

文昌国际航天城科技创新公共平台二期—
遥感卫星应用产业综合信息与服务平台
项目设计施工总承包

招标文件

(招标项目编号: Hizzw 2022 0525010)

招 标 人: 海南文昌国际航天城投资开发有限责任公司 (盖单位公章)

招标代理机构: 华本工程咨询有限公司 (盖单位公章)

日 期: 2022 年 05 月



文昌国际航天城科技创新公共平台二期—
遥感卫星应用产业综合信息与服务平台
项目设计施工总承包

招标文件

(招标项目编号：hizw20220525010)

招 标 人：海南文昌国际航天城投资开发有限责任公司（盖单位公章）

招标代理机构：华杰工程咨询有限公司（盖单位公章）

日 期：2022年05月

目 录

第一卷.....	3
第一章 招标公告.....	4
1. 招标条件.....	4
2. 项目概况与招标范围.....	4
3. 投标人资格要求.....	5
5. 投标文件的递交.....	6
6. 发布公告的媒介.....	7
7.其他.....	7
8.联系方式.....	7
第二章 投标人须知.....	9
投标人须知前附表.....	9
1. 总则.....	19
2. 招标文件.....	22
3. 投标文件.....	23
4. 投标.....	26
5. 开标.....	27
6. 评标.....	27
7. 合同授予.....	28
8. 纪律和监督.....	29
9. 需要补充的其他内容.....	30
10. 电子招标投标.....	30
第三章 评标办法（综合评估法）.....	31
第一节 评标办法前附表.....	31
第二节 评标办法和标准.....	40
附件一：开标记录表（参考）.....	44
附件二：问题澄清通知（参考）.....	45
附件三：问题的澄清（参考）.....	46
附件四：中标通知书（参考）.....	47
附件五：中标结果通知书（参考）.....	48

附件六：确认通知（参考）	49
第四章 合同条款及格式.....	50
第二卷.....	191
第五章 发包人要求.....	192
第六章 发包人提供的资料.....	192
第三卷.....	194
第七章 投标文件格式.....	195
一、投标函及投标函附录.....	197
（一）投标函.....	197
（二）投标函附录.....	198
二、法定代表人诚信承诺书和身份证明（独立投标人或联合体投标各成员单位分别提供）	199
（一）法定代表人诚信承诺书.....	199
（二）法定代表人身份证明书（独立投标人或联合体投标各成员单位分别提供）	200
三、授权委托书（独立投标人或联合体投标牵头单位）	201
四、联合体协议书(如有).....	202
五、投标保证金承诺函.....	204
六、项目实施方案.....	206
七、资格审查资料.....	207
（一）投标人基本情况表.....	207
（二）近年财务状况表.....	208
（三）近年完成的类似项目情况表（成员单位分别填写）	209
（四）正在实施的和新承接的项目情况表（成员单位分别填写）	210
（五）近年发生的重大诉讼及仲裁情况.....	211
（六）项目管理机构组成表（成员单位分别提供）	212
（七）主要人员简历表（成员单位分别提供）	213
（八）承诺函.....	214
八、其他资料.....	215

第一卷

第一章 招标公告

文昌国际航天城科技创新公共平台二期一遥感卫星应用产业综合信息与服务平 台项目设计施工总承包招标公告

1. 招标条件

本招标项目文昌国际航天城科技创新公共平台二期一遥感卫星应用产业综合信息与服务平
台项目由文昌国际航天城管理局以文航天审批[2022]8号批准建设，招标人为海南文
昌国际航天城投资开发有限责任公司，委托的招标代理机构为华杰工程咨询有限公司。建
设资金来源为政府投资及企业自筹资金，出资比例：政府投资 90%、企业自筹资金 10%。本
项目已完成（可行性研究报告及批复/方案设计及批复/初步设计及批复），项目总投
资为40417.11 万元，项目已具备招标条件，现对该项目的**设计施工总承包**进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目建设地点：海南省文昌市国际航天城起步区 BM-B-0407 地块，坐落航天城起步
区航天二环路及航天北四路交叉口东南侧。

2.2 项目建设规模：项目用地面积为 19827.42m²（约 29.74 亩），拟建总建筑面积为
36960.22m²，占地面积 5713.30m²。建设内容包括新建数据应用中心和门卫等，并配套室外
工程及厂外工程，同时配备遥感卫星国际数据服务设备、遥感技术推广设备、合作交流展示
设备、科普教育培训设备、网络安全监管设备、金砖遥感卫星星座建设管理设备等 6 套工艺
设备。

2.3 招标范围：本工程所涵盖的方案设计、初步设计和概算编制、施工图设计及后期技
术服务、施工及试运行等。主要包括建筑工程、装饰工程、室内给排水及消防工程、室内暖
通工程、室内电气工程、电梯工程，配套建设室外道路、广场、停车场、围墙、防护墙、绿
化、给排水、电气、土方工程，红线外三通、场地内原有给排水燃气管线迁改（如有）、场
地内原有电力设施的迁改（如有）等工程。

2.4 计划工期：总工期（含设计和施工）：合同签订后 730 日历天（其中方案设计、初
步设计及概算工期 45 日历天，施工图设计工期 60 日历天，施工工期 625 日历天）。

2.5 本项目最高投标限价：32416.30 万元，其中工程设计费最高投标限价为 872.91 万
元（其中方案设计、初步设计最高投标限价为 382.90 万元，概算编制最高投标限价为 22.02

万元，施工图设计最高投标限价为 467.99 万元），建安工程费最高投标限价为 31543.39 万元。

2.6 标段划分：本次招标项目划分为 1 个标段。

2.7 质量要求：

设计要求的质量标准：符合国家、行业现行规程规范标准要求的合格标准。

施工要求的质量标准：施工质量符合设计图纸及国家有关标准、规范要求，工程质量达到国家及行业现行施工验收规范合格标准。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具有独立法人资格，同时具备以下资质或符合以下资质要求的联合体，并在人员、设备、资金等方面具有相应的设计施工能力：

(1) **设计资质**：建设行政主管部门核发的建筑行业（建筑工程）甲级（含）以上设计资质或根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知》（【建市（2020）94 号】）换发新证的相应资质。

(2) **施工资质**：建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包二级（含）以上资质或根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知》（【建市（2020）94 号】）换发新证的建筑工程施工总承包乙级（含）以上资质，且具备有效的安全生产许可证。

3.2 项目负责人资格要求

(1) 总承包项目经理的资格要求（可由牵头单位施工项目负责人兼任）：须具备在本单位注册的国家一级注册建筑师执业资格或房屋建筑工程专业一级注册建造师资格。

(2) 设计负责人：须具有在本单位注册的国家一级注册建筑师执业资格。

(3) 施工项目负责人：须具有在本单位注册的房屋建筑工程专业一级注册建造师资格，且未担任其他在施建设工程项目的项目负责人。

注：如为联合体投标，工程总承包项目经理、施工项目负责人须由牵头人提供，设计负责人须由设计成员单位提供。

3.3 本次招标接受联合体投标，联合体投标应满足下列要求：（1）联合体全体成员必须具有独立法人资格，联合体成员不得超过 2 家，联合体牵头人须为施工单位。（2）联合体

各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，由联合体牵头人负责本项目报名、递交投标文件等相关事项。（3）以联合体形式投标的，应当以联合体中牵头人名义提交投标保证金，对联合体各成员均有约束力。（4）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在该项目中投标。

3.4 投标人应通过海南省住房和城乡建设厅网站（<http://www.hnjst.cn/>）登录海南省建筑工程全过程监管信息平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》登记，并打印生成的《海南省建筑企业诚信档案手册》加盖单位公章。若联合体投标，联合体各方均须持有《海南省建筑企业诚信档案手册》。

3.5“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：投标人被人民法院列为失信被执行人的，投标活动依法予以限制。若为联合体投标，投标文件中须提供联合体各方截图并加盖联合体各方单位公章。

4. 资格审查办法及评标办法

4.1 本招标项目采用资格后审方式对投标人的资格进行审查，评标办法为综合评估法（评审的主要因素包括投标报价、项目管理组织方案、设计方案、施工实施方案（施工安装方案）、企业诚信、施工经验等，装配式建造的项目还包括构件生产实力）。

4.2 中标候选人：评标委员会推荐不超过 3 个的中标候选人。

5. 招标文件的获取

5.1 凡有意参加投标者，请于 2022 年 5 月 25 日 08 时 30 分（北京时间）至 2022 年 6 月 1 日 17 时 30 分（北京时间）在全国公共资源交易平台（海南省）<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>下载招标文件。

5.2 招标文件每套售价 0 元，不含图纸，售后不退。

5.3 投标人提问截止时间：2022 年 6 月 5 日 08 时 30 分（北京时间）。

6. 投标文件的递交

6.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2022 年 6 月 15 日 08 时 30 分（北京时间），地点为海南省公共资源交易服务中心（海口市国兴大道 9 号）二楼 207 开标室。

6.2 保证金到账截止日期：2022 年 6 月 15 日 08 时 30 分（北京时间），投标保证金

的金额：200000.00 元，投标保证金形式：网络支付或银行保函或建设工程投标保证金，
支付地址为：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>。

6.3 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

7. 履约担保的要求

7.1 履约担保金额：为中标合同价的 10%。

7.2 履约担保形式：银行转账或银行保函或建设工程履约保证保险形式。

7.3 履约担保期限：自招标人与投标人签订的合同生效之日起至招标人向银行发出履约担保解除通知之日止。

8. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、全国公共资源交易平台（海南省）（zw.hainan.gov.cn/ggzy/）媒介上发布。

9.其他

9.1 投标人须在全国公共资源交易平台（海南省）企业信息管理系(<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>)中登记企业信息，然后登陆招标投标交易平台(<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>)下载，查看电子版的招标文件及其他文件。

9.2 非电子标（招标文件后缀名不是.GZBS）：必须使用电子签章工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml> 下载签章工具）对 PDF 格式的电子投标文件进行盖章(使用 WinRAR 对 PDF 格式的标书加密压缩)。

9.3 投标截止时间前，必须在网上上传电子投标书——（投标书需上传 PDF 加密压缩的 rar 格式）。

9.4 目前国内疫情多点散发，海南对来自中高风险地区旅居人员实施 14+7 的政策，为确保能够顺利参与招投标活动，投标人须密切关注国家及海南省最新疫情防控政策，提前做好疫情期间投标各项工作，并独自承担因投标工作准备和预判不足而引起的一切责任风险。

10.联系方式

招标人：海南文昌国际航天城投资开发有限责任公司

地址：海南省文昌市文城镇文蔚路 169 号航天现代城 28 号楼

联系人：王工

电话： 13538029201

招标代理机构： 华杰工程咨询有限公司

地址： 北京市朝阳区安苑路 20 号世纪兴源大厦 8 楼

联系人： 李工

电话： 0898-65661299（海南分公司）

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：海南文昌国际航天城投资开发有限责任公司 地址：海南省文昌市文城镇文蔚路 169 号航天现代城 28 号楼 联系人：王工 电话：13538029201
1.1.3	招标代理机构	名称：华杰工程咨询有限公司 地址：北京市朝阳区安苑路 20 号世纪兴源大厦 8 楼 联系人：李工 电话：0898-65661299（海南分公司）
1.1.4	项目名称	文昌国际航天城科技创新公共平台二期一遥感卫星应用产业综合信息与服务平台项目设计施工总承包
1.1.5	项目建设地点	海南省文昌市国际航天城起步区 BM-B-0407 地块，坐落航天城起步区航天二环路和航天北四路交叉口东南侧。
1.2.1	资金来源及比例	政府投资 90%、企业自筹资金 10%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	本工程所涵盖的方案设计、初步设计和概算编制、施工图设计及后期技术服务、施工及试运行等。主要包括建筑工程、装饰工程、室内给排水及消防工程、室内暖通工程、室内电气工程、电梯工程，配套建设室外道路、广场、停车场、围墙、防护墙、绿化、给排水、电气、土方工程，红线外三通、场地内原有给排水燃气管线迁改（如有）、场地内原有电力设施的迁改（如有）等工程。
1.3.2	计划工期	总工期（含设计和施工）：合同签订后 <u>730</u> 日历天（其中方案设计、初步设计及概算工期 <u>45</u> 日历天，施工图设计工期 <u>60</u> 日历天，施工工期 <u>625</u> 日历天）。 计划开始工作日期：待定 计划竣工日期：待定

1.3.3	质量标准	<p>设计要求的质量标准：符合国家、行业现行规程规范标准要求的合格标准；</p> <p>施工要求的质量标准：施工质量符合设计图纸及国家有关标准、规范要求，工程质量达到国家及行业现行施工验收规范合格标准。</p>
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p>一、资质条件：本次招标要求投标人须具有独立法人资格，同时具备以下资质或符合以下资质要求的联合体，并在人员、设备、资金等方面具有相应的设计施工能力：</p> <p>（1）设计资质：建设行政主管部门核发的建筑行业（建筑工程）甲级（含）以上设计资质或根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知》（【建市〔2020〕94号】）换发新证的相应资质。</p> <p>（2）施工资质：建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包二级（含）以上资质或根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知》（【建市〔2020〕94号】）换发新证的建筑工程施工总承包乙级（含）以上资质，且具备有效的安全生产许可证。</p> <p>证明材料：提供投标人（联合体各成员）相应资质证书副本、营业执照副本、安全生产许可证(如为联合体由施工单位提供)复印件并加盖牵头人单位公章。</p> <p>二、财务要求：提供2018年至2020年经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告，至少包括资产负债表、现金流量表、利润表和(财务情况说明书或财务报表附注)的复印件(新成立的公司提供公司成立后应进行审计的财务报表，若公司成立不满一年的不提供)。（如联合体投标，则牵头人提供）。</p> <p>证明材料：提供财务审计报告复印件并加盖牵头人单位公章。</p> <p>三、业绩要求：不做要求。</p> <p>四、信誉要求：①至投标截止之日止近三年(2019年5月1日至今)投标人资格没有处于正在被取消、暂停的状态；②没有处于被责令停业，财产被接管、冻结破产状态；③至投标截</p>

		<p>止之日止近三年(2019年5月1日至今)没有骗取中标行为(指的是《招标投标实施条例》规定的骗取中标行为且情节严重的行为)或严重违约事件。</p> <p>证明材料：提供承诺函加盖公章，格式自拟。（联合体各方都必须提供并加盖联合体各方单位公章）。</p> <p>五、项目负责人资格要求：</p> <p>（1）总承包项目经理的资格要求（可由牵头单位施工项目负责人兼任）：须具备在本单位注册的国家一级注册建筑师执业资格或房屋建筑工程专业一级注册建造师资格。</p> <p>（2）设计负责人：须具有在本单位注册的国家一级注册建筑师执业资格。</p> <p>（3）施工项目负责人：须具有在本单位注册的房屋建筑工程专业一级注册建造师资格，且未担任其他在施建设工程项目的项目负责人。</p> <p>注：如为联合体投标的，工程总承包项目经理、施工项目负责人须由牵头人提供，设计项目负责人须由设计成员单位提供。</p> <p>证明材料：①提供负责人注册证复印件并加盖牵头人单位公章，以及上述负责人在本单位缴纳的近期6个月（2021年11月至2022年4月）或以上的社保证明原件（可为投标人其分公司人员，网上打印的社保清单有加盖社保管理单位电子公章的可视为原件）。</p> <p>②提供本项目施工项目负责人未担任其他在施建设工程项目项目经理（或项目负责人）的承诺函原件（按文件格式要求提供承诺函并加盖牵头人单位公章）。</p> <p>六、项目管理机构其他人员</p> <p>（1）施工管理机构其他岗位配备基本要求：</p> <p>技术负责人1名，施工员2名，安全员2名，质量员1名、劳资专管员1名、资料员1名（可兼任）。</p> <p>①项目技术负责人：中级工程师或以上职称（提供职称证）</p> <p>②施工员：取得省级住房和城乡建设主管部门或其委托的管理</p>
--	--	--

	<p>机构颁发的施工员岗位资格证书或电子培训合格证。</p> <p>③安全员：取得省级住房和城乡建设主管部门或其委托的管理机构颁发的安全员岗位资格证书或电子培训合格证或安考C证。</p> <p>④质量员：取得省级住房和城乡建设主管部门或其委托的管理机构颁发的质量员岗位资格证书或电子培训合格证。</p> <p>⑤劳资专管员：提供身份证及企业任命书或任职书。</p> <p>⑤资料员：取得省级住房和城乡建设主管部门或其委托的管理机构颁发的资料员岗位资格证书或电子培训合格证。</p> <p>证明材料：提供相关人员相应证件复印件并加盖牵头人单位公章，以及上述人员在本单位缴纳的近期6个月（2021年11月至2022年4月）或以上的社保证明原件（可为投标人其分公司人员，网上打印的社保清单有加盖社保管理单位电子公章的可视为原件）。</p> <p>（2）设计其他主要人员要求：除设计负责人外，还需配备建筑专业1人、结构专业1人、给排水专业1人、暖通专业1人、电气专业1人，且具有中级工程师或以上职称。</p> <p>证明材料：提供职称证复印件并加盖牵头人单位公章，以及上述人员在本单位缴纳的近期6个月（2021年11月至2022年4月）或以上的社保证明原件（可为投标人其分公司人员，网上打印的社保清单有加盖社保管理单位电子公章的可视为原件）。</p> <p>七、其它要求：</p> <p>1、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：投标人被人民法院列为失信被执行人的，投标活动依法予以限制。</p> <p>证明材料：若为联合体投标，提供联合体各方截图并加盖联合体各方单位公章。</p> <p>2、投标人应通过海南省住房和城乡建设厅网站（http://www.hnjst.cn/）登录在海南省建筑工程全过程监管信息平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》登记，并打印生</p>
--	---

		<p>成的《海南省建筑企业诚信档案手册》加盖单位公章。若联合体投标，联合体各方均须持有《海南省建筑企业诚信档案手册》。</p> <p>证明材料：若为联合体投标，提供联合体各方诚信档案手册复印件并加盖联合体各方单位公章。</p> <p>3、根据海南省打赢脱贫攻坚战指挥部《海南省组织贫困劳动力积极务工专项行动工作方案》要求，投标人应承诺：本项目用工优先招录贫困劳动力，且比例不低于新招录人员数量的10%。</p> <p>证明材料：提供承诺函原件并加盖牵头人单位公章，格式自拟。</p> <p>4、投标人在投标文件中承诺关键岗位人员不得重复参与其他项目投标，符合下列情形之一的除外：1、同一工程相邻分段发包或分期施工的；2、合同约定的工程验收合格的；3、因非承包方原因致使工程项目停工超过120天（含），经建设单位同意的。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p><input type="checkbox"/>不接受</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>接受，</p> <p>联合体投标应满足下列要求：<u>（1）联合体全体成员必须具有独立法人资格，联合体成员不得超过2家，联合体牵头人须为施工单位。（2）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，由联合体牵头人负责本项目报名、递交投标文件等相关事项。（3）以联合体形式投标的，应当以联合体中牵头人名义提交投标保证金，对联合体各成员均有约束力。（4）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在该项目中投标。</u></p>
1.5	费用承担和设计成果补偿	<p><input checked="" type="checkbox"/>不补偿</p> <p><input type="checkbox"/>补偿，补偿标准：</p>
1.9.1	踏勘	<p><input checked="" type="checkbox"/>不组织</p> <p><input type="checkbox"/>组织</p> <p>踏勘时间：</p>

		踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	投标截止之日前 10 天
1.10.3	招标人书面澄清的时间	投标截止之日前 15 天
1.11.1	招标人规定由分包人承担的工作	无分包
1.11.2	投标人拟分包的工作	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：拟分包的专业工程应遵守国家、相关部委及海南省关于专业工程分包的相关规定。
1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，允许偏离的内容、偏离范围和幅度
2.1	构成招标文件的其他资料	招标人发布的澄清文件等
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标截止之日 15 天前
2.2.2	投标截止时间	2022 年 6 月 15 日 08 时 30 分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	网络发布：海南省公共资源交易中心网，无须确认，以发布时间为准 24 小时内视为收到
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	网络发布：海南省公共资源交易中心网，无须确认，以发布时间为准 24 小时内视为收到
3.1.1	构成投标文件的其他资料	按招标文件要求的其他资料
3.2.4	最高投标限价或其计算方法	本项目最高投标限价：32416.30万元，其中工程设计费最高投标限价为872.91万元（其中方案设计、初步设计最高投标限价为382.90万元，概算编制最高投标限价为22.02万元，施工图设计最高投标限价为467.99万元），建安工程费最高投标限价为31543.39万元。

3.2.5	投标报价的其他要求	<p>(1) 投标人需根据招标文件要求及企业自身情况填报投标报价，投标总报价以元为单位，保留至小数点后两位。</p> <p>(2) 投标人根据以上工程设计费、建安工程费的最高投标限价进行投标报价，需进行总价及分项报价，且总价及分项均不得高过或等于最高投标限价，否则，否决其投标。</p> <p>(3) 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作废标处理。</p>
3.3.1	投标有效期	自投标文件递交截止之日起 90 天
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金的形式：网络支付或银行保函或建设工程投标保证金保险</p> <p>投标保证金的金额：<u>200000.00</u> 元</p> <p>户名：获取地址全国公共资源交易平台（海南省） http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/</p> <p>开户行：获取地址全国公共资源交易平台（海南省） http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/</p> <p>账号：获取地址全国公共资源交易平台（海南省） http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/</p> <p>递交截止时间：同投标文件递交截止时间。</p> <p>用途：项目名称（可简写）投标保证金。</p> <p>注：1.以转账形式提交保证金时，必须在线通过建设工程交易系统获取系统分配的子帐号，按系统分配的子帐号从本企业基本帐户转出，并按投标人须知正文 3.4.1 要求。</p> <p>2、投标保证金以银行保函提交的，保函可不采用招标文件中提供的格式，但相关内容不得背离招标文件约定的实质性内容，出具保函的银行须为中国境内注册的合法有效机构，开标时需携带银行保函原件至开标现场。</p> <p>3、投标保证金以建设工程投标保证金保险形式提交的，承保保险公司须为中国境内注册的合法有效机构，开标时需携带保险</p>

		单原件至开标现场。 4.投标保证金由投标人（或联合体牵头方单位）提供。
3.5.2	近年财务状况	2018 至 2020 年
3.5.3	近年完成的类似项目	2019 年 5 月 1 日至今
3.5.5	近年发生的重大诉讼及仲裁情况	2019 年 5 月 1 日至今
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	签字或盖章要求	投标文件应用不褪色的墨水书写或打印，字迹应易于辨认并按招标文件要求格式由投标人的法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章。由委托代理人签字的，投标文件中应附有法定代表人授权委托书。电子版投标文件与纸质版投标文件签字盖章不一致的地方，以纸质版投标文件正本为准。 备注：如为联合体投标的，除联合体协议书、各投标成员法定代表人诚信承诺书、法定代表证明书，近年发生的重大诉讼及仲裁情况、信誉要求及投标文件格式中要求联合体各方签字盖章的内容外，投标文件其余内容和资料仅需牵头人单位盖章签名。
3.7.4	投标文件正副本份数	正本壹份，副本伍份。另加电子投标文件（U 盘）壹份（电子版投标文件要求提供 PDF 格式加盖企业（如为联合体投标的，仅需牵头单位）电子公章，签字不作要求）。
3.7.5	装订要求	1、按 A4 规格竖装，正本与副本应分别装订成册，并编制目录，装订应采用胶装，不得采用活页夹。2、设计方案按 A3 规格单独胶装成册，设计方案正本、副本份数也需符合招标文件的要求；3、投标文件正本、副本、电子版投标文件分别单独包装密封，并在密封处加贴封条并盖章（牵头单位）。
4.1.2	封套上应载明的信息	招标人的地址： <u>海南省文昌市文城镇文蔚路 169 号航天现代城 28 号楼</u> 招标人名称： <u>海南文昌国际航天城投资开发有限责任公司</u> <u>文昌国际航天城科技创新公共平台二期—遥感卫星应用产业综合信息与服务平台项目设计施工总承包投标文件在投标截</u>

		止时前不得开启
4.2.2	递交投标文件地点	海南省公共资源交易服务中心（海口市国兴大道9号）二楼 <u>207</u> 开标室
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间； 开标地点：同递交投标文件地点。
5.2	开标程序	密封情况检查：由投标人代表、监标人检查； 开标顺序：按投标文件递交的先后顺序开标
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>7</u> 人 其中招标人代表 <u>0</u> 人，专家 <u>7</u> 人； 评标专家确定方式： <u>从海南省综合评标专家库随机抽取。</u>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人： <u>3</u> 人，并确定排名顺序
7.2	中标候选人公示媒介	中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、全国公共资源交易平台（海南省）（zw.hainan.gov.cn/ggzy）
7.4.1	履约担保	履约担保的形式： <u>银行转账或银行保函或建设工程履约保证保险形式</u> 履约担保的金额： <u>中标价的10%</u>
9	需要补充的其他内容	
<p>一、投标单位参加开标会需携带的相关证件： 1、所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会，投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，并在招标人按开标程序进行点名时，向招标人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书，以证明其出席，且投标人所提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书应与开标本人相符，否则，视为无效投标。</p> <p>2、投标保证金银行转账凭证（电子转账凭证等同于原件），或银行保函或建设工程保证保险原件（联合体投标，只需牵头人提供）</p> <p>二、招标人保留进一步核实投标人所提供证明材料真实性的权利，如经核实投标人所提供的证明材料有虚假，并上报省级建设行政主管部门将其列入不良企业黑名单的权利；如因此给招标人造成损失的，将进行赔偿；如为中标单位将取消其中标资格。</p>		

三、投标人须充分考虑招投标过程产生的相关费用，无论中标与否，招标人均不予补偿。

四、根据《关于在海南经济特区停止实施部分行政审批事项的决定》 建筑施工企业主要负责人、项目负责人和专职安全生产管理人员安全生产考核合格证停止核发，本项目不作要求。

10	电子招标投标	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，具体要求：
----	--------	---

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目设计施工进行总承包招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉。

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）总承包项目经理的资格要求：应当具备工程设计类或者工程施工类注册执业资格，具体要求见投标人须知前附表；

（6）设计负责人的资格要求：应当具备工程设计类注册执业资格，具体要求见投标人须知前附表；

（7）施工负责人的资格要求：应当具备工程施工类注册执业资格，具体要求见投标人

须知前附表；

- (8) 施工机械设备：见投标人须知前附表；
- (9) 项目管理机构其他人员：见投标人须知前附表；
- (10) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为招标项目前期工作提供咨询服务的；
- (3) 为本招标项目的监理人；
- (4) 为本招标项目的代建人；
- (5) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 被责令停业的；
- (7) 被暂停或取消投标资格的；
- (8) 财产被接管或冻结的；
- (9) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (10) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (11) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (12) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对符合招标文件规定的未中标人的设计成果进行补偿的，按投标人须知前附表规定给予补偿，并有权免费使用未中标人设计成果。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当

按照第五章“发包人要求”的规定提供分包人候选名单及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 发包人提供的资料和条件；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的，并且澄清

内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 项目实施方案；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第七章“投标文件格式”的要求填写价格清单。

3.2.2 投标人应充分了解施工现场的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“价

格清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，采用保函形式的必须在文本中附上保函彩色扫描件，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1“投标人基本情况表”应附投标人营业执照及其年检合格的证明材料、资质证书副本

等材料的复印件。

3.5.2“近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3“近年完成的类似设计施工总承包项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）复印件；或“近年完成的类似工程设计项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、发包人出具的证明文件；“近年完成的类似施工项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）复印件。具体年份要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4“正在实施和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5“近年发生的重大诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、工期、质量标准、发包人要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其授权的代

理人签字或盖单位章。投标人的法定代表人授权代理人签字的，投标文件应附由法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件正本一份,副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应进行包装、加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条

规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- (5) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- (6) 设有标底的，公布标底；
- (7) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、项目名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；
- (8) 规定最高投标限价计算方法的，计算并公布最高投标限价；
- (9) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (10) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。中标通知书按本章附表格式填写。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

10. 电子招标投标

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等具体要求，见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评估法）

第一节 评标办法前附表

项号	条款号		评审因素	评审标准
1	2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证（如有）上的单位名称一致
			投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章
			投标文件格式	符合第七章“投标文件格式”的要求
			联合体投标人	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人
			报价唯一	只能有一个有效报价。
2	2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照。
			资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
			信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
			业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
			总承包项目经理的资格要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
			设计负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
			施工项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
			项目管理机构其他人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
			其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
			联合体投标人（如有）	符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定
3	2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2.3、3.2.4 条款和第三章第二节“评标办法和标准”第 3.2.2 条款中实质性内容的规定
			投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 条款中

			实质性内容的规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 条款中实质性内容的规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 条款中实质性内容的规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 条款中实质性内容的规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 条款中实质性内容的规定
		分包	符合第二章“投标人须知”第 1.11.1 条款中实质性内容的规定
		偏离	符合第二章“投标人须知”第 1.12 条款中实质性内容的规定
		投标文件的递交	符合第二章“投标人须知”第 4.2 条款中实质性内容的规定
项目	条款号	条款内容	编列内容
4	2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	投标报价 A: 17 分 项目管理组织方案 B: 10 分 设计方案 C: 25 分 施工实施(安装)方案 D: 20 分 构件生产实力 E: 5 分 企业诚信 F: 18 分 施工经验 G: 5 分 存在不良行为扣分 H:
5	2.2.2	计算方法	投标报价 (A) = 投标总报价 (30%) (A1) + 设计费 (40%) (A2) + 施工费 (30%) (A3) 1. 修正投标总报价 (A1): ①修正投标总报价 (A1) = 投标总报价 - 暂列金额 - 暂估价 ②设计费 ③施工费 2. 计算平均值 Pp: (1) 计算平均值 Pp: 先剔除投标报价最高的 10% 家 (有小数时按上限取整数以 X 表示) 和最低的 10% 家 (有小数时按上限取整数以 Y 表示), 然后进行算术平均 (剔除投标报价后的数量应等于计算算术平均的数量), 计算得出投标人投标报价的平均值。 ①当 n > 7 时,

				$P_p = (\sum P_i - \sum_{i=1}^X P_{max} - \sum_{i=1}^Y P_{min}) / (n - X - Y)$ <p>②当 $n \leq 7$ 时, $P_p = \sum P_i / n$</p> <p>3. 计算评标基准价 P_g $P_g = P_p \times (1 - F_g \%)$ F_g 为投标竞争率。投标竞争率由招标人在招标文件中确定。</p> <p>①设计费 (A2) : 7; ②施工费 (A3) : 3.75; ③总报价 (A1) 投标竞争率=设计费竞争率×30%+施工费竞争率×70%。</p> <p>4. 计算各项得分: ①报价每高于评标基准价 P_g 的 1% (含 1%) 扣 1 分。 报价得分的计分公式为: 投标人各项得分 = 总得分 - $[(P_i - P_g) / P_g] \times 100 \times 1$ ②报价每低于评标基准价 P_g 的 1% (含 1%) 扣 0.5 分。 报价得分的计分公式为: 投标人各项得分 = 总得分 - $[(P_g - P_i) / P_g] \times 100 \times 0.5$</p>
项目	序号	评分项	评分因素	评分标准
7	3.2.3 (1)	投标报价 (A) (17分)	投标报价评分 (17分)	投标报价得分=A1+A2+A3 其中: 投标报价得分以及 A1、A2、A3 得分均保留小数点后两位, 小数点后第三位四舍五入, 第四位及以后不计。
8	3.2.3 (2)	项目管理组织方案 (B) (10分)	人员配备 (5分)	设计阶段 (2.5分): 建筑、结构、给排水、电气、暖通专业人员在满足资格要求的基础上: ①设计负责人具有高级工程师或以上职称的得 1 分 (本项满分 1 分)。 ②拟配备其他人员 (不含设计负责人) 中每个专业具备 1 名相应专业注册执业资格证的每个得 0.3 分, 每个专业满分 0.3 分 (本项满分 1.5 分)。 证明材料: 投标文件中提供相关证书复印件并加盖牵头人单位公章。 施工阶段 (2.5分): 在满足资格要求的基础

				<p>上：</p> <p>①施工项目负责人、技术负责人具备高级工程师及以上职称的分别得 0.5 分，本项满分 1 分；</p> <p>②其他关键岗位人员（施工员、安全员、质量员、劳资专管员、资料员），具有中级或以上职称的每个得 0.3 分，每个岗位满分 0.3 分（本项满分 1.5 分）。</p> <p>证明材料：投标文件中提供相关证书复印件并加盖牵头人单位公章。</p>
			各阶段工作方案 (0-2 分)	各阶段工作方案要符合项目要求，设计、构件生产、施工安装有效衔接，达到招标项目组织融合、人员融合效果。
			工程总承包履约保证措施 (0-3 分)	牵头单位应根据联合体协议，编制各专业相互配合的联合运行方案以及解决问题措施，做到设计、构件生产、施工安装一体化闭环（保证措施须经联合体各单位同意）。
			<p>注：在工程总承包履约保证措施中，构件生产企业（或构件生产企业所属集团公司）为国家级装配式建筑产业示范基地的得 2 分，构件生产企业为省级装配式建筑产业示范基地的得 1 分，构件生产企业为海南省内设厂企业的得 1 分。</p>	
9	3.2.3 (3)		技术经济指标 (0-1 分)	主要技术经济指标是否符合招标文件要求，是否符合批准的可行性研究报告中工程方案内容；建筑装配率是否符合《海南省装配式建筑装配率计算规则》相关规定。
			设计原则 (0-3 分)	根据《海南省装配式建筑标准化设计技术标准》，在满足建筑使用功能和性能的前提下是否采用了模数化、标准化、集成化设计原则，各种构配件、部品和构造连接技术是否实现建筑的装配化建造。
			设计工作思路 (0-2 分)	结合招标项目特点，是否有针对性提出合理、有效的设计工作思路。
			设计方案要点、难点分析 (0-2.5 分)	针对批准的可行性研究报告中工程方案，是否有针对性提出设计中的要点、难点，分析是否充分，应对措施是否合理、适用。

		设计方案 (C) (可研 批复后) (25)分	总平面图布置 (0-3分)	总平面布置是否符合招标文件要求；功能分区及空间组合（景观）关系是否合理；交通流线组织及停车位区域划分是否合理；是否满足消防间距及消防车道等使用要求；结合场地及与周边环境的协调性是否合理。
			方案观感 (0-2分)	是否符合招文件要求；方案观感与相邻建筑及周边环境是否协调、是否充分结合建筑空间及当地气候条件、是否有特色，色彩、材质运用是否合理，是否避免产生社会不良影响。
			结构体系方案 (0-3分)	结构体系是否满足建筑空间要求；结构设计是否合理、安全、经济。
			配套工程方案 (0-2.5分)	配套工程是否满足使用要求；是否做到安全、合理、经济。
			绿色节能环保 (0-2分)	绿色建筑、海绵城市设施、再生建材产品利用等设计的合理性、科学性、适用性分析。
			工程成本控制措施 (0-3分)	是否提出控制工程成本的关键环节和保障措施，保障措施是否有效。
			其他 (0-1分)	设计方案使用的规范、标准是否符合规定，针对招标项目的社会评价、经济效益评价情况。
			注：投标人总得分低于满分的60%的，视为不合格，评标委员会不得推荐其为中标候选人。	
10	3.2.3 (4)		主要施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）与技术措施（0-2.5分）	针对装配式建筑工程体量大、构件类型多，施工管理难度大等问题，按照《海南省装配式混凝土预制构件生产和安装技术标准》提出施工安装方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，运用先进、合理的施工工艺、施工机械；对施工难点有先进和合理的建议。
			质量管理体系与措施（含室内装饰装修、建筑防水方案） (0-2分)	组织机构形式合理，有完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，对项目提出先进、可行、具体的保证措施，室内装饰装修符合《住宅室内装饰装修管理办法》、《海南省商品住宅全装修管理办法》

		<p>施工实施 (安装)方案(D) (20)分</p>		<p>及海南省装配式内装修技术标准等规定，按照工程建设强制性标准和其他技术标准施工，不得偷工减料；建筑防水施工符合《建筑防水技术规范》要求，防水材料应有明确标志、产品执行标准、说明书、合格证等，工程质量高于招标文件的质量要求。</p>
			<p>工程协调、安全管理体系与措施 (0-2.5分)</p>	<p>针对群塔作业施工，工程协调及安全管理难度大问题，建立施工安全生产保障体系，施工安全生产目标、现场管理人员安全生产职责明确，针对工程特点、周边环境和施工工艺，确定危险源并制定详细、具体的防护措施，方案先进、可行。</p>
			<p>文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施、建筑垃圾处理方案 (0-3分)</p>	<p>针对现场堆场占地面积大，交通组织难度大，有先进、具体、完整、可行的措施，采用规范准确、清晰。创文明工地目标明确，临时设施、现场道路、材料堆放、住宿、食堂等应符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施科学、先进，达到内部标准化、外部景观化、无露土、干净整齐等“净化、绿化、亮化”效果。根据招标项目可能产生的建筑垃圾特性，编制可回收、可资源化利用、可回填以及有害建筑垃圾等的处理方案。</p>
			<p>拟投入的主要施工机械计划 (0-1.5分)</p>	<p>投入计划与进度计划呼应，采用先进机械设备且配置合理、先进，满足安全技术规范和施工进度需要；大型设备布置的合理、得当，垂直运输设备应满足装配式构件吊装要求。</p>
			<p>劳动力安排计划 (0-1.5分)</p>	<p>投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确。</p>
			<p>工期保证措施 (0-1.5分)</p>	<p>工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺。</p>
			<p>构件成品保护方案 (0-1.5分)</p>	<p>制定吊装过程和存放过程中防磕碰、存放</p>

				措施中抗裂措施等方面的保护措施。
			构件运输方案 (0-2.5分)	针对不同的构件情况, 制定运输方案: 1. 沿途限高、限行规定, 路况情况进行合理安排; 2. 对构件运输过程中稳定构件的措施提出明确要求, 确保构件运输过程中的完好性; 3. 对预制外墙板需采用专用运输架竖立方式运输, 且架体应设置于枕木上, 避免外墙板运输损坏。
			施工组织设计的完整性 (0-1.5分)	施工组织设计重点内容突出、有效, 具有完整性、针对性、先进性, 符合招标文件的要求。
			注: 投标人总得分低于满分的 60%的, 视为不合格, 视为不合格, 评标委员会不得推荐其为中标候选人。	
11	3.2.3 (5)	构件生产实力 (E) (5分)	构件生产企业组织机构及管理体系 (1分)	构件生产企业应具备完整的公司组织机构并通过 ISO 9001、ISO 14001、ISO 45001 等管理体系认证。
			构件生产企业规模及生产能力 (2分)	建设规模: 构件厂建筑面积达 4 万平米及以上得 2 分; 若满足构件厂建筑面积达 2 万平米及以上的得 1 分。 生产能力 1: 拥有混凝土构件自动生产线设备 2 条及以上 (或拥有完整的钢结构生产线 3 条以上) 并拥有独立自主的混凝土搅拌设备及试验设备得 1 分 (不拥有独立自主的混凝土搅拌设备及试验设备, 不得分)。 生产能力 2: 每条生产线配备特种作业工人 5 人及以上得 1 分 (不符合条件, 不得分)。
			构件生产企业深化设计及研发能力 (2分)	构件生产应符合《海南省装配式混凝土预制构件生产和安装技术标准》相关规定的基础上 (提供承诺函, 格式自拟): 1. 具备较好地设计校审预制构件图纸能力, 拥有 10 人以上的深化设计团队 (至少包含建筑工程、结构工程、给水排水工程、电气工程、建筑学等专业职称人员) 得 1 分; 2. 具备较强的科研能力, 与高校签订合作协议开展产学研或实习培训基地等合作且近 5 年共获国家专利 6 项及以上得 1 分。

			采用装配式（PC 构件）建造的项目，投标人与构件生产企业签订项目构件供应合作协议，投标人在海南省行政区域内没有装配式（PC 构件）生产厂的，须与省内符合条件的构件生产企业签订合作协议，并提供有效的合作协议书，没有合作协议的，“构件生产实力”项不得分；与省外符合条件的构件生产企业签订合作协议的投标人，应提供合作协议，该项最高得 60%分数，没有合作协议的，“构件生产实力”项不得分。为同一集团受同一母公司管理的子公司的投标人，可根据签订的项目构件供应合作协议参与投标。
12	3.2.3 (6)	企业诚信 (F) (18分)	<p>企业诚信等级评价 (18分)</p> <p>(暂按《海南省建筑市场诚信评价管理办法(试行)》执行，如对企业诚信等级评价有新规定时，按新规定执行)</p> <p>1. 施工企业在海南省企业诚信等级评价(0-10分)：A(优秀)得(8.1-10分) B(良好)得(4.1-8分) C(一般)(0-4分) D(较差)(得0分)</p> <p>2. 设计企业海南省企业诚信等级评价(0-8分)：A(优秀)得(5.1-8分) B(良好)得(2.1-5分) C(一般)(0-2分) D(较差)(得0分)</p> <p>注：①施工企业诚信等级评价得分按排名高至低进行计分，规则计算如下：等级为A的排名最高得满分(即10分)，排名次高得9.9分，以0.1分依次递减至最低分(即8.1分)，以此类推。等级B、C计分方法与等级A的相同。</p> <p>②目前设计企业诚信等级评价尚未发布，所有设计企业等级评价直接认定为C级，即得2分。</p> <p>③以投标人提供的“海南省建筑企业诚信档案手册”诚信评价为准。</p> <p>④同一个专业组成联合体，按诚信评价等级最低的计算。</p>
13	3.2.3 (7)	实施经验 (G) (5分)	<p>投标人实施经验 (4分)</p> <p>投标人实施经验：</p> <p>(1) 工程施工业绩(本项满分2分)</p> <p>独立投标人(或联合体施工方)2019年5月1日至今承接过公共建筑工程合同额3亿元(不含)以上施工业绩或公共建筑工程合同额3亿元(不含)以上EPC业绩的每个得0.5分，最多得2分。(本项满分2分)。</p> <p>(2) 工程设计业绩(本项满分2分)：</p> <p>独立投标人(或联合体设计方)2019年5月1日至今承接过单个公共建筑工程设计合同金额达500万元(不含)以上的设计</p>

			<p>业绩的每个得 0.5 分，最多得 2 分。（本项满分 2 分）。</p> <p>证明材料：时间以合同签订时间为准，投标文件中提供中标通知书或合同协议书（合同协议书无法体现项目规模的提供项目批文或业主方证明文件）复印件并加盖牵头人单位公章。</p>
			<p>投标人在投标截止时间前的 3 年内获得国家级奖项的（具体见国家级奖项名单表附件 3-1）（1 分）。</p> <p>注：</p> <p>（1）奖项认定时间以获奖文件的印发时间为准。</p> <p>（2）投标人应当在投标文件承诺获得奖项的项目负责人或技术负责人担任招标项目的项目负责人或技术负责人方能进行加分，否则不得加分。</p> <p>（3）奖项表彰须提供可查询的省住建主管部门门户网站或批准文号。</p> <p>（4）已在投标人实施经验中加分的奖项，不得重复计算。</p>
14	3.2.3 (8)	存在不良行为记录扣分 (H)	<p>1. 投标人（牵头单位和联合体单位）在工程项目建设或从业过程中违反有关工程建设的法律、法规、规章、规范性文件、强制性标准或技术规范，受到县级以上建设行政主管部门或其委托的监督管理机构、司法机构查实或处理的不良行为记录，或在信用中国网或住房和城乡建设部门网站的全国建筑市场监管公共服务平台上记录的不良行为记录，且在有效期内的（超过有效期不计算），每条直接从总得分中扣 2.5 分，最多可扣 10 分（4 条）。</p> <p>2. 投标人项目管理组织机构中的人员存在上述规定的不良行为的，每条扣 1.5 分，最多可扣 6（4 条）分。</p>

第二节 评标办法和标准

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。出现二个或二个以上投标人的最终总得分相同时，由评标委员会依次按投标人的投标报价分高低、企业诚信、施工实施方案得分的高低进行排序，若上述均相同时，由招标人随机抽取产生排序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

说明：初步评审分为形式评审、资格评审和响应性评审三个阶段，前一阶段评审合格的，方可进入下一阶段的评审。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：按评标办法计算。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法。

2.2.3 评分标准：见评标办法。

3. 评标程序

3.1 评标前的准备工作

3.1.1 招标人或者其委托的招标代理机构应当向评标委员会提供评标所需的信息和数据。评标委员会成员在评标前应当认真研究招标文件，至少应了解和熟悉本工程招标的目标、范围、性质、主要技术要求、标准、商务条款以及评标定标程序、标准、方法和在评标过程中考虑的相关因素。

3.1.2 评标委员会应当对省公共资源交易平台提供的各项数据、分析结果进行审查、确认，核对招标文件设置的评标参数是否与招标文件（含招标文件的澄清、修改）规定的评标办法和标准一致。如有不一致，应要求招标人修正评标参数，经评标委员会核实无误后方可评标。

3.2 初步评审

3.2.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.2.2 投标报价出现用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致的，评标委员会按文字数额对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

3.2.3 投标函与投标函附录数据不一致的，以投标函的数据为准。

3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 3.2.3 (1) 规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A；
- (2) 按本章第 3.2.3 (2) 规定的评审因素和分值对项目管理组织方案计算出得分 B；
- (3) 按本章第 3.2.3 (3) 规定的评审因素和分值对设计方案计算出得分 C；
- (4) 按本章第 3.2.3 (4) 规定的评审因素和分值对施工实施（安装）方案计

算出得分 D;

(5) 按本章第 3.2.3 (5) 规定的评审因素和分值对构件生产实力 (装配式建筑) 计算出得分 E;

(6) 按本章第 3.2.3 (6) 规定的评审因素和分值对企业诚信计算出得分 F;

(7) 按本章第 2.2.3 (7) 规定的评审因素和分值对实施经验计算出得分 G;

(8) 按本章第 2.2.3 (8) 规定的评审因素和分值对存在不良行为记录计算扣分 H。

3.3.2 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。

评标委员会人数为 7 名的, 项目管理组织方案、设计方案、施工实施 (安装) 方案的得分应当取所有评标委员会成员评分中分别去掉一个最高评分和一个最低评分后的平均值为最终得分。评标委员会人数为 9 名及以上的, 项目管理组织方案、设计方案、施工实施 (安装) 方案的得分应当取所有评标委员会成员评分中分别去掉两个最高评分和两个最低评分后的平均值为最终得分。

3.3.3 投标人最终得分=A+B+C+D+E+F+G-H。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会按照规定的程序完成全部评审内容后, 应根据评审实际情况和评审结果向招标人提交评标报告。

3.4.3 评标委员会决定否决所有投标的, 应当在评标报告中说明具体理由。

3.4.4 评标委员会应当在评标报告中列明投标文件雷同情况。

3.5 附则

3.5.1 评标委员会成员在评审过程中发现错误, 需要返回前面环节予以纠正的, 应当经评标委员会研究同意并在评标报告中予以记录。

3.5.2 评标委员会成员评审工作实行全程录音录像监控。

附件 3-1:国家级奖项名单

奖项	项目	国家科学技术进步奖	中国建设工程鲁班奖	国家优质工程奖	中国土木工程詹天佑奖	中国建筑工程装饰奖	中国钢结构金奖	全国绿色建筑创新奖	梁思成建筑奖	华夏建设科学技术奖	国家级新技术应用示范工程	国家安全生产标准化示范工程 (AAA 级)	全国建筑业绿色施工示范工程
适用范围	工程勘察、设计、施工、EPC	工程施工、EPC	工程施工、EPC	工程勘察、设计、施工、EPC	施工	施工、设计、EPC	设计、EPC	设计	工程勘察、设计、施工、EPC	工程施工、EPC	工程施工、EPC	工程施工、EPC	工程施工、EPC
适用对象	企业	企业	企业	企业	企业	企业、项目负责人	企业	个人	企业	企业	企业	企业	企业
招标项目规模	不低于《国家科学技术进步奖》申报标准	不低于《中国建设工程鲁班奖》申报工程规模标准	不低于《国家优质工程奖》申报工程规模标准。	不低于《中国土木工程詹天佑奖》申报工程规模标准。	不低于《中国建筑工程装饰奖》申报工程规模标准。	不低于《中国钢结构金奖》申报工程规模标准。	不低于《全国绿色建筑创新奖》申报工程规模标准。	不低于《梁思成建筑奖》申报工程规模标准。	不低于《梁思成建筑奖》申报工程规模标准。	不低于《梁思成建筑奖》申报工程规模标准。	不低于申报工程规模标准。	不低于申报工程规模标准。	不低于申报工程规模标准。

附件一：开标记录表（参考）

_____（项目名称）设计施工总承包招标开标记录表

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价 (万元)	设计质量 标准	施工质量 标准	工期	备注	签名
招标人编制的标底/最高限价									

招标人代表：_____ 记录人：_____ 监标人：_____

_____年_____月_____日

附件二：问题澄清通知（参考）

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）设计施工总承包招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日时前将原件递交至_____（详细地址）。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：

（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件三：问题的澄清（参考）

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）设计施工总承包招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

附件四：中标通知书（参考）

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）设计施工总承包招标的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

工期：_____日历天。

质量标准：_____。

项目经理：_____（姓名）。

设计负责人：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订设计施工总承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.4.1 款规定向我方提交履约担保。

随附的澄清、说明、补正事项纪要，是本中标通知书的组成部分。

特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件五：中标结果通知书（参考）

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）设计施工总承包招标的投标文件，确定（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

____年____月____日

附件六：确认通知（参考）

确认通知

_____（招标人名称）：

你方于_____年_____月_____日发出的_____（项目名称）关于_____的通知，我方已于_____年_____月_____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

第四章 合同条款及格式

GF-2020-0216

文昌国际航天城科技创新公共平台二期一遥感卫星
应用产业综合信息与服务平台项目
设计施工总承包

发包人：海南文昌国际航天城投资开发有限责任公司

承包人（牵头单位，如有）：

承包人（联合体成员，如有）：

中华人民共和国住房和城乡建设部
国家市场监督管理总局

制定

说明

为指导建设工程总承包合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律、法规，住房和城乡建设部、市场监管总局对《建设工程总承包合同示范文本（试行）》（GF-2011-0216）进行了修订，制定了《建设工程总承包合同（示范文本）》（GF-2020-0216）（以下简称《示范文本》）。现就有关问题说明如下：

一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条件和专用合同条件三部分组成。

（一）合同协议书

《示范文本》合同协议书共计 11 条，主要包括：工程概况、合同工期、质量标准、签约合同价与合同价格形式、工程总承包项目经理、合同文件构成、承诺、订立时间、订立地点、合同生效和合同份数，集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

（二）通用合同条件

通用合同条件是合同当事人根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》等法律法规的规定，就工程总承包项目的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。通用合同条件共计 20 条，具体条款分别为：第 1 条一般约定，第 2 条发包人，第 3 条发包人的管理，第 4 条承包人，第 5 条设计，第 6 条材料、工程设备，第 7 条施工，第 8 条工期和进度，第 9 条竣工试验，第 10 条验收和工程接收，第 11 条缺陷责任与保修，第 12 条竣工后试验，第 13 条变更与调整，第 14 条合同价格与支付，第 15 条违约，第 16 条合同解除，第 17 条不可抗力，第 18 条保险，第 19 条索赔，第 20 条争议解决。前述条款安排既考虑了现行法律法规对工程总承包活动的有关要求，也考虑了工程总承包项目管理的实际需要。

（三）专用合同条件

专用合同条件是合同当事人根据不同建设项目的特点及具体情况，通过双方的谈判、

协商对通用合同条件原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条件。在编写专用合同条件时，应注意以下事项：

1.专用合同条件的编号应与相应的通用合同条件的编号一致；

2.在专用合同条件中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条件进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”；

3.对于在专用合同条件中未列出的通用合同条件中的条款，合同当事人根据建设项目的具体情况认为需要进行细化、完善、补充、修改或另行约定的，可在专用合同条件中，以同一条款号增加相关条款的内容。

二、《示范文本》的适用范围

《示范文本》适用于房屋建筑和市政基础设施项目工程总承包承发包活动。

三、《示范文本》的性质

《示范文本》为推荐使用的非强制性使用文本。合同当事人可结合建设工程具体情况，参照《示范文本》订立合同，并按照法律法规和合同约定承担相应的法律责任及合同权利义务。

目录

第一部分合同协议书	56
一、工程概况.....	56
二、合同工期.....	56
三、质量标准.....	57
四、签约合同价与合同价格形式.....	57
五、工程总承包项目经理.....	58
六、合同文件构成.....	58
七、承诺.....	58
八、订立时间.....	59
九、订立地点.....	59
十、合同生效.....	59
十一、合同份数.....	59
第二部分通用合同条件	61
第1条一般约定.....	61
第2条发包人.....	70
第3条发包人的管理.....	72
第4条承包人.....	76
第5条设计.....	82
第6条材料、工程设备.....	86
第7条施工.....	93
第8条工期和进度.....	100
第9条竣工试验.....	106
第10条验收和工程接收.....	108
第11条缺陷责任与保修.....	112
第12条竣工后试验.....	115
第13条变更与调整.....	116
第14条合同价格与支付.....	122
第15条违约.....	129
第16条合同解除.....	131
第17条不可抗力.....	135
第18条保险.....	137
第19条索赔.....	139
第20条争议解决.....	140
第三部分专用合同条件	143
第1条一般约定.....	143
第2条发包人.....	145
第3条发包人的管理.....	146
第4条承包人.....	148
第5条设计.....	155
第6条材料、工程设备.....	156
第7条施工.....	157
第8条工期和进度.....	159
第9条竣工试验.....	160
第10条验收和工程接收.....	161
第11条缺陷责任与保修.....	161
第12条竣工后试验.....	162
第13条变更与调整.....	162
第14条合同价格与支付.....	164
第15条违约.....	172

第 16 条合同解除.....	178
第 17 条不可抗力.....	179
第 18 条保险.....	179
第 20 条争议解决.....	180
专用合同条件附件.....	181
附件 1 《发包人要求》	182
附件 2 发包人供应材料设备一览表.....	185
附件 3 工程质量保修书.....	186
附件 4 主要建设工程文件目录.....	188
附件 5 承包人主要管理人员表.....	189
附件 6 价格指数权重表.....	190

第一部分合同协议书

发包人（全称）：海南文昌国际航天城投资开发有限责任公司

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就文昌国际航天城科技创新公共平台二期一遥感卫星应用产业综合信息与服务平台项目设计施工的工程总承包及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：文昌国际航天城科技创新公共平台二期一遥感卫星应用产业综合信息与服务平台项目设计施工总承包。

2. 工程地点：海南省文昌市国际航天城起步区 BM-B-0407 地块，坐落航天城起步区航天二环路与航天北四路交叉口东南侧。

3. 工程审批、核准或备案文号：_____。

4. 资金来源：政府投资及企业自筹资金。

5. 工程内容及规模：项目用地面积为 19827.42m²（约 29.74 亩），拟建总建筑面积为 36960.22m²，占地面积 5713.30m²。建设内容包括新建数据应用中心和门卫等，并配套室外工程及厂外工程，同时配备遥感卫星国际数据服务设备、遥感技术推广设备、合作交流展示设备、科普教育培训设备、网络安全监管设备、金砖遥感卫星星座建设管理设备等 6 套工艺设备。

6. 工程承包范围：本工程所涵盖的方案设计、初步设计和概算编制、施工图设计及后期技术服务、施工及试运行等。主要包括建筑工程、装饰工程、室内给排水及消防工程、室内暖通工程、室内电气工程、电梯工程，配套建设室外道路、广场、停车场、围墙、防护墙、绿化、给排水、电气、土方工程，红线外三通一平、场地内原有给排水燃气管线迁改（如有）、场地内原有电力设施的迁改（如有）等工程。

二、合同工期

计划开始工作日期：2022年 月 日。

计划开始现场施工日期：2022年__月__日。

(上述日期最终以总监理工程师下发开工令日期为准)

计划竣工日期：202__年__月__日。

工期总日历天数：____日历天，其中方案设计____日历天，初步设计及概算编制____日历天，施工图设计____日历天，施工工期____日历天。

工期总日历天数与根据前述计划日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量标准：合格。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 本工程暂定合同价（含税）为：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

具体构成详见价格清单。其中：

（1）设计费（含税）：

①方案设计、初步设计和概算编制费（含税）：

方案设计、初步设计费人民币（大写）_____（¥_____元），中标下浮率为_____%；概算编制费人民币（大写）_____（¥_____元），中标下浮率为_____%；适用税率：_____%；

②施工图设计费（含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元），中标下浮率为_____%；适用税率：_____%；

（2）建筑安装工程费（含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元），中标下浮率为_____%；适用税率：_____%；

（3）暂估价（含税）：

人民币（大写）___/___（¥___/___元）。

(4) 暂列金额 (含税) :

人民币 (大写) _____ / _____ (¥ _____ / _____ 元) 。

(5) 双方约定的其他费用 (含税) :

人民币 (大写) / _____ (¥/元) ; 适用税率: _____ % , 税金为人民币 (大写) _____ / _____ (¥ _____ / 元) 。

2. 合同价格形式:

合同价格形式为方案设计、初步设计和概算编制费为可调总价合同, 建筑安装工程费为固定单价合同。

合同当事人对合同价格形式的其他约定: 合同签订时无已标价工程量清单, 待承包人提供设计施工图并审查合格后, 发包人委托有资质的第三方造价咨询单位出具《已标价工程量清单》, 经双方确认并签订补充协议, 《已标价工程量清单》作为拨付施工进度款和结算价款的依据。最终结算价款按中标下浮率进行总价下浮。

五、工程总承包项目经理

工程总承包项目经理: _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书 (如果有) ;
- (2) 投标函及投标函附录 (如果有) ;
- (3) 专用合同条件及《发包人要求》等附件;
- (4) 通用合同条件;
- (5) 承包人建议书;
- (6) 价格清单;
- (7) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改, 属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条件及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购和施工等工作，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

八、订立时间

本合同于_____年_____月_____日订立。

九、订立地点

本合同在海南省文昌市订立。

十、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自生效。

十一、合同份数

本合同一式十三份，均具有同等法律效力，发包人执五份，承包人执八份。

发包人：（公章）

承包人（牵头单位，如有）：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：_____

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

传真：

电子信箱：

开户银行：

账号：

委托代理人：

电话：

传真：

电子信箱：

开户银行：

账号：

承包人（成员单位）：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

统一社会信用代码：

地址：

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

传真：

电子信箱：

开户银行：

账号：

第二部分通用合同条件

第1条一般约定

1.1 词语定义和解释

合同协议书、通用合同条件、专用合同条件中的下列词语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条件及其附件、通用合同条件、《发包人要求》、承包人建议书、价格清单以及双方约定的其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。中标通知书随附的澄清、说明、补正事项纪要等，是中标通知书的组成部分。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 《发包人要求》：指构成合同文件组成部分的名为《发包人要求》的文件，其中列明工程的目的、范围、设计与其他技术标准和要求，以及合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 项目清单：是指发包人提供的载明工程总承包项目勘察费（如果有）、设计费、建筑安装工程费、设备购置费、暂估价、暂列金额和双方约定的其他费用的名称和相应数量等内容的项目明细。

1.1.1.8 价格清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按发包人提供的项目清单规定的格式和要求填写并标明价格的清单。

1.1.1.9 承包人建议书：指构成合同文件组成部分的名为承包人建议书的文件。承包人建议书由承包人随投标函一起提交。

1.1.1.10其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程实施有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条件中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人订立合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。本合同中“因发包人原因”里的“发包人”包括发包人及所有发包人人员。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人订立合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 联合体：是指经发包人同意由两个或两个以上法人或者其他组织组成的，作为承包人的临时机构。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人任命并派驻工作现场，在发包人授权范围内行使发包人权利和履行发包人义务的人。

1.1.2.6 工程师：是指在专用合同条件中指定的，受发包人委托按照法律规定和发包人的授权进行合同履行管理、工程监督管理等工作的法人或其他组织；该法人或其他组织应雇用一名具有相应执业资格和职业能力的自然人作为工程师代表，并授予其根据本合同代表工程师行事的权利。

1.1.2.7 工程总承包项目经理：是指由承包人任命的，在承包人授权范围内负责合同履行的管理，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.8 设计负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调设计工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.9 采购负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调采购工作的人员。

1.1.2.10 施工负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调施工工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.11 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人订立分包合同的具有相应资质或资格的法人或其他组织。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 工程实施：是指进行工程的设计、采购、施工和竣工以及对工程任何缺陷的修复。

1.1.3.3 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.4 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.5 单位/区段工程：是指在专用合同条件中指明特定范围的，能单独接收并使用的永久工程。

1.1.3.6 工程设备：指构成永久工程的机电设备、仪器装置、运载工具及其他类似的设备和装置，包括其配件及备品、备件、易损易耗件等。

1.1.3.7 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.8 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条件中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：是指专用合同条件中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.11 临时占地：是指专用合同条件中指明为实施工程需临时占用的土地。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始工作通知：指工程师按第8.1.2项[开始工作通知]的约定通知承包人开始工作的函件。

1.1.4.2 开始工作日期：包括计划开始工作日期和实际开始工作日期。计划开始工作日期是指合同协议书约定的开始工作日期；实际开始工作日期是指工程师按照第8.1款[开始工作]约定发出的符合法律规定的开始工作通知中载明的开始工作日期。

1.1.4.3 开始现场施工日期：包括计划开始现场施工日期和实际开始现场施工日期。计划开始现场施工日期是指合同协议书约定的开始现场施工日期；实际开始现场施工日期是指工程师发出的符合法律规定的开工通知中载明的开始现场施工日期。

1.1.4.4 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第8.2款[竣工日期]的约定确定。

1.1.4.5 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成合同工作所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更及按合同约定承包人有权取得的工期延长。

1.1.4.6 缺陷责任期：是指发包人预留工程质量保证金以保证承包人履行第11.3款[缺陷调查]下质量缺陷责任的期限。

1.1.4.7 保修期：是指承包人按照合同约定和法律规定对工程质量承担保修责任的期限，该期限自缺陷责任期起算之日起计算。

1.1.4.8 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前28天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同订立日前28天的日期为基准日期。

1.1.4.9 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天24:00。

1.1.4.10 竣工试验：是指在工程竣工验收前，根据第9条[竣工试验]要求进行的试验。

1.1.4.11 竣工验收：是指承包人完成了合同约定的各项内容后，发包人按合同要求进行验收。

1.1.4.12 竣工后试验：是指在工程竣工验收后，根据第12条[竣工后试验]约定进行的试验。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 人工费：是指支付给直接从事建筑安装工程施工作业的建筑工人的各项费用。

1.1.5.5 暂估价：是指发包人在项目清单中给定的，用于支付必然发生但暂时不能确定

价格的专业服务、材料、设备、专业工程的金额。

1.1.5.6 暂列金额：是指发包人在项目清单中给定的，用于在订立协议书时尚未确定或不可预见变更的设计、施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.7 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.8 质量保证金：是指按第14.6款[质量保证金]约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的担保。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真、数据电文、电子邮件、会议纪要等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.6.2 承包人文件：指由承包人根据合同约定应提交的所有图纸、手册、模型、计算书、软件、函件、洽商性文件和其他技术性文件。

1.1.6.3 变更：指根据第13条[变更与调整]的约定，经指示或批准对《发包人要求》或工程所做的改变。

1.2 语言文字

合同文件以中国的汉语简体语言文字编写、解释和说明。专用术语使用外文的，应附有中文注释。合同当事人在专用合同条件约定使用两种及以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

与合同有关的联络应使用专用合同条件约定的语言。如没有约定，则应使用中国的汉语简体语言文字。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条件中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条件中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条件中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 没有相应成文规定的标准、规范时，由发包人在专用合同条件中约定的时间向承包人列明技术要求，承包人按约定的时间和技术要求提出实施方法，经发包人认可后执行。承包人需要对实施方法进行研发试验的，或须对项目人员进行特殊培训及其有特殊要求的，除签约合同价已包含此项费用外，双方应另行订立协议作为合同附件，其费用由发包人承担。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在《发包人要求》中予以明确。除专用合同条件另有约定外，应视为承包人在订立合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条件另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（如果有）；
- (3) 投标函及投标函附录（如果有）；
- (4) 专用合同条件及《发包人要求》等附件；
- (5) 通用合同条件；
- (6) 承包人建议书；
- (7) 价格清单；
- (8) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 发包人文件的提供

发包人应按照专用合同条件约定的期限、数量和形式向承包人免费提供前期工作相关资料、环境保护、气象水文、地质条件进行工程设计、现场施工等工程实施所需的文件。因发包人未按合同约定提供文件造成工期延误的，按照第 8.7.1 项[因发包人原因导致工期延误]约定办理。

1.6.2 承包人文件的提供

除专用合同条件另有约定外，承包人文件应包含下列内容，并用第 1.2 款[语言文字]约定的语言制作：

- (1) 《发包人要求》中规定的相关文件；
- (2) 满足工程相关行政审批手续所必需的应由承包人负责的相关文件；
- (3) 第 5.4 款[竣工文件]与第 5.5 款[操作和维修手册]中要求的相关文件。

承包人应按照专用合同条件约定的期限、名称、数量和形式向工程师提供应当由承包人编制的与工程设计、现场施工等工程实施有关的承包人文件。工程师对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送工程师。合同约定承包人文件应经审查的，工程师应在合同约定的期限内审查完毕，但工程师的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。承包人文件的提供和审查还应遵守第 5.2 款[承包人文件审查]和第 5.4 款[竣工文件]的约定。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方发现文件中存在明显的错误或疏忽，应及时通知另一方。

1.6.4 文件的照管

除专用合同条件另有约定外，承包人应在现场保留一份合同、《发包人要求》中列出的所有文件、承包人文件、变更以及其他根据合同收发的往来信函。发包人和工程师有权在任何合理的时间查阅和使用上述所有文件。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内（如无约定，应在合理期限内）通过特快专递或专人、挂号信、传真或双方商定的电子传输方式送达收件地址。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条件中约定各自的送达方式和收件地址。任何一方合同当事人指定的送达方式或收件地址发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方通过约定的送达方式送达至收件地址的来往文件。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.7.4 对于工程师向承包人发出的任何通知，均应以书面形式由工程师或其代表签认后送交承包人实施，并抄送发包人；对于合同一方向另一方发出的任何通知，均应抄送工程师。对于由工程师审查后报发包人批准的事项，应由工程师向承包人出具经发包人签认的批准文件。

1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与工程师或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为工程师提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向工程师支付报酬。

1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知工程师。

发包人、工程师和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条件另有约定外，由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件，就合同当事人之间而言，其著作权和其他知识产权应归发包人所有。承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.10.2 除专用合同条件另有约定外，由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物，就合同当事人之间而言，其著作权和其他知识产权应归承包人享有。发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经承包人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.10.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在工程设计、使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.10.4 除专用合同条件另有约定外，承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、商业软件、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.10.5 合同当事人可就本合同涉及的合同一方、或合同双方（含一方或双方相关的专利商或第三方设计单位）的技术专利、建筑设计方案、专有技术、设计文件著作权等知识产权，订立知识产权及保密协议，作为本合同的组成部分。

1.11 保密

合同当事人一方对在订立和履行合同过程中知悉的另一方的商业秘密、技术秘密，以及任何一方明确要求保密的其它信息，负有保密责任。

除法律规定或合同另有约定外，未经对方同意，任何一方当事人不得将对方提供的文件、技术秘密以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方或者用于本合同以外的目的。

一方泄露或者在本合同以外使用该商业秘密、技术秘密等保密信息给另一方造成损失的，应承担损害赔偿责任。当事人为履行合同所需要的信息，另一方应予以提供。当事人认

为必要时，可订立保密协议，作为合同附件。

1.12 《发包人要求》和基础资料中的错误

承包人应尽早认真阅读、复核《发包人要求》以及其提供的基础资料，发现错误的，应及时书面通知发包人补正。发包人作相应修改的，按照第 13 条[变更与调整]的约定处理。

《发包人要求》或其提供的基础资料中的错误导致承包人增加费用和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

1.13 责任限制

承包人对发包人的赔偿责任不应超过专用合同条件约定的赔偿最高限额。若专用合同条件未约定，则承包人对发包人的赔偿责任不应超过签约合同价。但对于因欺诈、犯罪、故意、重大过失、人身伤害等不当行为造成的损失，赔偿的责任限度不受上述最高限额的限制。

1.14 建筑信息模型技术的应用

如果项目中拟采用建筑信息模型技术，合同双方应遵守国家现行相关标准的规定，并符合项目所在地的相关地方标准或指南。合同双方应在专用合同条件中就建筑信息模型的开发、使用、存储、传输、交付及费用等相关内容进行约定。除专用合同条件另有约定外，承包人应负责与本项目中其他使用方协商。

第 2 条 发包人

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并承担因发包人违反法律给承包人造成的任何费用和损失。发包人不得以任何理由，要求承包人在工程实施过程中违反法律、行政法规以及建设工程质量、安全、环保标准，任意压缩合理工期或者降低工程质量。

2.2 提供施工现场和工作条件

2.2.1 提供施工现场

发包人应按专用合同条件约定向承包人移交施工现场，给承包人进入和占用施工现场各部分的权利，并明确与承包人的交接界面，上述进入和占用权可不为承包人独享。如专用合同条件没有约定移交时间的，则发包人应最迟于计划开始现场施工日期 7 天前向承包人移交施工现场，但承包人未能按照第 4.2 款[履约担保]提供履约担保的除外。

2.2.2 提供工作条件

发包人应按专用合同条件约定向承包人提供工作条件。专用合同条件对此没有约定的，发包人应负责提供开展本合同相关工作所需要的条件，包括：

- (1) 将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；
- (2) 保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；
- (3) 协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木、文物、化石及坟墓等的保护工作，并承担相关费用；
- (4) 对工程现场临近发包人正在使用、运行、或由发包人用于生产的建筑物、构筑物、生产装置、设施、设备等，设置隔离设施，竖立禁止入内、禁止动火的明显标志，并以书面形式通知承包人须遵守的安全规定和位置范围；
- (5) 按照专用合同条件约定应提供的其他设施和条件。

2.2.3 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场和施工条件的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

2.3 提供基础资料

发包人应按专用合同条件和《发包人要求》中的约定向承包人提供施工现场及工程实施所必需的毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地上、地下管线和设施资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并根据第 1.12 款[《发包人要求》和基础资料中的错误]承担基础资料错误造成的责任。按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程实施前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常履约为限。因发包人原因未能在合理期限内提供相应基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和延误的工期。

2.4 办理许可和批准

2.4.1 发包人在履行合同过程中应遵守法律，并办理法律规定或合同约定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工

许可证等许可和批准。对于法律规定或合同约定由承包人负责的有关设计、施工证件、批件或备案，发包人应给予必要的协助。

2.4.2 因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

2.5 支付合同价款

2.5.1 发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.5.2 发包人应当制定资金安排计划，除专用合同条件另有约定外，如发包人拟对资金安排做任何重要变更，应将变更的详细情况通知承包人。如发生承包人收到价格大于签约合同价 10%的变更指示或累计变更的总价超过签约合同价 30%；或承包人未能根据第 14 条[合同价格与支付]收到付款，或承包人得知发包人的资金安排发生重要变更但并未收到发包人上述重要变更通知的情况，则承包人可随时要求发包人在 28 天内补充提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

2.5.3 发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条件中约定。

2.6 现场管理配合

发包人应负责保证在现场或现场附近的发包人人员和发包人的其他承包人（如有）：

（1）根据第 7.3 款[现场合作]的约定，与承包人进行合作；

（2）遵守第 7.5 款[现场劳动用工]、第 7.6 款[安全文明施工]、第 7.7 款[职业健康]和第 7.8 款[环境保护]的相关约定。

发包人应与承包人、由发包人直接发包的其他承包人（如有）订立施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。

2.7 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务，双方可在专用合同条件内对发包人应履行的其他义务进行补充约定。

第 3 条 发包人的管理

3.1 发包人代表

发包人应任命发包人代表，并在专用合同条件中明确发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表应在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。

除非发包人另行通知承包人，发包人代表应被授予并且被认为具有发包人在授权范围内享有的相应权利，涉及第 16.1 款[由发包人解除合同]的权利除外。

发包人代表（或者在其为法人的情况下，被任命代表其行事的自然人）应：

- （1）履行指派给其的职责，行使发包人托付给的权利；
- （2）具备履行这些职责、行使这些权利的能力；
- （3）作为熟练的专业人员行事。

如果发包人代表为法人且在签订本合同时未能确定授权代表的，发包人代表应在本合同签订之日起 3 日内向双方发出书面通知，告知被任命和授权的自然人以及任何替代人员。此授权在双方收到本通知后生效。发包人代表撤销该授权或者变更授权代表时也应同样发出该通知。

发包人更换发包人代表的，应提前 14 天将更换人的姓名、地址、任务和权利、以及任命的日期书面通知承包人。发包人不得将发包人代表更换为承包人根据本款发出通知提出合理反对意见的人员，不论是法人还是自然人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

3.2 发包人人员

发包人人员包括发包人代表、工程师及其他由发包人派驻施工现场的人员，发包人可以在专用合同条件中明确发包人人员的姓名、职务及职责等事项。发包人或发包人代表可随时对一些助手指派和托付一定的任务和权利，也可撤销这些指派和托付。这些助手可包括驻地工程师或担任检验、试验各项工程设备和材料的独立检查员。这些助手应具有适当的资质、履行其任务和权利的能力。以上指派、托付或撤销，在承包人收到通知后生效。承包人对于可能影响正常履约或工程安全质量的发包人人员保有随时提出沟通的权利。

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任由发包人承担。

3.3 工程师

3.3.1 发包人需对承包人的设计、采购、施工、服务等工作过程或过程节点实施监督管理的，有权委任工程师。工程师的名称、监督管理范围、内容和权限在专用合同条件中写明。根据国家相关法律法规规定，如本合同工程属于强制监理项目的，由工程师履行法定的监理相关职责，但发包人另行授权第三方进行监理的除外。

3.3.2 工程师按发包人委托的范围、内容、职权和权限，代表发包人对承包人实施监督管理。若承包人认为工程师行使的职权不在发包人委托的授权范围之内的，则其有权拒绝执行工程师的相关指示，同时应及时通知发包人，发包人书面确认工程师相关指示的，承包人应遵照执行。

3.3.3 在发包人和承包人之间提供证明、行使决定权或处理权时，工程师应作为独立专业的第三方，根据自己的专业技能和判断进行工作。但工程师或其人员均无权修改合同，且无权减轻或免除合同当事人的任何责任与义务。

3.3.4 通用合同条件中约定由工程师行使的职权如不在发包人对工程师的授权范围内的，则视为没有取得授权，该职权应由发包人或发包人指定的其他人员行使。若承包人认为工程师的职权与发包人（包括其人员）的职权相重叠或不明确时，应及时通知发包人，由发包人予以协调和明确并以书面形式通知承包人。

3.4 任命和授权

3.4.1 发包人应在发出开始工作通知前将工程师的任命通知承包人。更换工程师的，发包人应提前 7 天以书面形式通知承包人，并在通知中写明替换者的姓名、职务、职权、权限和任命时间。工程师超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

3.4.2 工程师可以授权其他人员负责执行其指派的一项或多项工作，但第 3.6 款[商定或确定]下的权利除外。工程师应将授权人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的人员在授权范围内发出的指示视为已得到工程师的同意，与工程师发出的指示具有同等效力。工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知承包人。

3.5 指示

3.5.1 工程师应按照发包人的授权发出指示。工程师的指示应采用书面形式，盖有工程师授权的项目管理机构章，并由工程师的授权人员签字。在紧急情况下，工程师的授权人员可以口头形式发出指示或当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。工程师应在授权人员发出口头指示或临时书面指示后 24 小时内发出书面确认函，在 24 小时内未发出书面确认函的，该口头指示或临时书面指示应被视为工程师的正式指示。

3.5.2 承包人收到工程师作出的指示后应遵照执行。如果任何此类指示构成一项变更时，应按照第 13 条[变更与调整]的约定办理。

3.5.3 由于工程师未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

3.6 商定或确定

3.6.1 合同约定工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，工程师应及时与合同当事人协商，尽量达成一致。工程师应将商定的结果以书面形式通知发包人和承包人，并由双方签署确认。

3.6.2 除专用合同条件另有约定外，商定的期限应为工程师收到任何一方就商定事由发出的通知后 42 天内或工程师提出并经双方同意的其他期限。未能在该期限内达成一致的，由工程师按照合同约定审慎做出公正的确定。确定的期限应为商定的期限届满后 42 天内或工程师提出并经双方同意的其他期限。工程师应将确定的结果以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。

3.6.3 任何一方对工程师的确定有异议的，应在收到确定的结果后 28 天内向另一方发出书面异议通知并抄送工程师。除第 19.2 款[承包人索赔的处理程序]另有约定外，工程师未能在确定的期限内发出确定的结果通知的，或者任何一方发出对确定的结果有异议的通知的，则构成争议并应按照第 20 条[争议解决]的约定处理。如未在 28 天内发出上述通知的，工程师的确定应被视为已被双方接受并对双方具有约束力，但专用合同条件另有约定的除外。

3.6.4 在该争议解决前，双方应暂按工程师的确定执行。按照第 20 条[争议解决]的约定对工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行，由此导致承包人增加的费用和延误的工期由责任方承担。

3.7 会议

3.7.1 除专用合同条件另有约定外，任何一方可向另一方发出通知，要求另一方出席会议，讨论工程的实施安排或与本合同履行有关的其他事项。发包人的其他承包人、承包人的分包人和其他第三方应任何一方的请求出席任何此类会议。

3.7.2 除专用合同条件另有约定外，发包人应保存每次会议参加人签名的记录，并将会议纪要提供给出席会议的人员。任何根据此类会议以及会议纪要采取的行动应符合本合同的约定。

第 4 条 承包人

4.1 承包人的一般义务

除专用合同条件另有约定外，承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

(1) 办理法律规定和合同约定由承包人办理的许可和批准，将办理结果书面报送发包人留存，并承担因承包人违反法律或合同约定给发包人造成的任何费用和损失；

(2) 按合同约定完成全部工作并在缺陷责任期和保修期内承担缺陷保证责任和保修义务，对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的；

(3) 提供合同约定的工程设备和承包人文件，以及为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、施工、运行、维护、管理和拆除；

(4) 按合同约定的工作内容和进度要求，编制设计、施工的组织 and 实施计划，保证项目进度计划的实现，并对所有设计、施工作业和施工方法，以及全部工程的完备性和安全可靠性负责；

(5) 按法律规定和合同约定采取安全文明施工、职业健康和环境保护措施，办理员工工伤保险等相关保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程实施造成的人身伤害和财产损失；

(6) 将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员（包括建筑工人）工资，并及时向分包人支付合同价款；

(7) 在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。

4.2 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条件中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等，并应符合第 2.5 款[支付合同价款]的规定。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，承包人为联合体的，其履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义代表联合体提交，具体由合同当事人在专用合同条件中约定。

承包人应保证其履约担保在发包人竣工验收前一直有效，发包人应在竣工验收合格后 7 天内将履约担保款项退还给承包人或者解除履约担保。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条件中明确工程总承包项目经理的姓名、注册执业资格或职称、联系方式及授权范围等事项。工程总承包项目经理应具备履行其职责所需的资格、经验和能力，并为承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交工程总承包项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为工程总承包项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，工程总承包项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换工程总承包项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。同时，发包人有权根据专用合同条件约定要求承包人承担违约责任。

4.3.2 承包人应按合同协议书的约定指派工程总承包项目经理，并在约定的期限内到职。工程总承包项目经理不得同时担任其他工程项目的工程总承包项目经理或施工工程总承包项目经理（含施工总承包工程、专业承包工程）。工程在现场实施的全部时间内，工程总承包项目经理每月在施工现场时间不得少于专用合同条件约定的天数。工程总承包项目经理确需离开施工现场时，应事先通知工程师，并取得发包人的书面同意。工程总承包项目经理未

经批准擅自离开施工现场的，承包人应按照专用合同条件的约定承担违约责任。工程总承包项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的资格、经验和能力。

4.3.3 承包人应根据本合同的约定授予工程总承包项目经理代表承包人履行合同所需的权利，工程总承包项目经理权限以专用合同条件中约定的权限为准。经承包人授权后，工程总承包项目经理应按合同约定以及工程师按第 3.5 款[指示]作出的指示，代表承包人负责组织合同的实施。在紧急情况下，且无法与发包人和工程师取得联系时，工程总承包项目经理有权采取必要的措施保证人身、工程和财产的安全，但须在事后 48 小时内向工程师送交书面报告。

4.3.4 承包人需要更换工程总承包项目经理的，应提前 14 天书面通知发包人并抄送工程师，征得发包人书面同意。通知中应当载明继任工程总承包项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任工程总承包项目经理继续履行本合同约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换工程总承包项目经理，在发包人未予以书面回复期间内，工程总承包项目经理将继续履行其职责。工程总承包项目经理突发丧失履行职务能力的，承包人应当及时委派一位具有相应资格能力的人员担任临时工程总承包项目经理，履行工程总承包项目经理的职责，临时工程总承包项目经理将履行职责直至发包人同意新的工程总承包项目经理的任命之日止。承包人擅自更换工程总承包项目经理的，应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

4.3.5 发包人有权书面通知承包人要求更换其认为不称职的工程总承包项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后 14 天内向发包人提出书面的改进报告。如承包人没有提出改进报告，应在收到更换通知后 28 天内更换项目经理。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的 28 天内进行更换，并将新任命的工程总承包项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任工程总承包项目经理继续履行本合同约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的，应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

4.3.6 工程总承包项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应事先将上述人员的姓名、注册执业资格、管理经验等信息和授权范围书面通知发包人并抄送工程师，征得发包人书面同意。

4.4 承包人人员

4.4.1 人员安排

承包人人员的资质、数量、配置和管理应能满足工程实施的需要。除专用合同条件另有约定外，承包人应在接到开始工作通知之日起 14 天内，向工程师提交承包人的项目管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的关键人员名单及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件，以及设计人员和各工种技术负责人的安排状况。

关键人员是发包人及承包人一致认为对工程建设起重要作用的承包人主要管理人员或技术人员。关键人员的具体范围由发包人及承包人在附件 5[承包人主要管理人员表]中另行约定。

4.4.2 关键人员更换

承包人派驻到施工现场的关键人员应相对稳定。承包人更换关键人员时，应提前 14 天将继任关键人员信息及相关证明文件提交给工程师，并由工程师报发包人征求同意。在发包人未予以书面回复期间内，关键人员将继续履行其职务。关键人员突发丧失履行职务能力的，承包人应当及时委派一位具有相应资格能力的人员临时继任该关键人员职位，履行该关键人员职责，临时继任关键人员将履行职责直至发包人同意新的关键人员任命之日止。承包人擅自更换关键人员，应按照专用合同条件约定承担违约责任。

工程师对于承包人关键人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在工程师所质疑的情形。工程师指示撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

除专用合同条件另有约定外,承包人的现场管理关键人员离开施工现场每月累计不超过7天的,应报工程师同意;离开施工现场每月累计超过7天的,应书面通知发包人并抄送工程师,征得发包人书面同意。现场管理关键人员因故离开施工现场的,可授权有经验的人员临时代行其职责,但承包人应将被授权人员信息及授权范围书面通知发包人并取得其同意。现场管理关键人员未经工程师或发包人同意擅自离开施工现场的,应按照专用合同约定承担违约责任。

4.5 分包

4.5.1 一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人,或将其承包的全部工程支解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将法律或专用合同条件中禁止分包的工作事项分包给第三人,不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

4.5.2 分包的确定

承包人应按照专用合同条件约定对工作事项进行分包,确定分包人。

专用合同条件未列出的分包事项,承包人可在工程实施阶段分批分期就分包事项向发包人提交申请,发包人在接到分包事项申请后的14天内,予以批准或提出意见。未经发包人同意,承包人不得将提出的拟分包事项对外分包。发包人未能在14天内批准亦未提出意见的,承包人有权将提出的拟分包事项对外分包,但应在分包人确定后通知发包人。

4.5.3 分包人资质

分包人应符合国家法律规定的资质等级,否则不能作为分包人。承包人有义务对分包人的资质进行审查。

4.5.4 分包管理

承包人应当对分包人的工作进行必要的协调与管理,确保分包人严格执行国家有关分包事项的管理规定。承包人应向工程师提交分包人的主要管理人员表,并对分包人的工作人员进行实名制管理,包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

4.5.5 分包合同价款支付

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条件另有约定外,分包合同价款由承包人与分包人结算,未经承包人同意,发包人不得向分包人支付分包合同价款;

(2) 生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的,发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项,将扣款直接支付给分包人,并书面通知承包人。

4.5.6 责任承担

承包人对分包人的行为向发包人负责,承包人和分包人就分包工作向发包人承担连带责任。

4.6 联合体

4.6.1 经发包人同意,以联合体方式承包工程的,联合体各方应共同与发包人订立合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

4.6.2 承包人应在专用合同条件中明确联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项。联合体各成员分工承担的工作内容必须与适用法律规定的该成员的资质资格相适应,并应具有相应的项目管理体系和项目管理能力,且不应根据其就承包工作的分工而减免对发包人的任何合同责任。

4.6.3 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中,未经发包人同意,不得变更联合体成员和其负责的工作范围,或者修改联合体协议中与本合同履行相关的内容。

4.7 承包人现场查勘

4.7.1 除专用合同条件另有约定外,承包人应对基于发包人提交的基础资料所做出的解释和推断负责,因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的,按照第2.3项[提供基础资料]的规定承担责任。承包人发现基础资料中存在明显错误或疏忽的,应及时书面通知发包人。

4.7.2 承包人应对现场和工程实施条件进行查勘,并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。承包人提交投标文件,视为承包人已对施工现场及周围环境进行了踏勘,并已充分了解评估施工现场及周围环境对工程

可能产生的影响，自愿承担相应风险与责任。在全部合同工作中，视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险，但属于 4.8 款[不可预见的困难]约定的情形除外。

4.8 不可预见的困难

不可预见的困难是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条件约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不可预见的困难时，应采取克服不可预见的困难的合理措施继续施工，并及时通知工程师并抄送发包人。通知应载明不可预见的困难的内容、承包人认为不可预见的理由以及承包人制定的处理方案。工程师应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 13 条[变更与调整]约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

4.9 工程质量管理

4.9.1 承包人应按合同约定的质量标准规范，建立有效的质量管理体系，确保设计、采购、加工制造、施工、竣工试验等各项工作的质量，并按照国家有关规定，通过质量保修责任书的形式约定保修范围、保修期限和保修责任。

4.9.2 承包人按照第 8.4 款[项目进度计划]约定向工程师提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和工程师违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

4.9.3 承包人应对其人员进行质量教育和技术培训，定期考核人员的劳动技能，严格执行相关规范和操作规程。

4.9.4 承包人应按照法律规定和合同约定，对设计、材料、工程设备以及全部工程内容及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送工程师审查。此外，承包人还应按照法律规定和合同约定，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

第 5 条 设计

5.1 承包人的设计义务

5.1.1 设计义务的一般要求

承包人应当按照法律规定，国家、行业 and 地方的规范和标准，以及《发包人要求》和合同约定完成设计工作和设计相关的其他服务，并对工程的设计负责。承包人应根据工程实施的需要及时向发包人和工程师说明设计文件的意图，解释设计文件。

5.1.2 对设计人员的要求

承包人应保证其或其设计分包人的设计资质在合同有效期内满足法律法规、行业标准或合同约定的相关要求，并指派符合法律法规、行业标准或合同约定的资质要求并具有从事设计所必需的经验与能力的设计人员完成设计工作。承包人应保证其设计人员（包括分包人的设计人员）在合同期限内，都能按时参加发包人或工程师组织的工作会议。

5.1.3 法律和标准的变化

除合同另有约定外，承包人完成设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业 and 地方的规范和标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业 and 地方的规范和标准实施的，承包人应向工程师提出遵守新规定的建议。发包人或其委托的工程师应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。如果该项建议构成变更的，按照第 13.2 款[承包人的合理化建议]的约定执行。

在基准日期之后，因国家颁布新的强制性规范、标准导致承包人的费用变化的，发包人应合理调整合同价格；导致工期延误的，发包人应合理延长工期。

5.2 承包人文件审查

5.2.1 根据《发包人要求》应当通过工程师报发包人审查同意的承包人文件，承包人应当按照《发包人要求》约定的范围和内容及时报送审查。

除专用合同条件另有约定外，自工程师收到承包人文件以及承包人的通知之日起，发包人对承包人文件审查期不超过 21 天。承包人的设计文件对于合同约定有偏离的，应在通知中说明。承包人需要修改已提交的承包人文件的，应立即通知工程师，并向工程师提交修改后的承包人文件，审查期重新起算。

发包人同意承包人文件的，应及时通知承包人，发包人不同意承包人文件的，应在审查期限内通过工程师以书面形式通知承包人，并说明不同意的具体内容和理由。

承包人对发包人的意见按以下方式处理：

(1) 发包人的意见构成变更的，承包人应在 7 天内通知发包人按照第 13 条[变更与调整]中关于发包人指示变更的约定执行，双方对是否构成变更无法达成一致的，按照第 20 条[争议解决]的约定执行；

(2) 因承包人原因导致无法通过审查的，承包人应根据发包人的书面说明，对承包人文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。因此引起的工期延长和必要的工程费用增加，由承包人负责。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为承包人文件已获发包人同意。

发包人对承包人文件的审查和同意不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。

5.2.2 承包人文件不需要政府有关部门或专用合同约定的第三方审查单位审查或批准的，承包人应当严格按照经发包人审查同意的承包人文件设计和实施工程。

发包人需要组织审查会议对承包人文件进行审查的，审查会议的审查形式、时间安排、费用承担，在专用合同中约定。发包人负责组织承包人文件审查会议，承包人有义务参加发包人组织的审查会议，向审查者介绍、解答、解释承包人文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向承包人提供审查会议的批准文件和纪要。承包人有义务按照相关审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对承包人文件进行修改、补充和完善。

5.2.3 承包人文件需政府有关部门或专用合同约定的第三方审查单位审查或批准的，发包人应在发包人审查同意承包人文件后 7 天内，向政府有关部门或第三方报送承包人文件，承包人应予以协助。

对于政府有关部门或第三方审查单位的审查意见，不需要修改《发包人要求》的，承包人需按该审查意见修改承包人的设计文件；需要修改《发包人要求》的，承包人应按第 13.2 款[承包人的合理化建议]的约定执行。上述情形还应适用第 5.1 款[承包人的设计义务]和第 13 条[变更与调整]的有关约定。

政府有关部门或第三方审查单位审查批准后，承包人应当严格按照批准后的承包人文件实施工程。政府有关部门或第三方审查单位批准时间较合同约定时间延长的，竣工日期相应顺延。因此给双方带来的费用增加，由双方在负责的范围内各自承担。

5.3 培训

承包人应按照《发包人要求》，对发包人的雇员或其它发包人指定的人员进行工程操作、维修或其它合同中约定的培训。合同约定接收之前进行培训的，应在第 10.1 款[竣工验收]约定的竣工验收前或试运行结束前完成培训。

培训的时长应由双方在专用合同条件中约定，承包人应为培训提供有经验的人员、设施和其它必要条件。

5.4 竣工文件

5.4.1 承包人应编制并及时更新反映工程实施结果的竣工记录，如实记载竣工工程的确切位置、尺寸和已实施工作的详细说明。竣工文件的形式、技术标准以及其它相关内容应按照相关法律法规、行业标准与《发包人要求》执行。竣工记录应保存在施工现场，并在竣工试验开始前，按照专用合同条件约定的份数提交给工程师。

5.4.2 在颁发工程接收证书之前，承包人应按照《发包人要求》的份数和形式向工程师提交相应竣工图纸，并取得工程师对尺寸、参照系统及其他有关细节的认可。工程师应按照第 5.2 款[承包人文件审查]的约定进行审查。

5.4.3 除专用合同条件另有约定外，在工程师收到本款下的文件前，不应认为工程已根据第 10.1 款[竣工验收]和第 10.2 款[单位/区段工程的验收]的约定完成验收。

5.5 操作和维修手册

5.5.1 在竣工试验开始前，承包人应向工程师提交暂行的操作和维修手册并负责及时更新，该手册应足够详细，以便发包人能够对工程设备进行操作、维修、拆卸、重新安装、调整及修理，以及实现《发包人要求》。同时，手册还应包含发包人未来可能需要的备品备件清单。

5.5.2 工程师收到承包人提交的文件后，应依据第 5.2 款[承包人文件审查]的约定对操作和维修手册进行审查，竣工试验工程中，承包人应为任何因操作和维修手册错误或遗漏引起的风险或损失承担责任。

5.5.3 除专用合同条件另有约定外，承包人应提交足够详细的最终操作和维修手册，以及在《发包人要求》中明确的相关操作和维修手册。除专用合同条件另有约定外，在工程师收到上述文件前，不应认为工程已根据第 10.1 款[竣工验收]和第 10.2 款[单位/区段工程的验收]的约定完成验收。

5.6 承包人文件错误

承包人文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论承包人是否根据本款获得了同意，承包人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正，并按照第 5.2 款[承包人文件审查]的要求，重新送工程师审查，审查日期从工程师收到文件开始重新计算。因此款原因重新提交审查文件导致的工程延误和必要费用增加由承包人承担。《发包人要求》的错误导致承包人文件错误、遗漏、含混、矛盾、不充分或其他缺陷的除外。

第 6 条材料、工程设备

6.1 实施方法

承包人应按以下方法进行材料的加工、工程设备的采购、制造和安装、以及工程的所有其他实施作业：

- (1) 按照法律规定和合同约定的方法；
- (2) 按照公认的良好行业习惯，使用恰当、审慎、先进的方法；
- (3) 除专用合同条件另有规定外，应使用适当配备的实施方法、设备、设施和无危险的材料。

6.2 材料和工程设备

6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在订立合同时专用合同条件的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、主要参数、数量、单价、质量等级和交接地点等。

承包人应根据项目进度计划的安排，提前 28 天以书面形式通知工程师供应材料与工程设备的进场计划。承包人按照第 8.4 款[项目进度计划]约定修订项目进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。发包人应按照上述进场计划，向承包人提交材料和工程设备。

发包人应在材料和工程设备到货 7 天前通知承包人，承包人应会同工程师在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。除专用合同条件另有约定外，发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

发包人需要对进场计划进行变更的，承包人不得拒绝，应根据第 13 条[变更与调整]的规定执行，并由发包人承担承包人由此增加的费用，以及引起的工期延误。承包人需要对进场计划进行变更的，应事先报请工程师批准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

承包人应按照专用合同条件的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、技术要求、规格、数量和供货时间等报送工程师批准。承包人应向工程师提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并根据合同约定的质量标准，对材料、工程设备质量负责。

承包人应按照已被批准的第 8.4 款[项目进度计划]规定的数量要求及时间要求，负责组织材料和工程设备采购（包括备品备件、专用工具及厂商提供的技术文件），负责运抵现场。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，除专用合同条件另有约定外，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同工程师进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和工程师指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交工程师，所需费用由承包人承担。

因承包人提供的材料和工程设备不符合国家强制性标准、规范的规定或合同约定的标准、规范，所造成的质量缺陷，由承包人自费修复，竣工日期不予延长。在履行合同过程中，由于国家新颁布的强制性标准、规范，造成承包人负责提供的材料和工程设备，虽符合合同约定的标准，但不符合新颁布的强制性标准时，由承包人负责修复或重新订货，相关费用支出及导致的工期延长由发包人负责。

6.2.3 材料和工程设备的保管

(1) 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点并接收后由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担，但专用合同条件另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责必要的检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

(2) 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。合同约定或法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按工程师的指示进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

工程师发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

6.2.4 材料和工程设备的所有权

除本合同另有约定外，承包人根据第 6.2.2 项[承包人提供的材料和工程设备]约定提供的材料和工程设备后，材料及工程设备的价款应列入第 14.3.1 项第（2）目的进度款金额中，发包人支付当期进度款之后，其所有权转为发包人所有（周转性材料除外）；在发包人接收工程前，承包人有义务对材料和工程设备进行保管、维护和保养，未经发包人批准不得运出

承包人按第 6.2.2 项提供的材料和工程设备，承包人应确保发包人取得无权利负担的材料及工程设备所有权，因承包人与第三人的物权争议导致的增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

6.3 样品

6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条件中约定。样品的报送程序如下：

（1）承包人应在计划采购前 28 天向工程师报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

（2）承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留工程师审批意见栏。工程师应在收到承包人报送的样品后 7 天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

（3）经工程师审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

（4）工程师对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

6.3.2 样品的保管

经批准的样品应由工程师负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

6.4 质量检查

6.4.1 工程质量要求

工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条件中约定。

因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的,发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止,并由承包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期。因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的,由发包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期,并支付承包人合理的利润。

6.4.2 质量检查

发包人有权通过工程师或自行对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为工程师或发包人的检查和检验提供方便,包括到施工现场,或制造、加工地点,或专用合同条件约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按工程师或发包人指示,进行施工现场的取样试验,工程复核测量和设备性能检测,提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及工程师或发包人指示进行的其他工作。工程师或发包人的检查和检验,不免除承包人按合同约定应负的责任。

6.4.3 隐蔽工程检查

除专用合同条件另有约定外,工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的,承包人应书面通知工程师在约定的期限内检查,通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点,并应附有自检记录和必要的检查资料。

工程师应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经工程师检查确认质量符合隐蔽要求,并在验收记录上签字后,承包人才能进行覆盖。经工程师检查质量不合格的,承包人应在工程师指示的时间内完成修复,并由工程师重新检查,由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

除专用合同条件另有约定外,工程师不能按时进行检查的,应提前向承包人提交书面延期要求,顺延时间不得超过48小时,由此导致工期延误的,工期应予以顺延,顺延超过48小时的,由此导致的工期延误及费用增加由发包人承担。工程师未按时进行检查,也未提出延期要求的,视为隐蔽工程检查合格,承包人可自行完成覆盖工作,并作相应记录报送工程师,工程师应签字确认。工程师事后对检查记录有疑问的,可按下列约定重新检查。

承包人覆盖工程隐蔽部位后,工程师对质量有疑问的,可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查,承包人应遵照执行,并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证

明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

承包人未通知工程师到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，工程师有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

6.5 由承包人试验和检验

6.5.1 试验设备与试验人员

（1）承包人根据合同约定或工程师指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。工程师在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的材料复核试验，承包人应予以协助。

（2）承包人应按专用合同条件约定的试验内容、时间和地点提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向工程师提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过工程师与承包人共同校定。

（3）承包人应向工程师提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

6.5.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于工程师抽检性质的，可由工程师取样，也可由承包人的试验人员在工程师的监督下取样。

6.5.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

（1）承包人应按合同约定进行材料和工程设备的试验和检验，并为工程师对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由工程师与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

(2) 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于工程师抽检性质的，工程师可以单独进行试验，也可由承包人与工程师共同进行。承包人对由工程师单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，工程师未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送工程师，工程师应承认该试验结果。

(3) 工程师对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由工程师与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

6.5.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，发包人认为必要时，承包人应根据发包人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送发包人审查。

6.6 缺陷和修补

6.6.1 发包人可在颁发接收证书前随时指示承包人：

(1) 对不符合合同要求的任何工程设备或材料进行修补，或者将其移出现场并进行更换；

(2) 对不符合合同的其他工作进行修补，或者将其去除并重新实施；

(3) 实施因意外、不可预见的事件或其他原因引起的、为工程的安全迫切需要的任何修补工作。

6.6.2 承包人应遵守第 6.6.1 项下指示，并在合理可行的情况下，根据上述指示中规定的时间完成修补工作。除因下列原因引起的第 6.6.1 项第（3）目下的情形外，承包人应承担所有修补工作的费用：

(1) 因发包人或其人员的任何行为导致的情形，且在此情况下发包人应承担因此引起的工期延误和承包人费用损失，并向承包人支付合理的利润。

(2) 第 17.4 款[不可抗力后果的承担]中适用的不可抗力事件的情形。

6.6.3 如果承包人未能遵守发包人的指示，发包人可以自行决定请第三方完成上述修补工作，并有权要求承包人支付因未履行指示而产生的所有费用，但承包人根据第 6.6.2 项有权就修补工作获得支付的情况除外。

第 7 条 施工

7.1 交通运输

7.1.1 出入现场的权利

除专用合同条件另有约定外，发包人应根据工程实施需要，负责取得出入施工场所需的批准手续和全部权利，以及取得因工程实施所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

7.1.2 场外交通

除专用合同条件另有约定外，发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责承担由此产生的相关费用。承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

7.1.3 场内交通

除专用合同条件另有约定外，承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施，包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施，并承担相应费用。承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人和工程师为实现合同目的使用。场内交通与场外交通的边界由合同当事人在专用合同条件中约定。

7.1.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条件另有约定的除外。

7.1.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工现场内外公共道路和桥梁损坏的,由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

7.1.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输,其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物;“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

7.2 施工设备和临时设施

7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按项目进度计划的要求,及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工现场的承包人提供的施工设备需经工程师核查后才能投入使用。承包人更换合同约定由承包人提供的施工设备的,应报工程师批准。

除专用合同条件另有约定外,承包人应自行承担修建临时设施的费用,需要临时占地的,应由发包人办理申请手续并承担相应费用。承包人应在专用合同条件 7.2 款约定的时间内向发包人提交临时占地资料,因承包人未能按时提交资料,导致工期延误的,由此增加的费用和(或)竣工日期延误,由承包人负责。

7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条件中约定。

7.2.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足项目进度计划和(或)质量要求时,工程师有权要求承包人增加或更换施工设备,承包人应及时增加或更换,由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

7.2.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

承包人运入施工现场的施工设备以及在施工现场建设的临时设施必须专用于工程。未经发包人批准,承包人不得运出施工现场或挪作他用;经发包人批准,承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

7.3 现场合作

承包人应按合同约定或发包人的指示，与发包人人员、发包人的其他承包人等人员就在现场或附近实施与工程有关的各项工作进行合作并提供适当条件，包括使用承包人设备、临时工程或进入现场等。

承包人应对其在现场的施工活动负责，并应尽合理努力按合同约定或发包人的指示，协调自身与发包人人员、发包人的其他承包人等人员的活动。

除专用合同条件另有约定外，如果承包人提供上述合作、条件或协调在考虑到《发包人要求》所列内容的情况下是不可预见的，则承包人有权就额外费用和合理利润从发包人处获得支付，且因此延误的工期应相应顺延。

7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条件约定的期限内，将施工控制网资料报送工程师。

7.4.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。承包人负责对工程、单位/区段工程、施工部位放线，并对放线的准确性负责。

7.4.3 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或基准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

7.5 现场劳动用工

7.5.1 承包人及其分包人招用建筑工人的，应当依法与所招用的建筑工人订立劳动合同，实行建筑工人劳动用工实名制管理，承包人应当按照有关规定开设建筑工人工资专用账户、存储工资保证金，专项用于支付和保障该工程建设项目建筑工人工资。

7.5.2 承包人应当在工程项目部配备劳资专管员，对分包单位劳动用工及工资发放实施监督管理。承包人拖欠建筑工人工资的，应当依法予以清偿。分包人拖欠建筑工人工资的，由承包人先行清偿，再依法进行追偿。因发包人未按照合同约定及时拨付工程款导致建筑工人

工资拖欠的，发包人应当以未结清的工程款为限先行垫付被拖欠的建筑工人工资。合同当事人可在专用合同条件中约定具体的清偿事宜和违约责任。

7.5.3 承包人应当按照相关法律法规的要求，进行劳动用工管理和建筑工人工资支付。

7.6 安全文明施工

7.6.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条件中明确安全生产标准化目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及工程师强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在工程实施过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告工程师和发包人，发包人应当及时下令停工并采取应急措施，按照相关法律法规的要求需上报政府有关行政管理部门的，应依法上报。

因安全生产需要暂停施工的，按照第 8.9 款[暂停工作]的约定执行。

7.6.2 安全生产保证措施

承包人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行设计、在设计文件中注明涉及施工安全的重点部位和环节，提出保障施工作业人员和预防安全事故的措施建议，防止因设计不合理导致生产安全事故的发生。

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、工程师及政府安全监督部门的检查与监督。

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强对于易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

7.6.3 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条件中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

7.6.4 事故处理

工程实施过程中发生事故的，承包人应立即通知工程师。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，工程师通知承包人进行抢救和抢修，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救和抢修。此类抢救和抢修按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

7.6.5 安全生产责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

- (1) 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- (2) 由于发包人原因在施工现场及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失；
- (3) 由于发包人原因对发包人自身、承包人、工程师造成的人身伤害和财产损失。

承包人应负责赔偿由于承包人原因在施工现场及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失。

如果上述损失是由于发包人和承包人共同原因导致的，则双方应根据过错情况按比例承担。

7.7 职业健康

承包人应遵守适用的职业健康的法律和合同约定（包括对雇用、职业健康、安全、福利等方面的规定），负责现场实施过程中其人员的职业健康和保护，包括：

（1）承包人应遵守适用的劳动法规，保护承包人工及承包人聘用的第三方人员的合法休假权等合法权益，按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或酬劳。

（2）承包人应依法为承包人工及承包人聘用的第三方人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人工及分包人聘用的第三方人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境，必要的现场食宿条件。

（3）承包人应对其施工人员进行相关作业的职业健康知识培训、危险及危害因素交底、安全操作规程交底、采取有效措施，按有关规定为其现场人员提供劳动保护用品、防护器具、防暑降温用品和安全生产设施。采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。

（4）承包人应在有毒有害作业区域设置警示标志和说明，对有毒有害岗位进行防治检查，对不合格的防护设施、器具、搭设等及时整改，消除危害职业健康的隐患。发包人人员和工程师人员未经承包人允许、未配备相关保护器具，进入该作业区域所造成的伤害，由发包人承担责任和费用。

（5）承包人应采取有效措施预防传染病，保持食堂的饮食卫生，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工现场，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

7.8 环境保护

7.8.1 承包人负责在现场施工过程中对现场周围的建筑物、构筑物、文物建筑、古树、名木，及地下管线、线缆、构筑物、文物、化石和坟墓等进行保护。因承包人未能通知发包人，并在未能得到发包人进一步指示的情况下，所造成的损害、损失、赔偿等费用增加，和

（或）竣工日期延误，由承包人负责。如承包人已及时通知发包人，发包人未能及时作出指示的，所造成的损害、损失、赔偿等费用增加，和（或）竣工日期延误，由发包人负责。

7.8.2 承包人应采取措施，并负责控制和（或）处理现场的粉尘、废气、废水、固体废物和噪声对环境的污染和危害。因此发生的伤害、赔偿、罚款等费用增加，和（或）竣工日期延误，由承包人负责。

7.8.3 承包人及时或定期将施工现场残留、废弃的垃圾分类后运到发包人或当地有关行政部门指定的地点，防止对周围环境的污染及对作业的影响。承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因违反上述约定导致当地行政部门的罚款、赔偿等增加的费用，由承包人承担；因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

7.9 临时性公用设施

7.9.1 提供临时用水、用电等和节点铺设

除专用合同条件另有约定外，发包人应在承包人进场前将施工临时用水、用电等接至约定的节点位置，并保证其需要。上述临时使用的水、电等的类别、取费单价在专用合同条件中约定，发包人按实际计量结果收费。发包人无法提供的水、电等在专用合同条件中约定，相关费用由承包人纳入报价并承担相关责任。

发包人未能按约定的类别和时间完成节点铺设，使开工时间延误，竣工日期相应顺延。未能按约定的品质、数量和时间提供水、电等，给承包人造成的损失由发包人承担，导致工程关键路径延误的，竣工日期相应顺延。

7.9.2 临时用水、用电等

承包人应在计划开始现场施工日期 28 天前或双方约定的其它时间，按专用合同条件中约定的发包人能够提供的临时用水、用电等类别，向发包人提交施工（含工程物资保管）所需的临时用水、用电等的品质、正常用量、高峰用量、使用时间和节点位置等资料。承包人自费负责计量仪器的购买、安装和维护，并依据专用合同条件中约定的单价向发包人交费，合同当事人另有约定时除外。

因承包人未能按合同约定提交上述资料，造成发包人费用增加和竣工日期延误时，由承包人负责。

7.10 现场安保

承包人承担自发包人向其移交施工现场、进入占有施工现场至发包人接收单位/区段工程或（和）工程之前的现场安保责任，并负责编制相关的安保制度、责任制度和报告制度，提交给发包人。除专用合同条件另有约定外，承包人的该等义务不因其与他人共同合法占有施工现场而减免。承包人有权要求发包人负责协调他人就共同合法占有现场的安保事宜接受承包人的管理。

承包人应将其作业限制在现场区域、合同约定的区域或为履行合同所需的区域内。承包人应采取一切必要的预防措施，以保持承包人的设备和人员处于现场区域内，避免其进入邻近地区。

承包人为履行合同义务而占用的其他场所（如预制加工场所、办公及生活营区）的安保适用本款前述关于现场安保的规定。

7.11 工程照管

自开始现场施工日期起至发包人应当接收工程之日止，承包人应承担工程现场、材料、设备及承包人文件的照管和维护工作。

如部分工程于竣工验收前提前交付发包人的，则自交付之日起，该部分工程照管及维护职责由发包人承担。

如发包人及承包人进行竣工验收时尚有部分未竣工工程的，承包人应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人。

如合同解除或终止的，承包人自合同解除或终止之日起不再对工程承担照管和维护义务。

第8条工期和进度

8.1 开始工作

8.1.1 开始工作准备

合同当事人应按专用合同条件约定完成开始工作准备工作。

8.1.2 开始工作通知

经发包人同意后,工程师应提前 7 天向承包人发出经发包人签认的开始工作通知,工期自开始工作通知中载明的开始工作日期起算。

除专用合同条件另有约定外,因发包人原因造成实际开始现场施工日期迟于计划开始现场施工日期后第 84 天的,承包人有权提出价格调整要求,或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和(或)延误的工期,并向承包人支付合理利润。

8.2 竣工日期

承包人应在合同协议书约定的工期内完成合同工作。除专用合同条件另有约定外,工程的竣工日期以第 10.1 条[竣工验收]的约定为准,并在工程接收证书中写明。

因发包人原因,在工程师收到承包人竣工验收申请报告 42 天后未进行验收的,视为验收合格,实际竣工日期以提交竣工验收申请报告的日期为准,但发包人由于不可抗力不能进行验收的除外。

8.3 项目实施计划

8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划是依据合同和经批准的项目管理计划进行编制并用于对项目实施进行管理和控制的文件,应包含概述、总体实施方案、项目实施要点、项目初步进度计划以及合同当事人在专用合同条件中约定的其他内容。

8.3.2 项目实施计划的提交和修改

除专用合同条件另有约定外,承包人应在合同订立后 14 天内,向工程师提交项目实施计划,工程师应在收到项目实施计划后 21 天内确认或提出修改意见。对工程师提出的合理意见和要求,承包人应自费修改完善。根据工程实施的实际情况需要修改项目实施计划的,承包人应向工程师提交修改后的项目实施计划。

项目进度计划的编制和修改按照第 8.4 款[项目进度计划]执行。

8.4 项目进度计划

8.4.1 项目进度计划的提交和修改

承包人应按照第 8.3 款[项目实施计划]约定编制并向工程师提交项目初步进度计划，经工程师批准后实施。除专用合同条件另有约定外，工程师应在 21 天内批复或提出修改意见，否则该项目初步进度计划视为已得到批准。对工程师提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。

经工程师批准的项目初步进度计划称为项目进度计划，是控制合同工程进度的依据，工程师有权按照进度计划检查工程进度情况。承包人还应根据项目进度计划，编制更为详细的分阶段或分项的进度计划，由工程师批准。

8.4.2 项目进度计划的内容

项目进度计划应当包括设计、承包人文件提交、采购、制造、检验、运达现场、施工、安装、试验的各个阶段的预期时间以及设计和施工组织方案说明等，其编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例。项目进度计划的具体要求、关键路径及关键路径变化的确定原则、承包人提交的份数和时间等，在专用合同条件约定。

8.4.3 项目进度计划的修订

项目进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向工程师提交修订的项目进度计划，并附具有关措施和相关资料。工程师也可以直接向承包人发出修订项目进度计划的通知，承包人如接受，应按该通知修订项目进度计划，报工程师批准。承包人如不接受，应当在 14 天内答复，如未按时答复视作已接受修订项目进度计划通知中的内容。

除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到修订的项目进度计划后 14 天内完成审批或提出修改意见，如未按时答复视作已批准承包人修订后的项目进度计划。工程师对承包人提交的项目进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

除合同当事人另有约定外，项目进度计划的修订并不能减轻或者免除双方按第 8.7 款[工期延误]、第 8.8 款[工期提前]、第 8.9 款[暂停工作]应承担的合同责任。

8.5 进度报告

项目实施过程中，承包人应进行实际进度记录，并根据工程师的要求编制月进度报告，并提交给工程师。进度报告应包含以下主要内容：

- (1) 工程设计、采购、施工等各个工作内容的进展报告；
- (2) 工程施工方法的一般说明；
- (3) 当月工程实施介入的项目人员、设备和材料的预估明细报告；
- (4) 当月实际进度与进度计划对比分析，以及提出未来可能引起工期延误的情形，同时提出应对措施；需要修订项目进度计划的，应对项目进度计划的修订部分进行说明；
- (5) 承包人对于解决工期延误所提出的建议；
- (6) 其他与工程有关的重大事项。

进度报告的具体要求等，在专用合同条件约定。

8.6 提前预警

任何一方应当在下列情形发生时尽快书面通知另一方：

- (1) 该情形可能对合同的履行或实现合同目的产生不利影响；
- (2) 该情形可能对工程完成后的使用产生不利影响；
- (3) 该情形可能导致合同价款增加；
- (4) 该情形可能导致整个工程或单位/区段工程的工期延长。

发包人有权要求承包人根据第 13.2 款[承包人的合理化建议]的约定提交变更建议，采取措施尽量避免或最小化上述情形的发生或影响。

8.7 工期延误

8.7.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

- (1) 根据第 13 条[变更与调整]的约定构成一项变更的；
- (2) 发包人违反本合同约定，导致工期延误和（或）费用增加的；
- (3) 发包人、发包人代表、工程师或发包人聘请的任意第三方造成或引起的任何延误、妨碍和阻碍；
- (4) 发包人未能依据第 6.2.1 项[发包人提供的材料和工程设备]的约定提供材料和工程设备导致工期延误和（或）费用增加的；

(5) 因发包人原因导致的暂停施工；

(6) 发包人未及时履行相关合同义务，造成工期延误的其他原因。

8.7.2 因承包人原因导致工期延误

由于承包人的原因，未能按项目进度计划完成工作，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。

由于承包人原因造成工期延误并导致逾期竣工的，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法和最高限额在专用合同条件中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工作及修补缺陷的义务，且发包人有权从工程进度款、竣工结算款或约定提交的履约担保中扣除相当于逾期竣工违约金的金额。

8.7.3 行政审批迟延

合同约定范围内的工作需国家有关部门审批的，发包人和（或）承包人应按照专用合同条件约定的职责分工完成行政审批报送。因国家有关部门审批迟延造成工期延误的，竣工日期相应顺延。造成费用增加的，由双方在负责的范围内各自承担。

8.7.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在订立合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条件中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知工程师。工程师应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 13 条[变更与调整]约定办理。承包人因采取合理措施而延误的工期由发包人承担。

8.8 工期提前

8.8.1 发包人指示承包人提前竣工且被承包人接受的，应与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订项目进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，增加的费用按第 13 条[变更与调整]的约定执行；发包人不得以任何理由要求承包人超过合理限度压缩工期。承包人有权不接受提前竣工的指示，工期按照合同约定执行。

8.8.2 承包人提出提前竣工的建议且发包人接受的，应与发包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订项目进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，增加的费用按第 13 条[变更与调整]的约定执行，并向承包人支付专用合同条件约定的相应奖励金。

8.9 暂停工作

8.9.1 由发包人暂停工作

发包人认为必要时，可通过工程师向承包人发出经发包人签认的暂停工作通知，应列明暂停原因、暂停的日期及预计暂停的期限。承包人应按该通知暂停工作。

承包人因执行暂停工作通知而造成费用的增加和（或）工期延误由发包人承担，并有权要求发包人支付合理利润，但由于承包人原因造成发包人暂停工作的除外。

8.9.2 由承包人暂停工作

因承包人原因所造成部分或全部工程的暂停，承包人应采取措施尽快复工并赶上进度，由此造成费用的增加或工期延误由承包人承担。因此造成逾期竣工的，承包人应按第 8.7.2 项[因承包人原因导致工期延误]承担逾期竣工违约责任。

合同履行过程中发生下列情形之一的，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不予以纠正，承包人有权暂停施工，并通知工程师。承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润：

（1）发包人拖延、拒绝批准付款申请和支付证书，或未能按合同约定支付价款，导致付款延误的；

（2）发包人未按约定履行合同其他义务导致承包人无法继续履行合同的，或者发包人明确表示暂停或实质上已暂停履行合同的。

8.9.3 除上述原因以外的暂停工作，双方应遵守第 17 条[不可抗力]的相关约定。

8.9.4 暂停工作期间的工程照管

不论由于何种原因引起暂停工作的，暂停工作期间，承包人应负责对工程、工程物资及文件等进行照管和保护，并提供安全保障，由此增加的费用按第 8.9.1 项[由发包人暂停工作]和第 8.9.2 项[由承包人暂停工作]的约定承担。

因承包人未能尽到照管、保护的责任造成损失的，使发包人的费用增加，（或）竣工日期延误的，由承包人按本合同约定承担责任。

8.9.5 拖长的暂停

根据第 8.9.1 项[由发包人暂停工作]暂停工作持续超过 56 天的，承包人可向发包人发出要求复工的通知。如果发包人没有在收到书面通知后 28 天内准许已暂停工作的全部或部分继续工作，承包人有权根据第 13 条[变更与调整]的约定，要求以变更方式调减受暂停影响的部分工程。发包人的暂停超过 56 天且暂停影响到整个工程的，承包人有权根据第 16.2 款[由承包人解除合同]的约定，发出解除合同的通知。

8.10 复工

8.10.1 收到发包人的复工通知后，承包人应按通知时间复工；发包人通知的复工时间应当给予承包人必要的准备复工时间。

8.10.2 不论由于何种原因引起暂停工作，双方均可要求对方一同对受暂停影响的工程、工程设备和工程物资进行检查，承包人应将检查结果及需要恢复、修复的内容和估算通知发包人。

8.10.3 除第 17 条[不可抗力]另有约定外，发生的恢复、修复价款及工期延误的后果由责任方承担。

第 9 条 竣工试验

9.1 竣工试验的义务

9.1.1 承包人完成工程或区段工程进行竣工试验所需的作业，并根据第 5.4 款[竣工文件]和第 5.5 款[操作和维修手册]提交文件后，进行竣工试验。

9.1.2 承包人应在进行竣工试验之前，至少提前 42 天向工程师提交详细的竣工试验计划，该计划应载明竣工试验的内容、地点、拟开展时间和需要发包人提供的资源条件。工程师应在收到计划后的 14 天内进行审查，并就该计划不符合合同的部分提出意见，承包人应在收到意见后的 14 天内自费对计划进行修正。工程师逾期未提出意见的，视为竣工试验计划已得到确认。除提交竣工试验计划外，承包人还应提前 21 天将可以开始进行各项竣工试验的日期通知工程师，并在该日期后的 14 天内或工程师指示的日期进行竣工试验。

9.1.3 承包人应根据经确认的竣工试验计划以及第 6.5 款[由承包人试验和检验]进行竣工试验。除《发包人要求》中另有说明外，竣工试验应按以下顺序分阶段进行，即只有在工程或区段工程已通过上一阶段试验的情况下，才可进行下一阶段试验：

(1) 承包人进行启动前试验，包括适当的检查和功能性试验，以证明工程或区段工程的每一部分均能够安全地承受下一阶段试验；

(2) 承包人进行启动试验，以证明工程或区段工程能够在所有可利用的操作条件下安全运行，并按照专用合同条件和《发包人要求》中的规定操作；

(3) 承包人进行试运行试验。当工程或区段工程能稳定安全运行时，承包人应通知工程师，可以进行其他竣工试验，包括各种性能测试，以证明工程或区段工程符合《发包人要求》中列明的性能保证指标。

进行上述试验不应构成第 10 条[验收和工程接收]规定的接收，但试验所产生的任何产品或其他收益均应归属于发包人。

9.1.4 完成上述各阶段竣工试验后，承包人应向工程师提交试验结果报告，试验结果须符合约定的标准、规范和数据。工程师应在收到报告后 14 天内予以回复，逾期未回复的，视为认可竣工试验结果。但在考虑工程或区段工程是否通过竣工试验时，应适当考虑发包人对工程或其任何部分的使用，对工程或区段工程的性能、特性和试验结果产生的影响。

9.2 延误的试验

9.2.1 如果承包人已根据第 9.1 款[竣工试验的义务]就可以开始进行各项竣工试验的日期通知工程师，但该等试验因发包人原因被延误 14 天以上的，发包人应承担由此增加的费用和工期延误，并支付承包人合理利润。同时，承包人应在合理可行的情况下尽快进行竣工试验。

9.2.2 承包人无正当理由延误进行竣工试验的，工程师可向其发出通知，要求其在收到通知后的 21 天内进行该项竣工试验。承包人应在该 21 天的期限内确定进行试验的日期，并至少提前 7 天通知工程师。

9.2.3 如果承包人未在该期限内进行竣工试验，则发包人有权自行组织该项竣工试验，由此产生的合理费用由承包人承担。发包人应在试验完成后 28 天内向承包人发送试验结果。

9.3 重新试验

如果工程或区段工程未能通过竣工试验，则承包人应根据第 6.6 款[缺陷和修补]修补缺陷。发包人或承包人可要求按相同的条件，重新进行未通过的试验以及相关工程或区段工程的竣工试验。该等重新进行的试验仍应适用本条对于竣工试验的规定。

9.4 未能通过竣工试验

9.4.1 因发包人原因导致竣工试验未能通过的，承包人进行竣工试验的费用由发包人承担，竣工日期相应顺延。

9.4.2 如果工程或区段工程未能通过根据第 9.3 款[重新试验]重新进行的竣工试验的，则：

(1) 发包人有权要求承包人根据第 6.6 款[缺陷和修补]继续进行修补和改正，并根据第 9.3 款[重新试验]再次进行竣工试验；

(2) 未能通过竣工试验，对工程或区段工程的操作或使用未产生实质性影响的，发包人有权要求承包人自费修复，承担因此增加的费用和误期损害赔偿 responsibility，并赔偿发包人的相应损失；无法修复时，发包人有权扣减该部分的相应付款，同时视为通过竣工验收；

(3) 未能通过竣工试验，使工程或区段工程的任何主要部分丧失了生产、使用功能时，发包人有权指令承包人更换相关部分，承包人应承担因此增加的费用和误期损害赔偿 responsibility，并赔偿发包人的相应损失；

(4) 未能通过竣工试验，使整个工程或区段工程丧失了生产、使用功能时，发包人可拒收工程或区段工程，或指令承包人重新设计、重置相关部分，承包人应承担因此增加的费用和误期损害赔偿 responsibility，并赔偿发包人的相应损失。同时发包人有权根据第 16.1 款[由发包人解除合同]的约定解除合同。

第 10 条 验收和工程接收

10.1 竣工验收

10.1.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

(1) 除因第 13 条[变更与调整]导致的工程量删减和第 14.5.3 项[扫尾工作清单]列入缺陷责任期内完成的扫尾工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位/区段工程以及有关工作，包括合同要求的试验和竣工试验均已完成，并符合合同要求；

(2) 已按合同约定编制了扫尾工作和缺陷修补工作清单以及相应实施计划；

(3) 已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料；

(4) 合同约定要求在竣工验收前应完成的其他工作。

10.1.2 竣工验收程序

除专用合同条件另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

(1) 承包人向工程师报送竣工验收申请报告，工程师应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。工程师审查后认为尚不具备竣工验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的 14 天内通知承包人，指出在颁发接收证书前承包人还需进行的工作内容。承包人完成工程师通知的全部工作内容后，应再次提交竣工验收申请报告，直至工程师同意为止。

(2) 工程师同意承包人提交的竣工验收申请报告的，或工程师收到竣工验收申请报告后 14 天内不予答复的，视为发包人收到并同意承包人的竣工验收申请，发包人应在收到该竣工验收申请报告后的 28 天内进行竣工验收。工程经竣工验收合格的，以竣工验收合格之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；完成竣工验收但发包人不予签发工程接收证书的，视为竣工验收合格，以完成竣工验收之日为实际竣工日期。

(3) 竣工验收不合格的，工程师应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

(4) 因发包人原因，未在工程师收到承包人竣工验收申请报告之日起 42 天内完成竣工验收的，以承包人提交竣工验收申请报告之日作为工程实际竣工日期。

(5) 工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

除专用合同条件另有约定外,发包人不按照本项和第 10.4 款[接收证书]约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的,每逾期一天,应以签约合同价为基数,按照贷款市场报价利率(LPR)支付违约金。

10.2 单位/区段工程的验收

10.2.1 发包人根据项目进度计划安排,在全部工程竣工前需要使用已经竣工的单位/区段工程时,或承包人提出经发包人同意时,可进行单位/区段工程验收。验收的程序可参照第 10.1 款[竣工验收]的约定进行。验收合格后,由工程师向承包人出具经发包人签认的单位/区段工程验收证书。单位/区段工程的验收成果和结论作为全部工程竣工验收申请报告的附件。

10.2.2 发包人在全部工程竣工前,使用已接收的单位/区段工程导致承包人费用增加的,发包人应承担由此增加的费用和(或)工期延误,并支付承包人合理利润。

10.3 工程的接收

10.3.1 根据工程项目的具体情况和特点,可按工程或单位/区段工程进行接收,并在专用合同条件约定接收的先后顺序、时间安排和其他要求。

10.3.2 除按本条约定已经提交的资料外,接收工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间,在专用合同条件中约定。

10.3.3 发包人无正当理由不接收工程的,发包人自应当接收工程之日起,承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用,合同当事人可以在专用合同条件中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的,承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用,合同当事人可以在专用合同条件中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

10.4 接收证书

10.4.1 除专用合同条件另有约定外,承包人应在竣工验收合格后向发包人提交第 14.6 款[质量保证金]约定的质量保证金,发包人应在竣工验收合格且工程具备接收条件后的 14 天内向承包人颁发工程接收证书,但承包人未提交质量保证金的,发包人有权拒绝颁发。发

包人拒绝颁发工程接收证书的，应向承包人发出通知，说明理由并指出在颁发接收证书前承包人需要做的工作，需要修补的缺陷和承包人需要提供的文件。

10.4.2 发包人向承包人颁发的接收证书，应注明工程或单位/区段工程经验收合格的实际竣工日期，并列明不在接收范围内的，在收尾工作和缺陷修补完成之前对工程或单位/区段工程预期使用目的没有实质影响的少量收尾工作和缺陷。

10.4.3 竣工验收合格而发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第15天起视为已颁发工程接收证书。

10.4.4 工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后7天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第15天起视为已颁发工程接收证书。

10.4.5 存在扫尾工作的，工程接收证书中应当将第14.5.3项[扫尾工作清单]中约定的扫尾工作清单作为工程接收证书附件。

10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应对施工现场进行清理，并撤离相关人员，使得施工现场处于以下状态，直至工程师检验合格为止：

- (1) 施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；
- (2) 临时工程已拆除，场地已按合同约定进行清理、平整或复原；
- (3) 按合同约定应撤离的人员、承包人提供的施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；
- (4) 施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；
- (5) 施工现场其他竣工退场工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条件约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

10.5.2 地表还原

承包人应按合同约定和工程师的要求恢复临时占地及清理场地，否则发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

10.5.3 人员撤离

除了经工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，承包人应按专用合同条件约定和工程师的要求将其余的人员、施工设备和临时工程撤离施工现场或拆除。除专用合同条件另有约定外，缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工现场。

第 11 条 缺陷责任与保修

11.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

11.2 缺陷责任期

缺陷责任期原则上从工程竣工验收合格之日起计算，合同当事人应在专用合同条件约定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过 24 个月。

单位/区段工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。因发包人原因导致工程未在合同约定期限进行验收，但工程经验收合格的，以承包人提交竣工验收报告之日起算；因发包人原因导致工程未能进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告 90 天后，工程自动进入缺陷责任期；发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人延长该项工程或工程设备的缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期最长不超过 24 个月。

11.3 缺陷调查

11.3.1 承包人缺陷调查

如果发包人指示承包人调查任何缺陷的原因，承包人应在发包人的指导下进行调查。承包人应在发包人指示中说明的日期或与发包人达成一致的其他日期开展调查。除非该缺陷应由承包人负责自费进行修补，承包人有权就调查的成本和利润获得支付。

如果承包人未能根据本款开展调查，该调查可由发包人开展。但应将上述调查开展的日期通知承包人，承包人可自费参加调查。如果该缺陷应由承包人自费进行修补，则发包人有权要求承包人支付发包人因调查产生的合理费用。

11.3.2 缺陷责任

缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从质量保证金中扣除，费用超出质量保证金金额的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人在使用过程中，发现已修补的缺陷部位或部件还存在质量缺陷的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

11.3.3 修复费用

发包人和承包人应共同查清缺陷或损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复的费用。经查验非承包人原因造成的，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润。

11.3.4 修复通知

在缺陷责任期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条件约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

11.3.5 在现场外修复

在缺陷责任期内，承包人认为设备中的缺陷或损害不能在现场得到迅速修复，承包人应当向发包人发出通知，请求发包人同意把这些有缺陷或者损害的设备移出现场进行修复，通知应当注明有缺陷或者损害的设备及维修的相关内容，发包人可要求承包人按移出设备的全部重置成本增加质量保证金的数额。

11.3.6 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏,承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏,且经发包人书面催告后仍未修复的,发包人有权自行修复或委托第三方修复,所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的,超出范围部分的修复费用由发包人承担。

如果工程或工程设备的缺陷或损害使发包人实质上失去了工程的整体功能,发包人有权向承包人追回已支付的工程款项,并要求其赔偿发包人相应损失。

11.4 缺陷修复后的进一步试验

任何一项缺陷修补后的7天内,承包人应向发包人发出通知,告知已修补的情况。如根据第9条[竣工试验]或第12条[竣工后试验]的规定适用重新试验的,还应建议重新试验。发包人应在收到重新试验的通知后14天内答复,逾期未进行答复的视为同意重新试验。承包人未建议重新试验的,发包人也可在缺陷修补后的14天内指示进行必要的重新试验,以证明已修复的部分符合合同要求。

所有的重复试验应按照适用于先前试验的条款进行,但应由责任方承担修补工作的成本和重新试验的风险和费用。

11.5 承包人出入权

在缺陷责任期内,为了修复缺陷或损坏,承包人有权出入工程现场,除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外,承包人应提前24小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意,且不应影响发包人正常的生产经营,并应遵守发包人有关安保和保密等规定。

11.6 缺陷责任期终止证书

除专用合同条件另有约定外,承包人应于缺陷责任期届满前7天内向发包人发出缺陷责任期即将届满通知,发包人应在收到通知后7天内核实承包人是否履行缺陷修复义务,承包人未能履行缺陷修复义务的,发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在缺陷责任期届满之日,向承包人颁发缺陷责任期终止证书,并按第14.6.3项[质量保证金的返还]返还质量保证金。

如根据第 10.5.3 项[人员撤离]承包人在施工现场还留有人员、施工设备和临时工程的，承包人应当在收到缺陷责任期终止证书后 28 天内，将上述人员、施工设备和临时工程撤离施工现场。

11.7 保修责任

因承包人原因导致的质量缺陷责任，由合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条件和工程质量保修书中约定工程质量保修范围、期限和责任。

第 12 条竣工后试验

本合同工程包含竣工后试验的，遵守本条约定。

12.1 竣工后试验的程序

12.1.1 工程或区段工程被发包人接收后，在合理可行的情况下应根据合同约定尽早进行竣工后试验。

12.1.2 除专用合同条件另有约定外，发包人应提供全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员实施竣工后试验。

12.1.3 除《发包人要求》另有约定外，发包人应在合理可行的情况下尽快进行每项竣工后试验，并至少提前 21 天将该项竣工后试验的内容、地点和时间，以及显示其他竣工后试验拟开展时间的竣工后试验计划通知承包人。

12.1.4 发包人应根据《发包人要求》、承包人按照第 5.5 款[操作和维修手册]提交的文件，以及承包人被要求提供的指导进行竣工后试验。如承包人未在发包人通知的时间和地点参加竣工后试验，发包人可自行进行，该试验应被视为是承包人在场的情况下进行的，且承包人应视为认可试验数据。

12.1.5 竣工后试验的结果应由双方进行整理和评价，并应适当考虑发包人对工程或其任何部分的使用，对工程或区段工程的性能、特性和试验结果产生的影响。

12.2 延误的试验

12.2.1 如果竣工后试验因发包人原因被延误的，发包人应承担承包人由此增加的费用并支付承包人合理利润。

12.2.2 如果因承包人以外的原因,导致竣工后试验未能在缺陷责任期或双方另行同意的其他期限内完成,则相关工程或区段工程应视为已通过该竣工后试验。

12.3 重新试验

如工程或区段工程未能通过竣工后试验,则承包人应根据第 11.3 款[缺陷调查]的规定修补缺陷,以达到合同约定的要求;并按照第 11.4 款[缺陷修复后的进一步试验]重新进行竣工后试验以及承担风险和费用。如未通过试验和重新试验是承包人原因造成的,则承包人还应承担发包人因此增加的费用。

12.4 未能通过竣工后试验

12.4.1 工程或区段工程未能通过竣工后试验,且合同中就该项未通过的试验约定了性能损害赔偿违约金及其计算方法的,或者就该项未通过的试验另行达成补充协议的,承包人在缺陷责任期内向发包人支付相应违约金或按补充协议履行后,视为通过竣工后试验。

12.4.2 对未能通过竣工后试验的工程或区段工程,承包人可向发包人建议,由承包人对该工程或区段工程进行调整或修补。发包人收到建议后,可向承包人发出通知,指示其在发包人方便的合理时间进入工程或区段工程进行调查、调整或修补,并为承包人的进入提供方便。承包人提出建议,但未在缺陷责任期内收到上述发包人通知的,相关工程或区段工程应视为已通过该竣工后试验。

12.4.3 发包人无故拖延给予承包人进行调查、调整或修补所需的进入工程或区段工程的许可,并造成承包人费用增加的,应承担由此增加的费用并支付承包人合理利润。

第 13 条变更与调整

13.1 发包人变更权

13.1.1 变更指示应经发包人同意,并由工程师发出经发包人签认的变更指示。除第 11.3.6 项[未能修复]约定的情况外,变更不应包括准备将任何工作删减并交由他人或发包人自行实施的情况。承包人收到变更指示后,方可实施变更。未经许可,承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。发包人与承包人对某项指示或批准是否构成变更产生争议的,按第 20 条[争议解决]处理。

13.1.2 承包人应按照变更指示执行，除非承包人及时向工程师发出通知，说明该项变更指示将降低工程的安全性、稳定性或适用性；涉及的工作内容和范围不可预见；所涉设备难以采购；导致承包人无法执行第 7.5 款[现场劳动用工]、第 7.6 款[安全文明施工]、第 7.7 款[职业健康]或第 7.8 款[环境保护]内容；将造成工期延误；与第 4.1 款[承包人的一般义务]相冲突等无法执行的理由。工程师接到承包人的通知后，应作出经发包人签认的取消、确认或改变原指示的书面回复。

13.2 承包人的合理化建议

13.2.1 承包人提出合理化建议的，应向工程师提交合理化建议说明，说明建议的内容、理由以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

13.2.2 除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到承包人提交的合理化建议后 7 天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后 7 天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第 13.3.3 项[变更估价]约定执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人。

13.2.3 合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，双方可以按照专用合同条件的约定进行利益分享。

13.3 变更程序

13.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过工程师向承包人发出书面形式的变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

13.3.2 变更执行

承包人收到工程师下达的变更指示后，认为不能执行，应在合理期限内提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示需要采取的具体措施及对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第 13.3.3 项[变更估价]约定确定变更估价。

13.3.3 变更估价

13.3.3.1 变更估价原则

除专用合同条件另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

(1) 合同中未包含价格清单，合同价格应按照所执行的变更工程的成本加利润调整；

(2) 合同中包含价格清单，合同价格按照如下规则调整：

1) 价格清单中有适用于变更工程项目的，应采用该项目的费率和价格；

2) 价格清单中没有适用但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似项目的费率或价格；

3) 价格清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，该工程项目应按成本加利润原则调整适用新的费率或价格。

13.3.3.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后 14 天内，向工程师提交变更估价申请。工程师应在收到承包人提交的变更估价申请后 7 天内审查完毕并报送发包人，工程师对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后 14 天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

13.3.4 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第 3.6 款[商定或确定]并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

13.4 暂估价

13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，专用合同条件约定由承包人作为招标人的，招标文件、评标方案、评标结果应报送发包人批准。与组织招标工作有关的费用应当被认为已经包括在承包人的签约合同价中。

专用合同条件约定由发包人和承包人共同作为招标人的，与组织招标工作有关的费用在专用合同条件中约定。

具体的招标程序以及发包人和承包人权利义务关系可在专用合同条件中约定。暂估价项目的中标金额与价格清单中所列暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用应列入合同价格。

13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目，承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，具体的协商和估价程序以及发包人和承包人权利义务关系可在专用合同条件中约定。确定后的暂估价项目金额与价格清单中所列暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用应列入合同价格。

因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

13.5 暂列金额

除专用合同条件另有约定外，每一笔暂列金额只能按照发包人的指示全部或部分使用，并对合同价格进行相应调整。付给承包人的总金额应仅包括发包人已指示的，与暂列金额相关的工作、货物或服务的应付款项。

对于每笔暂列金额，发包人可指示用于下列支付：

(1) 发包人根据第 13.1 款[发包人变更权]指示变更，决定对合同价格和付款计划表（如有）进行调整的、由承包人实施的工作（包括要提供的工程设备、材料和服务）；

(2) 承包人购买的工程设备、材料、工作或服务的，应支付包括承包人已付（或应付）的实际金额以及相应的管理费等费用和利润（管理费和利润应以实际金额为基数根据合同约定的费率（如有）或百分比计算）。

发包人根据上述(1)和（或）(2)指示支付暂列金额的，可以要求承包人提交其供应商提供的全部或部分要实施的工程或拟购买的工程设备、材料、工作或服务的报价单。发包人可发出通知指示承包人接受其中的一个报价或指示撤销支付，发包人在收到项目报价单的 7 天内未作回应的，承包人应有权自行接受其中任何一个报价。

每份包含暂列金额的文件还应包括用以证明暂列金额的所有有效的发票、凭证和账户或收据。

13.6 计日工

13.6.1 需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由工程师通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入价格清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；价格清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由工程师按照第 3.6 款[商定或确定]确定计日工的单价。

13.6.2 采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送工程师审查：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由工程师审查并经发包人批准后列入进度付款。

13.7 法律变化引起的调整

13.7.1 基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第 13.8 款[市场价格波动引起的调整]约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

13.7.2 因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由工程师按第 3.6 款[商定或确定]的约定处理。

13.7.3 因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

13.7.4 因法律变化而需要对工程的实施进行任何调整的, 承包人应迅速通知发包人, 或者发包人应迅速通知承包人, 并附上详细的辅助资料。发包人接到通知后, 应根据第 13.3 款[变更程序]发出变更指示。

13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.1 主要工程材料、设备、人工价格与招标时基期价相比, 波动幅度超过合同约定幅度的, 双方按照合同约定的价格调整方式调整。

13.8.2 发包人与承包人在专用合同条件中约定采用《价格指数权重表》的, 适用本项约定。

13.8.2.1 双方当事人可以将部分主要工程材料、工程设备、人工价格及其他双方认为应当根据市场价格调整的费用列入附件 6[价格指数权重表], 并根据以下公式计算差额并调整合同价格:

(1) 价格调整公式

$$\Delta P = P_0 \left[A + \left(B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \dots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

公式中: ΔP ---需调整的价格差额;

P_0 ---付款证书中承包人应得到的已完成工作量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的预留和支付、预付款的支付和扣回。第 13 条[变更与调整]约定的变更及其他金额已按当期价格计价的, 也不计在内;

A---定值权重(即不调部分的权重);

$B_1; B_2; B_3; \dots; B_n$ ---各可调因子的变值权重(即可调部分的权重)为各可调因子在投标函投标总报价中所占的比例, 且 $A+B_1+B_2+B_3+\dots+B_n=1$;

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3}; \dots; F_{tn}$ ---各可调因子的当期价格指数, 指付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数;

$F_{01}; F_{02}; F_{03}; \dots; F_{0n}$ ---各可调因子的基本价格指数, 指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用投标函附录中载明的有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

(2) 暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到当期价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

(3) 权重的调整

按第 13.1 款[发包人变更权]约定的变更导致原定合同中的权重不合理的，由工程师与承包人和发包人协商后进行调整。

(4) 承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用本款第(1)项价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为当期价格指数。

(5) 发包人引起的工期延误后的价格调整

由于发包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用本款第(1)目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较高的一个作为当期价格指数。

13.8.2.2 未列入《价格指数权重表》的费用不因市场变化而调整。

13.8.3 双方约定采用其他方式调整合同价款的，以专用合同条件约定为准。

第 14 条 合同价格与支付

14.1 合同价格形式

14.1.1 除专用合同条件中另有约定外，本合同为总价合同，除根据第 13 条[变更与调整]，以及合同中其它相关增减金额的约定进行调整外，合同价格不做调整。

14.1.2 除专用合同条件另有约定外：

(1) 工程款的支付应以合同协议书约定的签约合同价格为基础，按照合同约定进行调整；

(2) 承包人应支付根据法律规定或合同约定应由其支付的各项税费，除第 13.7 款[法律变化引起的调整]约定外，合同价格不应因任何这些税费进行调整；

(3) 价格清单列出的任何数量仅为估算的工作量，不得将其视为要求承包人实施的工程的实际或准确的工作量。在价格清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限用于变更和支付的参考资料，而不能用于其他目的。

14.1.3 合同约定工程的某部分按照实际完成的工程量进行支付的，应按照专用合同条件的约定进行计量和估价，并据此调整合同价格。

14.2 预付款

14.2.1 预付款支付

预付款的额度和支付按照专用合同条件约定执行。预付款应当专用于承包人为合同工程的设计和工程实施购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等合同工作。

除专用合同条件另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 15.1.1 项[发包人违约的情形]执行。

14.2.2 预付款担保

发包人指示承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款 7 天前提供预付款担保，专用合同条件另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条件中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

14.3 工程进度款

14.3.1 工程进度付款申请

(1) 人工费的申请

人工费应按月支付,工程师应在收到承包人人工费付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人,发包人应在收到后 7 天内完成审批并向承包人签发人工费支付证书,发包人应在人工费支付证书签发后 7 天内完成支付。已支付的人工费部分,发包人支付进度款时予以相应扣除。

(2) 除专用合同条件另有约定外,承包人应在每月月末向工程师提交进度付款申请单,该进度付款申请单应包括下列内容:

- 1) 截至本次付款周期内已完成工作对应的金额;
- 2) 扣除依据本款第(1)目约定中已扣除的人工费金额;
- 3) 根据第 13 条[变更与调整]应增加和扣减的变更金额;
- 4) 根据第 14.2 款[预付款]约定应支付的预付款和扣减的返还预付款;
- 5) 根据第 14.6.2 项[质量保证金的预留]约定应预留的质量保证金金额;
- 6) 根据第 19 条[索赔]应增加和扣减的索赔金额;
- 7) 对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正,应在本次进度付款中支付或扣除的金额;
- 8) 根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

14.3.2 进度付款审核和支付

除专用合同条件另有约定外,工程师应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人,发包人应在收到后 7 天内完成审批并向承包人签发进度款支付证书。发包人逾期(包括因工程师原因延误报送的时间)未完成审批且未提出异议的,视为已签发进度款支付证书。

工程师对承包人的进度付款申请单有异议的,有权要求承包人修正和提供补充资料,承包人应提交修正后的进度付款申请单。工程师应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人,发包人应在收到工程师报送的进度付款申请单及相关资料后 7 天内,向承包人签发无异议部分的进度款支付证书。存在争议的部分,按照第 20 条[争议解决]的约定处理。

除专用合同条件另有约定外，发包人应在进度款支付证书签发后 14 天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，按照贷款市场报价利率（LPR）支付利息；逾期支付超过 56 天的，按照贷款市场报价利率（LPR）的两倍支付利息。

发包人签发进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

14.3.3 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

14.4 付款计划表

14.4.1 付款计划表的编制要求

除专用合同条件另有约定外，付款计划表按如下要求编制：

（1）付款计划表中所列的每期付款金额，应为第 14.3.1 项[工程进度付款申请]每期进度款的估算金额；

（2）实际进度与项目进度计划不一致的，合同当事人可按照第 3.6 款[商定或确定]修改付款计划表；

（3）不采用付款计划表的，承包人应向工程师提交按季度编制的支付估算付款计划表，用于支付参考。

14.4.2 付款计划表的编制与审批

（1）除专用合同条件另有约定外，承包人应根据第 8.4 款[项目进度计划]约定的项目进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同进行分解，确定付款期数、计划每期达到的主要形象进度和（或）完成的主要计划工程量（含设计、采购、施工、竣工试验和竣工后试验等）等目标任务，编制付款计划表。其中人工费应按月确定付款期和付款计划。承包人应当在收到工程师和发包人批准的项目进度计划后 7 天内，将付款计划表及编制付款计划表的支持性资料报送工程师。

(2) 工程师应在收到付款计划表后 7 天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经工程师审核的付款计划表后 7 天内完成审批,经发包人批准的付款计划表为有约束力的付款计划表。

(3) 发包人逾期未完成付款计划表审批的,也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的,则承包人提交的付款计划表视为已经获得发包人批准。

14.5 竣工结算

14.5.1 竣工结算申请

除专用合同条件另有约定外,承包人应在工程竣工验收合格后 42 天内向工程师提交竣工结算申请单,并提交完整的结算资料,有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条件中约定。

除专用合同条件另有约定外,竣工结算申请单应包括以下内容:

- (1) 竣工结算合同价格;
- (2) 发包人已支付承包人的款项;
- (3) 采用第 14.6.1 项[承包人提供质量保证金的方式]第(2)种方式提供质量保证金的,应当列明应预留的质量保证金金额;采用第 14.6.1 项[承包人提供质量保证金的方式]中其他方式提供质量保证金的,应当按第 14.6 款[质量保证金]提供相关文件作为附件;

- (4) 发包人应支付承包人的合同价款。

14.5.2 竣工结算审核

(1) 除专用合同条件另有约定外,工程师应在收到竣工结算申请单后 14 天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到工程师提交的经审核的竣工结算申请单后 14 天内完成审批,并由工程师向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。工程师或发包人对竣工结算申请单有异议的,有权要求承包人进行修正和提供补充资料,承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后 28 天内未完成审批且未提出异议的,视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单,并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第 29 天起视为已签发竣工付款证书。

(2) 除专用合同条件另有约定外, 发包人应在签发竣工付款证书后的 14 天内, 完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的, 按照贷款市场报价利率 (LPR) 支付违约金; 逾期支付超过 56 天的, 按照贷款市场报价利率 (LPR) 的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的, 对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后 7 天内提出异议, 并由合同当事人按照专用合同条件约定的方式和程序进行复核, 或按照第 20 条[争议解决]约定处理。对于无异议部分, 发包人应签发临时竣工付款证书, 并按本款第 (2) 项完成付款。承包人逾期未提出异议的, 视为认可发包人的审批结果。

14.5.3 扫尾工作清单

经双方协商, 部分工作在工程竣工验收后进行的, 承包人应当编制扫尾工作清单, 扫尾工作清单中应当列明承包人应当完成的扫尾工作的内容及完成时间。

承包人完成扫尾工作清单中的内容应取得费用包含在第 14.5.1 项[竣工结算申请]及第 14.5.2 项[竣工结算审核]中一并结算。

扫尾工作的缺陷责任期按第 11 条[缺陷责任与保修]处理。承包人未能按照扫尾工作清单约定的完成时间完成扫尾工作的, 视为承包人原因导致的工程质量缺陷按照第 11.3 款[缺陷调查]处理。

14.6 质量保证金

经合同当事人协商一致提供质量保证金的, 应在专用合同条件中予以明确。在工程项目竣工前, 承包人已经提供履约担保的, 发包人不得同时要求承包人提供质量保证金。

14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式:

- (1) 提交工程质量保证担保;
- (2) 预留相应比例的工程款;
- (3) 双方约定的其他方式。

除专用合同条件另有约定外, 质量保证金原则上采用上述第 (1) 种方式, 且承包人应在工程竣工验收合格后 7 天内, 向发包人提交工程质量保证担保。承包人提交工程质量保证

担保时，发包人应同时返还预留的作为质量保证金的工程价款（如有）。但不论承包人以何种方式提供质量保证金，累计金额均不得高于工程价款结算总额的 3%。

14.6.2 质量保证金的预留

双方约定采用预留相应比例的工程款方式提供质量保证金的，质量保证金的预留有以下三种方式：

（1）按专用合同条件的约定在支付工程进度款时逐次预留，直至预留的质量保证金总额达到专用合同条件约定的金额或比例为止。在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性预留质量保证金；

（3）双方约定的其他预留方式。

除专用合同条件另有约定外，质量保证金的预留原则上采用上述第（1）种方式。如承包人在发包人签发竣工付款证书后 28 天内提交工程质量保证担保，发包人应同时返还预留的作为质量保证金的工程价款。发包人在返还本条款项下的质量保证金的同时，按照中国人民银行同期同类存款基准利率支付利息。

14.6.3 质量保证金的返还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，缺陷责任期满，发包人根据第 11.6 款[缺陷责任期终止证书]向承包人颁发缺陷责任期终止证书后，承包人可向发包人申请返还质量保证金。

发包人在接到承包人返还质量保证金申请后，应于 7 天内将质量保证金返还承包人，逾期未返还的，应承担违约责任。发包人在接到承包人返还质量保证金申请后 7 天内不予答复，视同认可承包人的返还质量保证金申请。

发包人和承包人对质量保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第 20 条[争议解决]约定的争议和纠纷解决程序处理。

14.7 最终结清

14.7.1 最终结清申请单

(1) 除专用合同条件另有约定外, 承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内, 按专用合同条件约定的份数向发包人提交最终结清申请单, 并提供相关证明材料。

除专用合同条件另有约定外, 最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的, 有权要求承包人进行修正和提供补充资料, 承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

14.7.2 最终结清证书和支付

(1) 除专用合同条件另有约定外, 发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后 14 天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批, 又未提出修改意见的, 视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单, 且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后 15 天起视为已颁发最终结清证书。

(2) 除专用合同条件另有约定外, 发包人应在颁发最终结清证书后 7 天内完成支付。发包人逾期支付的, 按照贷款市场报价利率 (LPR) 支付利息; 逾期支付超过 56 天的, 按照贷款市场报价利率 (LPR) 的两倍支付利息。

(3) 承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的, 按第 20 条[争议解决]的约定办理。

第 15 条 违约

15.1 发包人违约

15.1.1 发包人违约的情形

除专用合同条件另有约定外, 在合同履行过程中发生的下列情形, 属于发包人违约:

- (1) 因发包人原因导致开始工作日期延误的;
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的;
- (3) 发包人违反第 13.1.1 项约定, 自行实施被取消的工作或转由他人实施的;
- (4) 因发包人违反合同约定造成工程暂停施工的;
- (5) 工程师无正当理由没有在约定期限内发出复工指示, 导致承包人无法复工的;
- (6) 发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的;
- (7) 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

15.1.2 通知改正

发包人发生除第 15.1.1 项第(6)目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后 28 天内仍不纠正违约行为的，承包人有权暂停相应部位工程实施，并通知工程师。

15.1.3 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和（或）延误的工期,并支付承包人合理利润。此外，合同当事人可在专用合同条件中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

15.2 承包人违约

15.2.1 承包人违约的情形

除专用合同条件另有约定外，在履行合同过程中发生的下列情况之一的，属于承包人违约：

(1) 承包人的原因导致的承包人文件、实施和竣工的工程不符合法律法规、工程质量验收标准以及合同约定；

(2) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；

(3) 承包人违反约定采购和使用不合格材料或工程设备；

(4) 因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；

(5) 承包人未经工程师批准，擅自将已按合同约定进入施工现场的施工设备、临时设施或材料撤离施工现场；

(6) 承包人未能按项目进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误；

(7) 由于承包人原因未能通过竣工试验或竣工后试验的；

(8) 承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人指示进行修复的；

(9) 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

(10) 承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

15.2.2 通知改正

承包人发生除第 15.2.1 项第(7)目、第(9)目约定以外的其他违约情况时，工程师可在专用合同条件约定的合理期限内向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

15.2.3 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条件中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

15.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

第 16 条合同解除

16.1 由发包人解除合同

16.1.1 因承包人违约解除合同

除专用合同条件另有约定外，发包人有权基于下列原因，以书面形式通知承包人解除合同，解除通知中应注明是根据第 16.1.1 项发出的，发包人应在发出正式解除合同通知 14 天前告知承包人其解除合同意向，除非承包人在收到该解除合同意向通知后 14 天内采取了补救措施，否则发包人可向承包人发出正式解除合同通知立即解除合同。解除日期应为承包人收到正式解除合同通知的日期，但在第(5)目的情况下，发包人无须提前告知承包人其解除合同意向，可直接发出正式解除合同通知立即解除合同：

- (1) 承包人未能遵守第 4.2 款[履约担保]的约定；
- (2) 承包人未能遵守第 4.5 款[分包]有关分包和转包的约定；
- (3) 承包人实际进度明显落后于进度计划，并且未按发包人的指令采取措施并修正进度计划；
- (4) 工程质量有严重缺陷，承包人无正当理由使修复开始日期拖延达 28 天以上；
- (5) 承包人破产、停业清理或进入清算程序，或情况表明承包人将进入破产和（或）清算程序，已有对其财产的接管令或管理令，与债权人达成和解，或为其债权人的利益在财产接管人、受托人或管理人的监督下营业，或采取了任何行动或发生任何事件（根据有关适用法律）具有与前述行动或事件相似的效果；

(6) 承包人明确表示或以自己的行为表明不履行合同、或经发包人以书面形式通知其履约后仍未能依约履行合同、或以不适当的方式履行合同；

(7) 未能通过的竣工试验、未能通过的竣工后试验，使工程的任何部分和（或）整个工程丧失了主要使用功能、生产功能；

(8) 因承包人的原因暂停工作超过 56 天且暂停影响到整个工程，或因承包人的原因暂停工作超过 182 天；

(9) 承包人未能遵守第 8.2 款[竣工日期]规定，延误超过 182 天；

(10) 工程师根据第 15.2.2 项[通知改正]发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的。

16.1.2 因承包人违约解除合同后承包人的义务

合同解除后，承包人应按以下约定执行：

(1) 除了为保护生命、财产或工程安全、清理和必须执行的工作外，停止执行所有被通知解除的工作，并将相关人员撤离现场；

(2) 经发包人批准，承包人应将与被解除合同相关的和正在执行的分包合同及相关的责任和义务转让至发包人和（或）发包人指定方的名下，包括永久性工程及工程物资，以及相关的工作；

(3) 移交已完成的永久性工程及负责已运抵现场的工程物资。在移交前，妥善做好已完工程和已运抵现场的工程物资的保管、维护和保养；

(4) 将发包人提供的所有信息及承包人为本工程编制的设计文件、技术资料及其它文件移交给发包人。在承包人留有的资料文件中，销毁与发包人提供的所有信息相关的数据及资料的备份；

(5) 移交相应实施阶段已经付款的并已完成的和尚待完成的设计文件、图纸、资料、操作维修手册、施工组织设计、质检资料、竣工资料等；

16.1.3 因承包人违约解除合同后的估价、付款和结算

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

(1) 合同解除后,按第 3.6 款[商定或确定]商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款,以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值;

(2) 合同解除后,承包人应支付的违约金;

(3) 合同解除后,因解除合同给发包人造成的损失;

(4) 合同解除后,承包人应按照发包人的指示完成现场的清理和撤离;

(5) 发包人和承包人应在合同解除后进行清算,出具最终结清付款证书,结清全部款项。

因承包人违约解除合同的,发包人有权暂停对承包人的付款,查清各项付款和已扣款项,发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的,按照第 20 条[争议解决]的约定处理。

16.1.4 因承包人违约解除合同的合同权益转让

合同解除后,发包人可以继续完成工程,和(或)安排第三人完成。发包人有权要求承包人将其为实施合同而订立的材料和设备的订货合同或任何服务合同利益转让给发包人,并在承包人收到解除合同通知后的 14 天内,依法办理转让手续。发包人和(或)第三人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件。

16.2 由承包人解除合同

16.2.1 因发包人违约解除合同

除专用合同条件另有约定外,承包人有权基于下列原因,以书面形式通知发包人解除合同,解除通知中应注明是根据第 16.2.1 项发出的,承包人应在发出正式解除合同通知 14 天前告知发包人其解除合同意向,除非发包人在收到该解除合同意向通知后 14 天内采取了补救措施,否则承包人可向发包人发出正式解除合同通知立即解除合同。解除日期应为发包人收到正式解除合同通知的日期,但在第(5)目的情况下,承包人无须提前告知发包人其解除合同意向,可直接发出正式解除合同通知立即解除合同:

(1) 承包人就发包人未能遵守第 2.5.2 项关于发包人的资金安排发出通知后 42 天内,仍未收到合理的证明;

- (2) 在第 14 条规定的付款时间到期后 42 天内，承包人仍未收到应付款项；
- (3) 发包人实质上未能根据合同约定履行其义务，构成根本性违约；
- (4) 发承包双方订立本合同协议书后的 84 天内，承包人未收到根据第 8.1 款[开始工作]的开始工作通知；
- (5) 发包人破产、停业清理或进入清算程序，或情况表明发包人将进入破产和（或）清算程序或发包人资信严重恶化，已有对其财产的接管令或管理令，与债权人达成和解，或为其债权人的利益在财产接管人、受托人或管理人的监督下营业，或采取了任何行动或发生任何事件（根据有关适用法律）具有与前述行动或事件相似的效果；
- (6) 发包人未能遵守第 2.5.3 项的约定提交支付担保；
- (7) 发包人未能执行第 15.1.2 项[通知改正]的约定，致使合同目的不能实现的；
- (8) 因发包人的原因暂停工作超过 56 天且暂停影响到整个工程，或因发包人的原因暂停工作超过 182 天的；
- (9) 因发包人原因造成开始工作日期迟于承包人收到中标通知书（或在无中标通知书的情况下，订立本合同之日）后第 84 天的。

发包人接到承包人解除合同意向通知后 14 天内，发包人随后给予了付款，或同意复工、或继续履行其义务、或提供了支付担保等，承包人应尽快安排并恢复正常工作；因此造成工期延误的，竣工日期顺延；承包人因此增加的费用，由发包人承担。

16.2.2 因发包人违约解除合同后承包人的义务

合同解除后，承包人应按以下约定执行：

- (1) 除为保护生命、财产、工程安全的工作外，停止所有进一步的工作；承包人因执行该保护工作而产生费用的，由发包人承担；
- (2) 向发包人移交承包人已获得支付的承包人文件、生产设备、材料和其他工作；
- (3) 从现场运走除为了安全需要以外的所有属于承包人的其他货物，并撤离现场。

16.2.3 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内支付下列款项，并退还履约担保：

- (1) 合同解除前所完成工作的价款；
- (2) 承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；发包人付款后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；
- (3) 承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；
- (4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；
- (5) 按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；
- (6) 按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；
- (7) 按照合同约定应返还的质量保证金；
- (8) 因解除合同给承包人造成的损失。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

16.3 合同解除后的事项

16.3.1 结算约定依然有效

合同解除后，由发包人或由承包人解除合同的结算及结算后的付款约定仍然有效，直至解除合同的结算工作结清。

16.3.2 解除合同的争议

双方对解除合同或解除合同后的结算有争议的，按照第 20 条[争议解决]的约定处理。

第 17 条 不可抗力

17.1 不可抗力的定义

不可抗力是指合同当事人在订立合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免、不能克服且不能提前防备的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条件中约定的其他情形。

17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人觉察或发现不可抗力事件发生，使其履行合同义务受到阻碍时，有义务立即通知合同另一方当事人和工程师，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应每隔 28 天向合同另一方当事人和工程师提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

17.3 将损失减至最小的义务

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，使不可抗力对履行合同造成的损失减至最小。另一方全力协助并采取措施，需暂停实施的工作，立即停止。任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

17.4 不可抗力后果的承担

不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工现场的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人提供的施工设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人各自承担其人员伤亡及其他财产损失；

（4）因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的现场必要的工人工资由发包人承担；

（5）因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人指示赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

（6）承包人在停工期间按照工程师或发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行支付。

17.5 不可抗力影响分包人

分包人根据分包合同的约定，有权获得更多或者更广的不可抗力而免除某些义务时，承包人不得以分包合同中不可抗力约定向发包人抗辩免除其义务。

17.6 因不可抗力解除合同

因单次不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，承包人应按照第 10.5 款[竣工退场]的规定进行。由双方当事人按照第 3.6 款[商定或确定]商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

(1) 合同解除前承包人已完成工作的价款；

(2) 承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；当发包人支付上述费用后，此项材料、工程设备与其他物品应成为发包人的财产，承包人应将其交由发包人处理；

(3) 发包人指示承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；

(4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；

(5) 按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；

(6) 扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；

(7) 双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条件另有约定外，合同解除后，发包人应当在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

第 18 条 保险

18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方应按照专用合同条件的约定向双方同意的保险人投保建设工程设计责任险、建筑安装工程一切险等保险。具体的投保险种、保险范围、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容应当在专用合同条件中明确约定。

18.1.2 双方应按照专用合同条件的约定投保第三者责任险，并在缺陷责任期终止证书颁发前维持其持续有效。第三者责任险最低投保额应在专用合同条件内约定。

18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.1 发包人应依照法律规定为其在施工现场的雇用人员办理工伤保险,缴纳工伤保险费;并要求工程师及由发包人为履行合同聘请的第三方在施工现场的雇用人员依法办理工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定为其履行合同雇用的全部人员办理工伤保险,缴纳工伤保险费,并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方雇用的全部人员依法办理工伤保险。

18.2.3 发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费,包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员,具体事项由合同当事人在专用合同条件约定。

18.3 货物保险

承包人应按照专用合同条件的约定为运抵现场的施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险,保险期限自上述货物运抵现场至其不再为工程所需要为止。

18.4 其他保险

发包人应按照工程总承包模式所适用的法律法规和专用合同条件约定,投保其他保险并保持保险有效,其投保费用发包人自行承担。承包人应按照工程总承包模式所适用法律法规和专用合同条件约定投保相应保险并保持保险有效,其投保费用包含在合同价格中,但在合同执行过程中,新颁布适用的法律法规规定由承包人投保的强制保险,应根据本合同第 13 条[变更与调整]的约定增加合同价款。

18.5 对各项保险的一般要求

18.5.1 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系,使保险人能够随时了解工程实施中的变动,并确保按保险合同条款要求持续保险。

18.5.2 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件,保险单必须与专用合同条件约定的条件保持一致。

18.5.3 未按约定投保的补救

负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则另一方当事人可代为办理，所需费用由负有投保义务的一方当事人承担。

负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到足额赔偿的，由负有投保义务的一方当事人负责按照原应从该项保险得到的保险金数额进行补足。

18.5.4 通知义务

除专用合同条件另有约定外，任何一方当事人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得另一方当事人同意，并通知工程师。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

双方按本条规定投保不减少双方在合同下的其他义务。

第 19 条 索赔

19.1 索赔的提出

根据合同约定，任意一方认为有权得到追加/减少付款、延长缺陷责任期和（或）延长工期的，应按以下程序向对方提出索赔：

（1）索赔方应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向对方递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；索赔方未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加/减少付款、延长缺陷责任期和（或）延长工期的权利；

（2）索赔方应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向对方正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额、延长缺陷责任期和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有持续影响的，索赔方应每月递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额、延长缺陷责任期和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后 28 天内，索赔方应向对方递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额、延长缺陷责任期和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

(5) 承包人作为索赔方时，其索赔意向通知书、索赔报告及相关索赔文件应向工程师提出；发包人作为索赔方时，其索赔意向通知书、索赔报告及相关索赔文件可自行向承包人提出或由工程师向承包人提出。

19.2 承包人索赔的处理程序

(1) 工程师收到承包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时工程师可要求承包人提交全部原始记录副本。

(2) 工程师应按第 3.6 款[商定或确定]商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后及时书面告知发包人，并在 42 天内，将发包人书面认可的索赔处理结果答复承包人。工程师在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内不予答复的，视为认可索赔。

(3) 承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成支付。承包人不接受索赔处理结果的，按照第 20 条[争议解决]约定处理。

19.3 发包人索赔的处理程序

(1) 承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料；

(2) 承包人应在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后 42 天内，将索赔处理结果答复发包人。承包人在收到索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内不予答复的，视为认可索赔。

(3) 发包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第 20 条[争议解决]约定处理。

19.4 提出索赔的期限

(1) 承包人按第 14.5 款[竣工结算]约定接收竣工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

(2) 承包人按第 14.7 款[最终结清]提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限均自接受最终结清证书时终止。

第 20 条 争议解决

20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解,自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件,双方均应遵照执行。

20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解,调解达成协议的,经双方签字盖章后作为合同补充文件,双方均应遵照执行。

20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条件中约定采取争议评审方式及评审规则解决争议的,按下列约定执行:

20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员,组成争议评审小组。如专用合同条件未对成员人数进行约定,则应由三名成员组成。除专用合同条件另有约定外,合同当事人应当自合同订立后 28 天内,或者争议发生后 14 天内,选定争议评审员。

选择一名争议评审员的,由合同当事人共同确定;选择三名争议评审员的,各自选定一名,第三名成员由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定,为首席争议评审员。争议评审员为一人且合同当事人未能达成一致的,或争议评审员为三人且合同当事人就首席争议评审员未能达成一致的,由专用合同条件约定的评审机构指定。

除专用合同条件另有约定外,争议评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

20.3.2 争议的避免

合同当事人协商一致,可以共同书面请求争议评审小组,就合同履行过程中可能出现争议的情况提供协助或进行非正式讨论,争议评审小组应给出公正的意见或建议。

此类协助或非正式讨论可在任何会议、施工现场视察或其他场合进行,并且除专用合同条件另有约定外,发包人和承包人均应出席。

争议评审小组在此类非正式讨论上给出的任何意见或建议,无论是口头还是书面的,对发包人和承包人不具有约束力,争议评审小组在之后的争议评审程序或决定中也不受此类意见或建议的约束。

20.3.3 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天或争议评审小组建议并经双方同意的其他期限内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条件中对本项事项另行约定。

20.3.4 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

任何一方当事人不接受争议评审小组的决定，并不影响暂时执行争议评审小组的决定，直到在后续的采用其他争议解决方式中对争议评审小组的决定进行了改变。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条件中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的不生效、无效、被撤销或者终止的，不影响合同中有关争议解决条款的效力。

第三部分专用合同条件

第1条 一般约定

1.1 词语定义和解释

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件：（1）履行合同过程中双方书面确认的会议纪要、图纸会审记录、工程联系单、工程签证、设计变更等资料。

（2）招标文件发出之后由招标人向已取得招标文件的投标人发出的对招标文件所作的澄清、修改书。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.5 单位/区段工程的范围：本工程承包范围。

1.1.3.9 作为施工场所组成部分的其他场所包括：符合通用条款规定的发包人提供的或承包人自行协调临时占用的施工场地。

1.1.3.10 永久占地包括：同通用条款。

1.1.3.11 临时占地包括：同通用条款。

1.2 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用语言 / 。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：适用于本工程的所有现行国家有关法律、行政法规及项目所在地省、市颁布的有关的建设工程质量标准、规范、规程、条例、规定等。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于本合同的标准、规范（名称）包括：按国家及行业颁布的现行有关建设工程建设标准、规范图集执行。

1.4.2 发包人提供的国外标准、规范的名称： / ；发包人提供的国外标准、规范的份数： / ；发包人提供的国外标准、规范的时间： / 。

1.4.3 没有成文规范、标准规定的约定：实施过程中如有，另行协商。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求：实施过程中如有，另行协商。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款、发包人要求；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 承包人建议书；
- (7) 已标价工程量清单；
- (8) 其他合同文件。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 发包人文件的提供

发包人文件的提供期限、名称、数量和形式：实施过程中如有，另行协商

1.6.2 承包人文件的提供

承包人文件的内容、提供期限、名称、数量和形式：①按照建筑相关法律法规及时提供符合要求的工程资料；②按发包人要求时间书面提供 6 份开工前的报审资料③各阶段正式设计成果纸均至少提供 8 份；实施过程中如有增加，另行协商。

1.6.4 文件的照管

关于现场文件准备的约定：承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查使用。

1.7 联络

1.7.2 发包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：承包人应当在 2 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人，互联网聊天软件平台发送给发包人的电子文件无效，或申请由发包人依据公司合规制度确定实际效力。

发包人的送达地址：发包人公司所在地或施工现场办公室。

承包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：书面或电子形式。

承包人的送达地址：项目所在地承包人项目部。

1.10 知识产权

1.10.1 由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件的著作权归属：发包人。

1.10.2 由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物的知识产权归属：发包人。

1.10.4 承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：承包人。

1.11 保密

双方订立的商业保密协议（名称）：实施过程中另行协商，作为本合同附件。

双方订立的技术保密协议（名称）：实施过程中另行协商，作为本合同附件。

1.13 责任限制

承包人对发包人赔偿责任的最高限额为按合同通用条款执行。

1.14 建筑信息模型技术的应用

关于建筑信息模型技术的开发、使用、存储、传输、交付及费用约定如下：∕。

第 2 条 发包人

2.2 提供施工现场和工作条件

2.2.1 提供施工现场

关于发包人提供施工现场的范围和期限：正式开工前 7 个工作日。

2.2.2 提供工作条件

关于发包人应负责提供的工作条件包括：①承包人自行考察施工现场具备的用电、用水、红线外施工便道接口位置，并将供水、供电、红线外施工便道方案上报发包人审批，所需费用列入《已标价工程量清单》中，承包人自行解决施工现场用水、用电、用网，为避免用水、用电等发生维修性或故障性中断，承包人应设有应急预案，包括但不限于自备发电机等，确保故障发生时，保障施工现场用水、用电不中断。施工中产生的水、电费（包含基本

电费)由承包人支付。②承包人自行考察施工现场影响施工的既有电力、燃气、给排水、通信等各类管线、障碍物或杂物,并出具迁改、拆除或合理利用方案上报发包人审批,所需费用列入《已标价工程量清单》中。

2.3 提供基础资料

关于发包人应提供的基础资料的范围和期限:开工前7个工作日或承包人提出基础资料申请后与发包人协商确定,承包人不得因发包人提供资料不及时以影响施工现场为由停工。

2.3.1 按有关规定及时办理工程质量监督、施工许可等手续,但不影响承包人实施本合同工程为准。承包人不得以未办理完成手续为由拒绝发包人或监理人提出的正当要求。

2.3.2 根据建设行政主管部门和(或)城市建设档案管理机构的规定,收集、整理、立卷、归档工程资料,并按规定时间向建设行政主管部门或者城市建设档案管理机构移交规定的工程档案,但不影响承包人实施本合同工程为准。

2.3.3 批准和确认:按合同约定应当由监理人或者发包人回复、批复、批准、确认或提出修改意见的承包人的要求、请求、申请和报批等,自监理人或者发包人指定的接收人收到承包人发出的相应要求、请求、申请和报批之日起,如果监理人或者发包人在合同约定的期限内未予回复、批复、批准、确认或提出修改意见的,视为监理人和发包人已经同意、确认或者批准。

2.3.4 施工用水用电执行 2.2.2 条,并满足施工要求,接点至施工现场段管道/管线、计量设备由承包人自行解决。

2.5 支付合同价款

2.5.2 发包人提供资金来源证明及资金安排的期限要求: /。

2.5.3 发包人提供支付担保的形式、期限、金额(或比例): /。

2.7 其他义务

发包人应履行的其他义务: 无。

第3条 发包人的管理

3.1 发包人代表

发包人代表的姓名：_____；

发包人代表的身份证号：_____；

发包人代表的职务：项目负责人；

发包人代表的联系电话：_____；

发包人代表的电子邮箱：_____；

发包人代表的通信地址：发包人办公室；

发包人对发包人代表的授权范围如下：控制监督本工程施工工程中的设计、进度、质量、安全及工程资料，负责现场施工形象进度、图纸外工程量的审核（审核后报发包人盖章确认后方为有效）。发包人所有文件经发包人代表签署并加盖发包人印章后方为生效；监督承包人执行发包人内部各项管理制度、办法及工作流程，协调周边关系等工作；发包人按照法律法规或公司制度委托监理人实施的，以监理人审批签章意见为准，但发包人代表监管过程发现监理人签章意见不符合相关法律法规或发包人公司制度要求的，发包人有权提出修改或否定意见。

发包人代表的职责：／。

3.2 发包人人员

发包人人员姓名：_____ / _____；

发包人人员职务：_____ / _____；

发包人人员职责：_____ / _____。

3.3 工程师

3.3.1 工程师（监理人）名称：_____；工程师（监理人）监督管理范围、内容：施工准备阶段、施工阶段及缺陷责任期阶段全过程监理。对实施监理工程项目的施工准备阶段、全部工程施工阶段和保修阶段的设计管理、质量控制、进度控制、造价控制、安全管理、人材机及施工组织管理、合同管理、信息管理和工作协调实施全面管理，直至保修期满。

3.6 商定或确定

3.6.2 关于商定时间限制的具体约定：实施过程中另行协商。

3.6.3 关于商定或确定效力的具体约定：实施过程中另行协商；关于对工程师的确定

提出异议的具体约定：实施过程中另行协商。

3.7 会议

3.7.1 关于召开会议的具体约定：以公司要求或发包人代表要求为准，由总监理工程师具体负责实施。

3.7.2 关于保存和提供会议纪要的具体约定：实施过程中另行协商。

第4条 承包人

4.1 承包人的一般义务

承包人应履行的其他义务：

1、针对本项目施工地点的水文、地质、气象等情况，承包人应针对各种可能出现的情况制定应急预案并采取相应应对措施，包括但不限于：抗台、防汛及防暴雨冲毁农田、临时防护等，预案符合有关部门的规定，并在执行前征得有关部门的审批。承包人在合同履行期间执行此预案所发生的费用已包含在已标价工程量清单中。未执行预案和采取措施或执行不当而造成的一切损失和后果由承包人承担全部责任，发包人将不承担任何责任。

2、项目施工需办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续，承包人自行负责办理，其费用由承包人负责。

3、凡与本项目相关的审计和稽查，承包人应高度重视并委派专人予以配合。相关单位对本项目的各种检查和视察等活动，承包人有义务予以积极配合，并开展各项工作。

4、施工场地范围内原有的植被、清表、三通一平工作由承包人负责实施。费用包含在合同价内，纳入已标价工程量清单。

5、施工场地清洁卫生要求：承包人须及时将施工现场、施工生活办公区的生活垃圾、建筑垃圾、余土及时清理外运，外运地点由承包人自行负责，必须符合环境卫生管理的有关规定；工程完工后10天内，施工场地的清理达到发包人及有关管理办法规定的要求，其费用由承包人承担，如承包人未按规定时间内清理完成，发包人有权委托第三方执行，其发生的费用由承包人承担。

6、负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作，承包人应采取一切适当措施，保护现场环境，限制由其施工作业引起的污染、噪音和其它后果对公众和财产造成的损害和妨害，

承包人应确保因其活动产生的气体排放、地面排水及排污等，不超过规范及适用法律规定的数值，承包人还应保障使发包人免受因任何此类后果造成的任何损失。

7、避免施工对公众与他人的利益造成损害，承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。如由于施工需要占用、破坏原有的公用道路、水源、市政管网等公共设施的，承包人应事前做好修复或改线方案并进行实施，发生的费用由发承包双方协商解决。

8、规范化管理要求：项目现场安全文明施工采用标准化管理，标准化实施图册可以参照海南省双创现场标准化工地的要求开展施工现场标准化管理，现场的安全文明施工、场地布置、物料摆放、加工场所、施工场地清洁、施工安全、工地人员管理等要严格执行住建部和当地的有关规定，接受当地建筑工程质量与安全生产监督站检查，执行工程建设标准强制性条文中关于施工安全的有关规定，相关措施费用由承包人承担。

9、承包人应建立健全建筑施工安全生产组织机构和安全保证体系，落实安全生产责任制，按照工程建设安全生产的有关管理规定，采取相应措施，负责现场全部作业的安全，并对此承担全部责任，承包人必须将投标时承诺的安全生产施工措施落实到位。承包人须采取严格的安全防护措施，在工程的施工、完工及修补缺陷的整个过程中，均严格落实。

(a)全面确保所有留在施工现场上人员的安全，保护其管辖范围内的现场以及尚未完工的和发包人尚未占用的工程处于有条不紊和良好的状态。

(b)在需要的时间和地点，根据总监理工程师、发包人或者当地政府的的要求，提供和维持所有的照明灯光、护板、围墙、栅栏、警告信号标志和值班人员，对工程进行保护和为公众提供安全和方便。

10、承包人应对整个施工现场的施工组织和施工方案的适用性、稳定性和安全性负全部责任。

11、临时占地由承包人向当地政府土地管理部门申请，并办理租用手续，承包人按有关规定直接支付其费用。临时占地退还前，承包人应自费恢复到临时占地使用前的状况，如因承包人撤离后未按要求对临时占地进行恢复或虽进行了恢复但未达到使用标准的，将由发包人委托第三方对其进行恢复，所发生的费用将从应付给承包人的任何款项内扣除。

12、承包人应考虑到其承包范围内与其他承包人的协调配合和交叉施工所导致的工效损失，满足其他承包人的合理配合要求，并给其留下足够的时间以使其完成工作。

13、其他分包人施工过程中及完工后，承包人负责督促其他分包人将易损坏部位进行保护，其他分包人须服从承包人所提出的成品保护措施的建议，同时承包人负责在施工过程中，采取有效措施保护其他分包承包人的工程成品。

14、承包人作为本工程的总承包商，对发包人直接发包的或其他有关专业队伍或供应商，负有施工统一管理、统一竣工报验、施工现场的组织协调、提供材料设备现场存放地点的义务；承包人不对发包人直接发包的或其他有关专业队伍或供应商收取总承包服务费。

15、对施工图、技术资料认真复核和检查，有预见性的发现和提出设计缺陷和错误，提出能实质性地降低工程造价和缩短工期的建议和措施。

16、根据发包人及国家和当地档案管理要求，为本工程专业分包单位的竣工图纸和技术资料加盖公章或专用章。

17、承包人应严格遵守执行文昌市人民政府发布的《关于实行建设领域农民工工资月发放制度的通知》、《文昌市人民政府关于做好农民工程安全生产培训工作的通知》、《建设领域农民工工资支付管理暂行办法》、《海南省全面治理拖欠农民工工资问题的实施意见及配套性文件的通知》等规定及国家有关解决拖欠工程款和民工工资的法律、法规，并按月优先足额支付所有农民工工资，承包人不得以任何借口拖欠民工工资等费用，如果出现此种现象，发包人有权代为支付其拖欠的民工工资、并从应付给承包人的当期工程款中扣除相应款项，对恶意拖欠和拒不按计划支付的，作为不良记录纳入信用信息管理系统，并按相关规定进行处理。

18、承包人对所承包工程项目的农民工工资支付负总责，不得以工程款未到位等为由克扣或拖欠农民工工资，不得将合同应收工程款等风险转嫁给农民工。

19、承包人及其分包（专业分包、劳务分包）企业须与农民工先签订劳动合同后进场施工，全面实行农民工实名制管理制度，在工程项目部配备劳资管理人员，建立施工人员进出场登记制度和考勤计量、工资支付等管理台账。承包人须向发包人提供人工费用数额，发包人将应付工程款中的人工费单独拨付到承包人开设的农民工工资（劳务费）专用账户，农民

工工资（劳务费）专用账户应向人力资源社会保障部门和工程建设项目主管部门备案，并委托开户银行负责日常监管，确保专款专用。

承包人不得将应付工程款中的人工费变成材料款、分包单位利润等，不得通过非农民工工资专用账户拨付，若因违规拨付人工费导致的工人讨薪，承包人需追回违规拨付的人工费并在讨薪事件发生 2 天内通过农民工工资专用账户拨付给欠薪工人。

20、尽管承包人已按承诺派遣了各类人员，但若这些人员仍不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人继续增派或雇用这类人员，并书面通知承包人和抄送发包人，承包人在接到上述通知后应立即执行监理人的上述指示，不得无故拖延，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

21、承包人保证执行投标文件所承诺的施工组织设计中的资源投入计划，将工程施工所需的机械设备、人员、材料等资源，根据工程进度计划按时、按标准、足额投入，未经发包人许可，承包人开工后已进场的机械设备在非因发包人违约的任何情况下都不得在计划使用期间撤出现场，若施工机械、设备在施工过程中发生损坏的情况，承包人必须在 3 天内修复或更换，否则按规定承担违反投标承诺的违约责任。

22、承包人在投标时必须充分考虑外部条件各项因素对进度的影响，在项目施工过程中不得以上述理由要求延长工期、增加施工费用，因承包人原因实际工程计划偏差超过合同计划 20%以上，发包人可认为承包人不具备履行合同的能力，发包人有权调集其他施工力量进场赶工，费用由承包人承担。如情节严重可单方要求终止合同，造成的损失由承包人算承担。

23、承包人应合理安排人员保证节假日、农忙季节正常施工，严格按照发包人工期进度要求，否则因工期延误造成的一切损失全部由承包人承担。

24、施工合同签订后，承包人须按发包人要求及时缴付农民工保证金和工程保险，并积极配合发包人办理工程相关施工报建手续，未按发包人要求予以积极配合的，如情节恶劣的，发包人项目代表有权要求更换承包人项目驻地管理机构人员。

25、承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：设备、人员进场至验收交付使用前由承包人负责保修，费用由承包人承担。

26、承包人负责完善设计图纸中关于二次深化内容的设计工作，达到施工标准，如因二次深化设计滞后或不满足施工条件，导致工期滞后，造成的一切后果由承包人承担。

27、承包人根据不同阶段工程建设需要，委派至少 1 名相关专业设计人员驻场，负责协调处理设计问题，参加现场验收确认。

28、在项目报建报批过程中，由于设计资料不详等需设计提供的资料，承包人应在发包人提出后的 3 天内给予提供。

29、在项目建设过程中，由于设计漏项以及图纸相关做法说明不详等需设计明确的问题，承包人协商设计人 2 天内自行解决并同时向发包人报备。

30、承包人须将剩余土方弃置至合适地点，费用已含在工程清单的报价中。

31、承包人应按发包人要求提供施工计划、报表及完成时间：每月 25 日分别向发包人及监理人报送已完工程形象进度报告，本月产值报表及下月度施工计划。

32、承包人应承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：严格按照国家及当地政府的有关规定进行，根据工程需要，提供和维修施工照明、围栏设施、警告信号和警卫，负责施工现场安全保卫，并对上述义务负全部责任。承包人未履行义务，造成工程损坏、财产损失或人身伤害等，由承包人承担相应责任及所产生的全部费用。承包人竣工后移交给发包人或者相关单位后，保卫工作应由发包人或者相关单位负责。

33、向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求：办公房 2 间，大会议室 1 间，住房 2 间，其它 1 间。

34、已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：承包人根据实际施工进度的要求、自然气候和外部环境条件，负责自身承包范围内尚未交付的成品保护、保洁工作。承包人不得故意延误或影响其它工种的工作，保证不损坏其它施工方的已完和在建项目，如有损坏，承包人应予以修复或赔偿损失。

35、施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木的保护要求及费用承担：承包人施工前应充分查勘现场，了解施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木等，并提前做好保护和观测工作，承包人根据法

法律法规规定的保护要求出具相关保护措施方案负责实施,发包人确认方案合理性后承担相应费用。因承包人的责任造成的财产和人身损失,由承包人承担相关费用。

36、施工场地清洁卫生的要求:保证施工场地清洁、按施工总平面图布置文明施工,达到相关文明施工规定标准。若承包人未能达到本条要求,发包人有权对承包人进行处罚。

37、双方约定承包人应做的其他工作:

A.履行规定的施工总承包义务和配合服务。

B.承包人签订合同后,要保证能根据发包人要求,随时进场开工。

C.严格遵守国家、省、市有关防火和施工安全以及文明施工、夜间施工、环卫和城管等规定,建立规章制度和防护措施,并承担由于自身措施不力造成事故的责任和发生的费用。

D.对施工图、技术资料认真地复核和检查,有预见性的发现和指正设计缺陷和错误,应提出能实质性地节约资金和缩短工期的建议和措施。

E.遵守规范化管理要求:发包人对承包人在驻地建设、安全文明施工、环境保护等方面提出要求,进行规范化管理,树立良好的施工管理形象,执行本款规定所需的费用按相关规定计取。

F.努力进行设计文件的研究和优化,将优化后的节约用于本工程。

G.服从发包人提出的合理设计变更要求,并调整合同价款。

4.2 履约担保

承包人应在收到中标通知书后 30 天内并在签订合同之前,由联合体牵头单位向发包人提供履约保证金,递交方式为银行履约保函,履约保函的保证人应当为国有四大商业银行或全国性商业银行。

履约担保的方式、金额及期限:(1) 承包人按招标文件中要求,向发包人递交一份履约保函,履约保函的金额为合同价款的 10%,即大写 _____,小写: ¥ _____ 元。

(2) 履约保函的有效期应当自本合同生效之日起到发包人签认并由监理人向承包人出具工程接收证书之日止。履约保函退还是在监理人向承包人出具工程接收证书之日起 28 天内。

(3) 发包人不承担承包人与履约保函有关的任何利息或其他类似的费用或者收益。

4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理姓名：_____；

执业资格或职称类型：_____；

执业资格证或职称证号码：_____；

联系电话：_____；

电子邮箱：_____；

通信地址：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为工程总承包项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：处以 20000 元罚款，责令限期提交劳动合同并补缴社会保险。

4.3.2 工程总承包项目经理每月在现场的时间要求：不少于 22 天。

工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的违约责任：每发生一次罚款 5000 元。

4.3.3 承包人对工程总承包项目经理的授权范围：合同约定履行承包人的权利及义务。

4.3.4 承包人擅自更换工程总承包项目经理的违约责任：按 500000 元/人次支付违约金，更换后的项目经理资历不得低于投标承诺的项目经理资历。更换项目经理过程中造成的损失由承包人承担。

4.3.5 承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的违约责任：按 500000 元/次支付违约金。如承包人接到通知后 20 天内仍未更换，发包人有权单方面终止合同，由此产生的责任和损失均由承包人负责。

4.4 承包人人员

4.4.1 人员安排

承包人提交项目管理机构及施工现场人员安排的报告的期限：开工前 7 天内。

承包人提交关键人员信息及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件的期限：开工前 7 天内。

4.4.2 关键人员更换

承包人擅自更换关键人员的违约责任：按 20000 元/人次支付违约金，但更换后的关

键施工管理人员资历不得低于投标承诺的关键施工管理人员的资历。

承包人无正当理由拒绝撤换关键人员的违约责任：按 30000 元支付违约金。如承包人接到通知后 28 天内仍未更换，发包人有权单方面终止合同，由此产生的责任和损失均由承包人负责。

4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

承包人现场管理关键人员离开施工现场的批准要求：主要施工管理人员离开施工现场前，应指定一名有经验的人员临时代行其职责，并报总监理工程师批准，且征得发包人同意后后方可离开。

承包人现场管理关键人员擅自离开施工现场的违约责任：每发生一次罚款 2000 元。

4.5 分包

4.5.1 一般约定

禁止分包的工程包括：工程主体结构、关键性工作。

4.5.2 分包的确定

允许分包的工程包括：应符合国家法律法规规定，并需经监理人书面批准，并报发包人。

其他关于分包的约定：如有，另行协商。

4.5.5 分包合同价款支付

关于分包合同价款支付的约定：如有，另行协商。

4.6 联合体

4.6.2 联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项：联合体牵头单位有义务对项目全过程负责，联合体任何一方的责任均视为牵头单位负有责任。

4.7 承包人现场查勘

4.7.1 双方当事人对现场查勘的责任承担的约定：按通用条款执行。

4.8 不可预见的困难

不可预见的困难包括：/。

第 5 条设计

5.2 承包人文件审查

5.2.1 承包人文件审查的期限：如有，另行约定。

5.2.2 审查会议的审查形式和时间安排为：如有，另行约定，审查会议的相关费用由承包人承担。

5.2.3 关于第三方审查单位的约定：如有，另行约定。

5.3 培训

培训的时长为如有，另行约定，承包人应为培训提供的人员、设施和其它必要条件为如有，另行约定。

5.4 竣工文件

5.4.1 竣工文件的形式、提供的份数、技术标准以及其它相关要求：按现行规范要求，包括竣工图、竣工技术资料等，一式六套，费用由承包人承担，包括纸质文件和电子文件。
向发包人提供合格的 CAD 图纸（不加密可编辑）。

5.4.3 关于竣工文件的其他约定：按发包人要求。

5.5 操作和维修手册

5.5.3 对最终操作和维修手册的约定：承包人免费向发包人指定的项目使用单位培训项目相关操作和维修方法，包括物业设施及其他设备。

第 6 条材料、工程设备

6.1 实施方法

双方当事人约定的实施方法、设备、设施和材料：符合现行法律法规、技术规范及本工程质量要求。

6.2 材料和工程设备

6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人提供的材料和工程设备验收后，由/负责接收、运输和保管。

6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

材料和工程设备的类别、估算数量：如有，另行约定。

竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单：如有，另行约定。

6.2.3 材料和工程设备的保管

发包人供应的材料和工程设备的保管费用由承包人承担。

承包人提交保管、维护方案的时间：如有，另行约定。

发包人提供的库房、堆场、设施和设备：如有，另行约定。

6.3 样品

6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品种类、名称、规格、数量：按照相关规范规定报送

6.4 质量检查

6.4.1 工程质量要求

工程质量的特殊标准或要求：合格。

6.4.2 质量检查

除通用合同条件已列明的质量检查的地点外，发包人有权进行质量检查的其他地点：/。

6.4.3 隐蔽工程检查

关于隐蔽工程和中间验收的特别约定：承包人应提前 24 小时通知监理人检查验收隐蔽工程。监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。延期最长不得超过：24 小时。

6.5 由承包人试验和检验

6.5.1 试验设备与试验人员

试验的内容、时间和地点：如有，另行约定。

试验所需要的试验设备、取样装置、试验场所和试验条件：如有，另行约定。

试验和检验费用的计价原则：常规检测费用由承包人承担，如有特殊检测及成品完整性检测另行约定。

第 7 条 施工

7.1 交通运输

7.1.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：按通用条款执行。

7.1.2 场外交通

关于场外交通的特别约定：施工用地红线以外属场外交通。

7.1.3 场内交通

关于场内交通的特别约定：施工用地红线以内属场内交通。

关于场内交通与场外交通边界的约定：用地红线。

7.1.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由按通用条款执行承担。

7.2 施工设备和临时设施

7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

临时设施的费用和临时占地手续和费用承担的特别约定：已包含在已标价工程量清单中。

7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施范围：/。

7.3 现场合作

关于现场合作费用的特别约定：如有，另行约定。

7.4 测量放线

7.4.1 关于测量放线的特别约定的技术规范：承包人负责对接规划审批部门引入项目基准点或控制点，并承担相关费用。施工控制网资料的告知期限：如有，另行约定。

7.5 现场劳动用工

7.5.2 合同当事人对建筑工人工资清偿事宜和违约责任的约定：按通用条款及国家相关法律法规执行。

7.6 安全文明施工

7.6.1 安全生产要求

合同当事人对安全施工的要求：按照相关规范规定做好安全生产工作，杜绝发生质量和安全事故。

7.6.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按照相关规范标准做好文明施工。

7.9 临时性公用设施

关于临时性公用设施的特别约定：如有，另行约定。

7.10 现场安保

承包人现场安保义务的特别约定：按通用条款执行。

第8条工期和进度

8.1 开始工作

8.1.1 开始准备工作：按通用条款执行。

8.1.2 发包人可在计划开始工作之日起 84 日后发出开始工作通知的特殊情形：∕。

8.2 竣工日期

竣工日期的约定：_____年____月____日

8.3 项目实施计划

8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划的内容：按通用条款执行。

8.3.2 项目实施计划的提交和修改

项目实施计划的提交及修改期限：按通用条款执行。

8.4 项目进度计划

8.4.1 工程师在收到进度计划后确认或提出修改意见的期限：按通用条款执行。

8.4.2 进度的具体要求：承包人需在本合同签订后 2 个工作日内向发包人提交项目临建搭设、基坑支护方案批复、三通一平、方案设计、初步设计、初设概算批复、施工图设计等的计划完成时间，需在取得基坑支护图纸方案 2 个工作日内向发包人提交施工总进度计划和 2022 年度进度计划，并确保设计成果完成后调整的进度计划不突破施工总进度计划。

关键路径及关键路径变化的确定原则：双方共同协商。

承包人提交项目进度计划的份数和时间：按通用条款执行。

8.4.3 进度计划的修订

承包人提交修订项目进度计划申请报告的期限：按通用条款执行。

发包人批复修订项目进度计划申请报告的期限：按通用条款执行。

承包人答复发包人提出修订合同计划的期限：按通用条款执行。

8.5 进度报告

进度报告的具体要求：按通用条款执行。

8.7 工期延误

8.7.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因使竣工日期延误，每延误 1 日的误期赔偿金额为合同协议书的合同价格的 $\frac{\quad}{\quad}$ %或人民币金额为 5000 元/天，累计最高赔偿金额为合同协议书的合同总金额。发包人有权从工程进度款、竣工结算款或约定提交的履约担保中扣除相当于逾期竣工违约金的金额。

8.7.3 行政审批迟延

行政审批报送的职责分工：根据相关报送部门要求责任单位履行。

8.7.4 异常恶劣的气候条件

双方约定视为异常恶劣的气候条件的情形：

- (1) 地震、海啸、水灾、瘟疫、台风等；
- (2) 降雨、风速足以使政府部门安排放假的情形；
- (3) 当地气象主管机构所发布的台风橙色和红色预警信号；
- (4) 持续降水 24 小时且降雨量为 100mm 以上；
- (5) 40 摄氏度以上并持续 2 天的高温天气；

上述情形以气象部门发布的公告为准。

- (6) 非承包人原因造成一周累计停水、停电超过 8 小时的。

8.8 工期提前

8.8.2 承包人提前竣工的奖励：∟。

第 9 条 竣工试验

9.1 竣工试验的义务

9.1.3 竣工试验的阶段、内容和顺序：按通用条款执行。

竣工试验的操作要求：按通用条款执行。

第 10 条验收和工程接收

10.1 竣工验收

10.1.2 关于竣工验收程序的约定：以本项目合同期内实际完工验收移交作为竣工验收时间，若发包人未能及时或不组织验收的，由此造成的一切损失由发包人承担。

发包人不按照合同约定组织竣工验收、颁发工程接受证书的违约金的计算方式：按通用条款执行。

10.3 工程的接收

10.3.1 工程接收的先后顺序、时间安排和其他要求：根据工程实际需求按现行规定执行。

10.3.2 接收工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间：完整的竣工结算资料，一式 6 份（含纸质资料及电子文档）。

10.3.3 发包人逾期接收工程的违约责任：按通用条款执行。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的违约责任：按通用条款执行。

10.4 接收证书

10.4.1 工程接收证书颁发时间：按通用条款执行。

10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场的相关约定：按通用条款执行。

10.5.3 人员撤离

工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程的内容：
/。

第 11 条缺陷责任与保修

11.2 缺陷责任期

缺陷责任期的期限：自竣工验收合格之日起 24 个月。

11.3 缺陷调查

11.3.4 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：48 小时内。

11.6 缺陷责任期终止证书

承包人应于缺陷责任期届满后 7 天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后 7 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 7 天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

11.7 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任为：工程承包范围内按照国家标准实施。

第 12 条 竣工后试验

本合同工程是否包含竣工后试验：/。

12.1 竣工后试验的程序

12.1.2 竣工后试验全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员等必要条件的提供方：按通用条款执行。

第 13 条 变更与调整

13.2 承包人的合理化建议

13.2.2 工程师应在收到承包人提交的合理化建议后 7 日内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后 7 日内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照 13.3 执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人

13.2.3 承包人提出的合理化变更建议的利益分享约定：/。

13.3 变更程序

13.3.3 变更估价

13.3.3.1 变更估价原则

关于变更估价原则的约定：

1、已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的，直接采用已有的综合单价；

2、已标价工程量清单中没有适用但有类似于变更工程项目的，可以引用或部分引用已有的综合单价，但此综合单价须经监理人审核并报发包人审查确定；

3、已标价工程量清单中无适用也没有类似于变更工程项目的，其综合单价由承包人重新组价，并按合同约定的中标下浮率下浮，经监理人审核后报发包人审查后确定。

承包人组价遵循下述原则：

(1) 执行《建设工程工程量清单计价规范》（GB5-505000-2013）、《2017 海南省房屋建筑与装饰装修工程综合定额》、《2017 海南省市政工程综合定额》、《2017 海南省装配式建筑工程综合定额》、《2017 海南省安装工程综合定额》、《2019 海南省园林绿化综合定额》及海南省住建主管部门有关文件；

(2) 材料价格执行已标价工程量清单中相应的价格进行组价，如已标价工程量清单中无相应材料价格，则按海南省建设标准定额站发布的《海南工程造价信息》（厂商报价除外）中相应的信息价格执行，工程造价信息缺项部分材料，由发包人、监理人及承包人共同市场询价后确认。

4、如果发包人的变更指示是因承包人过错，承包人违反合同或承包人责任造成的，则变更引起的任何额外费用由承包人承担。

5、关于变更的范围的约定：

(1) 增加或减少合同中任何工作,或追加额外的工作；

(2) 取消合同中任何工作,但转由他人实施的工作除外；

(3) 改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；

(4) 改变工程的时间安排或实施顺序；

(5) 因自然灾害等不可抗力造成项目建设条件发生重大变化；

(6) 因资源、水文地质、工程地质、考古及调查、勘察等情况有重大变化的；

(7) 因国家和省重大政策发生较大变化的；

(8) 因项目建设实施过程中出现特殊情况，原设计方案经批准已作重大修改的。

13.4 暂估价

13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

承包人可以参与投标的暂估价项目范围：另行约定。

承包人不得参与投标的暂估价项目范围：另行约定。

招投标程序及其他约定：

1、发、承包人双方确认的在已标价工程量清单中给定暂估价的材料、工程设备属于依法必须招标的应由发、承包人双方以招标方式选择供应商，确定价格。由承包人作为招标人，采购合同由承包人签订，发包人对暂估价招标文件、评标标准和方法进行审批，未经发包人审批的招标文件，承包人不得发出。工程结算时按采购合同价款（总价合同）或综合单价（单价合同）取代暂估价，调整合同价款。

2、专业工程暂估价，根据项目功能及相关要求，由承包人完成专业工程的施工图纸或深化，依法必须招标的按 13.4.1 中第 1 小条执行。

13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

不属于依法必须招标的暂估价项目的协商及估价的约定：

1、专业工程暂估价：承包人按施工图纸及相关要求编制工程量清单，经发包人委托第三方有资质的造价咨询单位审定后，由承包人签订合同并实施。

2、材料暂估价：按海南省建设标准定额站发布的《海南工程造价信息》（厂商报价除外）中相应的信息价格执行，工程造价信息缺项部分材料，由发包人、监理人及承包人共同市场询价后确认。由承包人按要求组织采购，承包人不得拒绝采购和认价。

13.5 暂列金额

其他关于暂列金额的约定：暂列金额按已标价工程量清单合价的 5%~10%计取。由发包人用于合同价款调整、索赔、设计变更、现场签证及不可预见的项目，余额归发包人所有。

13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.2 关于是否采用《价格指数权重表》的约定：/。

13.8.3 关于采用其他方式调整合同价款的约定：执行合同的 14.1.2 条。

第 14 条 合同价格与支付

14.1 合同价格形式

14.1.1 关于合同价格形式的约定：建筑安装工程为固定单价合同，承包人向发包人申请支付工程款时需向发包人提供等额增值税发票（含税）及付款申请函。

14.1.2 关于合同价格调整的约定：发包人委托第三方图审单位对承包人出具的施工图进行审查合格后，由发包人委托第三方有资质的造价咨询单位按合同约定编制《已标价工程量清单》并按中标下浮率下浮后，经发、承包双方确认作为施工价款的结算依据。

编制《已标价工程量清单》特别约定：

1、关于基准日期和基准价格的约定：基准日期以桩基（如有）或基坑土方开挖实际开工日期前 28 天的时间为基准日期；基准价格为实际开工日期前 28 天的同期《海南省工程造价信息》（厂商报价除外）的材料价格作为基准价格；

2、编制依据：

（1）《建设工程工程量清单计价规范(GB5-50500-2013)》及相应计算规则；

（2）EPC 总承包合同及补充协议；

（3）工程施工图纸和相关施工资料；

（4）招投标文件；

（5）《2017 海南省房屋建筑与装饰装修工程综合定额》、《2017 海南省市政工程综合定额》、《2017 海南省装配式建筑工程综合定额》、《2017 海南省安装工程综合定额》、《2019 海南省园林绿化综合定额》及海南省住建主管部门颁布的有关增值税、安全文明施工、人工费调整、社会保险费等文件；

3、争议解决方式：

（1）套用定额子目争议，由发包人、承包人、咨询人三方发函海南省工程建设标准定额站；

（2）材料、设备价格争议：第①种方式：承包人按照设计图纸要求提供三家以上正式盖章报价函（如单一来源材料、设备可为一家报价）与造价咨询公司的询价进行对比，由发包人组织三方会议，根据概算批复情况，择优选取价格计入已标价工程量清单；第②种方式：根据概算锁定的材料、设备品牌，由三方联合对相关厂商进行询价；

4、《已标价工程量清单》中的综合单价是合同或验收规范规定的全部工作内容或所发生费用的载体,对于综合单价组价明细表中未列子目,其费用应视为已分摊到其他相关清单子目的单价或费用中,结算时综合单价不再作任何调整(合同约定的材料、人工调整除外);

(1) 综合单价中风险费用包含的范围为:

①经发、承包双方确认的已标价工程量清单中的价格错误;

②仅当海南省建设标准定额站发布的施工期间的《海南工程造价信息》(厂商报价除外)有的材料,包括但不限于水泥、砂石料、商品混凝土、钢材、沥青混凝土、管材及电线电缆材料价格的上涨或下落超出基准价格 $\pm 5\%$ (不含 5%),仅对超出 $\pm 5\%$ 以外的部分进行调整;

③不可抗力范围以外的情况。

(2)人工费如遇政策性调整,则应按相关规定执行;

(3)新增工程量清单(综合单价)及工程签证等结算应按中标下浮率进行下浮;

(4)措施费调整:

①已标价工程量清单漏项或非承包人原因的工程变更,引起措施项目发生变化,造成施工组织设计或施工方案变更,原措施费中已有的措施项目,按原措施费的组价方法调整。

②原措施费中没有的措施项目,由承包人根据措施项目变更情况,提出适当的措施费变更,经发包人确认后调整。

(5)社会保障费在工程结算时,凭工程实际作业工人实际缴纳的费用发票,向发包人结算;

(6)监理工程师对工程洽商、变更的确认并不代表与其相关的经济费用的确认,经济费用最终的确认由有资质的第三方造价咨询单位审核,并经发包人代表签字确认及发包人盖章后才生效;

(7)工程量计算依据:本工程所有施工和竣工图纸、图纸会审记录、会议纪要、设计变更、签证、涉及到造价的施工方案及现场其他相关资料。涉及到造价的施工方案均需事前经发包人、监理人审批,实施后经发包人、监理人确认;

(8)工程量清单错误的修正允许调整合同价格的工程量偏差范围:如因工程量偏差和工程变更等原因导致工程量偏差超过 $\pm 15\%$ 时,综合单价及合同价格可进行调整,按《建设工程工程

量清单计价规范(GB5-50500-2013)》执行,具体调整的原则为:当工程量增加 15%以上时,其增加部分的工程量的综合单价应予调低乘 0.9 系数,当工程量减少 15%以上时,减少后剩余部分的工程量的综合单价应予调高乘 1.05 系数。

14.1.3 按实际完成的工程量支付工程价款的计量方法、估价方法:按已标价工程量清单执行。

14.2 预付款

14.2.1 预付款支付

预付款的金额或比例为: 30%。

预付款支付期限:方案设计、初步设计和概算编制、施工图设计预付款在承包人提交履约担保,签订合同协议书后 10 天内支付;施工预付款在承包人提交履约担保,主要人员已经进驻施工现场,经监理人核实,发包人批准后支付。

预付款扣回的方式:设计部分预付款不扣回;建安工程费(含设备购置费)在工程计价产值达到合同价款的 30%后开始扣回工程预付款,每计量合同价款 1%,相应扣回工程预付款 2%,直至工程预付款全额扣回。如工程已具备验收条件,预付款还未全额扣回,应在最后一次工程进度款支付时全部扣回。

14.2.2 预付款担保

提供预付款担保期限: / 。

预付款担保形式: / 。

14.3 工程进度款

14.3.1 工程进度付款申请

工程进度付款申请方式:按照发包人相关制度执行。

承包人提交进度付款申请单的格式、内容、份数和时间:格式详发包人相关制度;一式四份;时间每月 25 日。

进度付款申请单应包括的内容:本月已完成工程量报告及计量计价资料。

14.3.2 进度付款审核和支付

设计费进度款支付:

①方案设计、初步设计和概算编制费支付：承包人向发包人提交初步设计和概算通过有关部门批复后 15 天内，发包人向承包人支付方案设计、初步设计和概算编制费总额的 30%；图纸会审完后 15 天内，发包人向承包人支付方案设计、初步设计和概算编制费总额的 30%；工程竣工验收合格并完善相关资料后 15 天内，承包人向发包人提供设计相关资料，经发包人审核确认后，发包人向承包人支付剩余设计费。

②施工图设计费支付：承包人向发包人提交施工图初步成果后 28 天内，发包人向承包人支付施工图设计费总额的 30%；施工图审查合格后，承包人向发包人提供全套图审合格的施工蓝图后 28 天内，发包人向承包人支付施工图设计费总额的 20%；工程竣工验收合格并完善相关资料后 28 天内，承包人向发包人提供设计相关资料，经发包人审核确认后，发包人向承包人支付剩余设计费。

施工进度付款的审核方式和支付的约定：

a) 承包人每个月 25 日前，向监理人提交当月已完成工程量报告(包括设计变更、现场签证、发包人另行委托的追加工程、工程量清单中注明的暂定量与实际完成的工程量增减)，自承包人提交报告之日起的 3 天内监理人核实确认后提交发包人，自承包人提交报告之日起的 7 天内由发包人委托的咨询人审查核实并确认后，由发包人向承包人支付审核确认的已完工程量的 80%，作为当次实际支付的工程进度款；同时如遇重大设备材料采购，承包人可向发包人申请相关采购费用，但不能超过约定采购价的 80%，并在完成相关工作、申请进度款时相应扣除。

b) 工程全部竣工并经验收合格后 30 日内，发包人应累计支付至审核工程量的 90% 。

c) 发包人委托咨询人结算审核完成后 30 日内，发包人应累计支付至审核额的 97%，剩余的 3%作为工程质量保修金，质保金的返还见《工程质量保修书》。

发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后的 30 天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照通用条款支付违约金。上述进度款支付，承包人需向发包人提供合规的发票、付款申请函、完税凭证等相关申请材料，发包人在核查相关资料准确无误后，方可予以办理相关支付。

14.4 付款计划表

14.4.1 付款计划表的编制要求：按通用条款执行。

14.4.2 付款计划表的编制与审批

付款计划表的编制：按通用条款执行。

14.5 竣工结算

14.5.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请的时间：工程竣工验收合格后。

竣工结算申请的资料清单和份数：一式六份。

竣工结算申请单的内容应包括：包括但不限于 EPC 总承包合同及补充协议；中标通知书；施工图；竣工图；已标价工程量清单；图纸会审记录、设计变更；现场签证；工程联系单；施工组织设计、施工方案及施工相关资料；竣工结算书；质量保修书等。

一、工程施工合同价款结算

（一）结算依据：

（1）《建设工程工程量清单计价规范(GB5-50500-2013)》

（2）EPC 总承包合同及补充协议；

（3）已标价工程量清单；

（4）工程竣工图纸和相关施工资料；

（5）发、承包人按实际确认的已完成合格工程量；

（6）发、承包人确认的追加（减）的工程价款；

（7）发、承包人确认的索赔、现场签证事项及价款；

（9）投标文件；

（10）招标文件；

（11）《2017 海南省房屋建筑与装饰装修工程综合定额》、《2017 海南省市政工程综合定额》、《2017 海南省装配式建筑工程综合定额》、《2017 海南省安装工程综合定额》、《2019 海南省园林绿化综合定额》及海南省住建主管部门有关文件；施工期间的《海南工程造价信息》等在内的与结算有关的依据。

（二）分部分项工程费依据图纸按发承包人双方确认的已完成合格工程量、双方确认的

已标价工程量清单中的综合单价计算。

（三）措施项目费依据合同约定或双方确认的项目和金额计算。

（四）其它项目费用计算：

（1）暂估价中的材料单价按发、承包人最终确认价在综合单价中调整；专业工程暂估价按 13.4 条约定执行。

（2）总承包服务费依据 EPC 总承包合同约定，如发生调整，以发、承包人确认的调整金额计算。

（3）索赔费用依据发、承包人双方确认的索赔事项和金额计算。

（4）现场签证费用依据发、承包人双方签证资料确认的金额计算。

（5）暂列金额减去工程价款调整与索赔、现场签证金额计算，如有余额归发包人所有。

（6）如发生临时用工情况，实际发生金额由发包人、监理人、承包人三方根据现场实际情况合理商榷并确认。

（五）规费和税金按 EPC 总承包合同约定计取标准计算。

（六）最终结算总价按 EPC 总承包合同约定的中标下浮率下浮。

（七）结算具体方式

（1）承包人自通过竣工验收合格之日起 30 日内，向发包人递交完整工程结算资料（含电子版）；经发包人审核后，发包人委托第三方有资质的造价咨询单位对承包人递交的工程结算资料进行初步审查，并在收到承包人递交完整的结算资料之日起 90 日内完成初步结算审核。经发、承包人双方确认的结算结果作为本项目最终合同结算价款（含设计费）。竣工结算终审完成后，发包人按本合同约定支付相应合同价款。

（2）承包人应积极配合发包人及相关的主管单位对竣工结算进行的初审及终审认定。

（八）竣工结算的特别约定

最终审定的工程结算总价（不包括合同外造价）未超过批复概算中相应金额，按实际进行结算并支付价款；最终审定的工程结算总价（不包括合同外造价）超过批复概算中相应金额的，超过部分的费用由承包人自行承担。

由发包人委托的造价咨询人审定后的竣工结算其审减额在 5%以内（含 5%），委托审

计费用由发包人支付。如果承包人呈报与发包人的报审价的审减额超过报审价款 5%以上时，按（审减额-报审价款*5%）*5%计算审计费由承包人承担，由发包人在承包人的工程款中扣除该笔费用并付予造价咨询人。

二、设计合同价款结算

方案设计、初步设计、施工图设计费结算方式：本工程设计费按照《工程勘察设计收费管理规定》（计价格【2002】10号文），以批准的初步设计及概算中的投资额作为基数按公式计算并下浮 20%之后，按中标下浮率核算设计结算费用。

概算编制按照海南省发展改革厅、海南省建设厅《关于规范工程造价咨询服务收费有关问题的通知》（琼发改收费[2007]170号）以批准的初步设计及概算中的投资额作为基数按公式计算并下浮 20%之后，按中标下浮率核算设计结算费用。

14.5.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：按 14.3.2 执行。

发包人完成竣工付款的期限：按通用条款 14.3.2 执行。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按通用条款执行。

14.6 质量保证金

14.6.1 承包人提供质量保证金的方式：

质量保证金采用以下第种方式：第（2）种

(1) 工程质量保证担保，保证金额为：/；

(2) 3%的工程款；

(3) 其他方式：/。

14.6.2 质量保证金的预留

质量保证金的预留采取以下第（2）种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次预留的质量保证金的比例：/，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留专用合同条件第 14.6.1 项第(2)目约定的工程款扣留比例的质量保证金；

(3) 其他预留方式: /。

关于质量保证金的补充约定: /。

14.7 最终结清

14.7.1 最终结清申请单

当事人双方关于最终结清申请的其他约定: 按通用条款执行。

14.7.2 最终结清证书和支付

当事人双方关于最终结清支付的其他约定: 按通用条款执行。

第 15 条 违约

15.1 发包人违约

15.1.1 发包人违约的情形发包人违约的其他情形: 按通用条款执行。

15.1.3 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法: 按通用条款执行。

15.2 承包人违约

15.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形:

15.2.1.1 施工进度管理方面:

15.2.1.1.1 承包人应依据工程施工合同总工期和发包人工程进度要求编制施工总进度计划, 进度计划经发包人批准后将总计划进行细化分解至月、周进度计划, 不及时实施则形成违约。

15.2.1.1.2 总进度计划不能按期完成或发生重大调整时, 承包人应及时向发包人提交施工进度计划调整审批申请, 批准后方可按调整后的施工进度计划实施。总进度计划滞后 15 天以上仍不采取措施、不调整计划的, 对承包人处 3000 元罚款并限期整改。

15.2.1.1.3 承包人应在每月的 25 日前向监理单位提交正式的下月计划和本月月报, 每周四前提交下周计划和本周周报。

15.2.1.1.4 月计划排列必须满足总进度计划, 不满足的处违约罚款 1000 元并重新排计划, 周计划必须满足月计划, 否则处违约罚款 500 元并重新排计划。

15.2.1.1.5 月报、周报内容必须准确反映现场情况、提出务实的措施、合理制定下期计划。内容出现原则错误的处 500 元/处违约罚款, 出现语病或表述错误的处 200 元/处的罚款,

管理措施不具体或空缺的处 500 元/处违约罚款，管理措施未在下期实施的处 1000 元违约罚款。

15.2.1.1.6 承包人排布的施工计划必须充分考虑现场工作面和施组工艺，有可施工工作面空闲却不安排施工的，每空闲 1 天处罚 2000 元，因多工种交叉作业施组安排不当导致怠工、材料周转不及时、不能及时交付工作面的，每发生一次处 500 元罚款。

15.2.1.1.7 施工进度的周计划由于承包人原因没有按时完成的处 1000 元违约罚款，月计划未按时完成的处 5000 元违约罚款。因承包人原因造成工程关键节点工期延误的，每延误 1 天处 3 万元违约罚款。计划编排偏差、施组不当、工序调整等原因导致的计划完成滞后，若后期顺利完成并不突破总工期计划，承包人可以申请撤回相关处罚。

15.2.1.2 施工质量管理方面：

15.2.1.2.1 承包人要建立质量保证体系，设立质量管理机构，配备专职质量管理人员，建立健全施工质量检查制度，从施工准备、工程管理与控制、竣工验收等各个阶段做好质量控制工作，不及时实施则形成违约。

15.2.1.2.2 承包人积极配合发包人对用于工程建设的主要建筑材料及构配件的检验和试验的监督，按照“有证进场，进场报验，见证取样，复验合格然后使用”的原则，严格执行建筑材料试验、检验规程。工程使用的材料进场次日内将名称、规格、数量、产地及材质证明书等必备资料以书面形式报发包人验收。建筑材料的抽检未按发包人要求进行检验的，每次发包人向承包人处 500 元违约罚款，检测结果未经发包人认可的材料不得使用，若用于工程中则向承包人处 2000 元违约罚款，并立即拆除。未按规范要求留置试块、或样品，未留置或留置组数不符合规范规定，每次罚款 500 元。

15.2.1.2.3 建筑材料、构配件、设备未按图纸中要求各项参数采购，达不到设计要求的材料施工单位应立即将材料退场，并处 2000 元违约罚款。国家法律法规、行业规范、发包人明令禁止使用的材料用于工程的每次罚款 2000 元，已施工部分必须返工。

15.2.1.2.4 明确退场的材料必须当天退场，每延期一天处 500 元违约罚款。不合格的材料进场后第一次限期清除后，如果又在现场出现，每次罚款 5000 元。未按照约定使用材料（材料合格），处以合同约定材料与自行变更材料价差的 10 倍罚款，并处 1 万元违约处罚。更换的材料必须进行重新检测，承包人承担全部检测费用。

15.2.1.2.5 承包人必须先编制施工方案，经发包人审批通过后，根据施工方案向班组做技术交底后开始施工，无方案或技术交底即开展施工的，处 5000 元罚款。每道工序按照现行质量验收规范经发包人验收并签署有关检查验收记录后，方可进行下道工序，未报验就进行下道工序施工的处 5000 元罚款，发包人有权要求承包人采取物探、拆除、结构检测等方式复验未报验工序，相关费用由承包人承担。

15.2.1.2.6 承包人务必采取有效措施保障施工成品质量，存在一般质量缺陷的处 200 元/处罚款，存在严重质量缺陷的务必按规范限期修复。

15.2.1.2.7 承包人要切实做好成品保护工作，根据不同施工阶段向发包人报送成品保护措施，并配合发包人检查成品保护情况。成品受损的处 500 元罚款，并限期修复。

15.2.1.2.8 承包人认真做好现场施工质量的记录和相关文件资料的收集整理工作，确保各项数据真实完整、准确，接受发包人的审核和检查，确保工程技术资料齐全。

15.2.1.2.9 分项工程在大面积施工前，承包人应做样板，样板完成后报发包人验收，合格后方可继续施工，验收不合格严禁大面积施工，否则处 5000 元罚款。

15.2.1.2.10 承包人应在现场做材料样品展示间，将本项目涉及的外立面材料、室内精装修材料，根据图纸要求注明品牌、规格及各项设计数据，所有材料必须经发包人认可，材料进场时应严格按照样品注明的各项参数进行验收，所涉及材料包括但不限于外立面材料（包含面层、基层、龙骨及辅材）、精装修所有材料（面层、基层、龙骨及辅材）、防水材料、屋面钢结构、楼梯扶手、室内栏杆、各种门窗（包含五金件）、防火门、电线电缆、开关插座等水电相关材料。样品展示间不能长期保留的应做好详实的影像资料。因客观原因不能设置展示间的，应提前报发包人批准，否则处以 10000 元违约罚款。因无样板展示造成的材料认质认价及其他费用争议由承包人自行承担。

15.2.1.2.11 承包人应严格按照图纸及相关规范、图集、标准施工，否则责令限期整改并处罚 1000 元/处。

15.2.1.3 施工安全文明管理方面：

15.2.1.3.1 承包人要根据国家法律法规及行业规范建立科学合理的安全生产责任制度、应急管理制度，配备专职安全文明管理人员，不及时实施则形成违约。现场安全及文明施工应按《建筑施工安全检查标准》JGJ59、《施工现场临时用电安全技术规范》JGJ46、《建设工程施工现场消防安全技术规范》GB50720 等相关规范规定执行。

15.2.1.3.2 承包人必须落实安全文明教育制度，必须建立与本补充协议向对应的安全文明管理制度，与各分包单位签署安全文明管理补充协议，与所有进入现场的班组管理人员和工人必须进行安全教育、签署安全文明施工责任书或签认安全文明施工交底。无安全文明补充协议、安全文明施工责任书或安全文明施工交底即开展施工的处 1000 元罚款并限期整改。

15.2.1.3.3 承包人必须落实特种作业人员安全操作规程，对特种作业分包单位或班组签署特种作业安全施工补充协议，对特种作业人员进行安全教育、签署特种作业安全施工责任书或安全施工交底。无特种作业安全施工补充协议、特种作业安全施工责任书或安全施工交底即开展施工的处 2000 元罚款并限期整改。

15.2.1.3.4 承包人必须按照经发包人批准的施工平面布置图标示的区域进行现场布置，

实行管理。现场布置与平面布置图不一致的，每处处罚 2000 元并限期整改。承包人需要调整平面布局的需在现场实施前重新报发包人审批。

15.2.1.3.5 承包人必须按照规范做好各项防护措施和警示标示，发现防护疏漏立即整改，避免高空坠落、物体打击、漏电触电、火灾、雷击及其他安全事故发生。每发现一处安全隐患处 500 元罚款并限期整改。

15.2.1.3.6 承包人必须严格落实工完场清规定，需确保现场全部区域整洁、无垃圾堆放、通道畅通、主材周材及工具摆放整齐、标识牌到位。每发现一处不文明施工处 500 元罚款并限期整改。

15.2.1.3.7 承包人应严格作业施工人员安全行为管理。有下列情况的，对承包人处 500 元违约罚款并限期整改或整顿：

- (1) 不按规定戴安全帽、安全带者；
- (2) 施工现场作业时吸烟者；
- (3) 施工人员家属、小孩或其他无关人员进入施工现场的；
- (4) 在施工现场穿拖鞋、鞋后跟不提起、赤脚者；
- (5) 特种作业人员无证上岗；
- (6) 其他不安全行为。

15.2.1.3.8 承包人应做好施工人员文明行为管理。有下列情况的，对承包人处 300 元违约罚款并限期整改或整顿：

- (1) 短裤、短裙赤身、高跟鞋进入施工现场的；
- (2) 在施工现场随地大小便、乱倒污水的；
- (3) 在是施工现场乱扔垃圾的；
- (4) 其他不文明行为。

15.2.1.3.9 针对政府调研活动、各级政府行政主管部门及发包人检查，施工单位不配合进行现场文明施工整改或未按要求按时完成准备的，对承包人罚款 5000 元。承包人按要求完成的合同外工作可按实际发生费用发包人予以签证。

15.2.1.3.10 海南省或文昌市进行安全文明生产、消防安全、卫生环保等专项检查不合格的罚款 5000 元。

15.2.1.3.11 承包人员及承包人下游单位人员在施工现场打架、斗殴、赌博的，对承包人罚款 10000 元并报公安部门处理。

15.2.1.3.12 承包人应在内部定期进行安全及文明施工检查,发现问题限期整改并做好检查记录。承包人应在安全文明施工责任书或安全文明交底等协议文件中明确安全文明管理要求和详实的处罚规定,对不遵守安全文明施工规定的人员采取批评教育、罚款、清退等处罚措施,对于管理人员的“三违”行为应从重处罚。

15.2.1.3.13 现场出现工人罢工、停工、闹事、上访行为,对承包人处罚 10000 元。

15.2.1.3.14 发包人有权对承包人违章作业、胡乱作为的,影响文明形象、安全、质量、进度和成本控制的人员进行撤换或清退。责令退场的人员承包人必须在两天内退场,退场手续必须在 7 天内完成。承包人每延期一天处罚 5000 元违约罚款。承包人若不同意撤换可做出澄清或做出整改承诺。

15.2.1.3.15 对发包人下达关于安全及文明施工问题的监理通知单及监理整改通知单,承包人一个工作日内置之不理、不回复、态度不端正的,对承包人罚款 3000 元。

15.2.1.3.16 发生重伤以上安全事故不保护事故现场,隐瞒不报或不按“四不放过”原则处理的,给予罚款 10000 元。

15.2.1.4 施工资料管理方面:

15.2.1.4.1 承包人要根据国家法律法规、行业规范及合同约定编制相关施工资料,不及时实施则形成违约。

15.2.1.4.2 承包人应按规定提交各项正式资料(纸质盖章文件或盖章扫描件),直接影响现场施工和安全的资料(施工方案、技术交底、安全教育、安全保证体系等)提交滞后的,每滞后一天处 1000 元违约罚款,不影响现场施工的资料(周报月报、形象进度报审、建筑材料进场资料、质量整改回复等)提交滞后的,每滞后一天处 500 元违约罚款。

15.2.1.4.3 承包人需对相关制度不上墙,对相关处罚或通知公告及时张贴,不及时公示的罚款 500 元并限期整改。

15.2.1.4.4 承包人应按照国家法律法规、行业规范、主合同约定对施工资料及时归档,发包人或相关部门对资料进行检查时,若不能及时提供或与已报发包人审批的资料不一致,处 500 元罚款。

15.2.1.5 施工组织管理方面:

15.2.1.5.1 承包人要根据根据国家法律法规、行业规范及合同约定确定施工组织运营模式及人员安排,不及时实施则形成违约。

15.2.1.5.2 承包人应上报正式的、完整的管理人员名单,明确项目第一负责人、经营班子、各项业务专员。人员变更时应在每周五例会前重新上报确认过的管理人员名单至总包和

监理。无正式管理人员名单或人员变更前不及时上报的，发包人向承包人处违约罚款 2000 元/次并限期整改。

15.2.1.5.3 承包人应按时参加发包人组织的会议，根据会议内容安排相关人员参加。周例会参会人员包括项目负责人、技术负责人、质检员、安全员、资料员、造价员等。每次会议参加人员必须按时到会并签名（有事提前向监理总监和业主代表请假）。项目负责人、技术负责人无故不到的处违约罚款 3000 元/人次，其他相关人员 500 元/人次。承包人不规范签到或代签的处 200 元罚款。

15.2.1.5.4 承包人任何人员在施工期间必须服从发包人（含监理人员）指挥，对发包人提出的要求不予响应的，处 1000 元违约罚款，若顶撞或辱骂发包人人员，则对承包人处以 5000 元违约罚款，若殴打发包人人员，则对承包人处以 50000 元违约罚款。

15.2.1.5.5 承包人项目经营班子成员不得擅自离开工地，有事外出，须报发包人批准，不得代请假或事后补假、无故脱岗，擅自离开施工现场视为违约，每发生一次罚款 5000 元，项目经营班子每月在施工现场时间要求不少于 22 天。

15.2.1.6 关于工作时效的约定：

15.2.1.6.1 承包人需全面掌握现场施工管理情况，对现场发生的影响安全、质量、进度的问题当天内上报发包人，上报不及时或瞒报的处 1000 元罚款。

15.2.1.6.2 发包人提出整改整顿事项或向承包人做出处罚单后，承包人应立即以非口头的方式向发包人明确相关事项整顿完成和反馈时间，整顿结果资料或对相关责任人的问责资料按承诺的时间上报发包人。承包人每滞后一天处 500 元违约罚款。

15.2.1.6.3 除施工进度外，甲乙双方应就项目合作中的各项工作明确完成时限，承包人响应发包人提出的合理工作建议或工作要求时，也要明确完成时间（提交相关资料或成果、材料及设备加进场时间、人员进场时间、安全质量问题整改等）。承包人每滞后一天处 500 元违约罚款。

15.2.1.6.4 承包人例行向发包人上报的工作（管理日志、周报月报、产值报审、材料报验等），每滞后一天处罚 500 元。

15.2.1.6.5 无特殊约定，承包人需在文明工作管理违约事件发生两天内对相关责任人按承包人公司规定或项目管理规定进行问责，事发三天内向发包人报送问责处置资料，延期视为承包人未采取整顿措施，每延期一天，发包人向承包人处违约罚款 5000 元。

15.2.1.6.6 针对现场出现的安全隐患，如有随时可能发生承包人完成的有关安全文明施工紧急事项必须立即整顿、以最快时间完成反馈，每延误一小时罚款 100 元。

15.2.1.6.7 承包人编制和实施施工计划必须科学合理，因承包人管理责任造成窝工、返

工、拆除、修复、停工整改的，每次发生时向承包人处 500 元违约罚款。窝工返工超过一天的，每发生一天处 1000 元罚款。窝工、返工、拆除、修复、停工整改等处罚不因工期正常完成而撤销。

15.2.1.7 其他违约处罚：

15.2.1.7.1 承包人应确保方案设计、初步设计及概算编制合理合规，并确保施工图预算在批复概算范围内，如工程实施过程中发现施工图预算超过概算批复，承包人应立即采取合规措施解决；同时承包人不得以施工图预算超过概算批复为由停止现场施工，否则对承包人处 50000 元/次罚款，由此造成的一切损失由承包人承担。

15.2.1.7.2 承包人在进行施工图设计过程中须出具限额设计说明，确保设计及造价符合相关规范，若在工程实施过程中经确认为过度设计的，处 50000 元/次罚款，并进行整改，由此造成的一切损失由承包人承担。

15.2.1.7.3 承包人不得以已标价工程量清单未编制完成为由减缓或停止工程施工进度，否则处 50000 元/次罚款，由此造成的一切损失由承包人承担。

15.2.1.7.4 承包人不得以发包人提出的图纸外工作指令对应的费用预算未确认为由减缓或停止工程施工进度，否则处 5000 元/次罚款。

15.2.1.8 承包人发生违约时，以发包人签发的处罚单为准，承包人需在收到处罚单 1 个工作日内签认或上报正式签章的举证澄清说明，承包人拒绝签认的，处罚单自动生效。

处罚单可在最新的进度款审批时予以扣除，或考虑承包人举证、澄清等因素最迟推迟至结算时予以扣除。

15.2.1.9 发包人授权监理单位权责实施的工作，监理单位可代发发包人实施相关权责。

15.2.2 通知改正

工程师通知承包人改正的合理期限是：按通用条款执行。

15.2.3 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：承包人应承担因其违约行为导致工程增加的费用和（或）延误的工期。

第 16 条 合同解除

16.1 由发包人解除合同

16.1.1 因承包人违约解除合同

双方约定可由发包人解除合同的其他事由：按通用条款执行。

16.2 由承包人解除合同

16.2.1 因发包人违约解除合同

双方约定可由承包人解除合同的其他事由：按通用条款执行。

第 17 条不可抗力

17.1 不可抗力的定义

除通用合同条件约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：(1)自然灾害：如地震、台风、洪水、冰雹、火灾、暴风雨、雪灾、海啸等；(2)政府行为：如征收、征用；(3)社会异常事件，如疫情、罢工、骚乱、战争等。

17.6 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应当在商定或确定发包人应支付款项后的 30 天内完成款项的支付。

第 18 条保险

18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方当事人关于设计和工程保险的特别约定：购买建筑安装工程一切险及第三者责任险，并符合以下规定：1、投保人：承包人以发包人和承包人的共同名义投保建筑安装工程一切险及第三者责任险，保险费列入《已标价工程量清单》，按实际发生费用（保险发票）结算；2、被保险人：发包人；3、投保内容：按建筑安装工程一切险及第三者责任险的投保内容；4、保险费率：由发承包双方共同与保险公司商定；5、保险期限：本合同生效之日起至监理人向承包人出具工程接收证书之日止。

18.1.2 双方当事人关于第三方责任险的特别约定：执行 18.8.1 条。

18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.3 关于工伤保险和意外伤害保险的特别约定：由承包人按相关规定办理。

18.3 货物保险

关于承包人应为其施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险的特别约定：发承包双方应依照有关法律规定，购买相关保险。

18.4 其他保险

关于其他保险的约定：/。

18.5 对各项保险的一般要求

18.5.2 保险凭证

保险单的条件：另行协商。

18.5.4 通知义务

关于变更保险合同时通知义务的约定：如有，另行协商。

第 20 条 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的人数：/。

争议评审小组成员的确定：/。

选定争议避免/评审组的期限：/。

评审机构：/。

其他事项的约定：/。

争议评审员报酬的承担人：/。

20.3.2 争议的避免

发包人和承包人是否均出席争议避免的非正式讨论：/。

20.3.3 争议评审小组的决定

关于争议评审小组的决定的特别约定：/。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

- (1) 向仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向工程所在地人民法院起诉。

专用合同条件附件

附件 1：发包人要求

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人主要管理人员表

附件 6：价格指数权重表

附件 1 《发包人要求》

《发包人要求》应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，《发包人要求》不仅应明确规定其产能、功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏离的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于承包人负责提供的有关设备和服务，对发包人人员进行培训和提供一些消耗品等，在《发包人要求》中应一并明确规定。

《发包人要求》通常包括但不限于以下内容：

一、功能要求

- (一) 工程目的。
- (二) 工程规模。
- (三) 性能保证指标（性能保证表）。
- (四) 产能保证指标。

二、工程范围

(一) 概述

(二) 包括的工作

1. 永久工程的设计、采购、施工范围。
2. 临时工程的设计与施工范围。
3. 竣工验收工作范围。
4. 技术服务工作范围。
5. 培训工作范围。
6. 保修工作范围。

(三) 工作界区

(四) 发包人提供的现场条件

1. 施工用电。
2. 施工用水。
3. 施工排水。

4.施工道路。

(五) 发包人提供的技术文件

除另有批准外，承包人的工作需要遵照发包人的下列技术文件：

1. 发包人需求任务书。
2. 发包人已完成的设计文件。

三、工艺安排或要求（如有）

四、时间要求

- (一) 开始工作时间。
- (二) 设计完成时间。
- (三) 进度计划。
- (四) 竣工时间。
- (五) 缺陷责任期。
- (六) 其他时间要求。

五、技术要求

- (一) 设计阶段和设计任务。
- (二) 设计标准和规范。
- (三) 技术标准和要求。
- (四) 质量标准。
- (五) 设计、施工和设备监造、试验（如有）。
- (六) 样品。

(七) 发包人提供的其他条件，如发包人或其委托的第三人提供的设计、工艺包、用于试验检验的工器具等，以及据此对承包人提出的予以配套的要求。

六、竣工试验

- (一) 第一阶段，如对单车试验等的要求，包括试验前准备。
- (二) 第二阶段，如对联动试车、投料试车等的要求，包括人员、设备、材料、燃料、电力、消耗品、工具等必要条件。

(三) 第三阶段, 如对性能测试及其他竣工试验的要求, 包括产能指标、产品质量标准、运营指标、环保指标等。

七、竣工验收

八、竣工后试验 (如有)

九、文件要求

(一) 设计文件, 及其相关审批、核准、备案要求。

(二) 沟通计划。

(三) 风险管理计划。

(四) 竣工文件和工程的其他记录。

(五) 操作和维修手册。

(六) 其他承包人文件。

十、工程项目管理规定

(一) 质量。

(二) 进度, 包括里程碑进度计划 (如果有)。

(三) 支付。

(四) HSE (健康、安全与环境管理体系)。

(五) 沟通。

(六) 变更。

十一、其他要求

(一) 对承包人的主要人员资格要求。

(二) 相关审批、核准和备案手续的办理。

(三) 对项目业主人员的操作培训。

(四) 分包。

(五) 设备供应商。

(六) 缺陷责任期的服务要求。

附件 3 工程质量保修书

发包人（全称）：海南文昌国际航天城投资开发有限责任公司

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就（工程全称）订立工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 5 年；
3. 装修工程为 2 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；
5. 供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；
7. 其他项目保修期限约定如下：。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位/区段工程先于全部工程进行验收，单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应返还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。

承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由承包人提出保修方案，承包人将设计业务分包的，应由原设计分包人或具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为工程总承包合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)： 承包人(公章)：

地址： 地址：

法定代表人(签字)： 法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)： 委托代理人(签字)：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

邮政编码： 邮政编码：

附件 5 承包人主要管理人员表

名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
工程总承包 项目经理		施工项目负 责人（兼任 总承包项目 经理）		
项目副经理		技术负责人		
设计负责人		设计负责人		
采购负责人				
施工负责人		施工员		
技术负责人		技术负责人		
造价管理				
质量管理		质检员		
计划管理				
安全管理		安全员		
环境管理				
其他人员		资料员		
		资料员		

附件 6 价格指数权重表

序号	名称		变更权重 B		基本价格指数 F0		备注
			代号	权重	代号	指数	
	变 值 部 分		B1		F01		
			B2		F02		
			B3		F03		
			B4		F04		
定值部分权重 A							
合计							

第二卷

第五章 发包人要求

备注：关于本项目的技术标准及要求，请投标单位根据招标文件、及现行的国家、行业和地方规范、标准和规程等相关资料自行查阅。

第六章 发包人提供的资料

发包人提供的资料

根据项目实际执行情况分阶段提供。

第三卷

第七章 投标文件格式

文昌国际航天城科技创新公共平台二期—遥感卫星应用产业综合信息与服务平台项目设计施工总承包

投标文件

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

2022年____月____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、联合体协议书
- 五、投标保证金承诺函
- 六、项目实施方案
- 七、资格审查资料
- 八、其他资料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 总承包招标文件的全部内容，愿意以人民币(大写) _____ (¥_____元) 的投标总报价(报价精确到小数点后两位数)，报价包括：(1) 工程设计费投标报价：人民币(大写) _____ (¥_____元) (其中：①方案设计、初步设计投标报价：人民币(大写) _____ (¥ _____元)；

②概算编制投标报价：人民币(大写) _____ (¥ _____元)；

③施工图设计投标报价：人民币(大写) _____ (¥ _____元))

(2) 建安工程费投标报价：人民币(大写) _____ (¥_____元)。

2. 总承包签约合同价格：依据批复初步设计报告，按设计概算、合同规定的承包内容、相应投标报价分项下浮率，签订补充协议，确定总承包(EPC) 签约合同价格。

其中，计划总工期：_____日历天。

总承包项目经理(可由牵头单位施工项目负责人兼任) _____，施工项目负责人(同项目经理)： _____，设计负责人： _____，

质量标准：(1) 设计质量：_____。(2) 施工质量：_____。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

4. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币(大写) _____ (¥_____)。

5. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

7. _____ (其他补充说明)。

投 标 人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	约定	备注
1	总承包项目经理（可由牵头单位施工项目负责人兼任）	姓名： _____ 证书编号： _____ 职称： _____ 专业： _____	
2	施工项目负责人 （同项目经理）	姓名： _____ 建造师执业资格证编号： _____ 职称： _____ 专业： _____	
3	设计负责人	姓名： _____ 建筑师执业资格证编号： _____ 职称： _____ 专业： _____	
4	投标范围		
5	质量标准	设计要求的质量标准： _____ 施工要求的质量标准： _____	
6	投标有效期	自投标文件递交截止之日起 _____日 历天	
7	计划工期	总工期（含设计和施工）： 合同签订后____日历天（其中方案设计、 初步设计及概算工期____日历天，施工 图设计工期____日历天，施工工期____日 历天）	
备注:投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。			

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（签字或盖章）

2022年____月____日

二、法定代表人诚信承诺书和身份证明（独立投标人或联合体投标各成员单位分别提供）

（一）法定代表人诚信承诺书

致：海南文昌国际航天城投资开发有限责任公司

经研究，我公司决定参加项目的投标活动。为体现我公司的"三公"和诚实信用原则，在此郑重承诺：

一、根据招标文件要求，我公司在本次招标投标活动中提供的所有相关人员证件、财务状况、业绩、信用等资料均真实、准确；无资质挂靠、串标、围标等情形。

二、若中标，我公司将严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案等内容组织实施；严格实行项目资金专户分帐管理，不将工程款非法转入与本项目无关的单位或个人帐户；确保合同约定的项目负责人在岗履责。

三、如果我公司在投标活动中提供了虚假材料，我公司同意立即取消投标资格并承担相应的法律责任，没收我公司的投标保证金。如果我公司存在不履行承诺的行为，均可由当地建设行政主管部门记入"不良行为记录"或列入"黑名单"，按照相关规定进行处罚并通报企业所在地建设行政主管部门。

四、同意上述承诺由建设行政主管部门在相关媒体、网络上进行公示，接受社会的监督。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字并盖章）

2022年__月__日

(二) 法定代表人身份证明书（独立投标人或联合体投标各成员单位分别提供）

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书（独立投标人或联合体投标牵头单位）

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）总承包投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

附代理人身份证复印件

2022年___月___日

四、联合体协议书(如有)

牵头人名称: _____

法定代表人: _____

法定住所: _____

成员二名称: _____

法定代表人: _____

法定住所: _____

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商,自愿组成(联合体名称)联合体,共同参加(招标人名称)(以下简称招标人)(项目名称)标段(以下简称本工程)的设计施工投标并争取赢得本工程设计施工承包合同(以下简称合同)。现就联合体投标事宜订立如下协议:

1.(某成员单位名称)为(联合体名称)牵头人。

2.在本工程投标阶段,联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动,代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示,并处理与投标和中标有关的一切事务:联合体中标后,联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3.联合体将严格按照招标文件的各项要求,递交投标文件,履行投标义务和中标后的合同,共同承担合同规定的一切义务和责任,联合体各成员单位按照内部职责的部分,承担各自所负的责任和风险,并向招标人承担连带责任。

4.联合体各成员单位内部的职责分工如下:。按照本条上述分工,联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下:。

5.投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6.联合体中标后,本联合体协议是合同的附件,对联合体各成员单位有合同约束力。

7.本协议书自签署之日起生效,联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8.本协议书一式3份,联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

2022年__月__日

五、投标保证金承诺函

_____（招标人名称）：

我方于_____年_____月_____日参加_____（项目名称）的投标，现保证：
我方在规定的投标有效期内撤销或修改投标文件的，或者在收到中标通知书后无正当理由拒
签合同或拒交规定履约担保的，投标保证金不予退还。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

2022年_____月_____日

备注：投标保证金递交凭证

- 1、若投标保证金以银行保函或建设工程投标保证保险形式提交的，须提交保函或保险单复印件并加盖牵头人单位公章，开标时需携带银行保函或保险单原件至开标现场；
- 2、若投标保证金以电汇或转账的形式缴纳的，须提供银行转账凭证、基本账户开户许可证（或基本存款账户信息）复印件并加盖牵头人单位公章，开标时需携带银行转账凭证（电子转账凭证等同于原件）至开标现场。

银行保函格式

保函编号：

_____（招标人名称）：

鉴于(投标人名称)(以下简称"投标人")参加你方(项目名称)标段的施工投标，(担保人称)(以下简称"我方")受该投标人委托，在此无条件地、不可撤销地保证：一旦收到你方提出的下述任何一种事实的书面通知，在 7 日内无条件地向你方支付总额不超过(投标保函额度)的任何你方要求的金额：

- 1.投标人在规定的投标有效期内撤销或者修改其投标文件。
- 2.投标人在收到中标通知书后无正当理由而未在规定期限内与贵方签署合同。
- 3.投标人在收到中标通知书后未能在招标文件规定期限内向贵方提交招标文件所要求的履约担保。

本保函在投标有效期内保持有效，除非你方提前终止或解除本保函。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。保函失效后请将本保函交投标人退回我方注销。

本保函项下所有权利和义务均受中华人民共和国法律管辖和制约。

担保人名称_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人_____（签字或盖章）

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

六、项目实施方案

七、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

本表后应附投标人企业营业执照副本、资质证书副本、安全生产许可证（如为联合体投标由施工单位提供）等相关资料。

注:若组成联合体投标，联合体各单位分别提供投标人基本情况表。

(二) 近年财务状况表

(三) 近年完成的类似项目情况表（成员单位分别填写）

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

备注：本表后附合同协议书或中标通知书的复印件，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(四) 正在实施的和新承接的项目情况表（成员单位分别填写）

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

备注:本表后附合同协议书或中标通知书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

（五）近年发生的重大诉讼及仲裁情况

（成员单位分别提供）

(七) 主要人员简历表（成员单位分别提供）

“主要人员简历表”中的项目经理应附身份证、注册证、学历证、养老保险复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；设计负责人应附身份证、注册证、学历证、养老保险复印件；其他主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）、养老保险复印件；其他主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）、养老保险复印件。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

（八）承诺函

致海南文昌国际航天城投资开发有限责任公司：

我公司郑重承诺，在文昌国际航天城科技创新公共平台二期一遥感卫星应用产业综合信息与服务平台项目设计施工总承包中标后，合同签订之前，拟派本项目施工项目负责人（同项目经理）_____（姓名），身份证号_____，证书编号_____，未在其他在建（拟建）项目担任项目负责人（项目经理）职务。

如发现有不实情况，我公司依法自动失去中标资格。同时，我公司自愿接受由招标人将我公司招投标活动中弄虚作假行为上报海南省住房和城乡建设厅，按照《海南省海南省住房和城乡建设厅建设市场主体信用信息管理暂行办法》和《海南省建设市场主体不良行为记录认定标准》等法律法规进行处罚并纳入海南省企业失信行为联合惩戒范畴，涉及执业人员按照相关建设部门规定列入“海南省建筑市场监管公共服务平台”黑名单。

特此承诺。

投标人：_____（盖章）

2022年__月__日

八、其他资料

注：投标人应根据本项目资格要求及评分标准，提供完整的证明材料，请自行细化目录及制作评标索引表。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被否决。