司
11.1	投标有效期	60日历天
12.1	投标文件数量	正本壹份, 副本肆份, 均须胶装。电子版壹份。
16.1	评标委员会的组成	评标委员会由采购人代表、评审专家组成, 成员人数为5人, 评审专家从省综合评标专家库中随机抽取。(采购人有权根据项目和本单位实际情况决定是否委派采购人代表参与评标)
23.1	招标服务费	本次采购活动采购代理服务费用向采购人收取, 服务费 1 万元。
24.1	答疑会	不召开
		需要补充的其他内容

一、总则

1. 名词解释

1.1 项目名称: 见投标人须知前附表 1.1 款

1.2 采购人: 见投标人须知前附表 1.2 款

1.3 招标代理机构: 见投标人须知前附表 1.3 款

1.4 投标人: 已从海南省公共资源交易服务中心购买招标文件并向海南海政招标有限公司提交投标文件的投标人。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于海南海政招标有限公司组织的本次投标活动。

3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物、服务和工程的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次招标活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章的“投标人资格要求”规定的条件。

3.3 本项目如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（须提供承诺函，格式见第五章）

3.5 除单一来源采购项目外，为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理，监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.6 投标人在本项目招标公告前三年内被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的投标人不得参与投标。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体任意成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，且参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件。

3.7 本章 3.5 款的信用记录以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上公布的信用记录为准（根据《财库〔2019〕38号》文的规定，投标人投标时不需提供）。

3.8 银行、保险、石油石化、电力、电信等行业允许分支机构参与投标；适用《合伙企业法》调整的律师事务所及其分所、会计师事务所及其分所，按要求提供执业许可证等证明文件的，可参加政府采购活动。

4. 联合体投标

4.1 是否允许联合体投标：见第一章投标邀请函。联合投标时，联合体内最多允许两家单位，且联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

5. 投标费用和解释权

5.1 无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

5.1 本招标文件由海南海政招标有限公司负责解释。

二、招标文件

6. 招标文件的组成

6.1 招标文件由六部分组成，包括：

- 第一章 投标邀请书
- 第二章 投标人须知
- 第三章 用户需求书
- 第四章 合同条款
- 第五章 投标文件内容和格式
- 第六章 评审办法和程序

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标代理机构联系解决。

6.2 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交招标文件，将有可能导致招标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

7. 招标文件的澄清、修改或补充

7.1 投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，应及时以书面形式向海南海政招标有限公司提出，海南海政招标有限公司将以书面形式进行答复，同时海南海政招标有限公司有权将答复内容分发给所有购买了此招标文件的投标人。

7.2 海南海政招标有限公司可以指定媒体上公告的方式修改/补充招标文件。修改/补充通知作为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。

7.3 当招标文件与修改/补充公告的内容相互矛盾时，以海南海政招标有限公司最后发出的修改/补充公告为准。

7.4 为使投标人有足够的时间按招标文件的修改/补充要求修正投标文件，海南海政招标有限公司有权决定推迟投标截止日期和开标时间。

三、投标文件

8. 投标文件的组成

8.1 投标文件应按“第五章 投标文件内容和格式”要求编制。

8.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料,或未对招标文件做出实质性响应,将可能导致投标文件被视为无效。

9. 投标报价

9.1 报价均须以人民币为计算单位。

9.2 报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用(如有)、安装调试(如有)、培训(如有)、售后服务等其它有关的所有费用。

9.3 投标人应按开标一览表的要求报价,不能提供有选择的报价。

9.4 中标候选人的报价如超过预算且采购人不能支付的,采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选人。

10. 投标保证金

10.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件,保证金支付要求见第一章。

10.2 若投标人不按规定提交投标保证金,其投标文件将被拒绝接受。

10.3 投标保证金的退还

10.3.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了合同后五个工作日内无息退还。

10.3.2 落标的投标人的投标保证金将在海南海政招标有限公司发出中标通知书五个工作日内无息退还。

10.3.3 如投标保证金为海南海政招标有限公司收取,则中标结果公告期满后,投标人应把投标保证金退还申请函(必须注明项目名称、金额以及退还的银行账户)传真到 0898-68555187,以便办理投标保证金退还手续。

如投标保证金为各交易平台收取,未中标投标人的投标保证金待评标结束后按系统要求自行办理退款,中标方的投标保证金待和采购单位签订合同后按系统要求自行办理退款。

联系电话:

海南省公共资源交易服务中心: 0898-66529867

三沙市招标采购中心: 0898-66860296

儋州市公共资源交易服务中心: 0898-23335693

三亚市人民政府政务服务中心: 0898-38860835

海口市公共资源交易服务中心: 0898-65250512

10.4 发生下列情况之一,投标保证金将不予退还:

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- (2) 投标人不按本章规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；

11. 投标有效期

11.1 投标有效期：见投标人须知前附表 11.1 款，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

11.2 在特殊情况下，海南海政招标有限公司可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

12. 投标文件的数量、签署及形式

12.1 投标文件数量：见投标人须知前附表 12.1 款。投标文件须胶装。

12.2 投标文件须按投标文件的要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

12.3 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表（受托人）签署和加盖投标人公章。

12.4 投标文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，修改处必须由法人代表或授权代表（受托人）签名、或盖公章。

四、投标文件的递交

13. 投标文件的密封及标记

13.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个报价专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在报价专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：海南海政招标有限公司

项目名称: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

项目编号: HZxxxx-xxx (如分包则注明包号)

注明: “请勿在开标时间之前启封”

投标单位名称、联系人姓名和电话

13.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者,海南海政招标有限公司不对投标文件被错放或先期启封负责。

14. 投标截止时间

14.1 投标人须在投标截止时间前将投标文件送达招标代理机构规定的地点。

14.2 若招标代理机构推迟了投标截止时间,应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下,招标代理机构、采购人和投标人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

14.3 在投标截止时间后递交的投标文件,海南海政招标有限公司将拒绝接受。

14.4 在规定时间内提交投标文件的投标人不足 3 家,不得开标,本次招标失败。

五、开标及评标

15. 开标

15.1 海南海政招标有限公司按投标文件第一章规定的时间和地点进行开标,采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。投标人可以委派授权代表(受托人)参加开标活动,参加开标的代表须签名报到以证明其出席,评标委员会成员(包括采购人委派的用户评委)不能参加开标活动。

投标人未参加开标的,视同认可开标结果。

15.2 开标时,投标人代表将查验投标文件密封情况,确认无误后拆封唱标,公布每份投标文件正本中“开标一览表”的内容,以及海南海政招标有限公司认为合适的其他内容,海南海政招标有限公司将作开标记录。

15.3 若投标文件未密封,海南海政招标有限公司将拒绝接受该投标人的投标文件。

16. 评标委员会

16.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为 5 人以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。专家人数见投标人须知前附表 16.1 款。该评标委员会独立工作,负责评审所有投标文件并推荐中标候选人。

17. 关于落实政府采购政策

17.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的, 其评标价=投标报价*(1-2%); 投标人所投产品满足此规定的, 必须提供声明函并提供相关证明文件。

17.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的, 其评标价=投标报价*(1-1%); 投标人所投产品满足此规定的, 必须提供声明函并提供相关证明文件。

17.3 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品均为绿色产品的, 评审时评审总分值加 2 分; 超过一半产品为绿色产品的, 评审时评审总分值加 1 分; 个别产品为绿色产品的, 评审时评审总分值加 0.5 分。投标人所投产品满足此规定的, 必须提供声明函并提供相关证明文件。

17.4 纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》的货物和服务:

17.4.1 采用最低评标价法评标的项目, 对自主创新产品在评审时对其投标价格给予 5% 的价格扣除。

17.4.2 采用综合评分法评标的项目, 对自主创新产品在价格评标项中, 对自主创新产品给予价格评标总分值的 5% 的加分。

17.5 报价人为小型和微型企业(含联合体)的情况:

17.5.1 中小企业的认定标准:

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务, 或者提供其他中小企业制造的货物, 不包括提供或使用大型企业注册商标的货物;

2) 本规定所称中小企业划分标准, 是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业(2011)300号);

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的, 视同为中型企业; 小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的, 视同为大型企业。

4) 监狱企业视同为小型、微型企业。

5) 残疾人福利性单位视同为小型、微型企业, 必须如实填写“残疾人福利性单位声明函”(内容、格式见财库(2017)141号)。

18.5.2 具体评审价说明:

1) 报价人为小型或微型企业, 其评审价=报价*(1-6%);

2) 报价人为联合体报价, 联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的, 其评审价=报价*(1-2%)。

17.5.3 报价人为工信部联企业〔2011〕300 号文规定的小型 and 微型企业 (含联合体) 的, 必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见财库〔2011〕181 号)。如有虚假骗取政策性加分, 将依法承担相应责任。

17.5.4 投标人为小型、微型企业, 同时所投产品为小型、微型企业生产的才能享受政策性优惠。

18. 评标

18.1 除采购人代表、评标现场组织人员外, 采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

18.2 见“第六章 评审办法和程序”。

六、授标及签约

19. 定标原则

19.1 评标委员会将严格按照投标文件的要求和条件进行评标, 根据评标办法推荐排名前六名的投标人为中标候选人, 采购人将确定排名第一至第六名的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名前六名的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同, 或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的, 或者是评标委员会出现评标错误, 被他人质疑后证实确有其事的, 采购人将把合同授予排名第七的中标候选人, 如此类推。

19.2 海南海政招标有限公司将在指定的网站上公告投标结果。

20. 质疑处理

20.1 质疑时限: 投标人如认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 应在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向海南海政招标有限公司提出质疑, 并附相关证明材料。匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

20.2 质疑要求: 投标人在法定质疑期内针对同一过程环节的质疑须一次性提出。

20.3 质疑函格式: 详见海南省财政厅质疑函范本。(未按照质疑函范本书写的质疑均不受理)

20.4 投标人在法定质疑期内将纸质证明材料送至海南海政招标有限公司,质疑时间以签收时间为准。

20.5 联系人; 成女士, 电话; 0898-68500661, 邮箱; hnhzzb@163.com, 地址: 海口市美兰区蓝天路名门广场北区 B1-5 号 3005 室

21. 中标通知

21.1 定标后, 海南海政招标有限公司应将定标结果通知所有的投标人。

21.2 中标人收到中标通知后, 应在规定时间内到海南海政招标有限公司处领取中标通知书, 并办理相关手续。

21.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

22. 签订合同

22.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同, 否则投标保证金将不予退还, 给采购人和招标代理机构造成损失的, 投标人还应承担赔偿责任。

22.2 投标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

23. 招标代理服务费

23.1 根据投标人须知前附表 23.1 款收取。

24. 其它

24.1 本项目不召开答疑会。

第三章 用户需求书

一、项目名称

陵水黎族自治县党政机关 2021-2022 年会议定点场所采购

二、项目内容及要求

一) 项目概况

党政机关会议定点场所，是指财政部门或财政部门委托的机构通过政府采购方式确定一定数量的宾馆饭店或专业会议场所作为党政机关举办会议场所（以下称会议定点场所）的相关管理活动。县财政部门负责会议定点场所的政府采购和日常管理，确定的会议定点所在全国范围内实行资源共享，各级党政机关举办会议共同使用，执行统一的会议定点场所目录和相同的协议价格。

为加强和规范会议定点管理，根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》和《中央和国家机关会议费管理办法》的有关规定，以及财政部印发的《党政机关会议定点管理办法》通知精神，结合实际情况，进行陵水黎族自治县党政机关会议定点场所采购。

二) 项目内容

(一) 党政机关会议定点场所采购数量

本次党政机关会议定点场所计划采购 6 家。

(二) 党政机关会议定点场所采购要求

本项目对各级党政机关、事业单位在陵水黎族自治县召开会议定点场所（含机关事业单位内部宾馆、招待所）进行招标。主要要求：

序号	软、硬件要求	备注	
1	厅前		
		有与饭店规模、星级相适应的前厅和总服务台	
		总服务台 24 小时有工作人员在岗，提供接待、问询和结账服务	
		提供留言服务	
		总服务台提供饭店服务项目宣传品、饭店价目表、县交通图、各种交通工具时刻表、与住店客人相适应的报刊	
	能提供一次性结账服务		

		有供客人使用的行李推车, 必要时提供行李服务。有小件行李存放服务, 提供贵重物品保管服务。	
		设值班经理, 按星级标准设定接待时间	
		在非经营区设客人休息场所	
2	餐 厅	总餐位数与客房接待能力相适应	
		有中餐厅, 能提供中餐, 可供 150 人同时用餐。21: 00 时之前能提供点菜服务。能提供送餐服务	
		有咖啡厅、茶室或其他供客人休息交流且提供饮品服务的场所	
		餐厅厨房有消毒、灭虫害设施	
3	会 议 室	有至少容纳 150 人会议的专用会议厅, 有相应的小会议室	
		有可供出租的电脑及电脑投影仪、录像机、VCD、DVD 等设施	
		有视频会议系统	
4	客 房	装修良好, 有软垫床、桌、椅、床头柜等配套家具。照明充足	
		有卫生间, 装有抽水马桶、面盆、梳妆镜、沐浴或浴缸, 配有浴帘。采取有效的防滑措施。24 小时供应冷、热水	
		有电话, 可通过直拨或总机拨通国内与国际长途电话, 电话机旁备有使用说明。提供早醒服务	
		可宽带或拨号上网	
		有彩色电视机	
		有遮光窗帘	
		有简单的文具用品。有饭店服务指南、价目表、住宿规章、本县交通图	
		客房、卫生间每天全面整理 1 次, 按客人需求更换床单及枕套	
		配煮开水的热水壶和茶叶、茶杯	
		提供洗衣服务 (是否有干洗、湿洗、熨烫)	
		应客人要求提供送餐服务	
客房内有洁净的洗漱用具			
5	公 共 区 域	提供回车线或停车场	
		有客用电梯	
		有公用电话, 并配备县内电话簿	
		有小商场, 出售日常用品	
		有应急照明灯	
		有紧急救护室	
6	要 其 他 设 备 设 施	商务中心有打印、复印、收发传真或电子邮件、上网设备	
		有完好的消防设施	
		有完好的监控系统	
		根据会议的要求, 有制冷设备, 各区域通风良好, 设备运转正常	
		具有自备发电机	
		客房的设施、卫生间用具的完好率应在 95%以上	
		会议设备设施的完好率应在 95%以上	

(三) 确定会议定点场所应当遵循的原则

- 1.数量适当。会议定点场所的数量以能满足党政机关会议需要为宜。
- 2.布局合理。会议定点场所的分布要合理, 交通便利。

3.档次适中。兼顾不同地区和不同级别党政机关会议的需要,确定不同档次的会议定点场所。

4.价格优惠。宾馆饭店、专业会议场所对会议的收费给予优惠。

5.采购的内容包括住宿房间价格、会议室租金和伙食费。住宿房间价格按标准间、单人间和普通套房三种类型确定。会议室租金按照大会议室、中会议室、小会议室三种类型确定。伙食费标准按照每人每天确定或明细到单餐。

6.会议定点场所在协议期内不得提高协议价格。

(四) 综合定额标准

定额标准(固定价格,投标人报价按以下标准,会议室等费用已经包含在会议费综合定额中)。

会议级别	住宿费	伙食费	其他费用	合计
一类会议	360 元/人日	140 元/人日	100 元/人日	600 元/人日
二类会议	300 元/人日	140 元/人日	90 元/人日	530 元/人日
三、四类会议	240 元/人日	130 元/人日	80 元/人日	450 元/人日

三) 会议定点场所及协议价格的确定

会议定点宾馆饭店应当具备保证会议所需要的住宿房间、会议室、餐厅以及相关设施。专业会议场所应当具备会议所需要的会议室等相关设施。

会议定点场所通过公开招标方式确定。会议定点场所政府采购的内容包括住宿房间价格、会议室租金和伙食费。住宿房间价格按标准间、单人间和普通套房三种类型确定。会议室租金按照大会议室、中会议室、小会议室三种类型确定。伙食费标准按照每人每天确定或明细到单餐。会议定点场所的政府采购控制价格按照不高于陵水黎族自治县会议费管理办法规定的开支标准确定。

符合条件的宾馆饭店、专业会议场所可以参加会议定点场所招投标。会议定点场所政府采购应坚持公开、公正、公平的原则,严格按照政府采购制度的有关规定进行。

通过政府采购确定会议定点场所后,县财政局与会议定点场所签订协议书,并督促会议定点场所在规定时间内在党政机关会议定点场所管理系统上注册。

四) 管理与监督

县财政局负责实施本地区会议定点场所的政府采购工作，设立投诉电话，受理对会议定点场所的投诉，对投诉进行及时处理，并定期将投诉情况汇总报省级财政部门。

会议定点场所有以下行为之一的，经调查属实，第一次予以书面警告，第二次取消会议定点场所资格，情节严重的不得参加下一轮次的会议定点场所政府采购：

- (一) 无正当理由拒绝接待党政机关会议的；
- (二) 超过协议价格收取费用或采取减少服务项目等降低服务质量的；
- (三) 提供虚假发票的；
- 未按规定提供发票、费用原始明细单据、电子结算单等凭证的；
- (五) 不配合、甚至干扰阻挠财政部门正常核查工作的；
- (六) 违反协议规定的其他事项的。

会议定点场所在协议期内未经批准单方面终止履行协议或因违法经营行为受到处罚的，根据政府采购法等规定取消其会议定点场所资格，并不得参与下一轮次党政机关会议定点场所政府采购。

三、其他

1、在中标结果公示期间，采购人有权对中标候选人的资质证书等进行核查，如发现与其投标文件中的描述不一，代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。

2、定点协议期限（服务期）：2021年1月1日至2022年12月31日止。

第四章 合同条款

甲方: _____

乙方: _____

甲乙双方根据____年____月____日陵水黎族自治县党政机关 2021-2022 年会议定点场所采购(项目编号:HZ2020-526)公开招标结果及招标文件的要求,经协商一致,同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时,以专用条款为准。

一、合同标的及金额等(详见附件清单)

序号	产品名称	品牌、型号	单价(元)	数量	单位	合计(元)	备注
1							
2							
合同总额		(小写): ¥ 元					
		(大写): 元整					

交货期/工期/服务期: _____

二、合同通用条款

(双方友好协商)

三、付款方式

据实结算。具体进度及金额由双方协商。

三、违约赔偿

1. 除下一条规定的不可抗力外, 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务, 甲方可从合同款中扣除违约赔偿费, 每延迟一个工作日迟交货物(含软件及相关服务)或未提供服务或提供产品及服务不满足项目需求, 按合同金额的 1%/天计扣违约赔偿费。但违约赔偿费的最高限额为合同金额的 10%。如果乙方延迟交货时间超过一个月, 甲方有权终止合同, 并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

2. 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故, 致使合同履行受阻时, 履行合同的期限应予以延长, 延长的期限应相当于事故所影响的时间。

四、合同纠纷处理

本合同履行过程中发生纠纷, 应协商解决, 协商不成, 可向采购人所在地人民法院提起诉讼解决。

五、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

六、合同鉴证

招标代理机构应当在本合同上签章, 以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购内容和技术参数进行实质性修改。

七、本合同的组成文件

1. 合同通用条款和专用条款;
2. 招标文件、乙方的投标文件和评标时的澄清函(如有);
3. 中标通知书;
4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充, 如有不明确, 由甲方负责解释。

八、合同备案

本合同一式陆份, 中文书写。甲方执叁份, 乙方、招标代理机构各执一份, 另外一份由招标代理机构报政府采购主管部门备案。(如果甲方或乙方需要, 则可在增加合同份数)。

甲方: _____ (盖章)

乙方: _____ (盖章)

地址: _____

地址: _____

法定(或授权)代表人: _____

法定(或授权)代表人: _____

开户行: _____

开户行: _____

户名: _____

户名: _____

帐号: _____

帐号: _____

_____年__月__日

_____年__月__日

招标代理机构声明: 本合同标的经海南海政招标有限公司依法定程序采购, 合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

招标代理机构: 海南海政招标有限公司 (盖章)

经办人: _____

_____年__月__日

第五章 投标文件内容和格式

请投标人根据本招标文件要求,按以下格式、内容制作投标文件,并按以下顺序编制目录及页码:

- 1、投标函(表1)
- 2、开标一览表(表2)
- 3、投标人基本情况一览表(表3)
- 4、技术及资质响应表(表4)
- 5、授权委托书(表5)
- 6、法人代表、授权代表(受托人)身份证
- 7、**投标人资格要求中所有材料:**
 - 1) 企业需提供营业执照,事业单位需提供事业单位法人证书
 - 2) 企业纳税证明(个人所得税和印花税不作为企业纳税证明)或者会计师事务所出具的财务审计报告
 - 3) 社会保障缴费记录
 - 4) 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的承诺书(表6)
 - 5) 保证金缴纳证明
 - 6) 申请人资格要求中的其他材料
- 8、与参与本项目的供应商之间,单位负责人不为同一人,也不存在直接控股、管理关系的承诺书(表7)
- 9、技术部分(内容包括且不仅限于项目实施方案及服务承诺等)
- 10、投标人认为需要的其它材料

为了便于评委对报价文件内容的审核,投标人可针对招标文件第六章中“技术、商务评分表”编写响应页码索引表,即投标文件中关于该评分项目内容的页码。

注:以上材料均需要加盖公章

表 1、投标函

致: 海南海政招标有限公司

根据贵单位项目编号为_____的投标邀请函, 正式授权下述签字人_____(姓名和职务) 代表投标人_____ (投标单位名称) 提交投标文件。

根据此函, 我们宣布同意如下:

- 1、我方接受招标文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定, 本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的 60 天, 在此期间, 本投标文件将始终对我方具有约束力, 并可随时被接受。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据, 并保证资料、证据的真实有效性。
- 4、我方完全理解贵方不一定要接受最低投标价的投标, 即最低投标价不是中标的保证。
- 5、如果我方中标, 我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 6、如果我方中标, 我方将按规定支付本次招标的服务费。

投标人名称: _____ (公章)

地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

授权代表 (受托人): _____ (签字或私章) 职务: _____

日期: _____

表 2、开标一览表

项目名称：陵水黎族自治县党政机关 2021-2022 年会议定点场所采购

项目编号：HZ2020-526

定点协议期限（服务期）：2021 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日止

一、会议费综合定额				
会议级别	住宿费	伙食费	其他费用	合计
一类会议	360 元/人日	140 元/人日	100 元/人日	600 元/人日
二类会议	300 元/人日	140 元/人日	90 元/人日	530 元/人日
三、四类会议	240 元/人日	130 元/人日	80 元/人日	450 元/人日
1、会议室（费用已经包含在会议费综合定额中）	会议室	面积	容纳人数	备注
	（此处列出各会议室）			
2、就餐（费用已经包含在会议费综合定额中）	餐厅	容纳人数 （一次性容纳就餐总人数： <input type="text"/> ）		备注
	（此处列出各餐厅与就餐包间）	（此处列出各餐厅与就餐包间容纳人数）		
3、其他（费用已经包含在会议费综合定额中）	钟点房房间类型_____			
	租车车型_____			
二、适合接待总规模	人数_____以内			
三、星级（含待证星级）				
四、营业地				

投标人全称：（盖章）

授权代表（受托人）：（签名或私章）

注：1、投标总金额包括本包招标书中要求的所有服务、税等费用；

2、开标一览表格式不得自行改动。

表 3、投标人基本情况一览表

一、投标人主要情况：

- 1 投标单位名称：_____
- 2 2019 年营业收入：_____万元
- 3 客房总数（间）：_____
- 4 总人数：_____人 其中：
 管理人员 _____人；技术人员_____人；服务人员_____人；
- 5 会议室总数_____个
- 6 最大会议室面积_____M²；
- 7 会场设施：
 有无同声翻译_____、是否提供电脑、投影机、幕布_____
 是否能够召开电视电话会议_____、有没有多功能厅_____
 有无音视频交换系统_____
 其他现代化设施_____（栏目如不够，可自行添加）
- 8 有无停车场_____
 能停车（大客）_____辆，（小轿车）_____辆；
- 9 有无医务室_____，专业医护人员_____人；
 是否签定医疗服务合同：_____；
 是否提供常规药物_____；
- 10 安全保卫：
 有无安保监控设备_____，安保人数：_____
 硬件设备：_____（如不够，可自行添加）
 是否提供 24 小时安全保卫____，是否提供夜间安全保卫____
 有无消防设施_____；是否通过消防部门验收_____
 旅客人身保险投保情况：_____
- 11 商务条件：
 有无商务中心_____，有无文印服务_____；
 有无订票服务_____，有无宽带上网服务_____；
- 12 附属设施：

有无附设商场_____

有无游泳池_____

13 其他服务:

是否能提供宴会服务_____;

是否能提供信用卡服务及一次性结帐、转帐服务_____;

是否设专职行李员, 有专用行李车, 24 小时提供行李服务, 有小件行李存放处_____;

是否提供安排出租车服务_____;

二、投标人其他情况:

(一) 单位资料:

1	地址: _____ 电话/传真: _____ 邮编: _____
2	成立日期或注册日期: _____
3	注册资本: _____
4	2019 年资产负债表、利润表、现金流量表 (复印件) 下列请填报 2019 年的数据: (1) 固定资产: _____ (2) 流动资产: _____ (3) 利润总额: _____
5	法人代表或主要负责人姓名: _____
6	开业日期: _____
7	所处位置: 距机场 _____ 公里;
8	所有制性质: _____
9	建筑面积: _____ 占地面积: _____
10	最近一次装修竣工的时间: _____
11	温泉: _____ 自用海滩: _____
12	经营特色:

(二) 客房情况:

床位总数 _____ 个; 其中:

单人间_____个, 豪华单人间_____个 标准间_____个, 豪华标准间_____个 商务间_____个, 三 人 间_____个 套 房 _____个, 豪华套房_____个 其他套型房间_____个, 如_____
--

(三) 餐饮设施:

1	餐厅总数_____个; 总坐位数_____个 其中:
	中餐厅_____个, 宴会单间或小宴会厅 _____个, 主要经营菜系: _____; 西餐厅_____个; 食街或快餐厅: _____
2	厨师的资格级别: 技师_____人、高级_____人、中级_____人

(四) 会议室及停车场:

1	会议室:
	大会议室_____个, 单个会议室面积_____M ² ; 中会议室_____个, 单个会议室面积_____M ² ; 小会议室_____个, 单个会议室面积_____M ² ; 贵宾休息室_____个 有无专业会议室_____ 多媒体投影机_____个 即席发言麦克风_____个 按会议室标准摆放椅子数、确定容纳人数请分别列出。

(五) 设施情况:

1	所有设施是否正常运行_____
2	电梯: 品牌_____; 生产厂_____; 数量_____; 安装时间: ____
3	中央空调: 品牌_____; 生产厂_____
4	有无备份电源_____
	(备份电源为: 自备发电系统_____; 其他回路_____)
5	有无用于接待的车辆: 品牌_____; 数量_____; 座位数: _____

6	客房有无宽带网或拨号上网(注明)_____
7	有无洗衣设施_____
8	电子卡门锁_____
9	有无残疾人通道_____
10	其他配置（列举有特色的）_____

(六) 近两年接待国家、省级类会议情况（列最近的 5 个）：

时间	会议名称	人数	主办单位

(七) 人员情况表

管理人员	总数		人
	客房		人
	餐饮		人
	专职卫生监督		人
	安全、消防		人
	工程		人
服务人员	总数		人
	客房	高级客房服务员	人
		中级客房服务员	人
		初级客房服务员	人
	厨房制作	高级烹调师、面点师	人
		中级烹调师、面点师	人
		初级烹调师、面点师	人
	餐厅	其中：高级餐厅服务员	人
		中级餐厅服务员	人
		初级餐厅服务员	人
安全保卫、消防	人数	专职	人
		兼职	人
工程技术人员	总数		人
	高级		人

	中级	人
	初级	人

投标人全称：（盖章）

授权代表：（签字或私章）

表 4、技术及资质响应表

序号	软、硬件要求	(有、无)	偏差(优于填正偏离、等于填完全响应、差填负偏离)	备注
1	前厅	有与饭店规模、星级相适应的前厅和总服务台		
		总服务台 24 小时有工作人员在岗, 提供接待、问询和结账服务		
		提供留言服务		
		总服务台提供饭店服务项目宣传品、饭店价目表、县交通图、各种交通工具时刻表、与住店客人相适应的报刊		
		能提供一次性结账服务		
		有供客人使用的行李推车, 必要时提供行李服务。有小件行李存放服务, 提供贵重物品保管服务。		
		设值班经理, 按星级标准设定接待时间		
		在非经营区设客人休息场所		
2	餐厅	总餐位数与客房接待能力相适应		
		有中餐厅, 能提供中餐, 可供 150 人同时用餐。21: 00 时之前能提供点菜服务。能提供送餐服务		
		有咖啡厅、茶室或其他供客人休息交流且提供饮品服务的场所		
		餐厅厨房有消毒、灭虫害设施		
3	会议室	有至少容纳 150 人会议的专用会议厅, 有相应的小会议室		
		有可供出租的电脑及电脑投影仪、录像机、VCD、DVD 等设施		
		有视频会议系统		
4	客房	装修良好, 有软垫床、桌、椅、床头柜等配套家具。照明充足		
		有卫生间, 装有抽水马桶、面盆、梳妆镜、沐浴或浴缸, 配有浴帘。采取有效的防滑措施。24 小时供应冷、热水		
		有电话, 可通过直拨或总机拨通国内与国际长途电话, 电话机旁备有使用说明。提供早醒服务		
		可宽带或拨号上网		
		有彩色电视机		
		有遮光窗帘		
		有简单的文具用品。有饭店服务指南、价目表、住宿规章、本县交通图		
		客房、卫生间每天全面整理 1 次, 按客人需求更换床单及枕套		
		配煮开水的热水壶和茶叶、茶杯		
		提供洗衣服务(是否有干洗、湿洗、熨烫)		
		应客人要求提供送餐服务		
客房内有洁净的洗漱用具				
5	区域公共	提供回车线或停车场		
		有客用电梯		
		有公用电话, 并配备县内电话簿		
		有小商场, 出售日常用品		

		有应急照明灯			
		有紧急救护室			
		商务中心有打印、复印、收发传真或电子邮件、上网设备			
6	求 其他 设备 设施 要	有完好的消防设施			
		有完好的监控系统			
		根据会议的要求，有制冷设备，各区域通风良好，设备运转正常			
		具有自备发电机			
		客房的设施、卫生间用具的完好率应在 95%以上			
		会议设备设施的完好率应在 95%以上			

投标人全称（公章）：

授权代表（签名或私章）：

表 5、授权委托书

致 海南海政招标有限公司:

本授权书声明:

委托单位: _____

地 址: _____ 法定代表人: _____

受托人: 姓名_____ 性别: _____ 出生日期: _____年__月__日

所在单位: _____ 职务: _____

身 份 证: _____ 联系方式: _____

兹委托受托人_____代表我方参加海南海政招标有限公司组织的陵水黎族自治县党政机关 2021-2022 年会议定点场所采购(项目编号为: HZ2020-526)的招标活动, 并授权其全权办理以下事宜:

- 1、参加投标活动;
- 2、出席开标评标会议;
- 3、签订与中标事宜有关的合同;
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限: 至上述事宜处理完毕止。

委托单位 _____ (公章)

法定代表人 _____ (签名或私章)

受托人 _____ (签名或私章)

_____年__月__日

表 6、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的承诺书

致：海南海政招标有限公司

本公司作为参加本次陵水黎族自治县党政机关 2021-2022 年会议定点场所采购（项目编号为：HZ2020-526）的投标人，现郑重承诺具备以下条件（《中华人民共和国政府采购法》第二十二条）：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表（受托人）：_____（签字或私章） 职务：_____

日期：_____

表 7、与参与本项目的供应商之间，单位负责人不为同一人， 也不存在直接控股、管理关系的承诺书

致：海南海政招标有限公司

本公司作为参加本次陵水黎族自治县党政机关 2021-2022 年会议定点场所采购
(项目编号为： HZ2020-526)的投标人，现郑重承诺：

我司与参与本项目的供应商之间，单位负责人不为同一人，也不存在直接控股、
管理关系。

特此承诺！

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表（受托人）：_____（签字或私章） 职务：_____

日期：_____

第六章 评审办法和程序

一、评审办法和步骤

1、评标办法采用综合评分法。

2、评标步骤：先进行资格审查，然后由评标委员会进行符合性审查以及技术、商务的详细评审。只有通过资格审查、符合性审查的投标人才能进入详细评审。

二、资格审查

1. 根据财政部第 87 号令第四十四条的规定，采购人、招标代理机构对投标人的资格进行审查。

2. 采购人、海南海政招标有限公司根据“资格审查表”（附表 1）对投标人的资格性进行评审，只有对“资格评审表”（附表 1）所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过资格评审。有以下情况的将不能通过资格审查：

- 投标人未能满足投标人资格要求的；
- 投标人未按招标文件要求的金额提交投标保证金的；
- 投标有效期不足的；
- 不符合招标文件规定的其它条件。

3. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

4. 通过资格审查的投标人不足三家，则本次招标失败。

三、符合性审查

1. 评标委员会根据“符合性审查表”（附表 2）对通过资格审查的投标文件的符合性进行评审，只有对“符合性审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过符合性审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

3. 评标委员会在符合性审查中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的, 以开标一览表为准
- (2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准;
- (4) 单价金额小数点有明显错位的, 以总价为准并修改单价。
- (5) 若投标人不同意以上修正, 投标文件将视为无效。

4. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 将要求其在评标现场接到通知后 20 分钟内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会将其作为无效投标处理。

5. 通过符合性审查的投标人不足三家, 则本次招标失败。

6. 通过符合性审查的投标人不足 6 家或刚满 6 家, 则所有投标人将直接被确定为中标候选人并向其授予合同, 不再进入详细评审; 通过符合性审查的投标人家数 6 家以上, 则根据详细评审办法推荐出 1 至 6 名中标候选人, 并标明排列顺序。

四、详细评审

1. 评标委员会根据评审办法对通过符合性审查的投标文件进行详细评审, 并进行技术和商务的评审打分。

2. 技术、商务评分: 具体评审的内容详见(附表 3);

3. 固定价格采购。

4. 如投标人满足第二章第 17 条“关于政策性加分”规定的, 应按该条规定对投标人的评标价进行调整。

5. 综合评分及其统计: 按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定, 评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况, 其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较, 评出各投标人的得分, 得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分最高的投标人为第一中标候选人, 综合得分次高的投标人为第二中标候选人, 以此类推。综合得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的, 按技术指标由优至劣顺序排列。

附表 1

资格审查表

项目名称：陵水黎族自治县党政机关 2021-2022 年会议定点场所采购项目编号：HZ2020-526

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标人的资格	是否符合投标人资格要求			
2	保证金	是否提交保证金的			
3	投标有效期	是否满足招标文件要求			
4	投标报价	是否超过最高限价或预算金额			
结 论					

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

采购人代表：

海南海政招标有限公司代表：

海南海政招标有限公司

年 月 日

附表 2

符合性审查表

项目名称：陵水黎族自治县党政机关 2021-2022 年会议定点场所采购项目编号：HZ2020-526

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标文件符合性	是否全部满足招标文件的实质性（即带★号的指标）要求（如有）			
2	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的式样和签署要求			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
4	投标报价	投标价是否固定价且投标价是唯一的			
5	服务期	是否满足招标文件要求			
6	其它	无其它无效投标认定条件			
7	结 论				

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评 委：

海南海政招标有限公司

年 月 日

附表 3

技术、商务评分表

项目名称: 陵水黎族自治县党政机关 2021-2022 年会议定点场所采购

项目编号: HZ2020-526

序号	评审因素	评分细则	满分	投标人																
1	餐饮	按照报价人提供的自助餐(含早餐、中餐、晚餐等)的供应方案(菜品品种、食材采购、食品安全等因素)综合评比得分。 优: 自助餐供应方案完整、详细, 菜品品种多样, 食材采购管理规范, 符合食品安全相关规定, 食品安全有保障; 良: 自助餐供应方案完整但不够详细, 菜品品种一般, 食材采购管理规范, 符合食品安全相关规定, 食品安全有保障; 一般或差: 自助餐供应方案粗略, 菜品品种一般, 食材采购管理规范。 优: 11-16 分, 良: 8-10 分, 一般或差: 0-7 分	16																	
2	投标人综合实力	根据投标人的各项指标, 综合评比各投标人的实力, 优: 5-6 分, 良: 3-4 分, 一般: 1-2 分。	6																	
3	会议室	打分标准如下(只要有一项指标不足标准的划入低一档)	10																	
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>分档</th> <th>总数</th> <th>最大会议室面积</th> <th>分值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一</td> <td>15 个以上</td> <td>500 平米以上</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>二</td> <td>10 个以上</td> <td>240 平米以上</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>三</td> <td>5 个以上</td> <td>120 平米以上</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>四</td> <td>5 个以下</td> <td>120 平米以下</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>			分档	总数	最大会议室面积	分值	一	15 个以上	500 平米以上	10	二	10 个以上	240 平米以上	8	三	5 个以上	120 平米以上	3
分档	总数	最大会议室面积	分值																	
一	15 个以上	500 平米以上	10																	
二	10 个以上	240 平米以上	8																	
三	5 个以上	120 平米以上	3																	
四	5 个以下	120 平米以下	2																	
		具备提供投影仪及幕布、电视电话会议系统、多功能厅等会议服务及设施。有一个得 3 分, 最高得 9 分。	9																	
4	停车场	分档	停车场(同时停放)	分值																
		一	可容纳大客车 15 辆以上, 小轿车 150 辆以上	10																
		二	可容纳大客车 15 辆以上, 小轿车 100 辆以上	8																
		三	可容纳大客车 10 辆以上, 小轿车 50 辆以上	5																
四	可容纳大客车 10 辆以下, 小轿车 50 辆以下	2	10																	
5	医疗、保卫	医疗服务: 有紧急救护室和专业的医护人员并和附近医院(往返时间 15 分钟内) 签有医疗服务合同(附合同复印件)的得 6 分, 有专门医护人员和提供常规药物的得 4 分, 无医护人员只是提供常规药物的得 2 分, 没有任何医疗保障的得 0 分。	6																	
		安全保卫: 硬件投入: 有先进的安保监控系统、消防监测报警设备和提供 24	10																	

		小时安全保卫的得 5 分, 没有安全保卫的得 0 分。 人身保险: 为住宿旅客提供人身保险的得 5 分 (提供保险单复印件)。		
6	突发事件应急预案	根据报价人针对本项目制定的突发事件 (含安全事件及防疫相关的突发事件等) 应急预案方案综合评比得分。 优: 应急处理方案充分结合项目地点、项目单位实际、项目特性等, 完整、规范、详细, 条理清晰, 方法得当, 可行性强; 良: 应急处理方案充分结合项目地点、项目单位实际、项目特性等, 完整、规范但不够详细, 条理模糊, 方法复杂, 可行性一般; 一般或差: 应急处理方案粗略, 可行性一般 优: 3 分; 良: 2 分; 一般或差: 0-1 分。	3	
7	商务服务	其中文印服务 3 分, 订票服务 3 分, 宽带上网服务 3 分。有相应服务的满分	9	
8	附属设施	有商场得 3 分, 游泳池 3 分	6	
9	管理制度	企业机构设置合理、明细, 各个环节设有相应的机构和健全的管理和服务规章制度得 10 分, 企业机构设置不明确或管理制度不健全, 每缺一项或不健全扣 1 分, 扣完为止。(包括: 餐饮卫生管理制度、安全保卫制度、前厅服务制度、客房服务制度、餐饮服务制度、后勤管理制度、质量保障制度、防火管理制度。)	10	
10	服务承诺	(1)、服务的内容、形式; (2)、中标后如何组织会议接待业务、如何保证服务质量等, 结合供应商提供的会议 (培训) 接待方案评分; (3)、其他优惠措施。 优: 方案内容详细完整、思路清晰、结构合理、易于落实。 良: 方案内容完整、思路比较清晰、可行性一般; 一般或差: 方案内容不完整、条理不清、可行性差。 优 5 分; 良 3-4 分; 一般 1-2 分, 未提供服务承诺的得 0 分。	5	
11	合计		100	

评委: