



海南省政府采购计算机辅助开评标 系统使用手册

(评标人员)

广联达科技股份有限公司

2019年3月



目录

1. 资格评审.....	1
2. 评标系统登录.....	3
2.1 评审主页面.....	3
2.2 评标准备阶段.....	4
3. 评标过程.....	5
3.1 符合性评审.....	5
3.2 新增评审 1、新增评审 2、新增评审 3.....	7
3.3 新增评审 2（履约能力）、新增评审 3（售后服务）.....	8
3.4 新增评审 2（履约能力）、新增评审 3（售后服务）.....	10
3.5 价格评审.....	10
4. 评标结束：.....	12
4.1 汇总评分结果：.....	12
4.2 评标报告：.....	13
4.3 评标结束.....	14
5. 辅助功能介绍.....	14
5.1 查看评标纪律.....	15
5.2 查看开标结果.....	15
5.4 计算器.....	16
5.5 废标管理.....	17



1. 资格评审

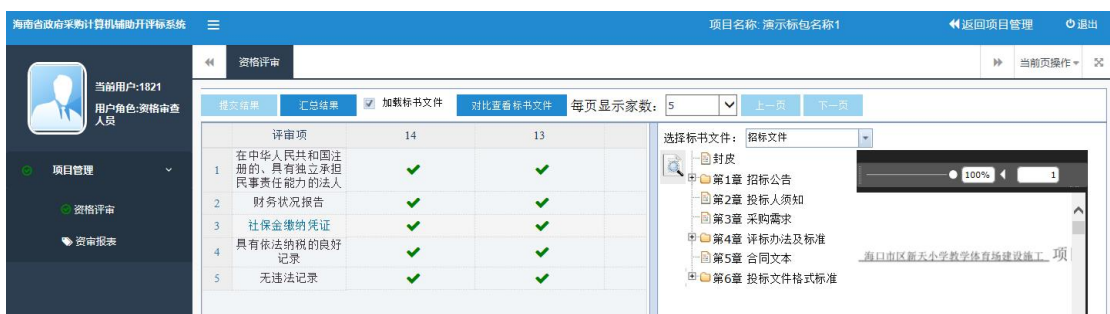
资格审查用于公开招标、邀请招标的项目。资格审查人员登陆，输入用户名和密码，点击登录按钮：



进入项目管理界面，选择需要资格审查的项目，点击进入评标系统按钮



进入资格评审界面，页面采用分项汇总方式，资格审查人员评审结束后，资格汇总负责人进行汇总。





资格评审人员走完资格评审步骤后，后评委才能登录评标系统进行评标。



4 确定评委（可以和资格评审人员为同一账号）

评委可以添加多个，确定评委后，该界面按钮置灰。



2. 评标系统登录

评委使用用户名和密码登录， 界面如下：



操作步骤：

第一步：选择“评委”角色，输入专家姓名和专家密码，密码为身份证后6位。

第二步：点击【立即登录】按钮即可登录系统到评审项目管理界面。

2.1 评审主页面

成功登录系统后，先进入项目管理页面，然后选择要评审的项目，点击右侧进入评标系统；



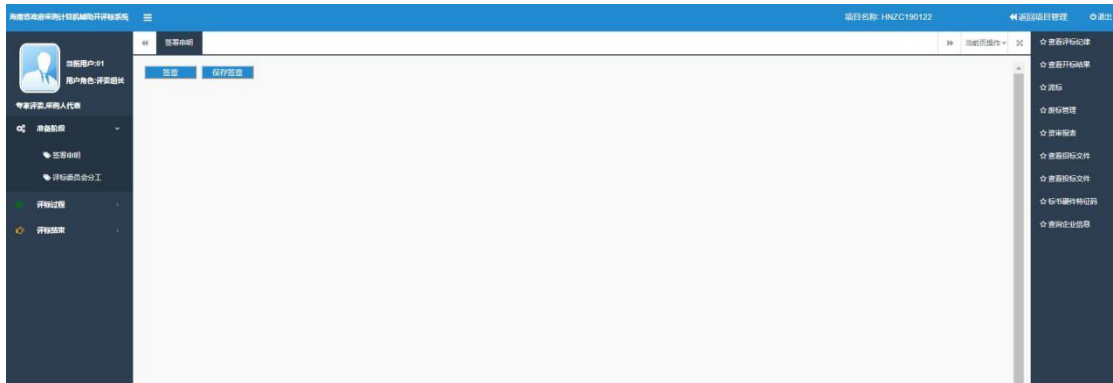
界面左侧是评审流程，专家只需要按照流程进行评审；界面下方是标书浏览区域，可以查看招标文件和投标文件；



界面的中部是评审区域，专家需要在此区域对投标文件的进行评审打分等；

界面右侧是辅助评标工具栏，提供专家在评审过程中使用。

如下图：



2.2 评标准备阶段

2.2.1 签署声明

登录系统后，默认进入准备阶段的【签署声明】界面，查看承诺书，

2.2.2 评标委员会分工

所有评委登录系统后，界面上会显示出评委的信息，评委之间通过投票方式确定该评标项目的评标组长。界面如下图：





点击推荐按钮即可完成投票。所有评委都投票完成后，界面会自动显示出被推荐为组长的头像即票数。



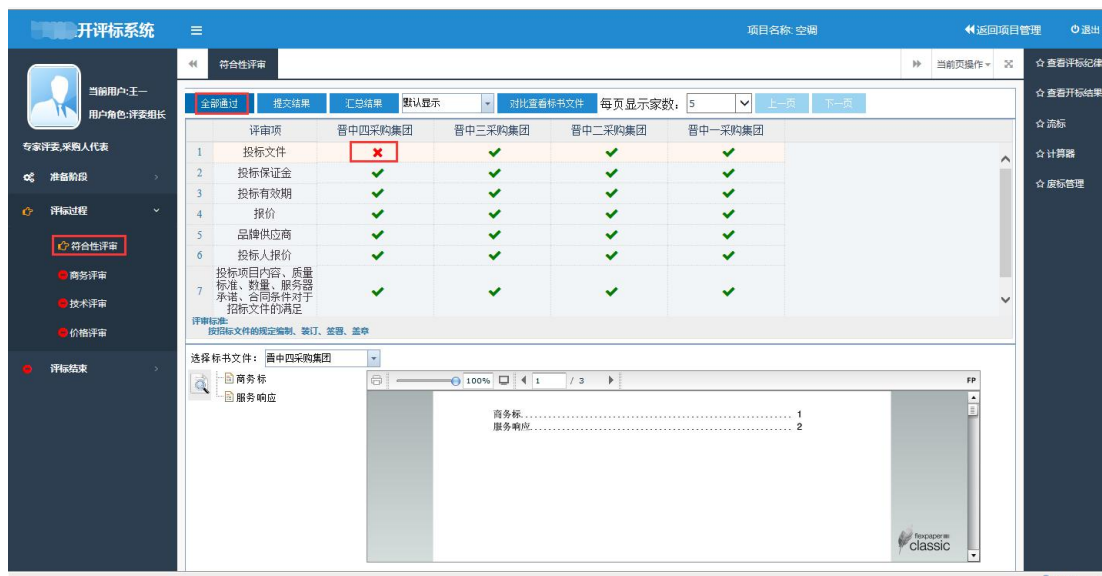
3. 评标过程

评标过程中只能按照步骤进行，当一个流程评审完成后，不能进行再次随意修改，评委需谨慎评审。

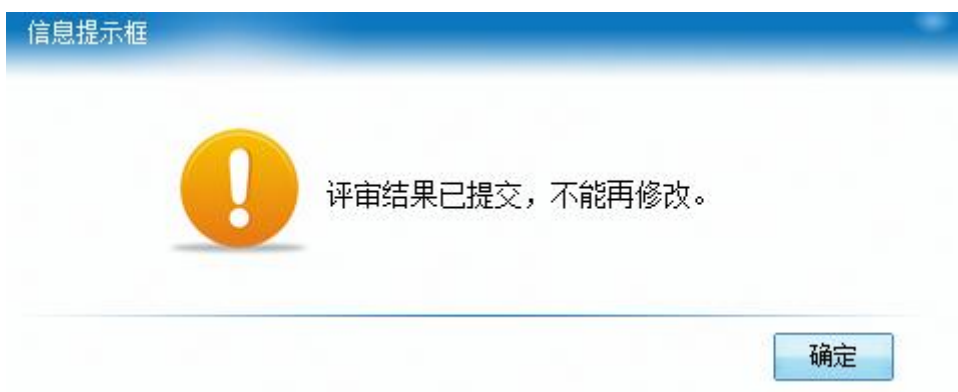
3.1 符合性评审

单击导航栏左侧的【符合性评审】进入符合性评审界面。各评委提交评审结果后，由组长汇总小组评审结果。

评审项可逐个评审，也提供点选【全部通过】按钮统一通过后再核对结果，只修改不通过项，提高工作效率。如下图：



已提交的评审结果不能修改。



操作步骤：

第一步：对每个投标单位的每一个评审项进行打钩打叉评审，打叉时要输入不通过原因。

第二步：点击提交结果按钮提交评审结果，提交后不能再修改评审结果。

第三步（组长）：点击汇总小组评审结果按钮，汇总所有评委的评审结果。

第四步：点击查看小组汇总结果按钮，可以查看汇总后的评

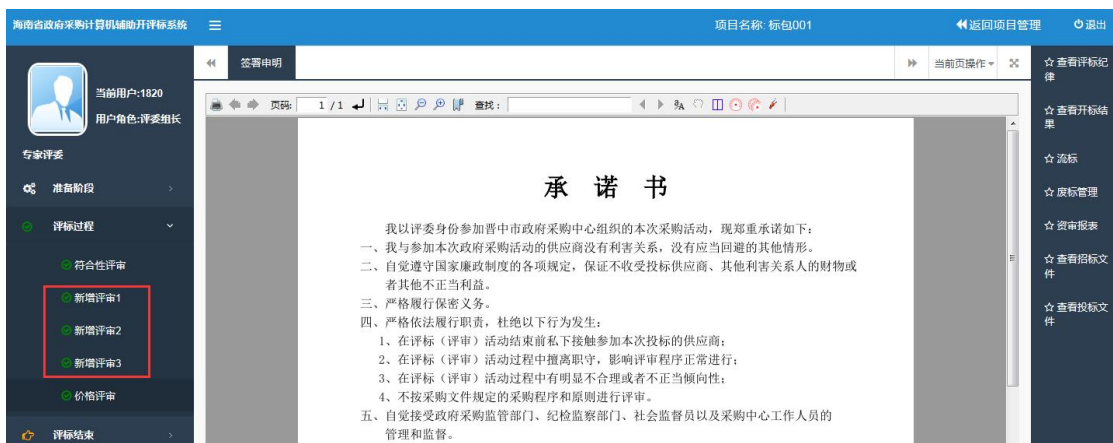


审结果。

符合性评审完成后，新增评审 1 节点点亮：

3.2 新增评审 1、新增评审 2、新增评审 3

这 3 个节点是工具做招标文件时，手动新增的菜单，评审项也是手动新增，可随意命名，如下图：

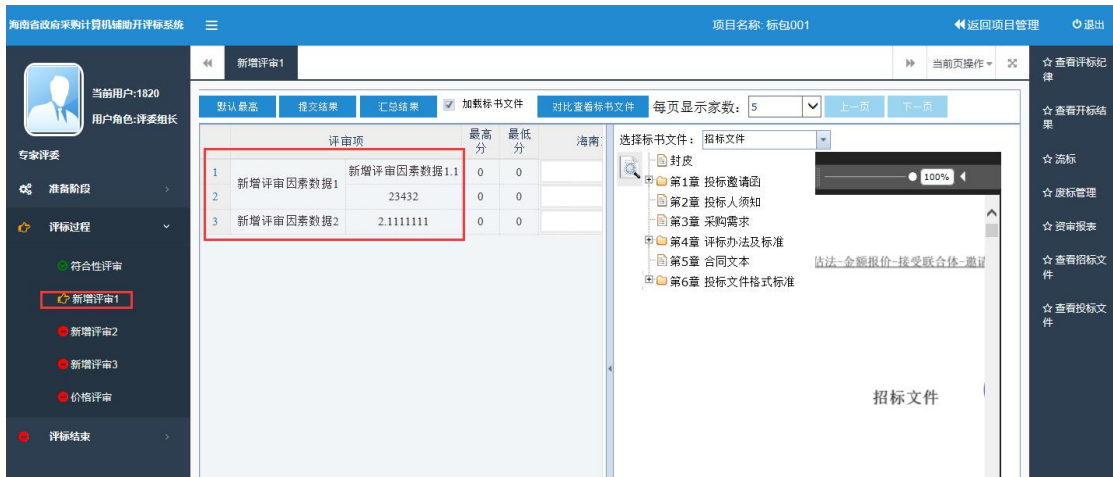


可以根据要求命名，如下图：



综合评标法汇总方式如下：打分制

新增评审 1（服务水平）



各评委打分完成后，即可提交评审结果，由评委组长汇总。评审项可逐个评审，也提供点选【默认最高】按钮统一打最高分后再核对结果，可提高工作效率。如下图：



操作步骤：

第一步：对每个投标单位的每一个评审项进行评分。

第二步：点击提交结果按钮提交评审结果，提交后不能再修改评审结果。

第三步（组长）：点击汇总结果按钮，汇总所有评委的评审结果。

新增评审 1 完成后，新增评审 2 节点点亮；

3.3 新增评审 2（履约能力）、新增评审 3（售后服务）



所有的操作同上

最低价法汇总方式如下：通过制

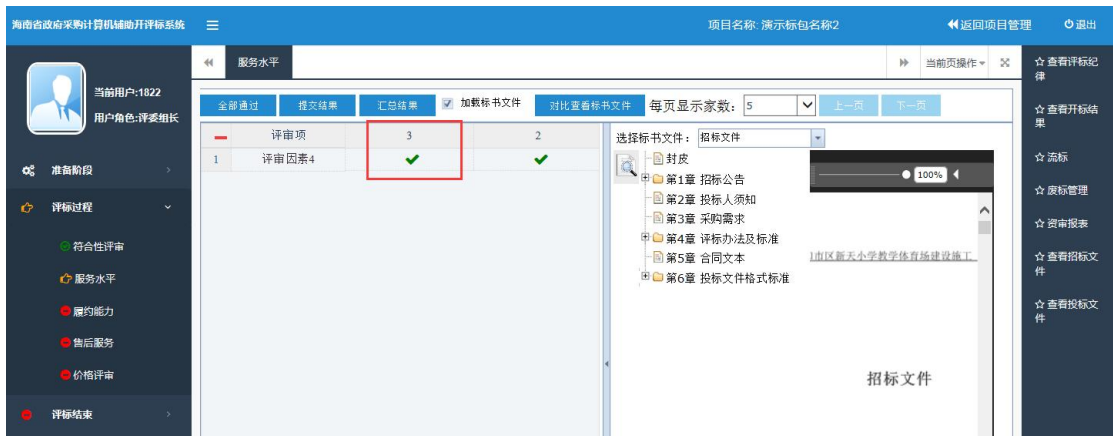
新增评审 1（服务水平）



当评委选择不通过时，需要将不通过的原因输入，选择【确定】可提交。



评委评审完后，由评委组长进行汇总，如汇总后，投标单位超过 3 分之 2 的评委给予通过，该单位在该步骤通过，如下图：



不通过的投标单位，会在该步骤废标，废标后的投标单位不能参与下一个步骤的评审。

3.4 新增评审 2（履约能力）、新增评审 3（售后服务）

所有的操作同上。

3.5 价格评审

综合评估法：

单击导航栏左侧的【价格评审】进入价格评审界面。只有评委组长可以进行操作，普通评委只能查看。评审界面如下图：



操作步骤：

第一步：检查“是否联合体且小微企业合同占比超 30%”、“是否小微企业”默认选项，可以修改。



第二步： 点击“计算报价得分”按钮，计算出最后得分。

投标人	金额报价(元)	是否联合体且小微企业合同占比超30%	是否小微企业	折扣率(%)	有效金额报价(元)	得分
14	9800000	否	否	0	9800000	27.55
12	9000000	否	否	0	9000000	30
13	9200000	否	否	0	9200000	29.35

最低价法：

单击导航栏左侧的【价格评审】进入价格评审界面。只有组长可以操作，普通评委只能查看。评审界面如下图：

投标人	下浮率(%)	是否联合体且小微企业合同占比超30%	是否小微企业	折扣率(%)	有效下浮率(%)
1	20	否	否	0	20
2	18	否	否	0	18
3	12	否	否	0	12

操作步骤：

第一步： 检查“是否联合体且小微企业合同占比超 30%”、“是否小微企业”默认选项，可以修改。

第二步： 点击“确定”按钮，计算出有效下浮率。



海南省政府采购计算机辅助开评标系统 项目名称: 演示标包名称2

当前用户: 1822 用户角色: 评委组长

当前阶段: 价格评审

以下“小微企业”指“小型、微型企业或视同小型、微型企业”，视同小型、微型企业的，如监狱企业、残疾人福利性单位等。

投标人	下浮率(%)	是否联合体且小微企业合同占比超30%	是否小微企业	折扣率(%)	有效下浮率(%)
1	20	否	是	6	21.2
2	18	否	否	0	18
3	12	否	否	0	12

4. 评标结束:

评标结束环节分为三个部分：（1）汇总评分结果（2）评标报告（3）评标结束。

4.1 汇总评分结果:

综合评估法:

点击【评标结束】下面的【汇总评分结果】，进入汇总界面。此环节只需要评委组长操作，其他评委不需要操作。确定中标候选人，如下图:

海南省政府采购计算机辅助开评标系统 项目名称: 演示标包名称1

当前用户: 1821 用户角色: 评委组长

当前阶段: 评标结束

确定中标候选人

投标单位名称	金额报价(元)	服务水平	履约能力	售后服务	价格评审	评标总得分	排名	评委确认排名	推荐中标候选人	是否废标
12	9000000.00	30.00	20.00	20.00	30.00	100.00	1	1	<input type="checkbox"/>	否
13	9200000.00	30.00	20.00	20.00	29.35	99.35	2	2	<input checked="" type="checkbox"/>	否
14	9800000.00	30.00	20.00	20.00	27.55	97.55	3	3	<input checked="" type="checkbox"/>	否

系统提示: 是否确定中标候选人?

确定 取消

确定中标候选人后，中标候选人需要勾选 3 个，评标报告和评标结束按钮刷新为黄色可操作标识。



投标单位名称	金额报价(元)	服务水平	履约能力	售后服务	价格评审	评标总得分	排名	评委确认排名	推荐中标候选人	是否废标	
1	12	9000000.00	30.00	20.00	20.00	30.00	100.00	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	否
2	13	9200000.00	30.00	20.00	20.00	29.35	99.35	2	2	<input checked="" type="checkbox"/>	否
3	14	9800000.00	30.00	20.00	20.00	27.55	97.55	3	3	<input checked="" type="checkbox"/>	否

最低价法：

点击【评标结束】下面的【汇总评分结果】，进入汇总界面。此环节只需要评委组长操作，其他评委不需要操作。确定中标候选人，如下图：

投标单位名称	下浮率(%)	服务水平	履约能力	售后服务	有效下浮率(%)	排名	评委确认排名	推荐中标人	是否废标	
1	1	20	通过	通过	通过	21.2	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	否
2	2	18	通过	通过	通过	18	2	2	<input type="checkbox"/>	否
3	3	12	通过	通过	通过	12	3	3	<input type="checkbox"/>	否

确定中标候选人后，中标候选人需要勾选1个，评标报告和评标结束按钮刷新为黄色可操作标识

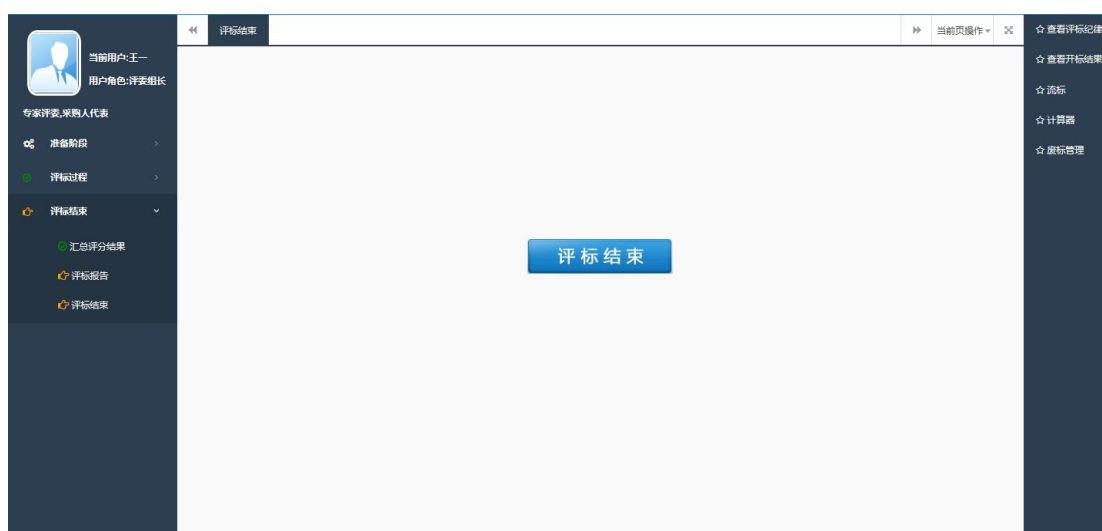
4.2 评标报告：

点击导航栏【评标结束】下面的【评标报告】，功能区刷新显示出【评标报告】页面，包括汇总表和个人表。如下图所示：



4.3 评标结束

点击导航栏【评标结束】下面的【评标结束】，功能区刷新显示出【评标结束】页面，如下图：



评委组长点击【评标结束】按钮确认评标工作完成。

5. 辅助功能介绍

辅助功能通过在页面右侧导航栏功能按钮进入，包括：查看评标纪律、查看开标结果、流标、计算器、废标管理。如下图：



5.1 查看评标纪律

点击页面右侧导航栏【查看评标纪律】按钮进入查看页面，
如下图：



5.2 查看开标结果

点击页面右侧导航栏【查看开标结果】按钮，查看开标报表，
如下图：



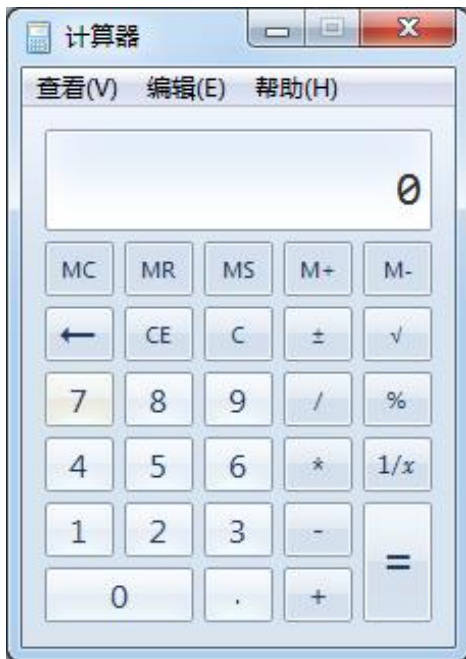
5.3 流标

当评标有效单位只剩下 3 家以下时，可以选择流标。输入流标理由后点击【项目流标】按钮后，项目会将流标。如下图：



5.4 计算器

点击【计算器】图标，快速启动电脑自带的计算器软件。



5.5 废标管理

通过废标管理，可对投标单位进行废标处理。

第一步：点击右侧【废标管理】，进入废标管理页面。

企业名称	废标	不合格原因
北辰正方建设集团有限公司	<input type="checkbox"/>	
北京建工博海建设有限公司	<input type="checkbox"/>	
南通启益建设集团有限公司	<input type="checkbox"/>	
北京城建亚泰建设集团有限公司	<input type="checkbox"/>	

第二步：勾选投标名称对应的废标列方块，填写不合格原因，点击【确定】，确定废标。点击【取消】，取消废标操作。



请输入原因 ✕

第二步：输入废标愿意

确定 取消